



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์)

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๑๖๖๙๖

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ท้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) รอบที่ ๒

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๒๒๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ท้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) รอบที่ ๒ เพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ และดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดสรุปประเด็นจากการประชุมฯ ได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

1.

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้



รายงานผลการตรวจราชการฯ
สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี) รอบที่ ๒



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
เลขรับ... 4200
วันที่... 1 ต.ค. 69
เวลา... 11.40 น.

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/๒๒๙

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ห้องที่สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) รอบที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

๑.๒ หนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๑๓๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ห้องที่สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ตรวจราชการห้องที่สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ โดยได้ลงพื้นที่ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานในกิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ณ โครงการพัฒนาพื้นที่ป่าเพื่อการเรียนรู้และนันทนาการอุทยานหินเขางู จังหวัดราชบุรี รวมทั้งได้ประชุมตรวจราชการตามแผนตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ โดยมีนายอัครเดช วงศ์กาฬสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) นายวิวัฒน์ แสงกระจ่าง ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ และนางสาวบุญญาประภา สิมพันธ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ผู้แทนจากกองการอนุญาต เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) นอกจากนี้ ยังมีผู้แทนจากสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ผู้แทนจากสำนักงานที่ดินป่าไม้ ผู้แทนจากสำนักแผนงานและสารสนเทศ และผู้แทนจากสำนักบริหารกลาง เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

๒.๒ การประชุมตรวจราชการดังกล่าว เป็นการตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องจำนวน ๕ หัวข้อ และได้สรุปประเด็นสำคัญจากการตรวจราชการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ โดยผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน (เฉพาะงบบุคลากร)	
๑) ขอให้เร่งรัดผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดฯ และเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการก่องหนผู้พันผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ภายหลังการลงนามในสัญญา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๒) ขอให้เตรียมการและประสานงานจัดหาเจ้าหน้าที่จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และผู้ควบคุมงานให้พร้อมกรณีมีงบลงทุนประเภทสิ่งก่อสร้างก่อนเริ่มปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามแผน ทั้งนี้ ขอให้ประเมินและบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยเฉพาะกรณีผู้รับจ้างทิ้งงาน เพื่อป้องกันผลกระทบต่อระยะเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๒.๑ การส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ)	
(๑) ขอให้วิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมของพื้นที่ในทุกมิติ ก่อนจะขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับสร้างสิ่งก่อสร้าง โดยเฉพาะความพร้อมของหน่วยปฏิบัติการระบบสาธารณูปโภค การจัดการของเสีย รวมทั้งความปลอดภัยจากไฟฟ้า เพื่อให้การบริหารงบประมาณแผ่นดินเกิดความคุ้มค่าสูงสุด นอกจากนี้ควรจัดลำดับความสำคัญ (ก่อน - หลัง) ของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้การบริหารจัดการเชิงพื้นที่เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ	- สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี) - สบน.
(๒) ขอให้วิเคราะห์รูปแบบและความเสี่ยงในการจัดกิจกรรมให้นักท่องเที่ยวในพื้นที่ดำเนินการ รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทั้งผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
(๓) กรณีที่มีความประสงค์จะพัฒนาโครงการพัฒนาพื้นที่ป่าเพื่อการเรียนรู้ฯ หรือป่านันทนาการ ขอให้ตรวจสอบระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ โดยหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอบถามผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านระเบียบและกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้ปฏิบัติงาน	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
(๔) ขอให้เร่งประสานงานกับสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๗ เกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการโครงการร่วมกับกรมป่าไม้ เพื่อให้สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๗ ให้การสนับสนุนด้านระบบสาธารณูปโภค	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
(๕) ขอให้เตรียมความพร้อมก่อนจะได้รับการจัดสรรงบประมาณในการสร้างสิ่งก่อสร้างในพื้นที่ป่านันทนาการ รายการใดมีความจำเป็นจะต้องขอรับการสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากหน่วยงานภายนอก เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้ได้เร่งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นการล่วงหน้า พร้อมทั้งมีหนังสือขอความอนุเคราะห์อย่างเป็นทางการโดยเร็ว และติดตามผลการพิจารณาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อบรรเทาปัญหาความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างและเพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารงบประมาณได้ตามแผนงานที่กำหนด รวมทั้ง รายการใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ต้องดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเตรียมการหากเกิดปัญหาผู้รับจ้างทำงาน	
(๖) ขอให้จัดทำหนังสือถึงสำนักจัดการป่านันทนาการให้ช่วยดำเนินการประสานงานเพื่อจัดทำแบบแปลนผังบริเวณ (Site Plan) สำหรับใช้ในการวางแผนและเตรียมการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างในพื้นที่ป่านันทนาการเนินช้างศึก	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
(๗) ขอให้จัดประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญา และการดำเนินการในพื้นที่ของป่านันทนาการหรือพื้นที่โครงการต่าง ๆ ของป่านันทนาการให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ให้แก่หน่วยปฏิบัติ	สพ.น.
(๘) ก่อนการประกาศพื้นที่ป่านันทนาการหรือโครงการพัฒนาพื้นที่ป่าเพื่อการเรียนรู้ ขอให้พิจารณาความเหมาะสมในทุกมิติ ด้วยการตรวจสอบระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ โดยหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอบถามผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านระเบียบและกฎหมาย เพื่อให้การประกาศจัดตั้งพื้นที่ป่านันทนาการหรือโครงการพัฒนาพื้นที่ป่าเพื่อการเรียนรู้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้ปฏิบัติงาน	สพ.น.
๒.๒ มาตรการแก้ไขปัญหากรณีสวนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
(๑) ขอให้จัดทำแนวทางและดำเนินการแก้ไขข้อจำกัดเกี่ยวกับความรู้ และทักษะของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการอนุญาต	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
(๒) ขอให้เร่งรัดติดตามสถานะคำขออนุญาตในแต่ละพื้นที่อย่างต่อเนื่อง	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
(๓) ขอให้ตรวจสอบข้อมูลกับกองการอนุญาตทุกครั้งก่อนจัดทำรายงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการรายงานข้อมูล	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
(๔) ขอให้จัดทำแนวทางหรือมาตรการในการแก้ไขปัญหาคาดการณ์งานในภาพรวมให้แก่หน่วยปฏิบัติในพื้นที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	กอกย.
(๕) ขอให้เตรียมความพร้อม หากกฎกระทรวงการขออนุญาตและการเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ. มีการประกาศใช้อย่างเป็นทางการ โดยจัดทำแนวทางรวมทั้งชี้แจงให้หน่วยปฏิบัติทราบ และสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย	กอกย.
๒.๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})	
(๑) ขอให้ตรวจสอบข้อมูลจำนวนจุดความร้อน (Hotspot) และพื้นที่เผาไหม้ (Burn Scar) กับสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าทุกครั้งก่อนจัดทำรายงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการรายงานข้อมูล	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
(๒) ขอให้ชี้แจงแนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้กับหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	สพ.ฟ.
(๓) ขอให้สร้างความเข้าใจกับศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่าเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานและการบริหารงบประมาณ กล่าวคือ แม้ว่าศูนย์ฯ จะมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อส่วนกลาง แต่เนื่องจากสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่	สพ.ฟ.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑๐ (ราชบุรี) เป็นหน่วยเบิกจ่ายงบประมาณ ศูนย์ฯ จึงต้องรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคต่อผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณและการรายงานได้อย่างถูกต้อง	
(๔) ขอให้พิจารณากำหนดช่องทางที่จะให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ สามารถติดต่อสอบถามแนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งขอให้มีการจัดประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล โดยอาจแบ่งการประชุมเป็นกลุ่มย่อย หรือจัดการประชุม แบ่งตามภูมิภาค เพื่อให้หน่วยงานสามารถเข้าถึงและมีเวลาในการขอคำแนะนำ และคำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	สปฟ.
(๕) ขอให้เน้นย้ำกับหน่วยปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำแนวกั้นไฟให้เป็นไปตามที่สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ได้กำหนดให้หน่วยปฏิบัติจัดทำแนวกั้นไฟให้มีขนาดความกว้างตามหลักวิชาการ คือ ไม่น้อยกว่า ๘ เมตร โดยขึ้นอยู่กับความลาดชันของพื้นที่เป็นสำคัญ ด้วยการระบุรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ให้ชัดเจน และขอให้ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วน รวมทั้งตรวจรับงานจ้างให้เป็นไปตามที่ ขอบเขตของงานกำหนด	สปฟ.
๒.๔ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่	
(๑) ขอให้เร่งรัดดำเนินการยุติเรื่องร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงาน กรมป่าไม้ โดยสำนักบริหารกลางทราบ เพื่อแจ้งผลการยุติเรื่องร้องเรียนไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
(๒) ขอให้ตรวจสอบข้อมูลกับสำนักบริหารกลางทุกครั้งก่อนจัดทำรายงาน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการรายงานข้อมูล	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
(๓) ขอให้กำหนดแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ชัดเจน ในกรณีที่ เรื่องร้องเรียนมีความเกี่ยวข้องมากกว่า ๑ หน่วยงาน หากหน่วยงานใดดำเนินการแล้ว เสร็จและต้องการแจ้งยุติเรื่อง ขอให้กำหนดแนวทางการแจ้งยุติเรื่องให้ชัดเจนว่า ต้องแจ้งไปที่หน่วยงานใด หรือต้องดำเนินการอย่างไร โดยให้นำแนวทางดังกล่าว เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของ กรมป่าไม้ พร้อมทั้งจัดทำเป็นคู่มือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นปัจจุบัน	สบก.
(๔) ขอให้กำหนดแนวทางการนำเข้าเรื่องร้องเรียนให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ควรกำหนดให้สำนักบริหารกลางเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนทั้งหมด แล้วสำเนาส่ง ต่อไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการต่อไป	สบก.
๓. การติดตามผลการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา	
การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	
(๑) ขอให้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในการสร้างโรงเก็บไม้ของกลางอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงศักยภาพและความพร้อมของหน่วยปฏิบัติก่อนการขอรับการ จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการดังกล่าว	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
(๒) ขอให้ตรวจสอบข้อมูลกับสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าทุกครั้งก่อนจัดทำรายงาน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการรายงานข้อมูล	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
(๓) ขอให้ดำเนินการจัดทำแนวทาง มาตรการ หรือคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจำหน่ายไม้ของกลางและของกลาง โดยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง และข้อซักถามที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำแนวทาง มาตรการ หรือคู่มือดังกล่าว รวมทั้งให้กำหนดรายละเอียดกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนปฏิบัติจำแนกตามรายการณ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ และข้อควรระวังในแต่ละขั้นตอนให้มีความชัดเจนเป็นระบบ เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	สพฟ.
(๔) ขอให้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงให้แก่หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคและหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อมแนวทางและมาตรการในการจัดการไม้ของกลาง พยานหลักฐาน และอุปกรณ์การกระทำความผิดให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นให้หน่วยปฏิบัติสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเปิดโอกาสให้หน่วยปฏิบัติได้นำเสนอประเด็นปัญหา ข้อจำกัด และข้อซักถามในประเด็นที่ยังขาดความชัดเจน เพื่อร่วมกันหาข้อสรุป และแนวทางแก้ไข เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความมั่นใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมายของเจ้าหน้าที่	สพฟ.

๒.๓ สืบเนื่องจากการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้จึงได้ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. กฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓.๓ หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๓๐๓๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปตามแนวทางการรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอเสนอเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เรียนผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน และสำนักแผนงานและสารสนเทศ เพื่อทราบรายงานผลการตรวจราชการฯ

๔.๒ สำนัก...

๔.๒ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๒.๓ (๒) - (๕) และข้อ ๓ (๓) - (๔) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๔.๓ สำนักบริหารกลาง เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะตามข้อ ๒.๔ (๓) - (๔) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

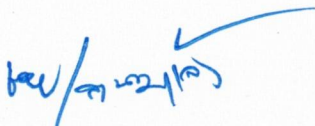
๔.๔ สำนักจัดการป่านันทนาการ เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๒.๑ (๑) , (๓) และ (๘) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๔.๕ กองการอนุญาต เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะตามข้อ ๒.๒ (๔) - (๕) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๔.๖ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ (๑) - ๒ ข้อ ๒.๑ (๑) - (๖) ข้อ ๒.๒ (๑) - (๓) ข้อ ๒.๓ (๑) ข้อ ๒.๔ (๑) - (๒) และข้อ ๓ (๑) - (๒) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสาวพนีย์ พงนะลาวัณย์)
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้


↓

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้
- ๒ ๐.๐. ๒๕๖๘