การใช้งานเว็บไซต์กรมป่าไม้บน g-Cloud (เว็บไซต์ใหม่)

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมป่าไม้ 14 – 15 ธ.ค. 2560

หัวข้อบรรยาย

เกี่ยวกับเว็บไซต์ใหม่.....1
เนื้อหาที่ควรจะมีบนเว็บไซต์.....1
การเผยแพร่ข่าวสารของหน่วยงาน.....1
การปรับแต่งโครงสร้างเว็บไซต์ (หมวดหมู่ หน้า เมนู ธีม).....3
การแนบไฟล์ขนาดใหญ่.....7
ปลั๊กอินที่น่าสนใจ.....7
ความเข้าใจผิดเกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์.....8

เกี่ยวกับเว็บไซต์ใหม่

เว็บไซต์กรมป่าไม้บน g-Cloud ถูกพัฒนาขึ้นโดยใช้ระบบจัดการเนื้อหา Wordpress ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส และถูกติดตั้งอยู่บนบริการ g-Cloud ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.)

เนื้อหาที่ควรจะมีบนเว็บไซต์

แต่ละเว็บไซต์ควรมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

1. ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน
2. ประวัติความเป็นมา (หากมี)
3. บุคลากรของหน่วยงาน
4. ข่าวสารของหน่วยงาน
5. ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน

การเผยแพร่ข่าวสารของหน่วยงาน

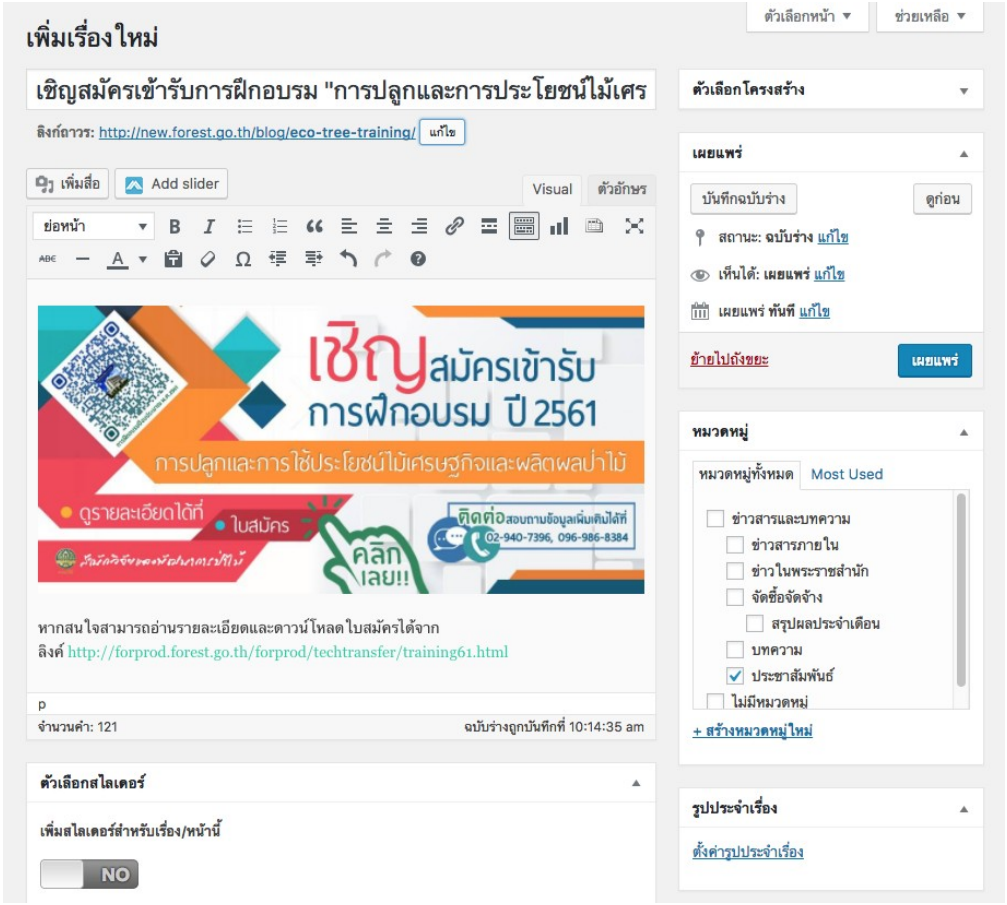
ข่าวสารของหน่วยงานมักจะถูกแสดงในหน้าแรกของเว็บไซต์ และในเมนูของข่าวสารแยกตามประเภท[1] สามารถเพิ่มข่าวสารของหน่วยงานโดยเลือกเมนู “+ สร้างใหม่” และระบุข้อมูลดังนี้

1 ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าของเว็บไซต์

1. **ชื่อเรื่อง**
2. **เนื้อหา** – สามารถพิมพ์ข้อความและจัดรูปแบบได้คล้ายโปรแกรม MS Word หากต้องการแนบไฟล์หรือรูปภาพที่มีขนาดไม่เกิน 25MB สามารถอัพโหลดได้โดยการลากไฟล์ดังกล่าวมาไว้ที่ช่องเนื้อหา
3. **หมวดหมู่**
4. **ลิงก์ถาวร** (หากมี) - หากไม่ระบุจะใช้ชื่อเรื่องเป็นลิงก์
5. **รูปประจำเรื่อง** (หากมี) - หากไม่ระบุจะใช้รูปแรกในเนื้อหาเป็นรูปประจำเรื่อง

เมื่อระบุข้อมูลข้างต้นครบแล้วจึงกดปุ่ม “เผยแพร่” เพื่อเผยแพร่ข่าวสารของหน่วยงาน

หมายเหตุ: เมนูนี้เหมาะสำหรับเนื้อหาประเภทข่าวสาร บทความ ประกาศ หนังสือเวียน เท่านั้น หากต้องการเผยแพร่ภารกิจ ประวัติความเป็นมา บุคลากร ข่าวสาร ข้อมูลติดต่อ ควรใช้เมนู “+ สร้างใหม่ > หน้า” แทน



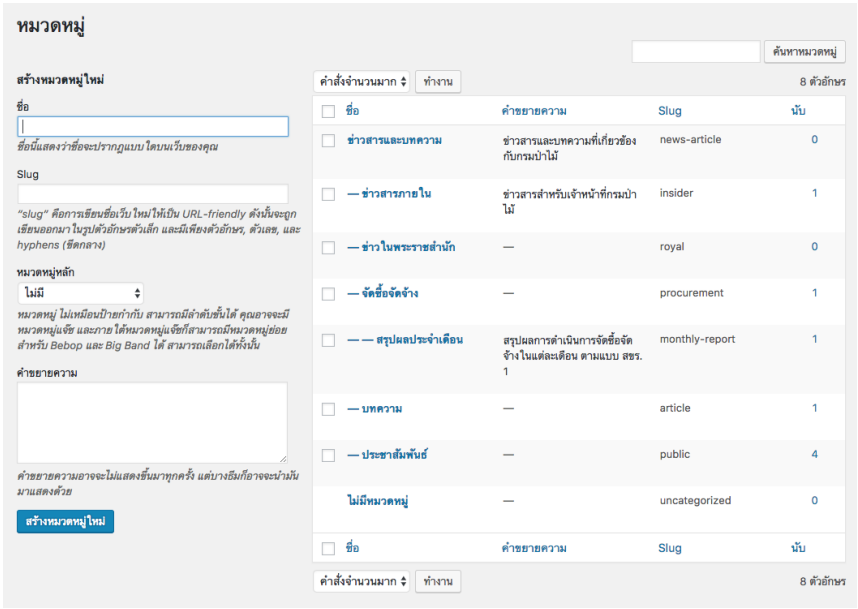
รูปที่ 1 หน้าสำหรับเพิ่มเรื่องใหม่

การปรับแต่งโครงสร้างเว็บไซต์ (หมวดหมู่ หน้า เมนู ธีม)

1. **หมวดหมู่**

   ใช้สำหรับแบ่งข่าวสารออกเป็นประเภทต่าง ๆ เช่น ข่าวกิจกรรม ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น สามารถจัดการหมวดหมู่ผ่านเมนู “เรื่อง > หมวดหมู่” ในหน้าควบคุม และระบุข้อมูลดังนี้

   - ชื่อ
   - Slug ชื่อที่จะถูกแสดงในลิงก์ ควรใช้เฉพาะตัวอักษรภาษาอังกฤษ
   - หมวดหมู่หลัก ระบุในกรณีที่ต้องการสร้างหมวดหมู่ย่อย
   - คำขยายความ ระบุในกรณีที่ชื่อหมวดหมู่อาจจะสื่อความหมายได้ไม่ชัดเจน

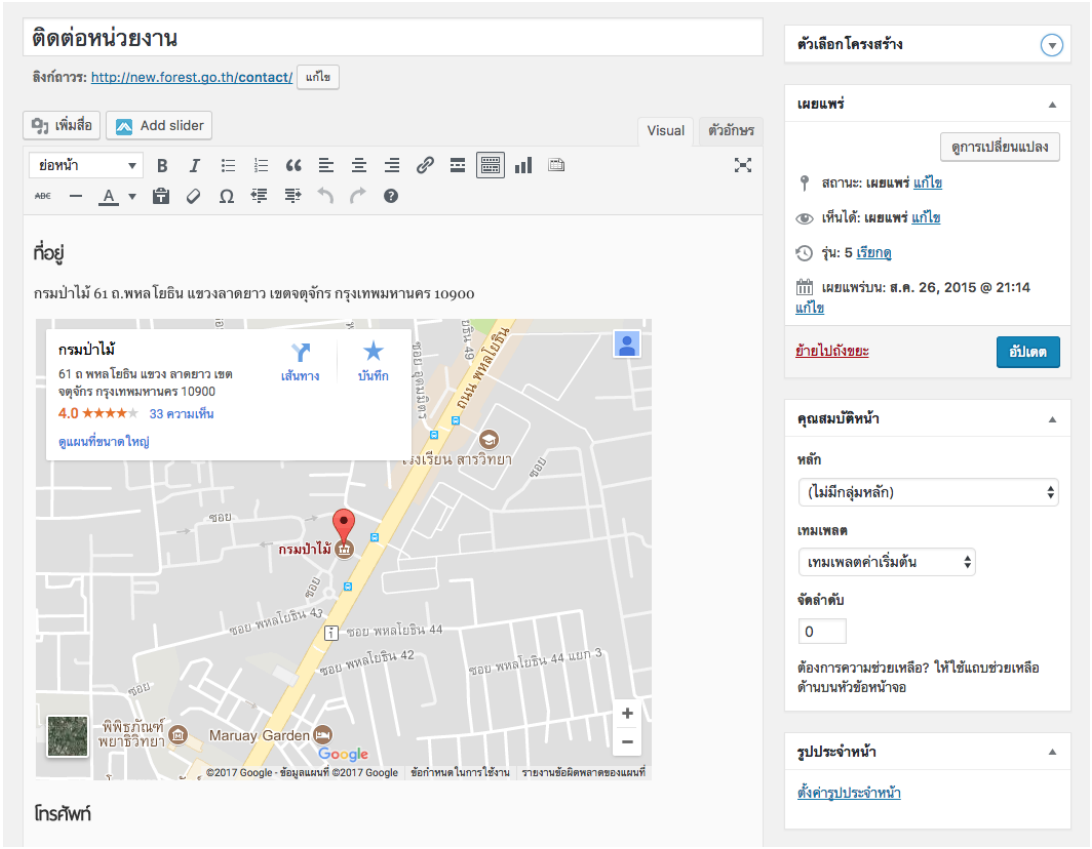


รูปที่ 2 หน้าสำหรับเพิ่มและแก้ไขหมวดหมู่

2. **หน้า**

   ใช้สำหรับเขียนข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน เช่น ประวัติความเป็นมา ภารกิจหน้าที่ โครงสร้างและบุคลากร ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน ดาวน์โหลดเอกสาร เป็นต้น โดยข้อมูลที่สร้างด้วยเมนูหน้าจะแตกต่างจากข้อมูลที่สร้างด้วยเมนูเรื่อง คือ (1) หน้าจะไม่อยู่ในหมวดหมู่ใด ๆ (2) หน้าจะไม่ถูกแสดงในหน้าแรกของเว็บไซต์ ต้องนำไปใส่ในเมนูเพื่อให้เข้าถึงได้ สามารถเพิ่มหน้าใหม่ได้โดยเลือกเมนู “+ สร้างใหม่ > หน้า” และระบุข้อมูลดังนี้

- **ชื่อเรื่อง**
- **เนื้อหา** - สามารถพิมพ์ข้อความและจัดรูปแบบได้คล้ายโปรแกรม MS Word หากต้องการแนบไฟล์หรือรูปภาพที่มีขนาดไม่เกิน 25MB สามารถอัพโหลดได้โดยการลากไฟล์ดังกล่าวมาไว้ที่ช่องเนื้อหา
- **คุณสมบัติของหน้า** - หากต้องการให้หน้านี้เป็นหน้าย่อย ให้เลือกหน้าที่จะใช้เป็นหน้าหลัก
- **ลิงก์ถาวร** (หากมี) - หากไม่ระบุจะใช้ชื่อเรื่องเป็นลิงก์

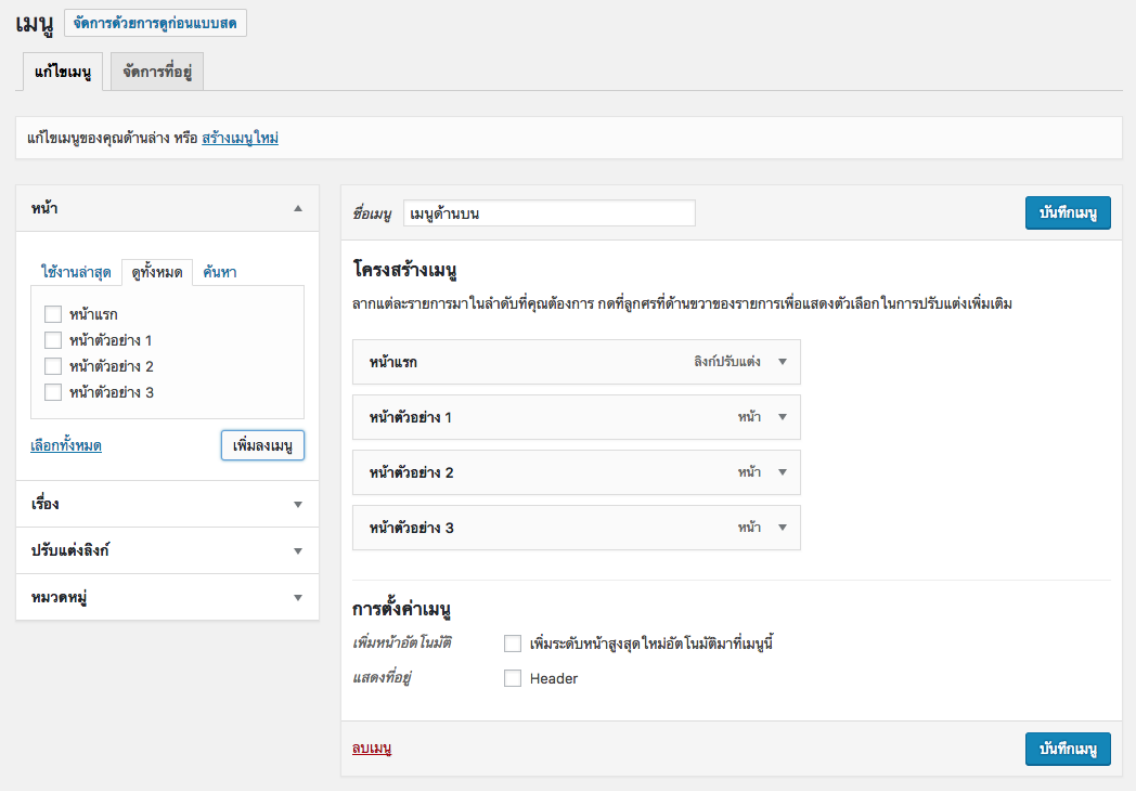


รูปที่ 3 หน้าสำหรับเพิ่ม/แก้ไขหน้า

3. เมนู

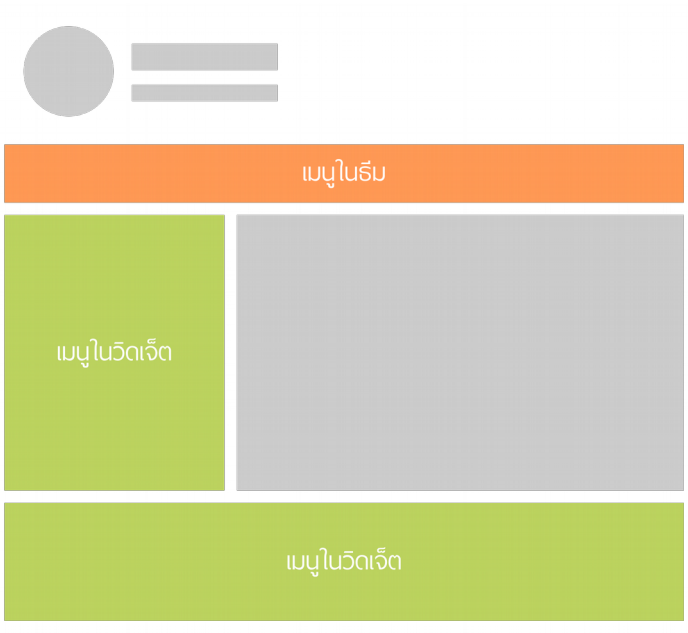
เมนูคือรายการของลิงก์ สามารถใช้เมนูเพื่อเชื่อมโยงส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์เข้าด้วยกัน หรือรวบรวมลิงก์ประเภทเดียวกันมาไว้เป็นรายการ เช่น รายการของเว็บไซต์ที่น่าสนใจ เป็นต้น สามารถสร้างเมนูได้โดยเลือกเมนู “รูปแบบเว็บ > เมนู” จากนั้นกดลิงก์ “สร้างเมนูใหม่” ตั้งชื่อเมนูให้สื่อความหมาย เช่นเมนูด้านบน เมนูด้านข้าง เว็บไซต์ที่น่าสนใจ ฯลฯ และกดปุ่ม “สร้างเมนู”

สามารถนำ เรื่อง (ข่าวสาร) หมวดหมู่ หน้า หรือปรับแต่งลิงก์ (ลิงก์จากภายนอก) มาเพิ่มในแต่ละเมนูได้โดยทำเครื่องหมายถูกหน้าเนื้อหาที่ต้องการ และกดปุ่ม “เพิ่มลงเมนู” เมื่อเพิ่มลิงก์ในเมนูจนครบแล้วจึงกดปุ่ม “บันทึกเมนู”



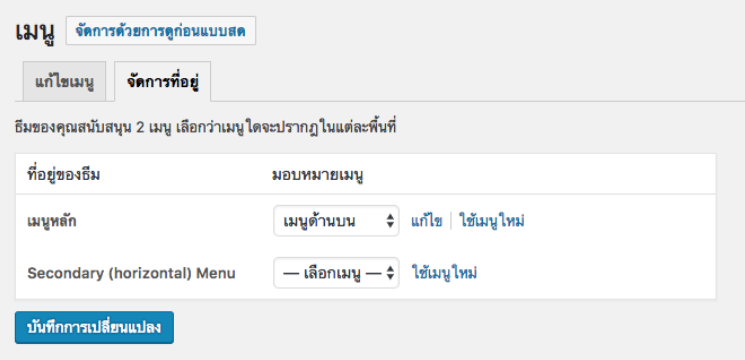
รูปที่ 4 หน้าสำหรับใช้จัดการเมนู

เมื่อสร้างเมนูแล้ว สามารถนำไปจัดวางไว้ในตำแหน่งต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้ดังนี้



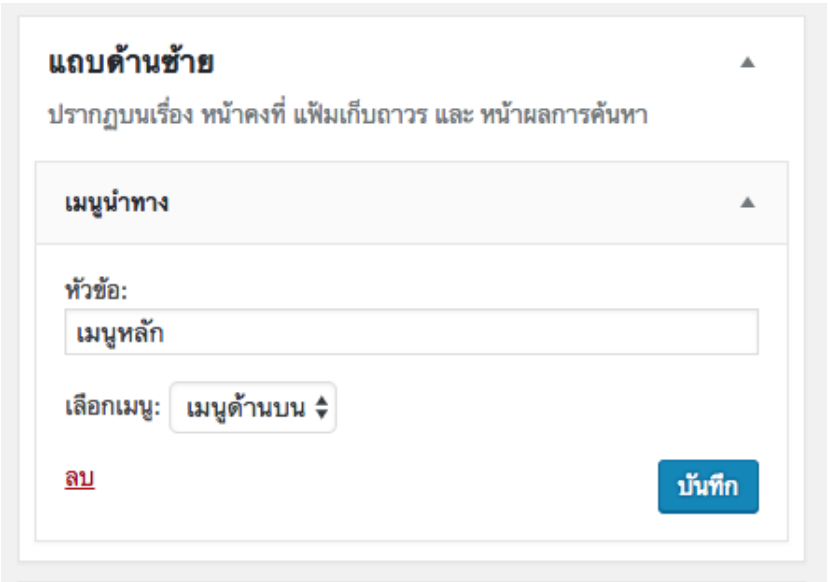
รูปที่ 5 ตำแหน่งที่สามารถนำเมนูไปจัดวางได้ในธีม (สีส้ม) และในวิดเจ็ต (สีเขียว)

โดยตำแหน่งที่สามารถนำเมนูไปจัดวางจะมี 2 ประเภท คือตำแหน่งที่กำหนดไว้ในธีม และตำแหน่งวิดเจ็ต สามารถแทรกเมนูในธีมได้โดยเลือกแท็ป “จัดการที่อยู่” ในหน้าเมนู จากนั้นเลือกตำแหน่งที่จะจัดวางเมนู ซึ่งตำแหน่งจะมีชื่อเรียกแตกต่างกันออกไปตามธีมที่เลือกใช้ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”



รูปที่ 6 หน้าสำหรับจัดการตำแหน่งของเมนู

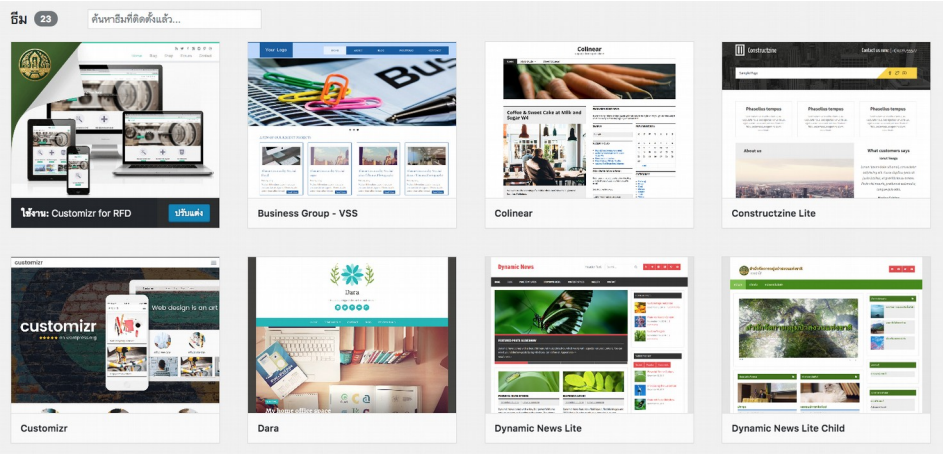
สามารถแทรกเมนูในวิดเจ็ตได้โดยเลือกเมนู “รูปแบบเว็บ > วิดเจ็ต” ลากวิดเจ็ต “เมนูนำทาง” จากฝั่งด้านซ้ายมือไปวางไว้บนตำแหน่งต่าง ๆ ในฝั่งขวามือ และกดปุ่ม “บันทึก”



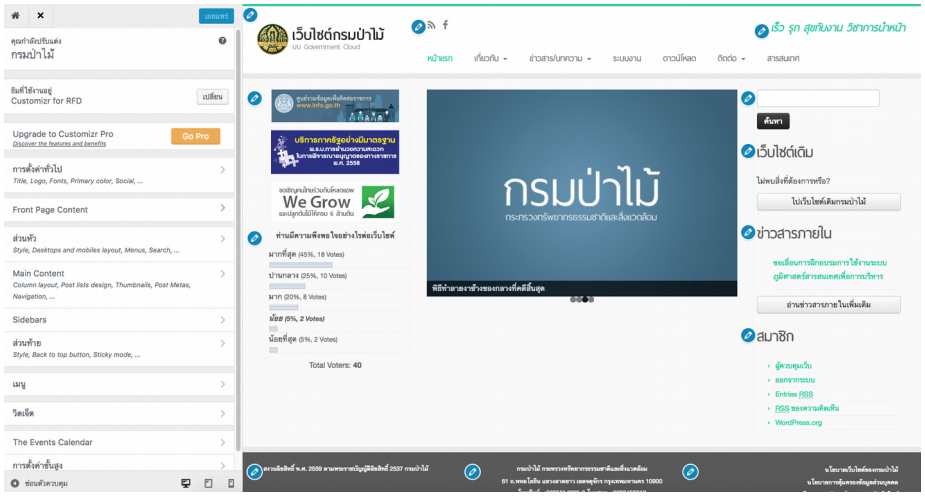
รูปที่ 7 วิดเจ็ตเมนูนำทาง

4. ธีม

ธีม คือส่วนที่ใช้กำหนดรูปลักษณ์ของเว็บไซต์ เช่น สี รูปแบบอักษร การจัดวางตำแหน่งเมนูและวิดเจ็ต สามารถเปลี่ยนธีมได้จากเมนู “รูปแบบเว็บ > ธีม” และปรับแต่งธีมได้จากเมนู “รูปแบบเว็บ > ปรับแต่ง”



รูปที่ 8 หน้าสำหรับเลือกธีม



รูปที่ 9 หน้าสำหรับปรับแต่งธีม

การแนบไฟล์ขนาดใหญ่

หากต้องการแนบไฟล์หรือรูปภาพที่มีขนาดเกิน 25MB สามารถอัพโหลดไฟล์หรือรูปภาพดังกล่าวไปยังบริการภายนอก เช่น Dropbox, Google Drive, OneDrive, box.com, Forest Cloud (ของกรมป่าไม้) และนำลิงก์มาแทรกในเนื้อหา

ปลั๊กอินที่น่าสนใจ

มีปลั๊กอินจำนวนมากถูกสร้างขึ้นโดยนักพัฒนาจากทั่วโลกเพื่อเพิ่มเติมความสามารถให้กับ Wordpress โดยจะขอยกตัวอย่างปลั๊กอินที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อผู้ดูแลเว็บไซต์ดังต่อไปนี้

1. Elementor ใช้อำนวยความสะดวกในการจัดวางเนื้อหาที่มีลักษณะเป็นคอลัมน์ เช่น หน้าโครงสร้างบุคลากร พร้อมทั้งส่วนประกอบเพิ่มเติม เช่น ปุ่ม แผนที่ ไอคอน แท็ป ฯลฯ
2. Popups ใช้แสดงเนื้อหาที่ต้องการเน้นเป็นพิเศษ
3. Facebook ใช้แสดงเพจ Facebook ในวิดเจ็ต
4. Share Buttons ใช้แสดงปุ่มสำหรับแชร์เนื้อหาไปยัง Facebook, LINE, Twitter หรือ social media อื่น ๆ
5. Yoast SEO ใช้ปรับแต่งเนื้อหาเพื่อให้ search engine เช่น Google, Yahoo, Bing สามารถนำข้อมูลไปแสดงผลได้ถูกต้องครบถ้วน และช่วยปรับแต่งรูปแบบการแสดงผลเนื้อหาเมื่อถูกแชร์บน Facebook
6. Ultimate Category Excluder ใช้ในกรณีที่ไม่ต้องการให้บางหมวดหมู่ถูกแสดงในหน้าแรก

หมายเหตุ: ควรเปิดใช้งานปลั๊กอินเท่าที่จำเป็น เพื่อลดผลกระทบด้านประสิทธิภาพและความขัดแย้งระหว่างปลั๊กอิน

ความเข้าใจผิดเกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์

อาจมีบางส่วนของระบบฯ ที่สื่อความหมายได้ไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการใช้งานได้ เช่น

1. ใช้เรื่องเพื่อเขียน ภารกิจ ประวัติความเป็นมา บุคลากร ข่าวสาร ข้อมูลติดต่อ แทนการใช้หน้า
2. ตั้งชื่อเมนูเป็นชื่อลิงก์ เช่น หน้าแรก ข่าวสาร เกี่ยวกับหน่วยงาน ติดต่อเรา โดยคาดหวังให้ชื่อดังกล่าวถูกแสดงในเมนูหลัก ทั้งนี้ หากต้องการสร้างเมนูหลักของเว็บไซต์ ให้สร้างเมนูขึ้นมา จากนั้นเพิ่มลิงก์ (เรื่อง หน้า หมวดหมู่ ปรับแต่งลิงก์) ให้อยู่ในเมนูดังกล่าว จากนั้นจึงเลือกตำแหน่งที่จะให้เมนูนั้นไปแสดง

ถาม-ตอบ เรื่องเว็บไซต์

กลุ่ม Facebook คนทำเว็บ กรมป่าไม้

https://www.facebook.com/groups/199250413975076