

แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 /  
แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 /  
ผู้ดูแลตัวบุคคลที่พิการทางร่างกายและสุขภาพซึ่งไม่สามารถดูแลตัวเองได้ด้วยตัวเอง

ผู้ดูแลตัวบุคคลที่พิการทางร่างกายและสุขภาพซึ่งไม่สามารถดูแลตัวเองได้ด้วยตัวเอง  
ให้จัดทำแผนพัฒนาฐานะชุมชนและระบบสนับสนุนทาง cleric ให้กับบุคคลที่พิการทางร่างกายและสุขภาพซึ่งไม่สามารถดูแลตัวเองได้ด้วยตัวเอง

(หัวเรื่อง : บท)

วัสดุประสงค์	พิมพ์ดำเนินการ/เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. เสื้อห้องน้ำเด็กและผู้ใหญ่ ห้องน้ำเด็กและผู้ใหญ่ ห้องน้ำเด็กและผู้ใหญ่ ห้องน้ำเด็กและผู้ใหญ่	สำนักจัดการทรัพยากรป้ายที่ 1 (เชียงใหม่) /	1. ดูแลบริการเด็กการบำรุงรักษาร่องรอยของ หน่วยงาน จำนวน 1 ระบบทะเบียน 2. ปรับปรุงห้องน้ำเด็กให้เข้ากับสภาพแวดล้อม 3. ปรับปรุงห้องน้ำเด็กสำหรับเด็ก จำนวน 12 เดือน 4. นำเข้าซื้อยุทธวัสดุ/ประสาณการสำหรับเด็กที่ติดตาม การนุรักษ์ทำลายภาชนะ เช่น ถ้วยช้อนช้อนรักษาภาชนะ จำนวน 12 เดือน 5. จัดหาเครื่องมือค้าขาย 10 เพื่อสนับสนุนการทำางาน ชุมชนทั่วไป	รวมทั้งสิ้น 320,000 บาท รวมทั้งสิ้น 320,000 บาท	- ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนงานอนามัย - ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (เชียงใหม่) /
2. เฟล์ฟอกน้ำด้วยเครื่องซักอบแห้ง ห้องน้ำเด็กและผู้ใหญ่ ห้องน้ำเด็กและผู้ใหญ่ ห้องน้ำเด็กและผู้ใหญ่	สำนักจัดการทรัพยากรป้ายที่ 1 (เชียงใหม่) /	1. ดูแลบริการเด็กการบำรุงรักษาร่องรอยของ หน่วยงาน จำนวน 1 ระบบทะเบียน 2. ปรับปรุงห้องน้ำเด็กให้เข้ากับสภาพแวดล้อม 3. ปรับปรุงห้องน้ำเด็กสำหรับเด็ก จำนวน 12 เดือน 4. นำเข้าซื้อยุทธวัสดุ/ประสาณการสำหรับเด็กที่ติดตาม การนุรักษ์ทำลายภาชนะ เช่น ถ้วยช้อนช้อนรักษาภาชนะ จำนวน 12 เดือน 5. จัดหาเครื่องมือค้าขาย 10 เพื่อสนับสนุนการทำางาน ชุมชนทั่วไป	รวมทั้งสิ้น 320,000 บาท รวมทั้งสิ้น 320,000 บาท	- ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนงานอนามัย - ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (เชียงใหม่) /

## แบบบัญชีประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยบัญชี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 เชียงใหม่

แผนงานพัฒนาการดูแลรักษาป่าและอนุรักษ์ธรรมชาติในเขตป่าสงวนแห่งชาติเป็นมิตร

กับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผู้อสังหาริบถ์ที่ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหมั่น维护ป่าและอนุรักษ์ธรรมชาติและระบบสารสนเทศป่าไม้

กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศป่าไม้

ที่ดินที่บัญชี 38-022 /  
หน่วยบัญชี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 เชียงใหม่

ผู้ที่ปรึกษาด้านการเงิน

สำนักงบประมาณ

หน่วยบัญชี สำนักงบประมาณ

(เชิงใหม่) /

งานที่บัญชี	หน่วยบัญชี	ปริมาณงาน	งบประมาณ						งบประมาณ						หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ดูแลปรับปรุงจัดการป่าสงวนรักษาและบูรณะเชิงอนุรักษ์	รบปป	1													งบดำเนินงาน ให้ส่วนราชการต่อไป กันได้ทุกปีงบประมาณ
2. ปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องมือห้องน้ำด่วน	เต็อดว	12	32,000	40,000	40,000	20,400	25,000	25,000	22,600	22,600	22,000	27,500	27,500	15,400	320,000
3. ปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องมือห้องน้ำด่วน	เต็อดว	12													สถานะรบบูรณะดี ให้ส่วนราชการต่อไปเป็นครา ตามระเบียบการดำเนินการ
4. นำเข้าซื้ออุปกรณ์และสิ่งของสำหรับติดตาม การบุกรุกทำลายป่า กับหน่วยบูรณาการรักษาป่า															ปีพัสดุงบประมาณ พ.ศ. 2548 และต่อไปนี้
5. จัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เที่ยวลับสุ่มตรวจสอบ ช่องทาง出入															เพิ่มเติม ต.ค. 21/2/๖๒ หลักการดำเนินการระบท รายจ่ายตามงบประมาณ ที่สำนักงบประมาณตั้ง กำหนด
รวม									112,000			70,400			320,000

## แผนปฏิบัติ สำนักจัดการธุรการประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

## ผู้บัญชาติ สำนักจัดการธุรการประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แผนงานพื้นฐานสำนักจัดการธุรการและส่วนราชการคือเป็นครุตที่เป็นภารกิจของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการตามมาตรฐานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ก้าส์แอลกอฮอล์และยาเสพติดที่เป็นภารกิจของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ผู้ผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหมั่นเพลิงฐานรากน้ำดื่มน้ำและระบบสาธารณูปโภคประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรมพัฒนาระบบท่อในไล่ส่วนกลาง

ผู้บัญชาติ สำนักจัดการธุรการและส่วนราชการคือเป็นภารกิจที่ต้องดำเนินการประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ก้าส์แอลกอฮอล์และยาเสพติดที่เป็นภารกิจของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ผู้ผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหมั่นเพลิงฐานรากน้ำดื่มน้ำและระบบสาธารณูปโภคประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรมพัฒนาระบบท่อในไล่ส่วนกลาง

งานที่ปฏิบัติ	ประมวลรายจ่าย (บาท)						หมายเหตุ
	งบประมาณ	คงเหลือ	ต่างจ้าง	คงคงเบหห	คงคงทั้งสิ้น	งบประมาณ	
1. ดูแลบริหารจัดการบำรุงรักษาภาระเบคิริช่ายของหน่วยงาน จำนวน จำนวน 1 รูบบบ	-	-	บริษัทฯ	ค่าเช่าห้อง	ค่าเช่าห้อง	ค่าเช่าห้อง	จ่ายค่าเช่าห้องให้กับบริษัทฯ จำนวน 320,000 บาท
2. ปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องใช้ของหน่วยงาน	-	-	บริษัทฯ	ค่าเช่าห้อง	ค่าเช่าห้อง	ค่าเช่าห้อง	จ่ายค่าเช่าห้องให้กับบริษัทฯ จำนวน 320,000 บาท
3. ปรับปรุงซ่อมแซมสาธารณูปโภค จำนวน 12 เที่ยง	-	-	บริษัทฯ	ค่าเช่าห้อง	ค่าเช่าห้อง	ค่าเช่าห้อง	จ่ายค่าเช่าห้องให้กับบริษัทฯ จำนวน 320,000 บาท
4. นำเข้าซื้อสินค้าและส่วนราชการมาใช้ซึ่งมูลค่าจะติดตาม การบูรณาการทั้งหมด จำนวน 12 เที่ยง	-	-	บริษัทฯ	ค่าเช่าห้อง	ค่าเช่าห้อง	ค่าเช่าห้อง	จ่ายค่าเช่าห้องให้กับบริษัทฯ จำนวน 320,000 บาท
5. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เฟื่องสนับสนุนภารกิจทาง ข้อมูล จำนวน	-	-	บริษัทฯ	ค่าเช่าห้อง	ค่าเช่าห้อง	ค่าเช่าห้อง	จ่ายค่าเช่าห้องให้กับบริษัทฯ จำนวน 320,000 บาท

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำงวดประชุม พ.ศ. 2560

แผนงานพื้นฐานร้านค้าขนาดจัดการร้านค้าและสิ่งของติดตามพัฒนาพัชรีด  
ที่เป็นผู้รับสั่งเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน/  
ผู้ผลิต พื้นที่ที่ไม่ได้รับการบริหารจัดการ/  
กิจกรรมหลักพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศไปสู่  
กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยปฏิบัติ สำนักจัดการทรัพยากรบุคคล ให้ไว้ที่ 1 (เชียงใหม่)

- พื้นที่ปฏิบัติการ  ส่วนกลาง สำนักและส่วนราชการอื่นๆ  
กิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกัน จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานคสส. จังหวัดเชียงใหม่  
(เชียงใหม่)

ประมาณรายจ่าย/รายการ		งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดงบประมาณ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		320,000	งบดำเนินงาน
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทนให้เช่าอย แหล่งวัสดุ)		320,000	- เป็นจ่ายเบ็ดเตล็ดสำหรับจัดทำและบำรุงรักษาอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบWeb Conference
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย		240,000	- เป็นค่าใช้ไปในการเดินทางและจราจร เดินทางออกนอกประเทศ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและอาหารพำนัช		105,000	- เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดตามภาคสนาม ประสบภัยธรรมชาติและตรวจสอบผลการ
- ค่าเบี้ยรักษาและเบี้ยยังชีพ (ส่วนภูมิภาค)		65,000	ปฏิบัติงาน และบำรุงรักษาระบบงาน
- ค่าค้าง noc บริการ		70,000	
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		80,000	
ค่าวัสดุ		20,000	- เป็นค่าอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ แหล่งข้อมูล
- ค่าวัสดุสำนักงาน		30,000	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและเชลล์ก๊าซ		30,000	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		30,000	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			
ค่าสาธารณูปโภค			

หมายเหตุ : งบดำเนินงานให้สำนักงานที่จัดทำรายปีเป็นค่าสาธารณูปโภคให้ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21(2) แห่ง  
หลักการจัดทำงบประมาณประจำงวดประจำปี ให้สำนักงานที่จัดทำรายปีเป็นค่าสาธารณูปโภคให้ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21(2) แห่ง

