



ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า

ศูนย์สารสนเทศ กรมป่าไม้

คำนำ

เอกสารประกอบการฝึกอบรมวิธีการใช้งานโปรแกรมระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายการทำงานตลอดจนวิธีใช้คำสั่งในหน้าจอต่างๆ ของโปรแกรม เพื่อให้ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดงาน รวมถึงการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ต้องการได้อย่างถูกต้อง

ในส่วนของเนื้อหา จะเริ่มอธิบายตั้งแต่การใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น ความหมายของสัญลักษณ์ต่างๆ วิธีเข้าสู่โปรแกรม วิธีเข้าสู่เมนูหลัก เมนูย่อยของงานต่างๆ จนกระทั่งถึงหน้าจอการทำงานที่ต้องการ จากนั้นจะเป็นการอธิบายวิธีการทำงานและวิธีใช้คำสั่งในหน้าจออื่นๆ ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้งานเข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติงาน และสามารถใช้ระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. การใช้โปรแกรมเบื้องต้น.....	4
1.1 คำอธิบายการทำงานของระบบ.....	4
1.2 วิธีการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น.....	4
1.2.1 การเข้าสู่ระบบงาน (Log In).....	4
1.3 การออกจากระบบงาน (Log out).....	5
1.4 เงื่อนไขการกรอกข้อมูล.....	6
1.5 ความหมายของสัญลักษณ์ (ICON)	7
2. สารบัญคดี.....	8
2.1 การบันทึกรายการคดีใหม่.....	8
• ข้อมูลหลัก.....	10
• รายละเอียดคดี.....	11
• ผลการดำเนินคดี.....	18
• เอกสารประกอบ.....	19
• แผนที่.....	20
3. ข้อมูลพื้นฐาน.....	21
3.1 ประเภทคดี.....	21
3.2 ผลการดำเนินคดี.....	22
3.3 สำนัก.....	24
3.4 หน่วย.....	25
3.5 ฐานความผิดตาม พรบ.....	27
3.6 ชนิดไม้.....	28
3.7 ประเภทคดี.....	29
3.8 ประเภทคดี.....	31
3.9 ประเภทคดี.....	32
4. รายงาน.....	32
4.1 วิธีการใช้งานโปรแกรม.....	32
5. การส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel.....	33
5.1 วิธีการใช้งานโปรแกรม.....	33

1. การใช้โปรแกรมเบื้องต้น

ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า เป็นระบบงานที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อให้รองรับการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานคดีที่เกี่ยวกับการบุกรุกทำลายป่าที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ โดยการจัดเก็บข้อมูลจะแยกตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะมี User name / Password สำหรับเจ้าหน้าที่ของตนเอง โดยจะเข้าถึงข้อมูลได้เฉพาะข้อมูลคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเองเท่านั้น


1.1 คำอธิบายการทำงานของระบบ

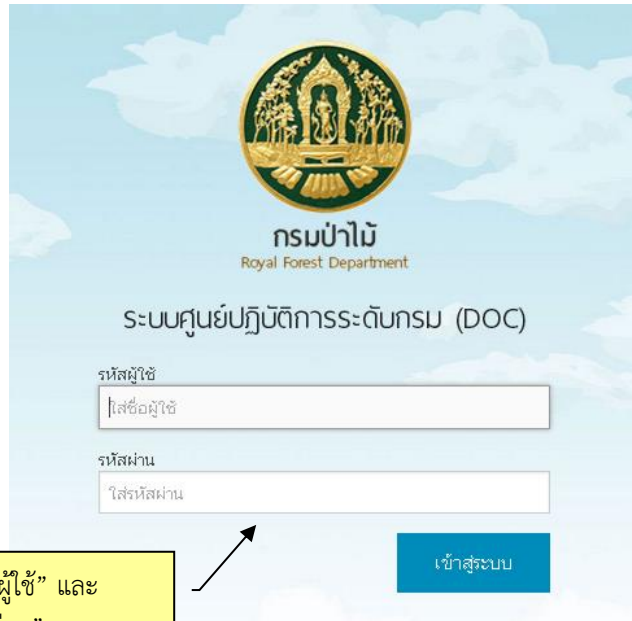
ในการพัฒนาระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่านั้น จะแบ่งการทำงานของระบบออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. **ข้อมูลสารบัญคดี** เป็นระบบงานที่ใช้สำหรับการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดของคดีที่เกี่ยวกับการบุกรุกทำลายป่า โดยข้อมูลที่จัดเก็บจะประกอบด้วย ข้อมูลคดี (หน่วยงานที่ดำเนินการ, ประเภทคดี, วันเดือนปีที่เกิดเหตุ, เรื่อง, ผู้กระทำความผิด, ข้อกล่าวหา, การตรวจยึดจับกุม, อุปกรณ์ที่ใช้, สถานที่เกิดเหตุ และเจ้าหน้าที่ชุดจับกุม) ข้อมูลผลการดำเนินคดี, ข้อมูลเอกสารประกอบคดี เป็นต้น โดยระบบจะทำการจัดเก็บสถานะของคดี เพื่อให้สามารถตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินคดีได้
2. **ข้อมูลพื้นฐาน** เป็นระบบงานที่ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Basic Data) ของระบบงาน เพื่อใช้เป็นค่าตั้งต้นของระบบ ประกอบด้วย ประเภทคดี ผลการดำเนินคดี (สถานะ) ชนิดไม้ ประเภทไม้ ชื่อไม้ สถานะไม้ของกลาง ข้อมูลหน่วยงาน/หน่วยย่อย เป็นต้น ซึ่งข้อมูลพื้นฐานนี้จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่จะเริ่มต้นใช้ระบบงาน
3. **รายงาน** เป็นระบบงานที่ใช้สำหรับการพิมพ์รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่างๆ ตามที่กรมป่าไม้กำหนดออกทางเครื่องพิมพ์

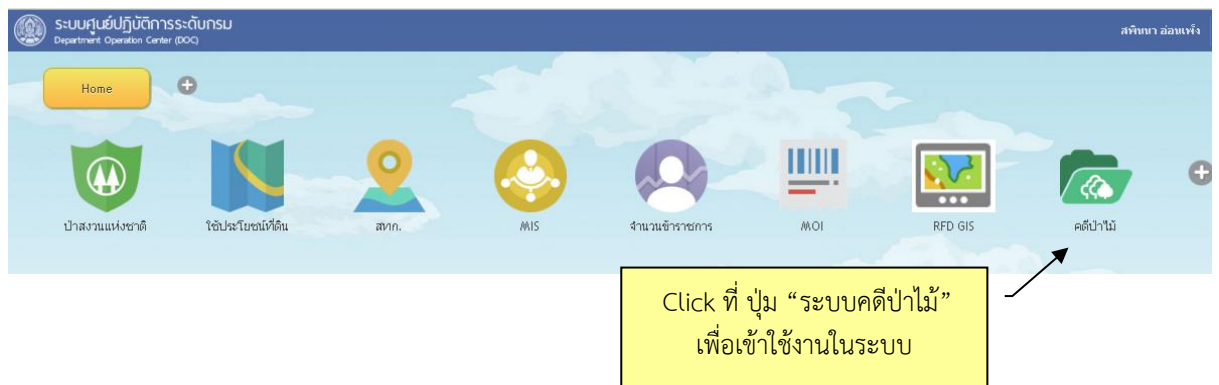
1.2 วิธีการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น

1.2.1 การเข้าสู่ระบบงาน (Log In)

- 1) ให้พิมพ์ URL : http://fp.forest.go.th/rfd_app ในช่องที่อยู่ (Address) จากนั้น Click ที่ปุ่ม  บนหน้าจอ หรือกดปุ่ม Enter บนแป้นพิมพ์ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ login สำหรับระบบงานของกรมป่าไม้ ดังภาพ



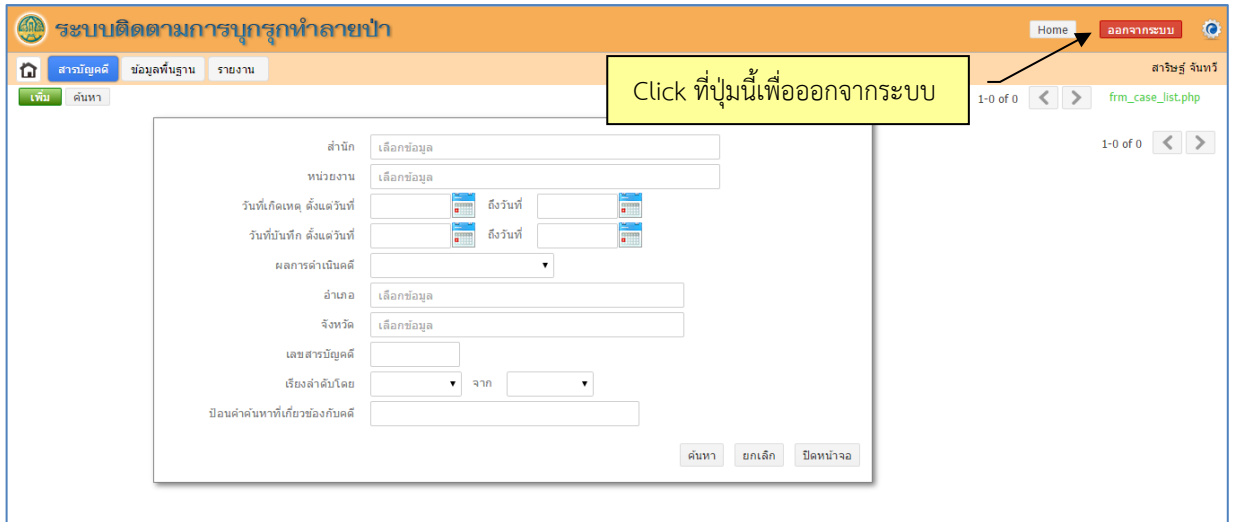
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการ Log In เข้าระบบงานขึ้นมา ให้พิมพ์ “รหัสผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” แล้ว Click ที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าสู่ระบบงาน ดังภาพ



โดยสิทธิในการเข้าถึงระบบงานของรหัสผู้ใช้งาน (User Name) แต่ละคนจะไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่ได้รับในการเข้าใช้ระบบงาน เช่น บาง User อาจจะเข้าใช้งานได้มากกว่า 1 ระบบ หรือเข้าทำงานได้เฉพาะบางระบบ เป็นต้น

1.3 การออกจากระบบงาน (Log out)

เมื่อต้องการออกจากระบบงาน ให้ Click ที่ปุ่ม **ออกจากระบบ** ที่อยู่ด้านมุมบนขวาของหน้าจอ ดังภาพ



1.4 เงื่อนไขการกรอกข้อมูล

- 1) ช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูลจะมี * (ดอกจันสีแดง) เช่น ชื่อหน่วยงาน, ประเภทคดี, วันที่เกิดเหตุ, รายละเอียดข้อกล่าวหา และผลการดำเนินคดี เป็นต้น หากไม่กรอกข้อมูลในช่องดังกล่าวระบบจะไม่อนุญาตให้บันทึกข้อมูล

- 2) ช่องที่มีข้อมูลพื้นฐานให้เลือก จะมีคำว่า "เลือกข้อมูล" แสดงให้เห็นในช่อง เช่น ตำบล, อำเภอ, จังหวัด เป็นต้น ให้พิมพ์คำหรือข้อความบางส่วน ระบบจะแสดง List รายการข้อมูลขึ้นมาให้เลือก ดังภาพ

สถานที่เกิดเหตุ * ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ นอกเขตป่าสงวนแห่งชาติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อป่าสงวน * เลือกข้อมูล


สถานที่เกิดเหตุ

หมู่บ้าน







หมู่ ตำบล/แขวง เลือกข้อมูล

อำเภอ/เขต จังหวัด เลือกข้อมูล

ผลการดำเนินคดี * คดีอยู่ในระหว่างการสอบสวน

- 3) ช่องข้อมูลวันที่ ให้พิมพ์ตัวเลข 8 หลักติดกัน เช่น 16112557 (วันเดือนปี) แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะใส่ขีดระหว่างวันที่ให้อัตโนมัติ ดังตัวอย่าง หรือหากต้องการเลือกวันที่จากปฏิทิน ให้ Click ที่รูป  ด้านหลังช่องวันที่

1.5 ความหมายของสัญลักษณ์ (ICON)

	ใช้เมื่อต้องการกลับหน้าเมนูหลักของระบบ
<input type="button" value="ค้นหา"/>	ใช้เมื่อต้องการให้ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด
<input type="button" value="เพิ่ม"/>	ใช้เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลชุดใหม่ในระบบ
<input type="button" value="ยกเลิก"/>	ใช้เมื่อต้องการล้างข้อมูลในหน้าจอ
<input type="button" value="บันทึก"/>	ใช้เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล
<input type="button" value="ปิดหน้าจอ"/>	ใช้เมื่อต้องการออกจากหน้าจอ
<input type="button" value="เลือกไฟล์"/>	ใช้เมื่อต้องการเลือกไฟล์ (File) เพื่อทำการ Import ข้อมูลเอกสารประกอบเข้าระบบ
	ใช้เมื่อต้องการให้แสดงรายละเอียดของข้อมูล เพื่อตรวจสอบหรือแก้ไข
	ใช้เมื่อต้องการลบรายการข้อมูล
	ใช้เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน
	ใช้เมื่อต้องการเปิดรายงานในโปรแกรม Microsoft Word
	ใช้เมื่อต้องการเปิดรายงานในโปรแกรม Microsoft Excel

2. สารบัญคดี

เป็นระบบงานที่ใช้สำหรับการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดของคดีที่เกี่ยวกับการบุกรุกทำลายป่า โดยข้อมูลที่จัดเก็บจะประกอบด้วย ข้อมูลคดี (หน่วยงานที่ดำเนินการ, ประเภทคดี, วันเดือนปีที่เกิดเหตุ, เรื่อง, ผู้กระทำความผิด, ข้อกล่าวหา, การตรวจยึดจับกุม, อุปกรณ์ที่ใช้, สถานที่เกิดเหตุ และเจ้าหน้าที่ชุดจับกุม) ข้อมูลผลการดำเนินคดี, ข้อมูลเอกสารประกอบคดี และแผนที่จุดเกิดเหตุ เป็นต้น โดยระบบจะทำการจัดเก็บสถานะของคดี เพื่อให้สามารถตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินคดีได้

2.1 การบันทึกรายการคดีใหม่

วิธีการใช้งานโปรแกรม

- 1) ให้ Click ที่ปุ่มเมนู **สารบัญคดี** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลสารบัญคดีแสดงขึ้นมาให้ ดังภาพ

- 2) ให้ตรวจสอบข้อมูลคดีที่อยู่ในฐานข้อมูลก่อนที่จะบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อป้องกันการนำเข้าข้อมูลซ้ำซ้อน โดยการใส่เงื่อนไขในการค้นหา เช่น ชื่อหน่วยงาน, ช่วงวันที่เกิดเหตุ, ผลการดำเนินคดี เป็นต้น แล้วกดที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นมาให้ ดังภาพ

No.	เลขสารบัญคดี	วันที่เกิดเหตุ	วันที่บันทึก	พื้นที่บุกรุก (ไร่-งาน-วา)	ไม้ก่อน (ก่อน/ลบ.ม)	ไม้แปรรูป (แต่เดิม/ลบ.ม)	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	พิกัด	ผลการดำเนินคดี
1	58050004	05-05-2558	28-05-2558	2-3-200			นราธิวาส	แว้ง	แว้ง	นธ.4 (สุโงปงาดี)	คดีอยู่ในระหว่างสอบสวน
2	58050003	20-05-2558	28-05-2558							ธษ.7 (ป่าดงเบงก)	คดีอยู่ในระหว่างสอบสวน
3	58050002	15-05-2558	25-05-2558	3-2-0		2/2,020	นครสวรรค์	ลาดยาว	ลาดยาว	อน.12 (เขาหลวง)	คดีอยู่ในชั้นศาล(ยื่นการตั้งฟ้อง)
4	58040021	12-04-2558	30-04-2558							ชม.12 (ห้วยทราย)	คดีอยู่ในระหว่างสอบสวน
5	58040020	12-04-2558	30-04-2558							ชม.12 (ห้วยทราย)	คดีอยู่ในระหว่างสอบสวน

- 3) การเพิ่มข้อมูลคดีใหม่ สามารถทำได้โดยการ Click ที่ปุ่ม **เพิ่ม** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มคดีใหม่ขึ้นมาให้ ดังภาพ

- 4) ให้กรอกข้อมูลหลักของคดีให้ครบถ้วน ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน, ประเภทคดี, วัน เวลาที่เกิดเหตุ, รายละเอียดข้อกล่าวหา และผลการดำเนินคดี เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูล โดยระบบจะทำการเพิ่มคดี พร้อมกับออกเลขคดีให้ ดังภาพ

- 5) กรณีที่ต้องการบันทึกรายการคดีใหม่ ให้ Click ที่ปุ่ม **ล้างหน้าจอบันทึกรายการใหม่** ระบบจะทำการ Clear ข้อมูลที่อยู่ในหน้าจอให้เป็นหน้าว่าง เพื่อให้ทำการบันทึกข้อมูลคดีใหม่เพิ่มเติมได้ทันทีโดยไม่ต้องออกจากหน้าจอ
- 6) กรณีที่ต้องการบันทึกรายละเอียดของคดีเพิ่มเติม ให้ Click ที่ปุ่ม **บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม** ระบบจะแสดงรายละเอียดของคดีขึ้นมาเพื่อให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ดังภาพ

ให้กรอกรายละเอียดของคดีเพิ่มเติมให้ครบถ้วน โดย Click ที่หัวเรื่องเพื่อเปิดหน้าจอในแต่ละส่วน ดังนี้

6.1) ข้อมูลหลัก

ให้ Click ที่หัวเรื่อง **ข้อมูลหลัก** จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมขึ้นมาให้ จากนั้นให้ระบุข้อมูลหลักให้ครบถ้วน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ โดยเลือกระหว่างที่เกิดเหตุ “ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ” หรือ “นอกเขตป่าสงวนแห่งชาติ” ดังภาพ

จากนั้นจึงกรอกชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ และเลือกชื่อป่าสงวน (ในกรณีที่เกิดเหตุอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ) พร้อมระบุสถานที่เกิดเหตุ และที่ตั้ง เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูล

6.2) รายละเอียดคดี



ให้ Click ที่หัวข้อ **รายละเอียดคดี** จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลรายละเอียดคดี ดังภาพ

โดยมีวิธีการบันทึกข้อมูลในแต่ละส่วน ดังนี้

6.2.1) เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจยึดจับกุม

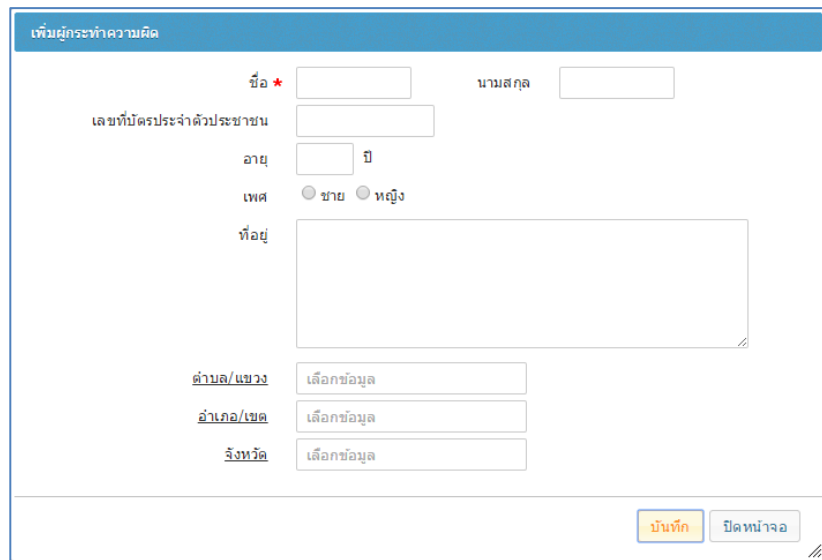
ให้ Click ที่ปุ่ม **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจยึดจับกุม ดังภาพ

จากนั้นให้กรอกชื่อ นามสกุล และสังกัดหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจยึดจับกุม เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูล ระบบจะนำข้อมูลดังกล่าวไปแสดงในตารางข้อมูล ดังภาพ

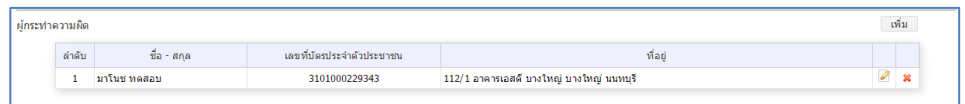
เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลรายการต่อไปให้ Click ที่ปุ่ม **เพิ่ม** ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้ Click ที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลขึ้นมาให้ แต่ถ้าต้องการลบข้อมูลให้ Click ที่ปุ่ม  รายการข้อมูลนั้นจะถูกลบออกไป



6.2.2) ผู้กระทำความผิด



ให้ Click ที่ปุ่ม **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลผู้กระทำความผิด ดังภาพ



จากนั้นให้กรอกรายละเอียดของผู้กระทำความผิดให้เรียบร้อย แล้ว Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูล ระบบจะนำข้อมูลดังกล่าวไปแสดงในตารางข้อมูล ดังภาพ



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่		
1	นาโฆย ฆดสอ	3101000229343	112/1 ลาดพระเสด็จ บางใหญ่ บางเขน		

เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลรายการต่อไปให้ Click ที่ปุ่ม **เพิ่ม** ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้ Click ที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลขึ้นมาให้ แต่ถ้าต้องการลบข้อมูลให้ Click ที่ปุ่ม  รายการข้อมูลนั้นจะถูกลบออกไป

6.2.3) การตรวจยึดจับกุม

ให้ Click เลือกหัวข้อการตรวจยึดจับกุมที่ต้องการ ซึ่งในแต่ละหัวข้อจะมีหน้าจอในการบันทึกข้อมูล ดังนี้

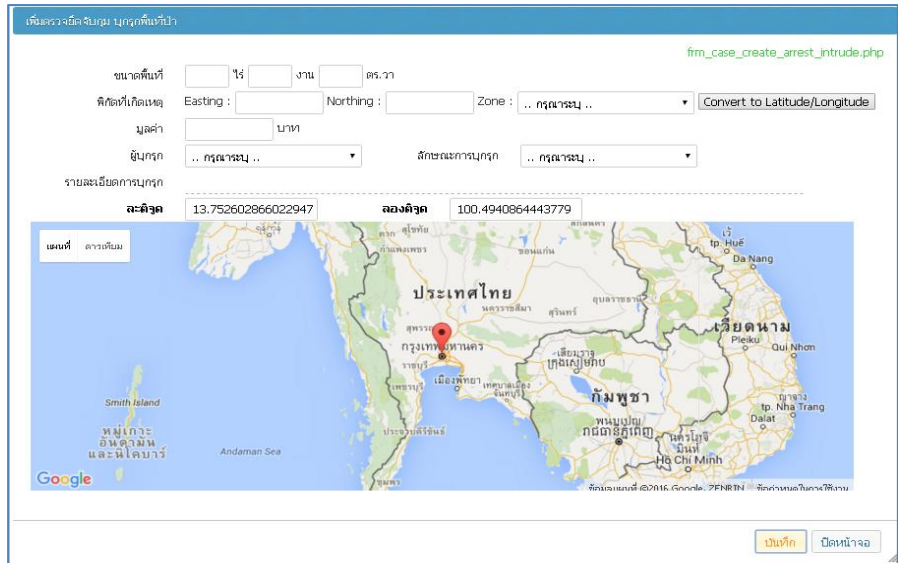
ก. เมื่อ Click ที่หัวข้อ “คดีไม้” จะปรากฏหน้าจอบันทึกข้อมูล ดังภาพ

ให้ Click ที่ปุ่ม **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลการตรวจยึดจับกุมในคดีไม้ ดังภาพ

จากนั้นให้กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย แล้ว Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูล ระบบจะนำข้อมูลดังกล่าวไปแสดงในตารางข้อมูลให้

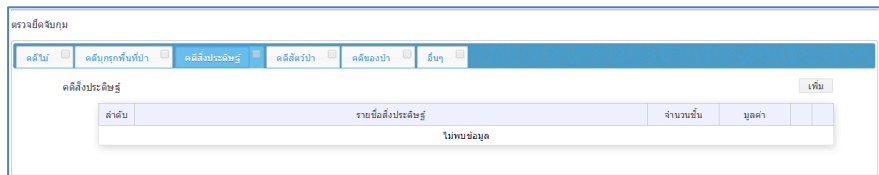
ข. เมื่อ Click ที่หัวข้อ “คดีบุกรุกพื้นที่ป่า” จะปรากฏหน้าจอบันทึกข้อมูล ดังภาพ

ให้ Click ที่ปุ่ม **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลการตรวจยึดจับกุมในคดีบุกรุกพื้นที่ป่า ดังภาพ

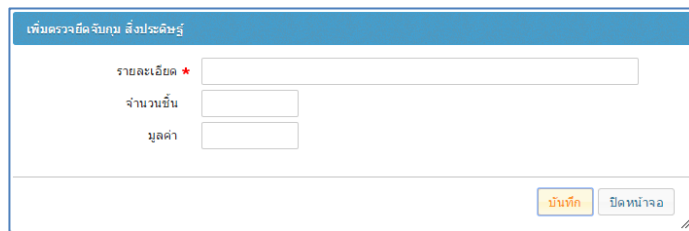


จากนั้นให้กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย แล้ว Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูล ระบบจะนำข้อมูลดังกล่าวไปแสดงในตารางข้อมูลให้

ค. เมื่อ Click ที่หัวข้อ “คดีสิ่งประดิษฐ์” จะปรากฏหน้าจอบันทึกข้อมูล ดังภาพ

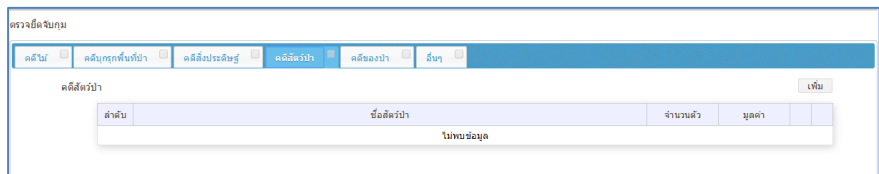


ให้ Click ที่ปุ่ม **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลการตรวจยึดจับกุมในคดีสิ่งประดิษฐ์ ดังภาพ



จากนั้นให้กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย แล้ว Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูล ระบบจะนำข้อมูลดังกล่าวไปแสดงในตารางข้อมูลให้

ง. เมื่อ Click ที่หัวข้อ “คดีสัตว์ป่า” จะปรากฏหน้าจอบันทึกข้อมูล ดังภาพ



ให้ Click ที่ปุ่ม **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลการตรวจยึดจับกุมในคดีสัตว์ป่า ดังภาพ

จากนั้นให้กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย แล้ว Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูล ระบบจะนำข้อมูลดังกล่าวไปแสดงในตารางข้อมูลให้

จ. เมื่อ Click ที่หัวข้อ “คดีของป่า” จะปรากฏหน้าจอบันทึกข้อมูล ดังภาพ

ให้ Click ที่ปุ่ม **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลการตรวจยึดจับกุมในคดีของป่า ดังภาพ

จากนั้นให้กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย แล้ว Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูล ระบบจะนำข้อมูลดังกล่าวไปแสดงในตารางข้อมูลให้

ฉ. เมื่อ Click ที่หัวข้อ “อื่นๆ” จะปรากฏหน้าจอบันทึกข้อมูล ดังภาพ

ให้ Click ที่ปุ่ม **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลการตรวจยึดจับกุมในคดีอื่นๆ ดังภาพ

จากนั้นให้กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย แล้ว Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูล ระบบจะนำข้อมูลดังกล่าวไปแสดงในตารางข้อมูลให้

6.2.4) อุปกรณ์ที่ใช้ในการกระทำความผิด

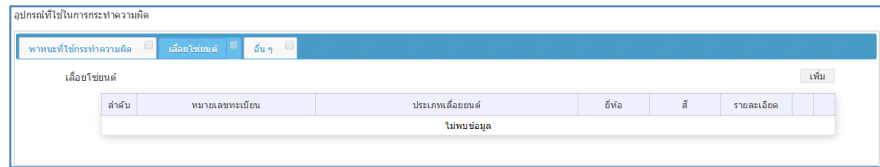
ให้ Click เลือกหัวข้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการกระทำความผิดที่ต้องการ ซึ่งในแต่ละหัวข้อจะมี หน้าจอในการบันทึกข้อมูล ดังนี้

ก. เมื่อ Click ที่หัวข้อ “พาหนะที่ใช้กระทำความผิด” จะปรากฏหน้าจอบันทึกข้อมูล ดัง ภาพ

ให้ Click ที่ปุ่ม **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลพาหนะที่ใช้กระทำความผิด ดังภาพ

จากนั้นให้กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย แล้ว Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูล ระบบจะนำข้อมูลดังกล่าวไปแสดงในตารางข้อมูลให้

ข. เมื่อ Click ที่หัวข้อ “เลื่อยโซยนต์” จะปรากฏหน้าจอบันทึกข้อมูล ดังภาพ

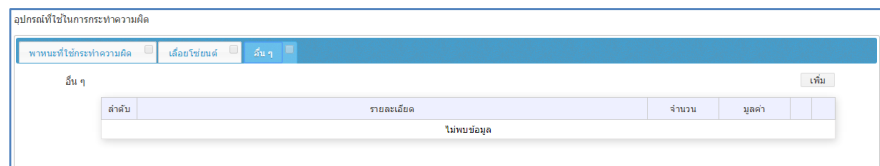


ให้ Click ที่ปุ่ม **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลเลื่อยโซยนต์ที่ใช้กระทำความผิด ดังภาพ

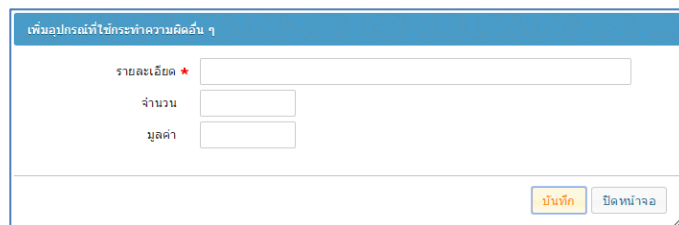


จากนั้นให้กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย แล้ว Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูล ระบบจะนำข้อมูลดังกล่าวไปแสดงในตารางข้อมูลให้

ค. เมื่อ Click ที่หัวข้อ “อื่นๆ” จะปรากฏหน้าจอบันทึกข้อมูล ดังภาพ




ให้ Click ที่ปุ่ม **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้กระทำความผิด ดังภาพ



จากนั้นให้กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย แล้ว Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูล ระบบจะนำข้อมูลดังกล่าวไปแสดงในตารางข้อมูลให้

6.3) ผลการดำเนินงานคดี

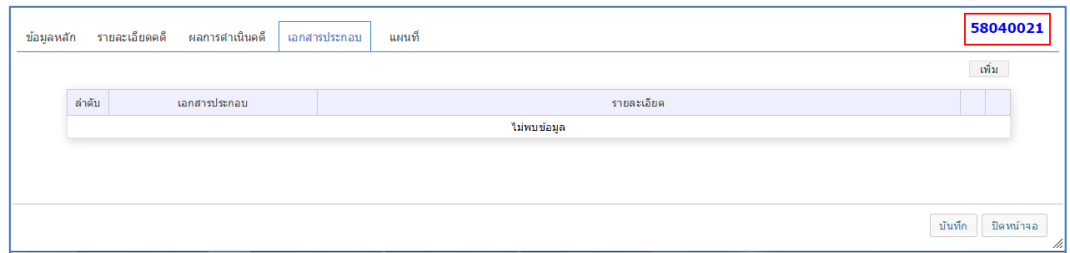
ให้ Click ที่หัวข้อ **ผลการดำเนินคดี** จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของการดำเนินคดีขึ้นมาให้ ดังภาพ

จากนั้นให้กรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน ซึ่งในส่วน of ฐานความผิดตาม พรบ. ผู้ใช้สามารถ Click ที่ปุ่ม  เพื่อระบุฐานความผิดตาม พรบ. ได้ โดยจะปรากฏหน้าจอให้เลือกข้อมูลดังภาพ

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูล

6.4) เอกสารประกอบ

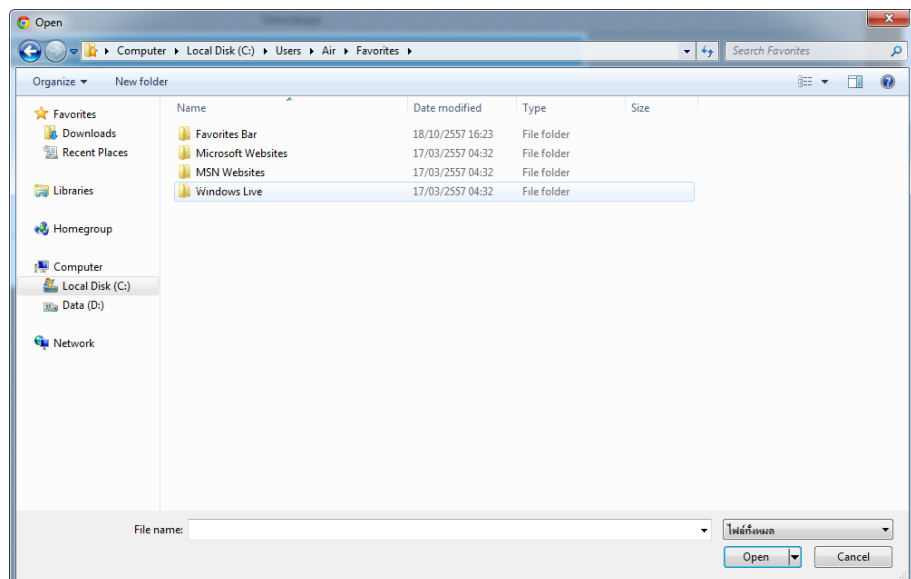
ให้ Click ที่หัวข้อ **เอกสารประกอบ** จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของเอกสารประกอบขึ้นมาให้ ดังภาพ



จากนั้น Click ที่ปุ่ม **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลเอกสารประกอบ ดังภาพ



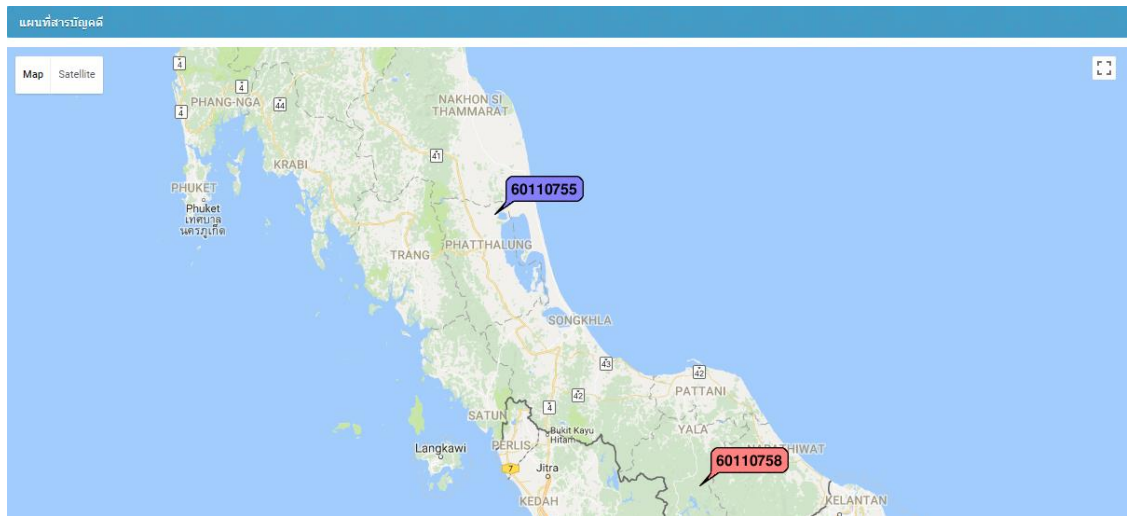
ทำการแนบไฟล์เอกสารประกอบ โดย Click ที่ปุ่ม **เลือกไฟล์** จากนั้นให้ไปยังที่เก็บไฟล์แนบที่ต้องการ แล้วทำการเลือกไฟล์ ดังภาพ



เมื่อแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กรอกรายละเอียดของเอกสารประกอบ จากนั้น Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูล ระบบจะนำข้อมูลดังกล่าวไปแสดงในตารางข้อมูลให้

6.5) แผนที่

ให้ Click ที่หัวข้อ [แผนที่](#) จะปรากฏหน้าจอแสดงจุดที่มีการบุกรุกพื้นที่ป่า ดังภาพ



โดยแสดงเป็นภาพรวมตามแผนที่ประเทศไทย ซึ่งเป็นข้อมูลที่เกิดจากการบันทึกรายละเอียด
พิกัดในหน้าจอคดีบุกรุกพื้นที่ป่า ตามที่ได้อธิบายในหัวข้อ 6.2) รายละเอียดคดี : 6.2.3) การตรวจยึด
จับกุม : ก. คดีไม้ และ ข. คดีบุกรุกพื้นที่ป่า

- 7) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ Click ปุ่ม [บันทึก](#) เพื่อจัดเก็บข้อมูล และเมื่อปิดหน้าจอ [ปิดหน้าจอ](#)
ระบบจะนำข้อมูลสารบัญญัติไปแสดงให้ที่ตารางสรุปข้อมูลหน้าแรก ดังภาพ

No.	เลขสารบัญญัติ	วันที่เกิดเหตุ	วันที่บันทึก	พื้นที่บุกรุก (ไร่-งาน-วา)	ไม้ท่อน (ท่อน/ลบ.ม.)	ไม้แปรรูป (แผ่น/ลบ.ม.)	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หน่วยงาน	ผลการดำเนินคดี	
1	58040014	04-04-2558	19-04-2558	100-7-115	141/15.870	10/0.960	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	ช่องสะเดา	รณ.1 (จอมรัง)	คดีอยู่ชั้นอุทธรณ์	

ผู้ใช้สามารถ Click ที่ปุ่ม เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลสารบัญญัติได้ หรือถ้าต้องการลบข้อมูลสารบัญญัตินั้นก็ให้ Click ที่ปุ่ม

3. ข้อมูลพื้นฐาน

เป็นระบบงานที่ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Basic Data) ของระบบงาน เพื่อใช้เป็นค่าตั้งต้นของระบบ ประกอบด้วย ประเภทคดี ผลการดำเนินคดี (สถานะ) ชนิดไม้ ประเภทไม้ ชื่อไม้ สถานะไม้ของกลาง ข้อมูลหน่วยงาน/หน่วยย่อย เป็นต้น ซึ่งข้อมูลพื้นฐานนี้จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่จะเริ่มต้นใช้ระบบงาน โดยมีวิธีการใช้งานโปรแกรม ดังนี้

3.1 ประเภทคดี

วิธีการใช้งานโปรแกรม

- 1) ให้ Click ที่ปุ่มเมนู **ข้อมูลพื้นฐาน** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลพื้นฐานแสดงขึ้นมาให้ ดังภาพ

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รหัส
1	ประเภทคดี	fm_bs_case_impacce.php
2	ผลการดำเนินคดี	fm_bs_case_status.php
3	สำนัก	fm_bs_case_unitgroup.php
4	หน่วย	fm_bs_case_unit.php
5	ฐานความคิดตาม พรบ.	fm_bs_case_act.php
6	ชนิดไม้	fm_bs_case_woodtype.php
7	ประเภทไม้	fm_bs_case_woodkind.php
8	ชื่อไม้	fm_bs_case_wooddomain.php
9	สถานะไม้ของกลาง	fm_bs_case_woodstatus.php

- 2) เลือกรายการข้อมูลพื้นฐาน “ประเภทคดี” โดย Click ที่ปุ่ม ที่อยู่ด้านหลังของรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลพื้นฐานขึ้นมาให้ ดังภาพ

ลำดับ	รหัส	ประเภทคดี
1	1	รายใหญ่
2	2	รายย่อย

- 3) กรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน “ประเภทคดี” ใหม่ ให้ Click ที่ปุ่ม **เพิ่ม** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐานขึ้นมาให้ ดังภาพ


เพิ่ม/แก้ไข

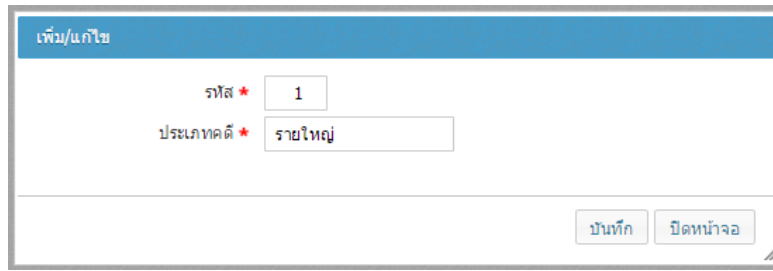
รหัส *

ประเภทคดี *

บันทึก ปิดหน้าจอ

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูล

- 4) กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน ให้ Click ที่ปุ่ม  ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานรายการนั้นๆ ขึ้นมาให้ ดังภาพ

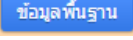


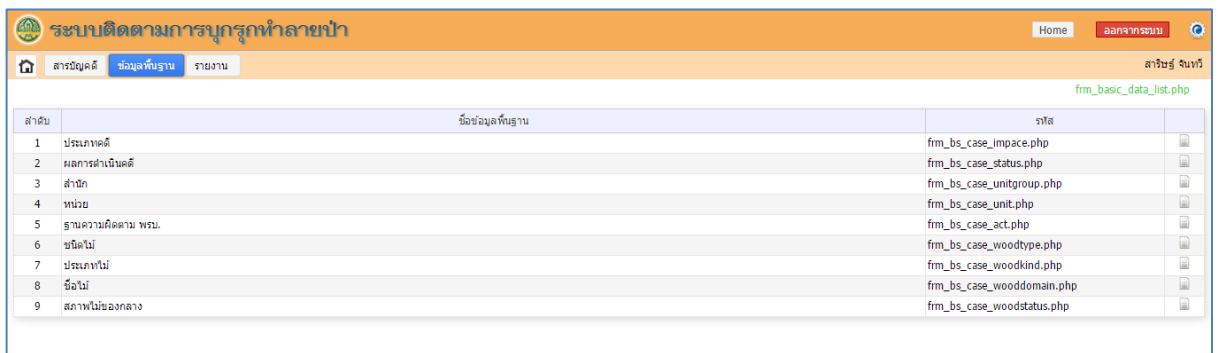
เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม  เพื่อจัดเก็บข้อมูล

- 5) กรณีที่ต้องการลบรายการข้อมูลพื้นฐาน ให้ Click ที่ปุ่ม  ระบบจะทำการลบรายการข้อมูลพื้นฐานออกจากระบบ แต่หากข้อมูลพื้นฐานรายการนั้นถูกนำไปใช้ในระบบงานแล้ว จะไม่สามารถลบข้อมูลออกได้


3.2 ผลการดำเนินงานคดี



















วิธีการใช้งานโปรแกรม


- 1) ให้ Click ที่ปุ่มเมนู  ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลพื้นฐานแสดงขึ้นมาให้ ดังภาพ



ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รหัส
1	ประเภทคดี	frm_bs_case_impacce.php
2	ผลการดำเนินงานคดี	frm_bs_case_status.php
3	สำเนา	frm_bs_case_unitgroup.php
4	หน่วย	frm_bs_case_unit.php
5	ฐานความคิดตาม พรบ.	frm_bs_case_act.php
6	ชนิดไม้	frm_bs_case_woodtype.php
7	ประเภทไม้	frm_bs_case_woodkind.php
8	ชื่อไม้	frm_bs_case_wooddomain.php
9	สภาพไม้ของกลาง	frm_bs_case_woodstatus.php

- 2) เลือกรายการข้อมูลพื้นฐาน “ผลการดำเนินงานคดี” โดย Click ที่ปุ่ม  ที่อยู่ด้านหลังของรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลพื้นฐานขึ้นมาให้ ดังภาพ

ผลการดำเนินคดี (frm_bs_case_status.php)			
ลำดับ	รหัส	ผลการดำเนินคดี	
1	1	คดีอยู่ในระหว่างการสอบสวน	 
2	2	คดีอยู่ในชั้นอัยการ	 
3	3	คดีอยู่ในชั้นศาล(อัยการสั่งฟ้อง)	 
4	4	คดีงดการสอบสวน	 
5	5	คดีอัยการสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้อง	 
6	6	คดีศาลสั่งยกฟ้อง	 
7	7	คดีศาลพิพากษาลงโทษ	 
8	8	คดีสิ้นสุด	 
9	9	อุทธรณ์ หรือฎีกา	 


- 3) กรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน “ผลการดำเนินคดี” ใหม่ ให้ Click ที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอ สำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐานขึ้นมาให้ ดังภาพ

เพิ่ม/แก้ไข

รหัส *

ผลการดำเนินคดี *

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม  เพื่อจัดเก็บข้อมูล


- 4) กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน ให้ Click ที่ปุ่ม  ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานรายการนั้นๆ ขึ้นมาให้ ดังภาพ

เพิ่ม/แก้ไข

รหัส *

ผลการดำเนินคดี *

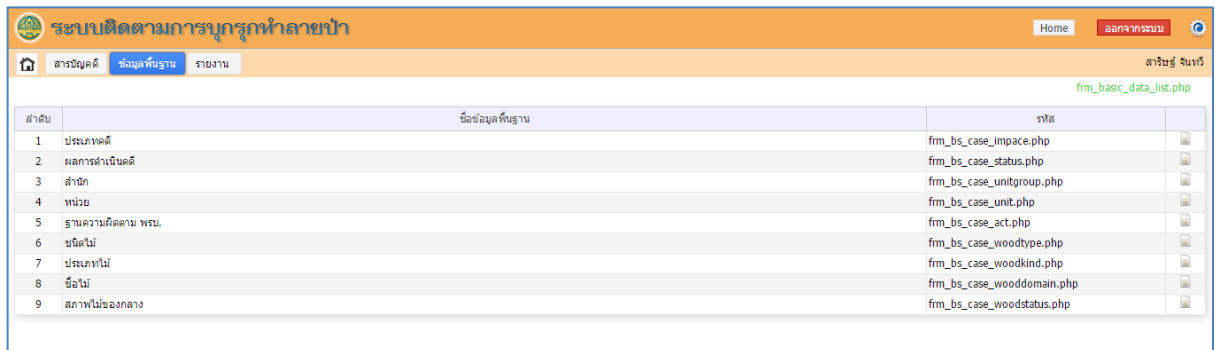
เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม  เพื่อจัดเก็บข้อมูล

- 5) กรณีที่ต้องการลบรายการข้อมูลพื้นฐาน ให้ Click ที่ปุ่ม  ระบบจะทำการลบรายการข้อมูลพื้นฐานออกจากระบบ แต่หากข้อมูลพื้นฐานรายการนั้นถูกนำไปใช้ในระบบงานแล้ว จะไม่สามารถลบข้อมูลออกได้


3.3 สำนัก

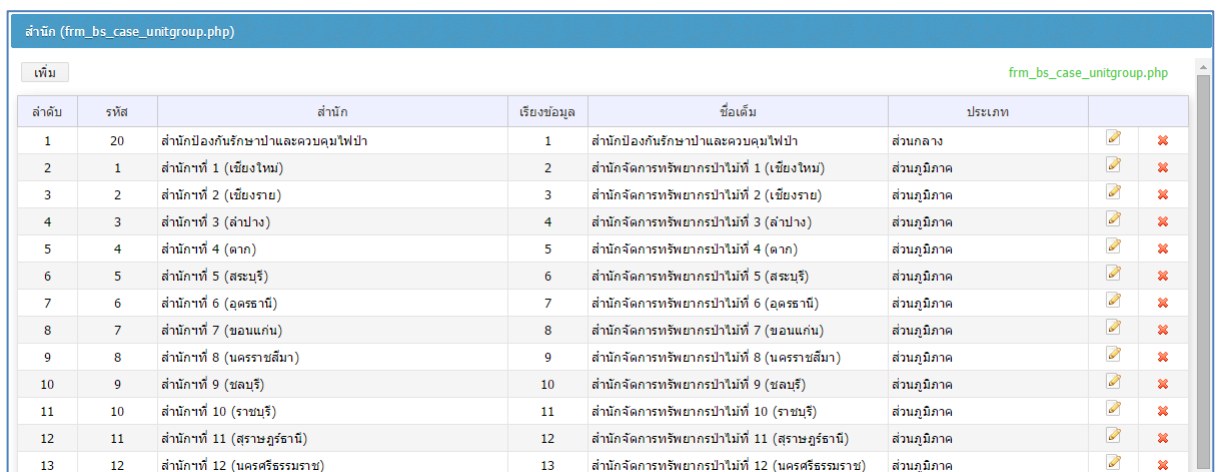
วิธีการใช้งานโปรแกรม

- 1) ให้ Click ที่ปุ่มเมนู **ข้อมูลพื้นฐาน** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลพื้นฐานแสดงขึ้นมาให้ดังภาพ



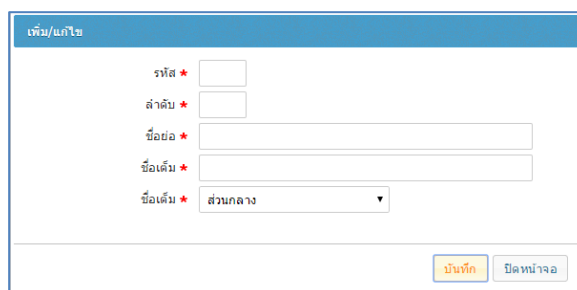
ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รหัส
1	ประเภทคดี	frm_bs_case_impact.php
2	ผลการดำเนินคดี	frm_bs_case_status.php
3	สำนัก	frm_bs_case_unitgroup.php
4	หน่วย	frm_bs_case_unit.php
5	ฐานความผิดตาม พรบ.	frm_bs_case_act.php
6	ชนิดไม้	frm_bs_case_woodtype.php
7	ประเภทไม้	frm_bs_case_woodkind.php
8	ชื่อไม้	frm_bs_case_wooddomain.php
9	สภาพไม้ออกกลาง	frm_bs_case_woodstatus.php

- 2) เลือกรายการข้อมูลพื้นฐาน “สำนัก” โดย Click ที่ปุ่ม  ที่อยู่ด้านหลังของรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลพื้นฐานขึ้นมาให้ ดังภาพ



ลำดับ	รหัส	สำนัก	เรียงข้อมูล	ชื่อเต็ม	ประเภท		
1	20	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	1	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	ส่วนกลาง		
2	1	สำนักป่าที่ 1 (เขียงใหม่)	2	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เขียงใหม่)	ส่วนภูมิภาค		
3	2	สำนักป่าที่ 2 (เขียงราย)	3	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2 (เขียงราย)	ส่วนภูมิภาค		
4	3	สำนักป่าที่ 3 (ลำปาง)	4	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 (ลำปาง)	ส่วนภูมิภาค		
5	4	สำนักป่าที่ 4 (ตาก)	5	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)	ส่วนภูมิภาค		
6	5	สำนักป่าที่ 5 (สระบุรี)	6	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)	ส่วนภูมิภาค		
7	6	สำนักป่าที่ 6 (อุตรธานี)	7	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 (อุตรธานี)	ส่วนภูมิภาค		
8	7	สำนักป่าที่ 7 (ขอนแก่น)	8	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 (ขอนแก่น)	ส่วนภูมิภาค		
9	8	สำนักป่าที่ 8 (นครราชสีมา)	9	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)	ส่วนภูมิภาค		
10	9	สำนักป่าที่ 9 (ชลบุรี)	10	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (ชลบุรี)	ส่วนภูมิภาค		
11	10	สำนักป่าที่ 10 (ราชบุรี)	11	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี)	ส่วนภูมิภาค		
12	11	สำนักป่าที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)	12	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)	ส่วนภูมิภาค		
13	12	สำนักป่าที่ 12 (นครศรีธรรมราช)	13	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 (นครศรีธรรมราช)	ส่วนภูมิภาค		

- 3) กรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน “สำนัก” ใหม่ ให้ Click ที่ปุ่ม **เพิ่ม** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐานขึ้นมาให้ ดังภาพ



เพิ่ม/แก้ไข

รหัส *

ลำดับ *

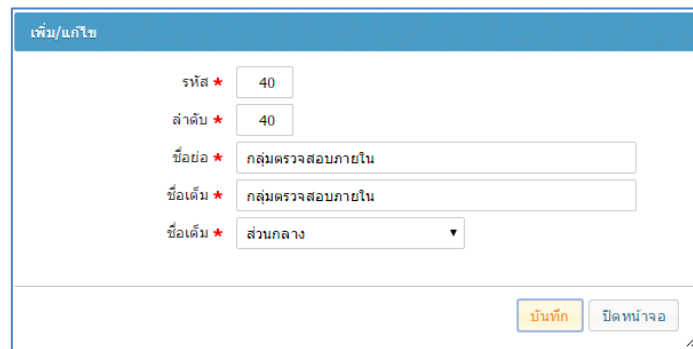
ชื่อย่อ *

ชื่อเต็ม *


ชื่อเต็ม * ส่วนกลาง

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูล

- 4) กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน ให้ Click ที่ปุ่ม  ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานรายการนั้นๆ ขึ้นมาให้ ดังภาพ

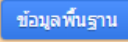


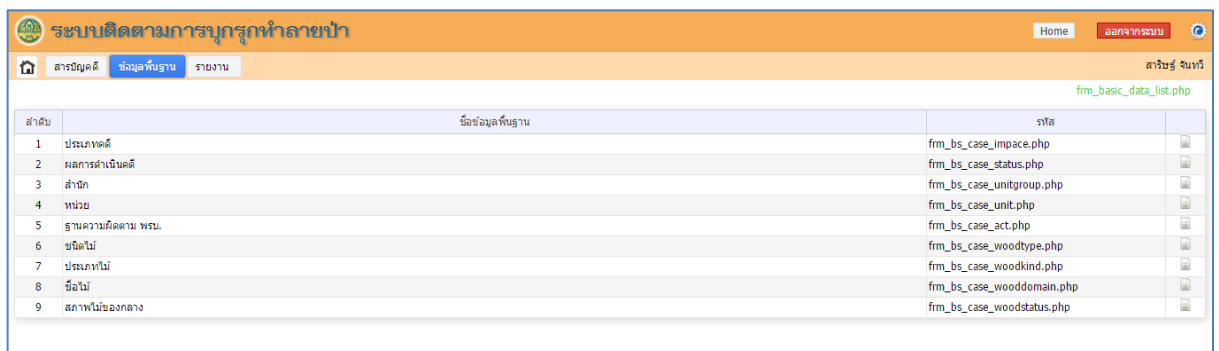
เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม  เพื่อจัดเก็บข้อมูล

- 5) กรณีที่ต้องการลบรายการข้อมูลพื้นฐาน ให้ Click ที่ปุ่ม  ระบบจะทำการลบรายการข้อมูลพื้นฐานออกจากระบบ แต่หากข้อมูลพื้นฐานรายการนั้นถูกนำไปใช้ในระบบงานแล้ว จะไม่สามารถลบข้อมูลออกได้


3.4 หน่วย

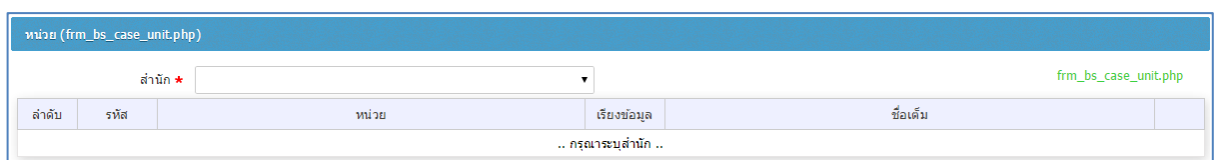
วิธีการใช้งานโปรแกรม

- 1) ให้ Click ที่ปุ่มเมนู  ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลพื้นฐานแสดงขึ้นมาให้ ดังภาพ

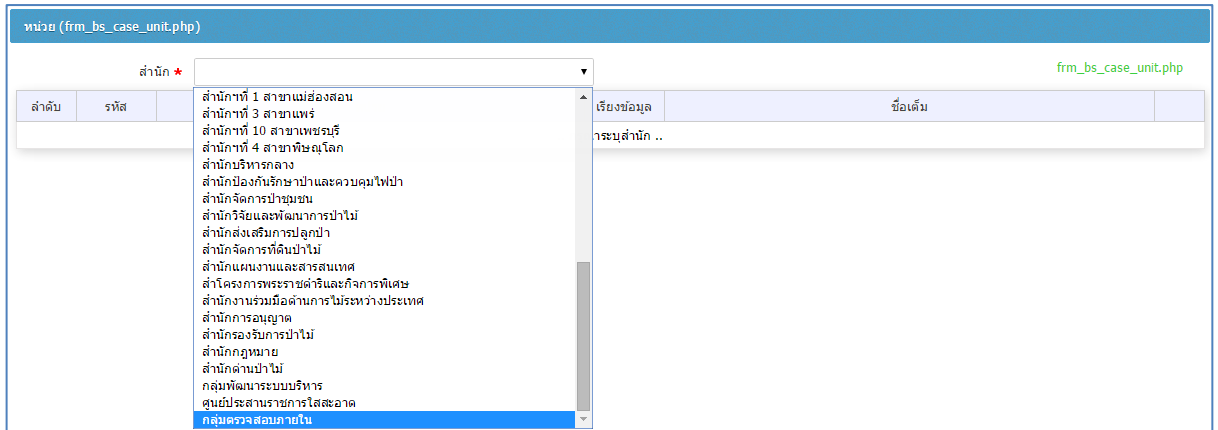



ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รหัส
1	ประเภทคดี	frm_bs_case_impact.php
2	ผลการดำเนินคดี	frm_bs_case_status.php
3	สำนัก	frm_bs_case_unitgroup.php
4	หน่วย	frm_bs_case_unit.php
5	ฐานความคิดตาม พรบ.	frm_bs_case_act.php
6	ชนิดไม้	frm_bs_case_woodtype.php
7	ประเภทไม้	frm_bs_case_woodkind.php
8	ชื่อไม้	frm_bs_case_wooddomain.php
9	สภาพไม้ออกกลาง	frm_bs_case_woodstatus.php

- 2) เลือกรายการข้อมูลพื้นฐาน “หน่วย” โดย Click ที่ปุ่ม  ที่อยู่ด้านหลังของรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลพื้นฐานขึ้นมาให้ ดังภาพ




- 3) กรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน “หน่วย” ใหม่ ให้ เลือกสำนักที่ต้องการ ดังภาพ




จากนั้นให้ Click ที่ปุ่ม  แล้วทำการเพิ่มข้อมูลหน่วยลงในช่องข้อมูลให้เรียบร้อย แล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม

บันทึก เพื่อจัดเก็บข้อมูล

- 4) กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน ให้ Click ที่ปุ่ม  ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานรายการนั้นๆ ขึ้นมา เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม

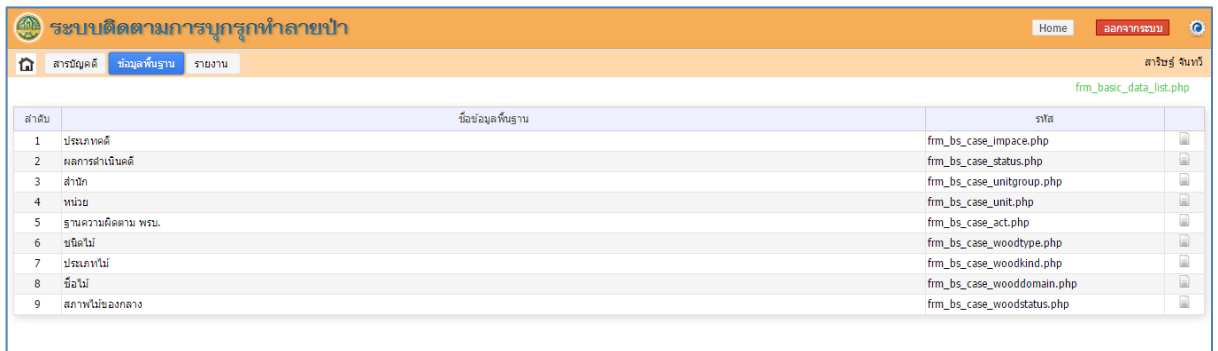
บันทึก เพื่อจัดเก็บข้อมูล

- 5) กรณีที่ต้องการลบรายการข้อมูลพื้นฐาน ให้ Click ที่ปุ่ม  ระบบจะทำการลบรายการข้อมูลพื้นฐานออกจากระบบ แต่หากข้อมูลพื้นฐานรายการนั้นถูกนำไปใช้ในระบบงานแล้ว จะไม่สามารถลบข้อมูลออกได้

3.5 ฐานความผิดตาม พรบ.

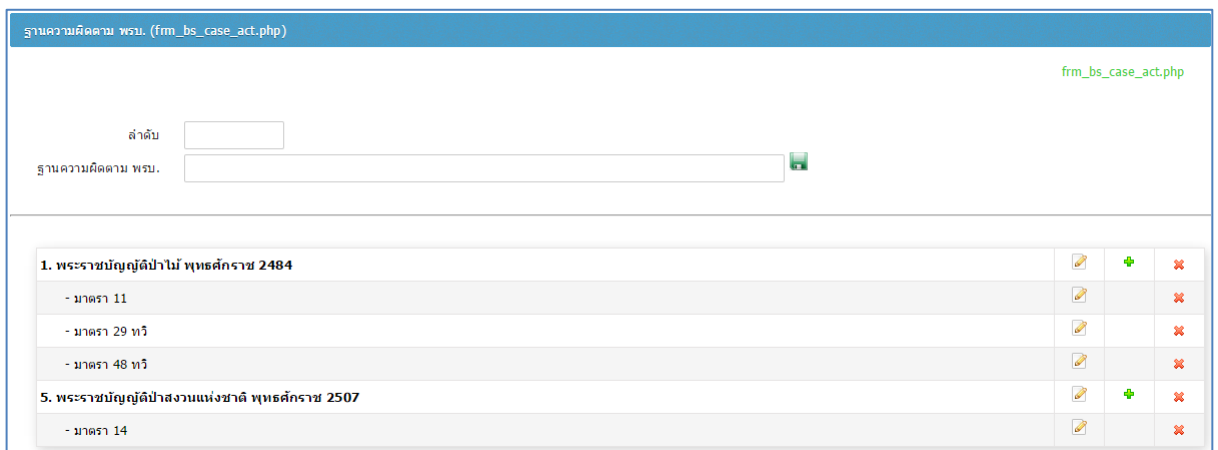
วิธีการใช้งานโปรแกรม

- 1) ให้ Click ที่ปุ่มเมนู **ข้อมูลพื้นฐาน** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลพื้นฐานแสดงขึ้นมาให้ดังภาพ



ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รหัส	
1	ประเภทคดี	frm_bs_case_impact.php	
2	ผลการดำเนินคดี	frm_bs_case_status.php	
3	สำนึก	frm_bs_case_unitgroup.php	
4	หน่วย	frm_bs_case_unit.php	
5	ฐานความผิดตาม พรบ.	frm_bs_case_act.php	
6	ชนิดไม้	frm_bs_case_woodtype.php	
7	ประเภทไม้	frm_bs_case_woodkind.php	
8	ชื่อไม้	frm_bs_case_wooddomain.php	
9	สภาพไม้ของกลาง	frm_bs_case_woodstatus.php	

- 2) เลือกรายการข้อมูลพื้นฐาน “ฐานความผิดตาม พรบ.” โดย Click ที่ปุ่ม ที่อยู่ด้านหลังของรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลพื้นฐานขึ้นมาให้ ดังภาพ



ลำดับ	ฐานความผิดตาม พรบ.	
1. พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484		
- มาตรา 11		
- มาตรา 29 ทวิ		
- มาตรา 48 ทวิ		
5. พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พุทธศักราช 2507		
- มาตรา 14		


- 3) กรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน “ฐานความผิดตาม พรบ.” ใหม่ ให้พิมพ์เลขลำดับ และพิมพ์ชื่อฐานความผิดตาม พรบ. ลงในช่องข้อมูลให้เรียบร้อย ดังภาพ






ลำดับ:
ฐานความผิดตาม พรบ.:

จากนั้น Click ที่ปุ่ม ระบบจะเพิ่มรายการข้อมูลดังกล่าวให้ที่ตารางด้านล่าง โดยเรียงลำดับตามเลขรายการจากน้อยไปมาก ดังภาพ

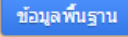
ฐานความผิดตาม พรบ. (frm_bs_case_act.php)			
ลำดับ			
ฐานความผิดตาม พรบ.			
1. พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484			
- มาตรา 11			
- มาตรา 29 ตรี			
- มาตรา 48 ตรี			
2. ทดสอบ			
5. พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พุทธศักราช 2507			
- มาตรา 14			

เมื่อต้องการเพิ่มรายการย่อย เช่น มาตราต่างๆ ให้ Click ที่ปุ่ม  แล้วให้กรอกรายการมาตราให้เรียบร้อย เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม  เพื่อจัดเก็บข้อมูล


- กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน ให้ Click ที่ปุ่ม  ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานรายการนั้นๆ ขึ้นมาให้ เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม  เพื่อจัดเก็บข้อมูล
- กรณีที่ต้องการลบรายการข้อมูลพื้นฐาน ให้ Click ที่ปุ่ม  ระบบจะทำการลบรายการข้อมูลพื้นฐานออกจากระบบ แต่หากข้อมูลพื้นฐานรายการนั้นถูกนำไปใช้ในระบบงานแล้ว จะไม่สามารถลบข้อมูลออกได้

3.6 ชนิดไม้

วิธีการใช้งานโปรแกรม

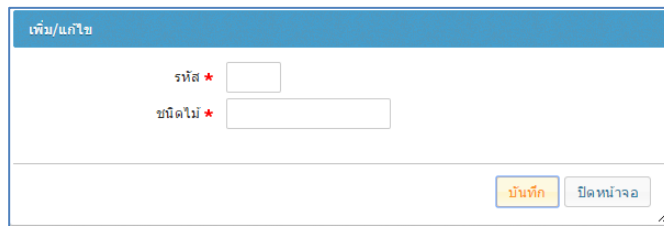
- ให้ Click ที่ปุ่มเมนู  ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลพื้นฐานแสดงขึ้นมาให้ ดังภาพ

ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า			
ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รหัส	
1	ประเภทคดี	frm_bs_case_impact.php	
2	ผลการดำเนินการคดี	frm_bs_case_status.php	
3	ลำดับ	frm_bs_case_unitgroup.php	
4	หน่วย	frm_bs_case_unit.php	
5	ฐานความผิดตาม พรบ.	frm_bs_case_act.php	
6	ชนิดไม้	frm_bs_case_woodtype.php	
7	ประเภทไม้	frm_bs_case_woodkind.php	
8	ชนิดไม้	frm_bs_case_wooddomain.php	
9	สภาพไม้ของกลาง	frm_bs_case_woodstatus.php	



- เลือกรายการข้อมูลพื้นฐาน “ชนิดไม้” โดย Click ที่ปุ่ม  ที่อยู่ด้านหลังของรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลพื้นฐานขึ้นมาให้ ดังภาพ


ชนิดไม้ (frm_bs_case_woodtype.php)			
เพิ่ม			
ลำดับ	รหัส	ชนิดไม้	
1	1	ไม้ก๊อเน	
2	2	ไม้แปรรูป	

- 3) กรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน “ชนิดไม้” ใหม่ ให้ Click ที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐานขึ้นมาให้ ดังภาพ



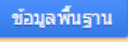
เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม  เพื่อจัดเก็บข้อมูล

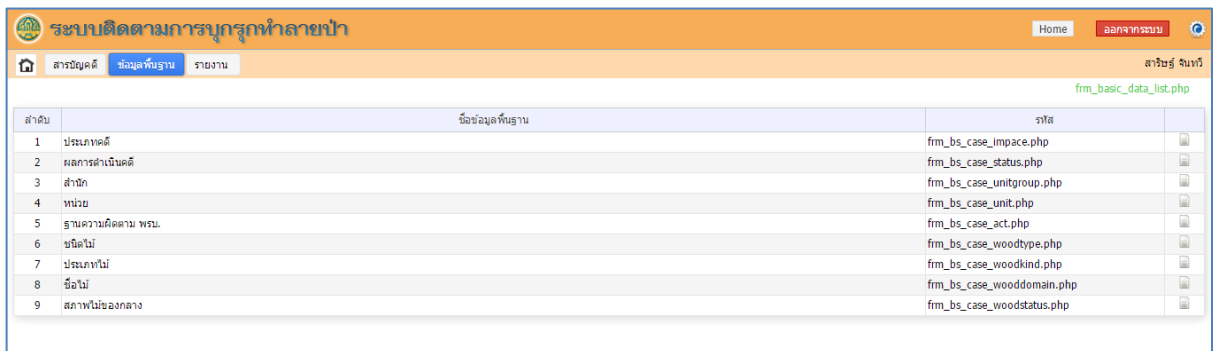
- 4) กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน ให้ Click ที่ปุ่ม  ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานรายการนั้นๆ ขึ้นมาให้ เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม  เพื่อจัดเก็บข้อมูล

- 5) กรณีที่ต้องการลบรายการข้อมูลพื้นฐาน ให้ Click ที่ปุ่ม  ระบบจะทำการลบรายการข้อมูลพื้นฐานออกจากระบบ แต่หากข้อมูลพื้นฐานรายการนั้นถูกนำไปใช้ในระบบงานแล้ว จะไม่สามารถลบข้อมูลออกได้


3.7 ประเภทไม้

วิธีการใช้งานโปรแกรม

- 1) ให้ Click ที่ปุ่มเมนู  ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลพื้นฐานแสดงขึ้นมาให้ ดังภาพ



ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รหัส
1	ประเภทไม้	fmm_bs_case_impacce.php
2	ผลการดำเนินงาน	fmm_bs_case_status.php
3	สำเนา	fmm_bs_case_unitgroup.php
4	หน่วย	fmm_bs_case_unit.php
5	ฐานความคิดตาม พรบ.	fmm_bs_case_act.php
6	ชนิดไม้	fmm_bs_case_woodtype.php
7	ประเภทไม้	fmm_bs_case_woodkind.php
8	ชื่อไม้	fmm_bs_case_wooddomain.php
9	สภาพไม้ของกลาง	fmm_bs_case_woodstatus.php

- 2) เลือกรายการข้อมูลพื้นฐาน “ประเภทไม้” โดย Click ที่ปุ่ม  ที่อยู่ด้านหลังของรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลพื้นฐานขึ้นมาให้ ดังภาพ

ลำดับ	รหัส	ประเภทไม้		
1	1	ไม้อีก		
2	2	ไม้พะยอม		
3	4	ไม้ประดู่		
4	5	ไม้ชิงชัน		
5	6	ไม้แดง		
6	7	ไม้มะค่าโมง		
7	3	ไม้กระยาเลยอื่นๆ		

- 3) กรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน “ประเภทไม้” ใหม่ ให้ Click ที่ปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐานขึ้นมาให้ ดังภาพ

เพิ่ม/แก้ไข

รหัส *

ประเภทไม้ *

ลำดับ *

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม เพื่อจัดเก็บข้อมูล

- 4) กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน ให้ Click ที่ปุ่ม ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานรายการนั้นๆ ขึ้นมาให้ ดังภาพ

เพิ่ม/แก้ไข

รหัส *

ประเภทไม้ *

ลำดับ *

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม เพื่อจัดเก็บข้อมูล


- 5) กรณีที่ต้องการลบรายการข้อมูลพื้นฐาน ให้ Click ที่ปุ่ม ระบบจะทำการลบรายการข้อมูลพื้นฐานออกจากระบบ แต่หากข้อมูลพื้นฐานรายการนั้นถูกนำไปใช้ในระบบงานแล้ว จะไม่สามารถลบข้อมูลออกได้

3.8 ชื่อไม้

วิธีการใช้งานโปรแกรม

- 1) ให้ Click ที่ปุ่มเมนู ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลพื้นฐานแสดงขึ้นมาให้ ดังภาพ

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รหัส
1	ประเภทคดี	frm_bs_case_impacc.php
2	ผลการดำเนินคดี	frm_bs_case_status.php
3	สำเนา	frm_bs_case_unitgroup.php
4	หน่วย	frm_bs_case_unit.php
5	ฐานความคิดตาม พรบ.	frm_bs_case_act.php
6	ชนิดไม้	frm_bs_case_woodtype.php
7	ประเภทไม้	frm_bs_case_woodkind.php
8	ชื่อไม้	frm_bs_case_wooddomain.php
9	สภาพไม้ของกลาง	frm_bs_case_woodstatus.php

- 2) เลือกรายการข้อมูลพื้นฐาน “ชื่อไม้” โดย Click ที่ปุ่ม  ที่อยู่ด้านหลังของรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลพื้นฐานขึ้นมาให้ ดังภาพ

ลำดับ	รหัส	ชื่อไม้	ชื่อทั่วไป	ชื่อวิทยาศาสตร์	ประเภทไม้
1	164	hello			
2	3	กระเจา	กระเจา กระเขา	Holoptelea integrifolia Planch	
3	4	กระโดน	กระโดน ปลาย	Careya sphaerica Roxb	
4	5	กระถินพิมาน	กระถินพิมาน กระถินป่า แผลบขาว แผลบแดง พิมาน	Aecia harmandiana Gagnep. Syn. A. siamensis Crai	
5	7	กระถ่อน	กระถ่อน สะถ่อน ถ่อน เคียน มะคอง มะคื่น สะถ่อนก	Sandoricum spp	

- 3) กรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน “ชื่อไม้” ใหม่ ให้ Click ที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐานขึ้นมาให้ ดังภาพ

เพิ่ม/แก้ไข

รหัส *

ชื่อไม้ *

ชื่อทั่วไป *

ชื่อวิทยาศาสตร์ *

ประเภทไม้ * ไม้สัก

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม  เพื่อจัดเก็บข้อมูล

- 4) กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน ให้ Click ที่ปุ่ม  ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานรายการนั้นๆ ขึ้นมาให้ ดังภาพ

เพิ่ม/แก้ไข

รหัส * 10

ชื่อไม้ * กระบก


ชื่อทั่วไป * กระบก หนากบก มะขี้มื่น มะลิ้น หลักกาย

ชื่อวิทยาศาสตร์ * Irvingia malayana Oliv.Ex Benn

ประเภทไม้ * ไม้สัก

บันทึก ปิดหน้าจอ

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูล

- 5) กรณีที่ต้องการลบรายการข้อมูลพื้นฐาน ให้ Click ที่ปุ่ม  ระบบจะทำการลบรายการข้อมูลพื้นฐานออกจากระบบ แต่หากข้อมูลพื้นฐานรายการนั้นถูกนำไปใช้ในระบบงานแล้ว จะไม่สามารถลบข้อมูลออกได้

4. รายงาน

เป็นระบบงานที่ใช้สำหรับการออกรายงาน โดยรายงานที่แสดงในระบบจะมีทั้งที่อยู่ในรูปแบบของแผนภูมิ กราฟ หรือตาราง ขึ้นอยู่กับรูปแบบของรายงานที่กรมป่าไม้กำหนด

4.1 วิธีการใช้งานโปรแกรม

- 1) ให้ Click ที่ปุ่มเมนู **รายงาน** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับพิมพ์รายงานแสดงขึ้นมาให้ ดังภาพ

ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า

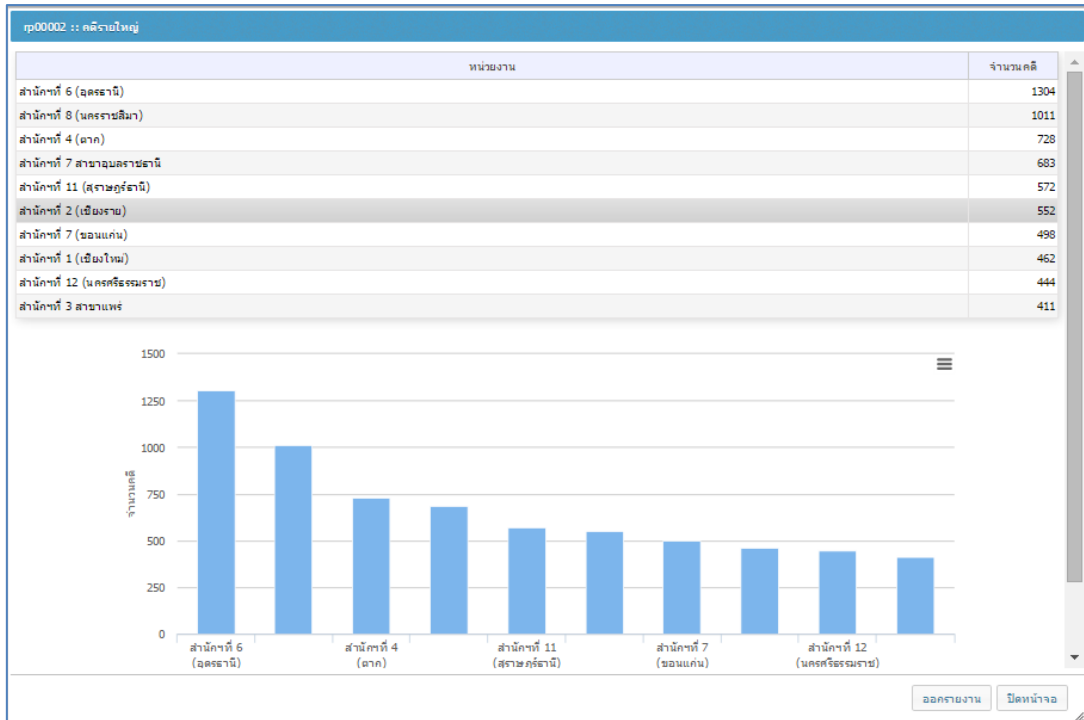
Home ออกจากระบบ

สารบัญคดี ข้อมูลพื้นฐาน **รายงาน** สาขา ๓ ๖๖

frm_report_list.php

ลำดับ	ชื่อรายงาน	รหัส
1	สรณรายการคดี	RP00001
2	คดีรายใหญ่	RP00002
3	คดีรายย่อย	RP00003
4	พื้นที่ป่าที่ถูกบุกรุก	RP00004
5	สถิติป่าไม้	RP00005
6	รายงานการดำเนินงาน	RP00006
7	สรณพื้นที่ป่าที่ถูกบุกรุก	RP00007

- 2) เลือกรายงานที่ต้องการ โดยการ Click ที่ปุ่ม  ที่อยู่ด้านหลังของรายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานที่เลือกขึ้นมาให้ ดังภาพ



5. การส่งออกข้อมูลเป็น Excel

ใช้สำหรับการออกรายงานเป็นไฟล์ Excel โดยจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่เลือก

5.1 วิธีใช้งานโปรแกรม

- 1) ให้เลือกเงื่อนไขที่ของข้อมูลที่ต้องการ จากเมนู **ค้นหา**

No.	เลขสารบัญชี	วันที่
1	59070856	14-0
2	59070855	14-0
3	59070853	13-0
4	59070849	14-0
5	59070848	14-0
6	59070846	13-0
7	59070844	13-0
8	59070841	13-0
9	59070835	11-0
10	59070834	13-0
11	59070832	13-0
12	59070830	13-0
13	59070827	12-0
14	59070822	13-0
15	59070821	13-0
16	59070820	13-0
	รวม	

สำนัก:

หน่วยงาน:

ประเภทคดี:

กลุ่มคดี:

วันที่เกิดเหตุ ตั้งแต่วันที่: ถึงวันที่:

วันที่บันทึก ตั้งแต่วันที่: ถึงวันที่:

ผลการดำเนินคดี:

อำเภอ:

จังหวัด:

เลขสารบัญชี:

ชื่อป้าสงวน/ถาวร/2484:

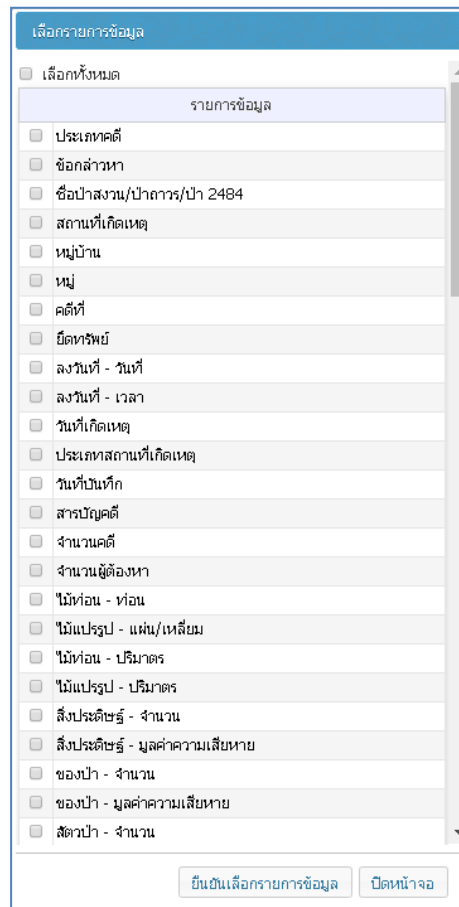
ประเภทไม้หลัก:

เรียงลำดับโดย: จาก:

สถานที่เกิดเหตุ:

หมู่บ้าน:

- 3) ให้ Click ที่ปุ่มเมนู **Excel** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเลือกรายการข้อมูล ดังภาพ

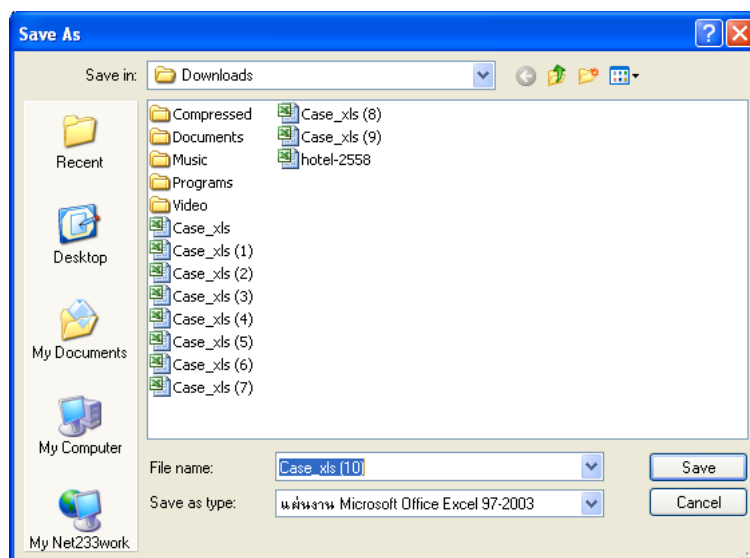


- 4) ให้เลือกรายการ

ยืนยันเลือกรายการข้อมูล

จะแสดงหน้าจอ ให้เลือกที่สำหรับเก็บไฟล์ที่ดาวน์โหลด

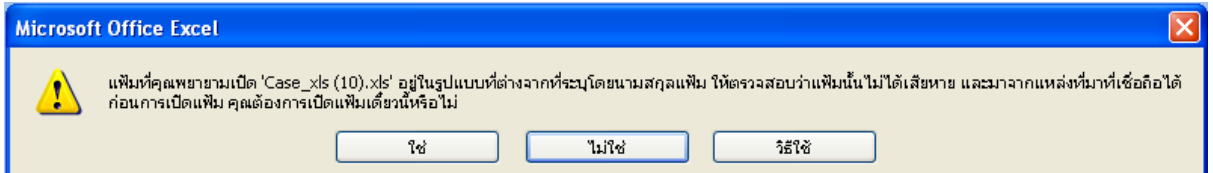
ข้อมูลที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม



- 5) จากนั้น จะมี

ข้อความถามว่าต้องการเปิดเพิ่มหรือไม่ ให้คลิกที่ปุ่ม

ใช่



ก็จะได้ข้อมูลที่แสดงในรูปของไฟล์ Excel ดังภาพ

สถานที่เกิดเหตุ							
	A	B	C	D	E	F	G
1	สถานที่เกิดเหตุ	สารบัญชี	จำนวนผู้ต้องหา	ไม่ท่อน - ท่อน	ไม่แปรรูป - แผ่น/เท	ไม่ท่อน - ปริมาตร	ไม่แปรรูป - ปริมาตร
2	บริเวณบ้านเลขที่ 57	59070856	0	0	116	0	.629
3	บริเวณป่าห้วยขาม	59070855	1	0	0	0	0
4	ซอยห้วยปัด	59070853	0	0	0	0	0
5		59070849	0	0	93	0	1.305
6	บ้านไม้ทรานเลขที่ 1	59070848	0	0	42	0	.581
7	บริเวณป่าข้างลำห้วย	59070846	0	0	0	0	0
8	บริเวณป่าข้างลำห้วย	59070844	0	0	0	0	0
9	ป่าห้วยแม่เต็ก	59070841	0	0	0	0	0
10	บริเวณบ้านพรหมประ	59070835	2	31	0	.32	0
11	บริเวณป่าห้วยแม่แส	59070834	0	0	0	0	0