



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๓๕
ที่ ทส.๑๖๐๐.๑๐/ ๑๖๖๙๕ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ
ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๐.๑๐/๖๘ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการ ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี เพื่อทราบ สำหรับสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักบริหารกลาง สำนักจัดการป่านันทนาการ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ กองการอนุญาต และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ "หนังสือเวียน/คำสั่ง"

1.

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
เลขรับ 4222
วันที่ 2 ต.ค. 69
เวลา 11.25 ข.

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๓๕
ที่ ทส.๑๖๐๐.๑๐/๖๘ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี รอบที่ ๒
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้นางวรพรรณ หิมพานต์ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า) ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ อีกหน้าที่หนึ่ง ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี

๑.๒ หนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๐.๑๐/๔๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๙ และหนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๖.๑๐/๔๘ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) รอบที่ ๒ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๙ โดยขอเชิญผู้แทนจากสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักบริหารกลาง สำนักจัดการป่านันทนาการ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ และกองการอนุญาต ลงพื้นที่หรือเข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference) ณ สถานที่ตั้ง

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ การประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ โดยมีผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี (นายนายธีรวัฒน์ อ่อนสำลี) ผู้อำนวยการส่วนและเจ้าหน้าที่ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ (นายวีรวัฒน์ แสงกระจำ) และคณะเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี พร้อมด้วยผู้แทนจากสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักบริหารกลาง สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ และกองการอนุญาต เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

๒.๒ การประชุม...

๒.๒ การประชุมดังกล่าว เป็นการประชุมเพื่อตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยรายงานจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรากฏตามเอกสาร ๑ และแบบสรุปข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และหน่วยงานดำเนินการปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปตามแนวทางการรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอเรียนมาเพื่อโปรดทราบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ที่สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี และขอได้โปรดพิจารณา

๓.๑ เรียนผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่านเพื่อทราบรายงานผลการตรวจราชการ

๓.๒ มอบหมายให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักบริหารกลาง สำนักจัดการป่านันทนาการ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ กองการอนุญาต และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นางวรพรรณ หิมพานต์)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า

ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้





(นายนิกร ศิริโรจนนท์)

อธิบดีกรมป่าไม้

- ๒ ก.ค. ๒๕๖๙

แบบรายงานผลการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 2

ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 สาขาปราจีนบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2569

1. แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน (เฉพาะงบปกติ)

1) ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ : บาท

ครั้งที่	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ร้อยละ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ร้อยละ
1	62,347,566.69	48,320,015.09	77.50%	50,722,665.09	81.35%

หมายเหตุ : การรายงานผล “ร้อยละ” ให้ใส่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.	
2.	
3.	

ผู้จัดทำข้อมูล *ทัศนีย์*

(..นางสาวทัศนีย์..สระหอม..)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ.....

วันที่ 31..สิงหาคม..2569.....

2. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.1 การส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ)

1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

พื้นที่เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เขต 9 : ปราจีนบุรี - ปำนันทนาการน้ำตกเขาอีโต้ อ.เมืองปราจีนบุรี	1. ปำนันทนาการน้ำตกเขาอีโต้ จังหวัดปราจีนบุรี <u>กิจกรรม</u> 1. งานพัฒนาและเพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ในด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก 1.1 ให้บริการและปรับปรุงภูมิทัศน์ จ้างเหมาพนักงาน จำนวน 5 คน เพื่อบริการนักท่องเที่ยว และปรับปรุงทัศนียภาพให้เหมาะสม 1.1.1 จ้างเหมาพนักงาน จำนวน 4 คน 1. เจ้าหน้าที่สารสนเทศ จำนวน 1 ราย เงินเดือน 15,000 บาท 2. เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 2 ราย เงินเดือน 11,500 บาท 3. คนงานทั่วไป จำนวน 1 ราย เงินเดือน 9,000 บาท การปฏิบัติงาน ดังนี้ - เจ้าหน้าที่สารสนเทศ ดำเนินการในส่วนของงานด้านสารสนเทศต่างๆดูแลรักษาและสนับสนุนระบบคอมพิวเตอร์ในปำนันทนาการน้ำตกเขาอีโต้ ดูแลระบบฐานข้อมูล, ข้อมูลสำรอง - เจ้าหน้าที่ธุรการ ดำเนินการด้านเอกสาร งานธุรการ สารบรรณ และการโครงการทั่วไป เช่น ร่างหนังสือราชการ บันทึกข้อมูลสถิติ จัดเก็บเอกสารสำคัญ และบริการนักท่องเที่ยวที่เข้ามาเยี่ยมชมพื้นที่ปำนันทนาการน้ำตกเขาอีโต้ - คนงานทั่วไป ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่แหล่งท่องเที่ยวใน ปำนันทนาการน้ำตกเขาอีโต้ 1.1.2 ชำระค่าสาธารณูปโภค 1.2 ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก

พื้นที่เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
	1.3 จัดทำป้ายสื่อความหมายและป้ายอื่น ๆ 1.3.1 ป้ายความรู้ฐานข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ ปำนันทนาการน้ำตกเขาอีโต้ 1.3.2 ป้ายบอกทาง 1.3.3 ป้ายเตือนความปลอดภัย

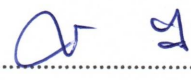
2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. เนื่องจากพื้นที่รับผิดชอบมีขนาดค่อนข้างใหญ่ จุดท่องเที่ยวมีหลากหลายแต่มีระยะห่างกัน จุดละ 2 กม. ขึ้นไป และด้วยงบประมาณในการจ้างเหมาพนักงานมีจำกัด ไม่เพียงพออาจส่งผลให้การดูแลรักษาความปลอดภัยและบริการไม่ทั่วถึง	พิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจ้างเหมาพนักงาน เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัย คนงานทั่วไป เป็นต้น

3) ความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจากการตรวจราชการครั้งที่ 1

หมายเหตุ :

- 1) ดำเนินการแล้วเสร็จ
- 2) อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีความก้าวหน้า.....
- 3) ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

ผู้จัดทำข้อมูล 

(..นางสาวสุภาพ..เจริญรัตน์..)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ.....

วันที่ 31..สิงหาคม..2569.....

เบอร์ติดต่อ 098-2474944.....

2.2 มาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 และวันที่ 11 พฤษภาคม 2564

1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

จังหวัด	ประเภทป่า	กระบวนการ					รวม
		อยู่ระหว่างดำเนินการ		ผลการพิจารณา			
		ส่วนราชการหรือ หน่วยงานของรัฐ ส่งเอกสาร ไม่ครบถ้วน และไม่ถูกต้อง	กรมป่าไม้ ดำเนินการ	คืนคำขอ	ยกเลิกคำขอ	อนุญาต	
ปราจีนบุรี	ป่า 2484	-	4,021	-	83	173	4,277
	ป่าสงวนแห่งชาติ	778	2	-	6	6	792
สระแก้ว	ป่า 2484	-	242	-	3	6	251
	ป่าสงวนแห่งชาติ	926	59	-	19	4	1,008
นครนายก	ป่า 2484	-	1,443	-	2	5	1,450
	ป่าสงวนแห่งชาติ	-	-	-	-	-	-
ฉะเชิงเทรา	ป่า 2484	-	137	-	-	8	145
	ป่าสงวนแห่งชาติ	81	23	-	-	0	104
รวม		1,785	5,927	-	113	202	8,027

หมายเหตุ :

- (1) กรมป่าไม้ดำเนินการ หมายถึง สจป. ส่งรายงานการตรวจสอบสภาพป่าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กรมป่าไม้พิจารณา
- (2) คืนคำขอ หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ไม่แจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติม ตามที่กรมป่าไม้
ได้มีหนังสือขอข้อมูลเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 60 วัน ตามหนังสือ กรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1602.3/5962
ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560
- (3) ยกเลิกคำขอ หมายถึง พื้นที่ขออนุญาตไม่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการทยอยออกใหม่ตลอด ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามฉบับเดิมโดยไม่รู้ตัว	1. จัดทำแฟ้มกฎหมายกลาง ชุดเดียวของส่วนฯ ในระบบคลาวด์
2. จำนวนที่ตรวจไปแล้วอาจต้องแก้ไขย้อนหลังเสียเวลา และกระทบกรอบระยะเวลาให้บริการ	2. ทะเบียนคุมคำขออิเล็กทรอนิกส์ที่มีลิงก์ไปยังไฟล์เตอร์สำนวน สถานการณ์ดำเนินงาน และสูตรคำนวณวันครบกำหนดตามกรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด

3) ความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจากการตรวจราชการครั้งที่ 1

.....

.....

.....

หมายเหตุ :

- 1) ดำเนินการแล้วเสร็จ
- 2) อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีความก้าวหน้า.....
- 3) ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

ผู้จัดทำข้อมูล

(..นายอุดม..สุนทรเสนาะ..)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป่าไม้.....

วันที่ 31..สิงหาคม..2569.....

เบอร์ติดต่อ 080-7767687.....

2.3 การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	Hotspot	Burn Scar	Hotspot	Burn Scar	Hotspot	Burn Scar	Hotspot	Burn Scar
ตุลาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน	4	-	1	-	-	-	3	-
ธันวาคม	1	-	7	-	7	-	10	-
มกราคม	20	-	57	-	77	-	27	-
กุมภาพันธ์	76	-	44	-	40	-	56	-
มีนาคม	75	-	24	-	28	-	27	-
เมษายน	15	-	33	-	12	-	44	-
พฤษภาคม	4	-	9	-	2	-	3	-
มิถุนายน	-	-	-	-	1	-	2	-
กรกฎาคม	-	-	-	-	-	-	1	-
สิงหาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
กันยายน	-	-	-	-	-	-	-	-

2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญห

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญห
1. การลักลอบเข้าพื้นที่ของชาวบ้านในการเก็บหาของป่าซึ่งเป็นเหตุทำให้เกิดไฟป่า	1. ออกตรวจลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้
2. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อภาระกิจ	2. เฝ้าระวังและตรวจสอบจุดความร้อน (Hotspot) ตรวจสอบข้อมูลจุดความร้อนประจำวัน และความร้อนโดยเร็ว มอบหมายให้หน่วยป้องกันรักษาป่าในพื้นที่เร่งเข้าพื้นที่ตรวจสอบ
3. งบประมาณค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ	3. จัดกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เป็นประจำทุกปี ในวันรณรงค์ให้ปลอดควันพิษจากไฟป่า
	4. บูรณาการประชาสัมพันธ์สร้างเครือข่าย (รสป.) ความร่วมมือในการควบคุมไฟป่าร่วมกับเครือข่ายราษฎรอาสาสมัครพิทักษ์ป่า

3) ความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจากการตรวจราชการครั้งที่ 1

ไม่พบจุดความร้อน (Hotspot) เนื่องจากเข้าสู่ช่วงฤดูฝน และมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่หน่วยป้องกันรักษาป่าในพื้นที่ออกลาดตระเวนในพื้นที่พร้อมทั้งได้กำลังสนับสนุนจากเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่า และเครือข่ายราษฎรอาสาสมัครพิทักษ์ป่า (รสป.) ร่วมออกลาดตระเวนร่วมกับเจ้าหน้าที่หน่วยฯ

หมายเหตุ :

- 1) ดำเนินการแล้วเสร็จ
- 2) อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีความก้าวหน้า.....
- 3) ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

ผู้จัดทำข้อมูล

(..นางสาวรณศิริ..อุตรมัตย์..)

ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ.....

วันที่ 31..สิงหาคม..2569.....

เบอร์ติดต่อ 096-1894746.....

2.4 การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่**1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน**

เรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)				เรื่องที่ยุติแล้ว (เรื่อง)				เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)			
เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชน		เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชน		เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชน	
ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี
64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69
9	1	1	-	1	-	-	-	8	1	1	-

หมายเหตุ : ขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจาก สป.ทส. เท่านั้น

2) ความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจากการตรวจราชการครั้งที่ 1

ข้อมูลเรื่องร้องเรียนได้ดำเนินการปรับข้อมูลตรงกับทางศูนย์บริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว โดยเรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ ประกอบด้วยเรื่องร้องเรียนทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2568 จำนวน 8 เรื่อง และปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1 เรื่อง

หมายเหตุ :

- 1) ดำเนินการแล้วเสร็จ
- 2) อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีความก้าวหน้า.....
- 3) ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

ผู้จัดทำข้อมูล

(..นางสาวจุฑามาศ..จันลา..)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่ 31..สิงหาคม..2569.....

เบอร์ติดต่อ 097-1433777.....

3. การติดตามผลการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา

3.1 การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบไม้ของกลางและของกลางตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. 2533 (งาน)	1			1
2	ตรวจสอบเอกสารไม้ของกลางและ/หรือของกลาง (คดี)	1,858	1,526	242	100
3	ตรวจสอบไม้ของกลางและ/หรือของกลาง (คดี)	1,858	1,526	232	90
4	รายงานผลรายการคดีที่มีความพร้อมในการจำหน่าย (คดี)	1,858	1,526	30	60

หมายเหตุ : โปรดอ่านคำอธิบายเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดทำข้อมูลมีความถูกต้องและครบถ้วน

- (1) กรณีขั้นตอนที่ 1 (แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบไม้ของกลางและของกลางตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. 2533) ไม่ว่าหน่วยรับตรวจจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ ก็คณะ ให้นำรวมเป็น 1 งาน โดยขอให้หน่วยรับตรวจกรอกผลการดำเนินงาน ดังนี้
 - (1.1) หากหน่วยรับตรวจจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ และลงนามในคำสั่ง รวมทั้งจัดส่งสำเนาคำสั่งเพื่อรายงานให้กรมป่าไม้ทราบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “ดำเนินการแล้วเสร็จ”
 - (1.2) หากหน่วยรับตรวจเริ่มกระบวนการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ แล้ว แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จครบถ้วนทั้งกระบวนการ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “อยู่ระหว่างดำเนินการ”
 - (1.3) หากหน่วยรับตรวจยังมิได้เริ่มกระบวนการของการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “ยังไม่ดำเนินการ”
- (2) จำนวนคดีที่กำหนดเป็นเป้าหมายตามขั้นตอนที่ 2 - 4 เป็นคดีที่พบการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พุทธศักราช 2507 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ซึ่งเกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 - 2568
- (3) กรณีขั้นตอนที่ 2 (ตรวจสอบเอกสารไม้ของกลางและ/หรือของกลาง) ขั้นตอนที่ 3 (ตรวจสอบไม้ของกลางและ/หรือของกลาง) และขั้นตอนที่ 4 (รายงานผลรายการคดีที่มีความพร้อมในการจำหน่าย) ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกผลการดำเนินงาน ดังนี้
 - (3.1) หากคดีดำเนินการแล้วเสร็จก่อนวันที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ได้กำหนดข้อมูล ณ วันที่ไว้ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “ดำเนินการแล้วเสร็จ”
 - (3.2) หากคดีที่ดำเนินการอยู่ระหว่างการตรวจสอบ หรืออยู่ระหว่างรายงานผลรายการคดีฯ ภายในเดือนที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ได้กำหนดข้อมูล ณ วันที่ไว้ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “อยู่ระหว่างดำเนินการ”
 - (3.3) หากการดำเนินการไต่สวนนอกเหนือจากข้อ (3.1) - (3.2) ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “ยังไม่ดำเนินการ”

2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. ระยะเวลาในกระบวนการติดตามผลคดีต้องใช้เวลาในการรอผลคดี 2. การเสื่อมสภาพของไม้ของกลาง ไม่เกิดการเสื่อมสภาพตามระยะเวลาและปัจจัยทางธรรมชาติ 3. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ 4. ขาดแคลนการจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินการ	1. ซักซ้อมความเข้าใจ ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบไม้ของกลางและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานเพื่อความแม่นยำและรวดเร็ว

3) ความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจากการตรวจราชการครั้งที่ 1

1. เร่งรัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ติดตามผลคดีในคดีถึงที่สุดก่อน.....
2. หน่วยงาน ได้รับหนังสือผลคดีถึงที่สุดแล้วให้แจ้งคณะกรรมการตรวจสอบไม้ของกลางเข้าตรวจสอบในพื้นที่.....
3. คณะกรรมการตรวจสอบไม้ของกลางรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักฯ ทราบ แล้ว จำนวน 60 คดี เป็นคดีถึงที่สุด จำนวน 53 คดี และงดการสอบสวน จำนวน 7 คดี.....
4. สำนักฯ จัดประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ ออป เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2569 หาหรือแนวทางการตรวจสอบไม้ของกลาง เพื่อเตรียมเสนอขายไม้กับออป. ต่อไป.....

หมายเหตุ :

- 1) ดำเนินการแล้วเสร็จ
- 2) อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีความก้าวหน้า.....
- 3) ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

ผู้จัดทำข้อมูล

(.....นางสาวอรุณศิริ อุตมมาตย์.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ....

วันที่ 31..สิงหาคม..2569.....

เบอร์ติดต่อ 096-1894746.....

3.2 การจัดทำแนวเขตป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน		
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
1. จัดทาลักเขตป่าสงวนแห่งชาติ	2,000	หลัก	-	-	2,000
2. สำรวจและเก็บตำแหน่งแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ	200	กิโลเมตร	-	-	200
3. ฝั่งหลักเขตป่าสงวนแห่งชาติ	2,000	หลัก		2,000	-
	200	กิโลเมตร		200	-

หมายเหตุ :

- (1) ให้หน่วยปฏิบัติกรอกความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ณ วันที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้กำหนด ลงในช่อง ยังไม่ดำเนินการ / อยู่ระหว่างดำเนินการ / ดำเนินการแล้วเสร็จ ว่าได้จำนวนเท่าใด โดยระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น
- (2) กรณีที่ขั้นตอนการดำเนินงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยปฏิบัติกรอกผลการดำเนินงาน ดังนี้
 - หากผู้รับจ้างยังไม่ลงนามในสัญญาจ้าง ให้กรอกข้อมูลลงในช่อง “ยังไม่ดำเนินการ”
 - หากผู้รับจ้างลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ให้กรอกข้อมูลลงในช่อง “อยู่ระหว่างดำเนินการ”
 - หากหน่วยงานตรวจรับงานแล้ว ให้กรอกข้อมูลลงในช่อง “ดำเนินการแล้วเสร็จ”

2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. พื้นที่ภูมิประเทศเข้าถึงได้ยาก ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า	1. วางแผนเดินทางล่วงหน้า และประสานเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก
2. พื้นที่ดำเนินการ พื้นที่โดยรวมเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ทำให้มีอุปสรรคในการให้ความรู้ความเข้าใจกับราษฎร	2. ชี้แจงทำความเข้าใจกับราษฎรว่าเป็นพื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้
3. บริเวณพื้นที่เป้าหมายมีช้าง และสัตว์ป่า ทำให้การปฏิบัติงานไม่ปลอดภัย ต้องใช้ความระมัดระวังในการเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน จึงทำให้เกิดความล่าช้า	3. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน

3) ความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจากการตรวจราชการครั้งที่ 1

.....

.....

หมายเหตุ :

- 1) ดำเนินการแล้วเสร็จ
- 2) อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีความก้าวหน้า.....
- 3) ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

ผู้จัดทำข้อมูล

..... (..นางสาวสุภาพ..เจริญรัตน์..)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ.....

วันที่ 31..สิงหาคม..2569.....

เบอร์ติดต่อ 098-2474944.....

ผู้รับรองรายงาน.....

..... (...นายธีรวัฒน์..อ่อนสำลี..)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ทำหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 สาขาปราจีนบุรี

วันที่

..... 31..สิงหาคม..2569...

- หมายเหตุ 1. ผู้รับรองรายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
2. เป็นการรับรองรายงานในทุกหัวข้อ

แบบสรุปข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และหน่วยงานดำเนินการ
การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี
วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี
และประชุมทางไกลผ่านวิดีโอ (Video Conference)

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานดำเนินการ
๑. แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน (เฉพาะงบบุคลากร) ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดฯ	สจป. ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี
๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒.๑ การส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ) การดำเนินการตามแผนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในปำนันทนาการน้ำตกเขาอีโต้ ได้แก่ กิจกรรมการจ้างเหมาพนักงานเพื่อบริการนักท่องเที่ยวและปรับปรุงทัศนียภาพให้เหมาะสม และจัดทำป้ายสื่อความหมายและป้ายอื่น ๆ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ปัญหาอุปสรรค คือ พื้นที่รับผิดชอบมีขนาดใหญ่ และจุดท่องเที่ยวมีหลายจุดและอยู่ห่างกัน ทำให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับให้บริการนักท่องเที่ยวไม่เพียงพอ ต้องขอรับการสนับสนุนพนักงาน เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัย และคนงานทั่วไปเพิ่มเติม ข้อเสนอแนะ ๑) เนื่องจากมีประชาชนของประเทศเพื่อนบ้านที่ทำงานในประเทศไทย ต้องการเข้ามาท่องเที่ยวและต้องเสียค่าบริการในอัตราของชาวต่างชาติ ทำให้ยกเลิกการเข้ามาเที่ยว จึงควรทำเรื่องเสนอมาส่วนกลางเพื่อให้พิจารณาปรับลดอัตราค่าบริการสำหรับกลุ่มบุคคลนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวในปำนันทนาการ ๒) สำนักงานจัดการปำนันทนาการควรหาแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ และการใช้เงินรายได้ในปำนันทนาการที่อยู่ใน	สจป. ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี สำนักบริหารกลาง สำนักงานจัดการปำนันทนาการ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานดำเนินการ
เขตพื้นที่ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ เพื่อให้พัฒนารองรับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศต่อไป	
๒.๒ มาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ คำขอได้อนุญาตเพิ่มขึ้นจากการตรวจราชการรอบที่ ๑ จำนวน ๑๙ คำขอ เนื่องจากได้ดำเนินการเร่งรัดการส่งเอกสารที่ถูกต้องเพิ่มเติม จากการนำเข้าการประชุมในกรมการจังหวัด ประสานงานให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขออนุญาตมาหารือกับเจ้าหน้าที่ของ สจป. ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี โดยตรง ปัญหาอุปสรรคคือบุคลากรไม่เพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักวิชาการด้านแผนที่ ในขณะที่พนักงาน TOR ที่มีการปรับเปลี่ยนบ่อย ต้องมีการสร้างทักษะและความเข้าใจใหม่หลายครั้ง นอกจากนี้หน่วยงานผู้ขออนุญาตไม่เข้าใจในวิธีการ ไม่มีข้อมูลเดิมว่ามีการสร้างสิ่งก่อสร้างนั้นเมื่อใด และเจ้าหน้าที่ที่มาเข้าประชุมหรือรับฟังคำแนะนำไม่ใช่ผู้ปฏิบัติโดยตรง	สจป. ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี กองการอนุญาต
๒.๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ปัญหาอุปสรรคคือ บุคลากรไม่เพียงพอ งบประมาณ และครุภัณฑ์ที่ไม่เพียงพอ และไม่พร้อมต่อการใช้งาน รวมทั้งพื้นที่ป่าที่อยู่ในพื้นที่ลึกลับปฏิบัติงานได้ยาก ต้องใช้เวลาในการเข้าพื้นที่ นอกจากนี้ในบางพื้นที่เป็นพื้นที่สำหรับการฝึกซ้อมของทหาร ทำให้การเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเจอกับระเบิด เมื่อเกิดไฟป่าแล้วเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าไปดับไฟป่าให้สนิทได้ ข้อเสนอแนะ ๑) ขอให้วางแผนการปฏิบัติงานเพื่อรองรับกับสถานการณ์ไฟป่าในปี พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งคาดว่าจะปรากฏการณ์เอลนีโญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณที่เป็นจุดเสี่ยงหรือจุดที่พบการเกิดไฟป่าบ่อยครั้ง	สจป. ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานดำเนินการ
๒) เนื่องจากไฟฟ้าเกิดจากการที่ประชาชนเข้าไปเก็บน้ำผึ้ง ซึ่งต้องใช้ไฟ รวมทั้งการเผาในพื้นที่ตัวเองเพื่อป้องกันสัตว์ป่าเข้าพื้นที่ ทำให้เกิดไฟลามเข้าพื้นที่ป่า จึงควรเน้นการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้สร้างความเข้าใจกับประชาชนโดยรอบเพื่อลดการเกิดไฟฟ้า	
๒.๔ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่ ปัญหาและอุปสรรค คือ บางเรื่องไม่สามารถติดต่อกับผู้ร้องได้ ร้องเรียนในพื้นที่ขนาดใหญ่ ครอบคลุมหลายพื้นที่ และผู้ร้องไม่ยอมลงนามในบันทึก ทำให้ไม่สามารถยุติเรื่องได้ ข้อเสนอแนะ ๑) ขอให้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมป่าไม้กำหนด เช่น การยุติเรื่องกรณีที่ไม่สามารถติดต่อกับผู้ร้องเรียนได้ ๒) ศูนย์บริการประชาชน ควรจัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งหาแนวทางในการจัดระบบการเสนอเรื่องร้องเรียนให้อยู่ในช่องทางเดียว เพื่อลดความซ้ำซ้อนของเรื่องร้องเรียน	สจป. ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี ศูนย์บริการประชาชน สำนักบริหารกลาง
๓. การติดตามผลการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา ๓.๑ การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดีและอุปกรณ์การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ จากทั้งหมด ๑,๘๕๘ คดี ขณะนี้มี ๕๓ คดีที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการประสานงานกับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ในการร่วมตรวจสอบและดำเนินการจำหน่ายไม้ของกลาง (กำหนดการหารือร่วมกันในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙) โดยแนวทางคือการจำหน่ายเป็นรายคดี ข้อเสนอแนะ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ควรจัดทำแนวทางสำหรับการขายทอดตลาดในส่วนของกลาง (ไม่ใช่ไม้ของกลาง) เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติสามารถดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบและข้อกฎหมาย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	สจป. ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานดำเนินการ
๓.๒ การจัดทำแนวเขตป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ การดำเนินการประสบกับปัญหาในเรื่องที่ราษฎรไม่เข้าใจและไม่ยินยอมให้ฝังหลักเขตป่าสงวนแห่งชาติ ข้อเสนอแนะ ๑) เพื่อให้ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ต้องใช้วิธีการฝังหลักให้ครบทั้งหมดโดยเว้นระยะห่างแคบลง อย่างไรก็ตามต้องทำหลักติดิจิตอลให้ครบถ้วนด้วย ๒) สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ควรร่วมกับพื้นที่ในการพิจารณาคัดเลือกพื้นที่ในการทำแนวเขตเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการไม่ยินยอมของราษฎร รวมทั้งในพื้นที่ที่อาจมีอุปสรรคในการดำเนินการ เช่น พื้นที่ลี้กหรือพื้นที่เสี่ยง	สจป. ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี สำนักจัดการที่ดินป่าไม้