



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์)

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๑๖๖๙๕

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ท้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) รอบที่ ๒

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/๒๒๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ท้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) รอบที่ ๒ เพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดสรุปประเด็นจากการประชุมฯ ได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

1.

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้



รายงานผลการตรวจราชการฯ
สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี) รอบที่ ๒



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
เลขรับ 4198
วันที่ 30.ก.ย. 69
เวลา 20.15 น.

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๒๒๖

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ท้องที่สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) รอบที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๒๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

๑.๒ หนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๑๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ท้องที่สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กันยายน ๒๕๖๙ โดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่ตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ณ ท้องที่สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) ได้แก่ สำนักจัดการป่าชุมชน และกองการอนุญาต สำหรับสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักบริหารกลาง และสำนักแผนงานและสารสนเทศเข้าร่วมประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ผ่านวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference) ณ สถานที่ตั้ง

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ได้ลงพื้นที่ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง) สำนักจัดการป่าชุมชน ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ โดยมีนายอัฐ เชาวน์ทวี หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง) นายครุชิตพล พรธนสาร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง) ส.ต.อ.หญิง ณัฐชยา คมขำ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ผู้แทนสำนักจัดการป่าชุมชน พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง) และเจ้าหน้าที่ของสำนักจัดการป่าชุมชน ร่วมให้ข้อมูลและนำคณะลงพื้นที่ป่าชุมชนบ้านวังล่าง ต.ซากโค่น อ.แกลง จ.ระยอง

๒.๒ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ได้เป็นประธานในการประชุมตรวจราชการตามแผนตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) รอบที่ ๒ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ หัวข้อ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ โดยผู้อำนวยการสำนัก

นอกจากนี้...

จัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) ได้มอบหมายให้นายณภัทร ตานะ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ เข้าร่วมประชุมแทน พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) นายอัฐ เชาวน์ทวี หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง) นายครรชิตพล พรรณสาร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง) ส.ต.อ.หญิง ณัฐชา คมขำ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ผู้แทนสำนักจัดการป่าชุมชน และนางสาววราภรณ์ กันทาภาศ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ผู้แทนกองการอนุญาต เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) นอกจากนี้ ยังมีนายปฎิยุทธ์ บุรพัฒน์ เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ตราดและหัวหน้าโครงการพัฒนาพื้นที่ป่าเพื่อการเรียนรู้และนันทนาการเกาะช้างใต้ นายจิตติศักดิ์ ยอดคำ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิชาการควบคุมไฟป่า ส่วนควบคุมไฟป่า ผู้แทนสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า นายพิสิษฐ์ ใจสุตา นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ผู้แทนสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ นายจตุรงค์ วิสุทธิสิงห์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ผู้แทนสำนักแผนงานและสารสนเทศ และนางสาวชฎาพร ช้างจันทร์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้แทนสำนักบริหารกลาง เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

๒.๓ สืบเนื่องจาก ข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ สามารถสรุปประเด็นสำคัญจากการตรวจราชการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ โดยผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน (เฉพาะงบบกติ)	
๑) ขอให้จัดประชุมหารือเพื่อพิจารณารายการงบประมาณที่มีความล่าช้าและรายการที่ต้องเร่งดำเนินการ โดยให้ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล และฝ่ายการเงิน และบัญชี ร่วมกันชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการเร่งรัดการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแนวทางและลำดับความสำคัญในการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เมื่อได้รับแผนงานและงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมแล้ว ขอให้จัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยรายการใดที่สามารถดำเนินการได้ก่อนให้เร่งดำเนินการก่อน ส่วนรายการที่มีกรอบระยะเวลาตามลักษณะงาน เช่น การจ้างเหมาบริการ ให้ดำเนินการและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันตามกรอบเวลา	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)
๒) กรณีมีงบลงทุนประเภทสิ่งก่อสร้าง ขอให้เตรียมการและประสานงานจัดหาเจ้าหน้าที่จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และผู้ควบคุมงานให้พร้อมก่อนเริ่มปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามแผน ทั้งนี้ ขอให้ประเมินและบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยเฉพาะกรณีผู้รับจ้างทั้งงาน เพื่อป้องกันผลกระทบต่อระยะเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓) เมื่อใดที่หน่วยงานจะต้องจัดทำข้อมูลเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณในกิจกรรมต่าง ๆ ควรนำข้อจำกัดของทรัพยากรพื้นฐาน เช่น บุคลากร งบประมาณ วัสดุสำนักงาน/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น รวมทั้งความพร้อมของหน่วยปฏิบัติมาวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อประเมินศักยภาพ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ก่อนตัดสินใจที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาที่อาจส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน จนต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/ปรับแผน/คืนเงิน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการพิจารณาขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)
๔) ขอให้กำหนดแนวทางการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จากบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์สู่บุคลากรรุ่นใหม่อย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการสืบทอดองค์ความรู้และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)
๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๒.๑ มาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
(๑) ขอให้เร่งรัดดำเนินการคำขอที่คงเหลืออยู่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)
(๒) ขอให้ดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่อง เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอาคารสำนักงาน และวัสดุครุภัณฑ์	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)
๒.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})	
(๑) ขอให้พิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดทำแนวกันไฟให้แก่หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคและศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่า โดยให้พิจารณาความเหมาะสมตามภารกิจ พื้นที่รับผิดชอบ ระดับความเสี่ยงต่อการเกิดไฟป่า และศักยภาพในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อกำหนดสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสม	สปพ.
(๒) ขอให้สร้างความเข้าใจกับศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่าเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานและการบริหารงบประมาณ กล่าวคือ แม้ว่าศูนย์ฯ จะมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อส่วนกลาง แต่เนื่องจากสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) เป็นหน่วยเบิกจ่ายงบประมาณ ศูนย์ฯ จึงต้องรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคต่อผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณและการรายงานได้อย่างถูกต้อง	สปพ.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒.๓ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่	
(๑) ขอให้ออกแบบรายงานสำหรับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการยุติเรื่องร้องเรียน พร้อมกำหนดความถี่ในการติดตามที่เหมาะสม เพื่อให้หน่วยปฏิบัติสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการยุติเรื่องร้องเรียนได้อย่างชัดเจน เป็นระบบ และต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถติดตามสถานะ ปัญหาและอุปสรรคของแต่ละเรื่อง และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)
(๒) ขอให้ตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียนกับสำนักบริหารกลาง โดยศูนย์บริการประชาชนทุกครั้งก่อนจัดทำรายงาน เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลเกิดความคลาดเคลื่อน	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)
(๓) ขอให้จัดทำแนวทางการจัดการและยุติเรื่องร้องเรียน โดยให้จัดทำรายละเอียดจำแนกตามลักษณะของกรณีและประเภทของข้อร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการยุติเรื่องร้องเรียนได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งเสนอแนวทางดังกล่าวให้คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคทราบต่อไป	สบก.
๓. การติดตามผลการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา	
การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	
๑) ขอให้ร่วมกันตรวจสอบและทบทวนข้อมูลตัวเลขผลการดำเนินงาน เป้าหมาย ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันทุกครั้ง ก่อนการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเกี่ยวกับไม้ของกลาง เพื่อให้ข้อมูลที่รายงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี) - สปป.
๒) ขอให้ดำเนินการจัดทำแนวทาง มาตรการ หรือคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจำหน่ายไม้ของกลางและของกลาง โดยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง และข้อซักถามที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำแนวทาง มาตรการ หรือคู่มือดังกล่าว รวมทั้งให้กำหนดรายละเอียดกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนปฏิบัติจำแนกตามรายการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ และข้อควรระวังในแต่ละขั้นตอนให้มีความชัดเจน เป็นระบบ เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	สปป.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔. การตรวจราชการตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ	
๔.๑ แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง)	
(๑) ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง)
(๒) ขอให้พิจารณาจำนวนกิจกรรมที่เป็นงบลงทุน ซึ่งคาดว่าจะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณถัดไป เพื่อวางแผนในการบริหารจัดการและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ กรณีกิจกรรมใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที เช่น งานที่ต้องรอช่วงฤดูฝน ให้เร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถลงนามในสัญญาไว้ล่วงหน้า เพื่อให้เริ่มดำเนินงานได้ตามหัวเวลาที่เหมาะสมและเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาในสัญญา ทั้งนี้ ขอให้บริหารจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะกรณีผู้รับจ้างทำงาน หรือผู้รับจ้างดำเนินงานล่าช้า เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง เพื่อป้องกันผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง)
(๓) ขอให้ประเมินศักยภาพและขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อจำกัดของทรัพยากรพื้นฐาน อาทิ บุคลากร วัสดุสำนักงาน/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ก่อนรับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักจัดการป่าชุมชน เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณสอดคล้องกับความพร้อมและความจำเป็นของหน่วยงาน กรณีได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการก่อสร้าง ขอให้พิจารณาให้ครอบคลุมในทุกมิติและคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง)
๔.๒ การดำเนินงานในการกิจของหน่วยงานของศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง)	
(๑) ขอให้เร่งรัดการดำเนินการแจกจ่ายกล้าไม้ให้ครบตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง)
(๒) ขอให้พิจารณาข้อมูลความต้องการกล้าไม้ของประชาชนในพื้นที่ รวมถึงความเหมาะสมของพื้นที่ที่จะดำเนินการ ก่อนการขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับงานผลิตกล้าไม้ในปีงบประมาณถัดไป	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง)

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
(๓) ในการขอรับการจัดสรรงบประมาณกิจกรรมธนาคารอาหารชุมชน ขอให้คำนึงถึงศักยภาพและความพร้อมของหน่วยงานในการดำเนินงานอย่างรอบคอบ ทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ และความสามารถในการติดตามผล เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวมีการกิจต่อเนื่องในปีถัดไป โดยต้องดำเนินการบำรุงรักษาและติดตามผลการบำรุงอย่างต่อเนื่อง	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง)
(๔) ขอให้ นำปัญหาอุปสรรคที่ผ่านมา มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาขอรับการจัดสรรงบประมาณ โดยวิเคราะห์ความพร้อมและศักยภาพของบุคลากร ข้อจำกัดด้านทรัพยากรพื้นฐาน ตลอดจนความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การจัดทำแผนงานและการใช้จ่ายงบประมาณสัมฤทธิ์ผลและเกิดความคุ้มค่า	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง)
(๕) ขอให้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นหากไม่มีวัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความล่าช้าในการดำเนินงาน ความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ หรือผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง)
(๖) ขอให้เร่งรัดการดำเนินงานกิจกรรมทั้ง ๔ กิจกรรม ที่อยู่ภายใต้กิจกรรมพัฒนาวนศาสตร์ชุมชน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง)
(๗) ขอให้ นำปัญหาอุปสรรคในกรณีพื้นที่การดำเนินงานอยู่ใกล้บริเวณชายแดนไทย - กัมพูชา และกรณีช้างป่า มาวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกัน ลดผลกระทบ และบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในปีงบประมาณถัดไป	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง)
(๘) เนื่องจากการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาป่า เป็นภารกิจที่มีความต่อเนื่องและผูกพันในแต่ละปีงบประมาณ ขอให้ นำงานลักษณะดังกล่าวมาวิเคราะห์ร่วมกับปริมาณงานจำนวนบุคลากร ศักยภาพของหน่วยงาน และทรัพยากรที่มีอยู่ เพื่อประเมินความสามารถในการรองรับภารกิจได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ สามารถนำข้อมูลและผลการวิเคราะห์ไปใช้ประกอบการพิจารณาขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณสอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เกิดความเหมาะสม อันจะส่งผลให้การทำงานของทางราชการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง)
(๙) ขอให้เร่งรัดการดำเนินงานทั้ง ๒ กิจกรรม ที่อยู่ภายใต้กิจกรรมพัฒนาป่าชุมชนเมืองและจัดทำพื้นที่สีเขียวเพื่อลดสภาวะโลกร้อน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง)

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔.๓ ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ ในภาพรวมของศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง)	
ในกรณีปัญหาการขาดแคลนน้ำที่จะใช้ในการอุปโภคในช่วงฤดูแล้ง โดยขอให้สำรวจและรวบรวมข้อมูลพื้นที่ ได้แก่ ประเภทและตำแหน่งของแหล่งน้ำที่อยู่ใกล้เคียง ความจำเป็นและปริมาณความต้องการใช้น้ำของสำนักงาน ตลอดจนข้อมูลชุมชนหรือวัดที่อยู่โดยรอบที่ประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำในลักษณะเดียวกัน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปประสานขอคำปรึกษากับสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๖ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง)

๒.๔ สืบเนื่องจากการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่พุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้จึงได้ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ หน่วยงานได้รายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. กฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๓๐๓๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปตามแนวทางการรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอนำเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เรียนผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักแผนงาน และสารสนเทศ และกองการอนุญาต เพื่อทราบรายงานผลการตรวจราชการฯ

๔.๒ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะตามข้อ ๒.๒ (๑) - (๒) และข้อ ๓ (๑) - (๒) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๔.๓ สำนักจัดการป่าชุมชน พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๔.๑ (๑) - (๓) ข้อ ๔.๒ (๑) - (๙) และข้อ ๔.๓ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๔.๓ สำนักบริหารกลาง พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๒.๓ (๓) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๔.๔ สำนัก...

๔.๔ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) พิจารณาดำเนินการตามข้อสั่งเกต/
ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๑) - ๔) ข้อ ๒.๑ (๑) - (๒) ข้อ ๒.๓ (๑) - (๒) และข้อ ๓ ๑) ซึ่งมีรายละเอียดตาม
เอกสารแนบ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบ
มาพร้อมนี้


(นางสาวพนีย์ พจนะลาวัฒน์)
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



๑.

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้
- ๒ ๐.๐. ๒๕๖๘