



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์)

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว

๑ ๕ ๙ ๓ ๙

วันที่ ๒๓

กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) รอบที่ ๒

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/๒๑๘ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) รอบที่ ๒ เพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดสรุปประเด็นจากการประชุมฯ ได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

(นายพัฒนพงษ์ สมิตติพัฒน์)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



รายงานผลการตรวจราชการฯ
สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่) รอบที่ ๒



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายพัฒนพงษ์)
เลขรับ 3892 (รกก)
วันรับ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๓๖

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
เลขรับ 4039
วันที่ 21 ก.ย. ๖๔
เวลา 9.16 น.

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/๒๑๘

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) รอบที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๒๕๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

๑.๒ หนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๑๖๑ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) รอบที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักบริหารกลาง และกองการอนุญาต เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ สำหรับ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ประชุมผ่านวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference) ณ สถานที่ตั้ง

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ได้ประชุมตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ โดยมีนายดุสิตฤทธิยารุณรัตน์ ผู้อำนวยการส่วนควบคุมไฟป่า จากสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า นางสาวรตยา จุมปาทอง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ผู้แทนกองการอนุญาต นายจตุรงค์ วิสุทธิสิงห์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ผู้แทนสำนักแผนงานและสารสนเทศ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ สำหรับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ได้มอบหมายให้นายบุญเลิศ สีม่วง เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก เข้าร่วมประชุมแทน พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) และมีนางสาวชฎาพร ช้างจันทร์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้แทนสำนักบริหารกลาง เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

๒.๒ การลงพื้นที่...

๒.๒ การประชุมตรวจราชการดังกล่าว เป็นการตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ หัวข้อ และได้สรุปประเด็นสำคัญจากการตรวจราชการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ โดยผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน (เฉพาะงบบุคลากร)	
๑) ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๒) งบประมาณใดที่คาดการณ์ว่าจะต้องดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือเมื่อปี ขอให้เร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และป้องกันมิให้งบประมาณถูกพับไป	สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๓) ขอให้ประสานหัวหน้าโครงการพัฒนาพื้นที่เตรียมการป่านันทนาการผาสึงห์เหลียว และโครงการก่อสร้างจุดสกัดของโครงการปรับปรุงถนนวงแหวนเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ เชื่อม ๔ ตำบล อำเภอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเร่งรัดและติดตามการดำเนินงานของโครงการฯ ให้เป็นไปตามแผนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด	สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๒.๑ มาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
(๑) ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับกองการอนุญาตทุกครั้งก่อนจัดทำรายงาน เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลเกิดความคลาดเคลื่อน	สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)
(๒) ขอให้เร่งรัดดำเนินการออกใบอนุญาตให้หน่วยงานผู้ยื่นคำขอ โดยเฉพาะในพื้นที่ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔	สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)
(๓) ขอให้จัดทำกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ในการจัดทำ (ร่าง) กฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตเข้าทำประโยชน์ป่า พ.ศ. โดยให้ระบุขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน สถานะความก้าวหน้าในแต่ละขั้นตอน ตลอดจนกรอบระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จและสามารถประกาศใช้กฎกระทรวงดังกล่าวได้	กอกญ.
(๔) ขอให้จัดทำกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ในการดำเนินการจัดทำโครงการยกระดับการบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานอนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ตามมาตรฐานพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	กอกญ.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})	
(๑) ขอให้จัดเก็บข้อมูลและสถิติการเกิดไฟป่า โดยเฉพาะพื้นที่ที่เกิดจุดความร้อนซ้ำซาก ว่าเมื่อมีการบริหารจัดการเชื้อเพลิง (ชิงเผา) จุดความร้อนซ้ำซากนั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และการดำเนินการบริหารจัดการเชื้อเพลิง (ชิงเผา) ตามหลักวิชาการในแต่ละครั้งจะส่งผลต่อค่า PM _{2.5} หรือไม่ มากน้อยเพียงใด เพื่อให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เป็นข้อมูลฐานสำหรับการดำเนินการต่อไป	สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)
(๒) ขอให้พิจารณาว่า หากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานได้รับการงบประมาณในการดับไฟป่าเท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงานจะบริหารจัดการภายใต้ข้อจำกัดด้านทรัพยากรที่มีอยู่อย่างไร ทั้งนี้ ควรจัดลำดับความสำคัญของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดไฟป่าพร้อมพิจารณาว่าควรดำเนินการในพื้นที่ใดเป็นลำดับแรก	สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)
(๓) ขอให้พิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดทำแนวกันไฟให้แก่หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคและศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่า โดยให้พิจารณาความเหมาะสมตามภารกิจ พื้นที่รับผิดชอบ ระดับความเสี่ยงต่อการเกิดไฟป่า และศักยภาพในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อกำหนดสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสม	สพฟ.
(๔) ขอให้แจ้งศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่าให้รายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค (สจป.) ทราบอีกทางหนึ่ง เนื่องจาก สจป. เป็นหน่วยเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่า	สพฟ.
(๕) ขอให้จัดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้านการส่งเสริมการควบคุมไฟป่า และการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการควบคุมไฟป่า รวมทั้งหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการเจรจา การสื่อสาร และการประสานความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง หากผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มเดิม ควรพิจารณาปรับปรุงและยกระดับเนื้อหาหลักสูตรให้มีความเข้มข้นขึ้น	สพฟ.
๒.๓ การแก้ไขปัญหาร่องรอยร่องรอยระดับพื้นที่	
(๑) ขอให้เร่งรัดดำเนินการยุติร่องรอยร่องรอย โดยเฉพาะร่องรอยร่องรอยทั่วไป ปี ๖๔ - ๖๘ และร่องรอยร่องรอยมวลชน พร้อมทั้งรายงานกรมป่าไม้ โดยสำนักบริหารกลางทราบ เพื่อแจ้งผลการยุติร่องรอยร่องรอยไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป	สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)
(๒) ขอให้กำหนดแนวทางในการติดตามการดำเนินการยุติร่องรอยร่องรอย ออกแบบรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการ รวมทั้งกำหนดเวลาในการรายงานฯ ให้ชัดเจน	สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
(๓) ขอให้ตรวจสอบรายละเอียดเรื่องร้องเรียนมวลชนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยให้จำแนกประเด็นข้อร้องเรียน สถานะการดำเนินงาน ผลการแก้ไขปัญหา และผลการยุติเรื่องร้องเรียน กรณีเรื่องร้องเรียนที่ยังไม่สามารถยุติได้ ให้รายงานเหตุผล อุปสรรค ข้อจำกัด ตลอดจนแนวทางและความก้าวหน้าในการดำเนินการแก้ไขปัญหา กรณีเรื่องร้องเรียนที่ยังไม่สามารถยุติได้ ให้รายงานเหตุผล อุปสรรค ข้อจำกัด ตลอดจนแนวทางและความก้าวหน้าในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ หากเรื่องร้องเรียนใดมีความซับซ้อนหรือเกินขีดความสามารถที่หน่วยงานจะดำเนินการยุติเรื่องได้โดยลำพัง ให้เสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ เพื่อร่วมพิจารณากำหนดแนวทางแก้ไขและเร่งรัดการยุติเรื่อง ในการนี้ หากหน่วยงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางหรือขั้นตอนการดำเนินการ ให้ประสานศูนย์บริการประชาชน สำนักบริหารกลาง เพื่อขอคำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินงาน	สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)
(๔) ขอให้จัดทำแนวทางการจัดการและยุติเรื่องร้องเรียน โดยให้จัดทำรายละเอียดจำแนกตามลักษณะของกรณีและประเภทของข้อร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการยุติเรื่องร้องเรียนได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งเสนอแนวทางดังกล่าวให้คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคทราบต่อไป	สบก.
(๕) ขอให้เร่งจัดการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางและรูปแบบการรายงานผลการแจ้งยุติเรื่องร้องเรียนให้มีความชัดเจน เป็นมาตรฐาน และสามารถถือปฏิบัติได้ในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร	สบก.
๓. การติดตามผลการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา	
การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	
๑) ขอให้เร่งพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการกรณีไม้ของกลางที่ยังไม่มีความพร้อม และ/หรือมีสภาพไม่พร้อมขาย และ/หรือผู้พ้องจนไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ คาดว่าจะมีไม้ของกลางที่มีสภาพไม่พร้อมขายจำนวนมาก ซึ่งอาจส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความกังวลต่อแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติ จึงขอให้ตรวจสอบระเบียบ กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส ปลอดภัย และปราศจากความเสี่ยงต่อความรับผิด	สพฟ.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒) ขอให้ดำเนินการจัดทำแนวทาง มาตรการ หรือคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจำหน่ายไม้ของกลางและของกลาง โดยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง และข้อซักถามที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำแนวทาง มาตรการ หรือคู่มือดังกล่าว รวมทั้งให้กำหนดรายละเอียดกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนปฏิบัติจำแนกตามรายการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ และข้อควรระวังในแต่ละขั้นตอนให้มีความชัดเจน เป็นระบบ เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	สปฟ.
๓) ขอให้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงให้แก่หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคและหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อมแนวทางและมาตรการในการจัดการไม้ของกลาง พยานหลักฐาน และอุปกรณ์การกระทำความผิดให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นให้หน่วยปฏิบัติสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเปิดโอกาสให้หน่วยปฏิบัติได้นำเสนอประเด็นปัญหา ข้อจำกัด และข้อซักถามในประเด็นที่ยังขาดความชัดเจน เพื่อร่วมกันหาข้อสรุปและแนวทางแก้ไข เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความมั่นใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมายของเจ้าหน้าที่	สปฟ.
๔. การตรวจราชการหน่วยงานที่รับผิดชอบ	
กิจกรรมผลิตกล้าไม้ (งานผลิตกล้าไม้)	
๑) ขอให้ใช้แอปพลิเคชันไลน์เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการจ่ายกล้าไม้ให้แก่ผู้ขอรับกล้าไม้ต่อไป พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลผลการติดตามอย่างเป็นระบบ และนำผลที่ได้มาเปรียบเทียบเชิงสถิติกับวิธีการติดตามแบบเดิมที่ใช้การลงพื้นที่ เพื่อประเมินผลของการใช้แอปพลิเคชันไลน์ ว่าสามารถเพิ่มจำนวนหรือสัดส่วนการติดตามผู้ขอรับกล้าไม้ที่นำกล้าไม้ไปปลูกได้มากน้อยเพียงใด	สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๒) ขอให้พิจารณาข้อมูลความต้องการกล้าไม้ของประชาชนในพื้นที่ควบคู่กับสถิติการแจกจ่ายกล้าไม้ของปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับงานผลิตกล้าไม้ในปีงบประมาณถัดไป	สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๓) ขอให้เร่งรัดการดำเนินการแจกจ่ายกล้าไม้ให้ครบตามเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นการลดความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นจากการตรวจสอบในภายหลัง	สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)

๒.๓ สืบเนื่องจากการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้จึงได้ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ หน่วยงานได้รายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. กฎหมาย...

๓. กฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓.๓ หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๓๐๓๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปตามแนวทางการรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอนำเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เรียนผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน และสำนักแผนงานและสารสนเทศ เพื่อทราบรายงานผลการตรวจราชการฯ

๔.๒ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะตามข้อ ๒.๒ (๓) - (๕) และข้อ ๓ (๑) - (๓) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๔.๓ สำนักบริหารกลาง พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๒.๓ (๔) - (๕) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๔.๔ กองการอนุญาต พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๒.๑ (๓) - (๔) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

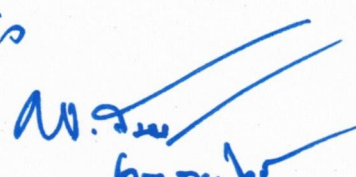
๔.๕ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ (๑) - (๓) ข้อ ๒.๑ (๑) - (๒) ข้อ ๒.๒ (๑) - (๒) ข้อ ๒.๓ (๑) - (๓) และข้อ ๔ (๑) - (๓) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

- เสร็จรอบ

- ลงนามแล้ว


(นายพัฒนพงษ์ สมิตติพัฒน์)
รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้ No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”