



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓, ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๑๖๔๒๕

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) รอบที่ ๒

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๒๒๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) รอบที่ ๒ เพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ และดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดสรุปประเด็นจากการประชุมฯ ได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

1.

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)

อธิบดีกรมป่าไม้



รายงานผลการตรวจราชการฯ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี) รอบที่ ๒



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
เลขรับ 4176
วันที่ 30/9/๒๕๖๘
เวลา 11.08

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) โทร. ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๒๒๔

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) รอบที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของ สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

๑.๒ หนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๑๖๙ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอแจ้งการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) รอบที่ ๒ ในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ตรวจราชการห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) รอบที่ ๒ ในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีนายวุฒิชัย โสมวิภาต ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส.ต.อ.หญิงณัฐชยา คมขำ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ผู้แทนจากสำนักจัดการป่าชุมชน และนายภาคภูมิ มัติโก นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ผู้แทนจากกองการอนุญาต เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) นอกจากนี้ ยังมีนายสมชาย นุชนานนท์เทพ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการและควบคุมป่าไม้ ผู้แทนจากสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ผู้แทนจากสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ผู้แทนจากสำนักแผนงานและสารสนเทศ และผู้แทนจากสำนักบริหารกลาง เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

๒.๒ การประชุมตรวจราชการดังกล่าว เป็นการตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องจำนวน ๔ หัวข้อ และได้สรุปประเด็นสำคัญจากการตรวจราชการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ โดยผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน (เฉพาะงบบุติ)	
๑) ขอให้เร่งรัดผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดฯ และเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการก่อนนี้ ผูกพัน ผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ภายหลังการลงนามในสัญญา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
๒) ขอให้เตรียมการและประสานงานจัดหาเจ้าหน้าที่จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และผู้ควบคุมงานให้พร้อมกรณีมีงบลงทุนประเภทสิ่งก่อสร้างก่อนเริ่มปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามแผน ทั้งนี้ ขอให้ประเมินและบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยเฉพาะกรณีผู้รับจ้างทิ้งงาน เพื่อป้องกันผลกระทบต่อระยะเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
๓) ขอให้เตรียมความพร้อมก่อนจะได้รับ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากพบว่ารายการใดมีความจำเป็นจะต้องขอรับการสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากหน่วยงานภายนอก เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ควรเร่งประสานงานกับหน่วยงานดังกล่าว เป็นการล่วงหน้า พร้อมทั้งมีหนังสือขอความอนุเคราะห์อย่างเป็นทางการโดยเร็ว และติดตามผลการพิจารณาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อบรรเทาปัญหาความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารงบประมาณได้ตามแผนงานที่กำหนด	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
๔) ขอให้ นำข้อจำกัดของทรัพยากรพื้นฐาน เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุสำนักงาน/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น รวมทั้งความพร้อมของหน่วยปฏิบัติ มาวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อประเมินศักยภาพ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ก่อนตัดสินใจที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาที่อาจส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน จนต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/ปรับแผน/คืนเงิน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการศึกษาค่าขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๒.๑ มาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
(๑) ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับกองการอนุญาตทุกครั้งก่อนจัดทำรายงาน เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลเกิดความคลาดเคลื่อน	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
(๒) ขอให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยปฏิบัติเกี่ยวกับแนวทางการรายงานผลการดำเนินงาน แบบฟอร์มรายงานแสดงสถานะของคำขออนุญาต ตามมาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตโดยละเอียดเพื่อให้การรายงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	กอญ.
(๓) ขอให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดคำเป้าหมาย แยกเป็นรายสำนักส่วนกลาง ในภูมิภาคและจัดส่งให้หน่วยปฏิบัติ พร้อมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยปฏิบัติ เกี่ยวกับแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับ	กอญ.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
อนุญาต เนื่องจากมีค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จแตกต่างกัน ทั้งนี้ เพื่อให้การรายงานข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	
๒.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})	
(๑) ขอให้ตรวจสอบข้อมูลจำนวนจุดความร้อน (Hotspot) และพื้นที่เผาไหม้ (Burn Scar) กับสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าทุกครั้งก่อนจัดทำรายงาน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการรายงานข้อมูล	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
(๒) ขอให้พิจารณานำฐานข้อมูลสถิติการเกิดไฟป่า และศักยภาพการปฏิบัติงานในพื้นที่จริงของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ กับศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่ามาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่า รวมทั้งขอให้เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่า และหน่วยงานสนับสนุนด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่าในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณจากทั้ง ๒ หน่วยปฏิบัติเปรียบเทียบกัน แล้วนำมาประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณร่วมด้วย ซึ่งถือเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ถึงความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณของสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าอีกทางหนึ่ง	สพฟ.
(๓) ขอให้สร้างความเข้าใจกับศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่าเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานและการบริหารงบประมาณ กล่าวคือ แม้ว่าศูนย์ฯ จะมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อส่วนกลาง แต่เนื่องจากสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) เป็นหน่วยเบิกจ่ายงบประมาณ ศูนย์ฯ จึงต้องรายงานผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรคต่อผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณและการรายงานได้อย่างถูกต้อง	สพฟ.
๒.๓ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่	
(๑) ขอให้ตรวจสอบข้อมูลกับสำนักบริหารกลางทุกครั้งก่อนจัดทำรายงาน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการรายงานข้อมูล	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
(๒) กรณีเรื่องร้องเรียนที่ได้ดำเนินการหาข้อสรุปและยุติเรื่องเรียบร้อยแล้ว ขอให้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งให้กรมป่าไม้ โดยสำนักบริหารกลางทราบ เพื่อแจ้งผลการยุติเรื่องร้องเรียนไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
(๓) ขอให้กำหนดแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ชัดเจน ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนมีความเกี่ยวข้องมากกว่า ๑ หน่วยงาน หากหน่วยงานใดดำเนินการแล้วเสร็จและต้องการแจ้งยุติเรื่อง ขอให้กำหนดแนวทางการแจ้งยุติเรื่องให้ชัดเจนว่าต้องแจ้งไปที่หน่วยงานใด หรือต้องดำเนินการอย่างไร โดยให้นำแนวทางดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ พร้อมทั้งจัดทำเป็นคู่มือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นปัจจุบัน	สบก.
(๔) ขอให้กำหนดแนวทางการนำเข้าเรื่องร้องเรียนให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ควรกำหนดให้สำนักบริหารกลางเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนทั้งหมด แล้วสำเนาส่งต่อไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการต่อไป	สบก.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
(๕) เมื่อหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคได้ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติ และมีหนังสือรายงานเพื่อแจ้งปิดเรื่อง ขอให้เร่งรัดดำเนินการรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อปิดเรื่องร้องเรียนในระบบ e-Petition ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	สปก.
๓. การติดตามผลการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา	
การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	
(๑) ขอให้ตรวจสอบข้อมูลกับสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าทุกครั้ง ก่อนจัดทำรายงาน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการรายงานข้อมูล	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
(๒) ขอให้ดำเนินการจัดทำแนวทาง มาตรการ หรือคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจำหน่ายไม้ของกลางและของกลาง โดยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง และข้อซักถามที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำแนวทาง มาตรการ หรือคู่มือดังกล่าว รวมทั้งให้กำหนดรายละเอียดกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนปฏิบัติจำแนกตามรายการกรณีเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ และข้อควรระวังในแต่ละขั้นตอนให้มีความชัดเจน เป็นระบบ เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	สพฟ.
(๓) ขอให้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงให้แก่หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคและหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อมแนวทางและมาตรการในการจัดการไม้ของกลาง พยานหลักฐาน และอุปกรณ์การกระทำความผิดให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นให้หน่วยปฏิบัติสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเปิดโอกาสให้หน่วยปฏิบัติได้นำเสนอประเด็นปัญหา ข้อจำกัด และข้อซักถามในประเด็นที่ยังขาดความชัดเจน เพื่อร่วมกันหาข้อสรุปและแนวทางแก้ไข เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความมั่นใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมายของเจ้าหน้าที่	สพฟ.
๔. การตรวจราชการหน่วยงานที่รับผิดชอบ	
(๑) ขอให้วิเคราะห์ศักยภาพและสอบถามความพร้อมของหน่วยปฏิบัติในทุกมิติ ก่อนจัดสรรงบประมาณลงไป ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาที่อาจส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน จนต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/ปรับแผน/คืนเงิน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการศึกษา คำขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป	สจข.
(๒) ขอให้พิจารณาหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีที่หน่วยงานภาคเอกชน มีความประสงค์ที่จะสนับสนุนสิ่งก่อสร้างในพื้นที่ป่าชุมชนว่า สามารถดำเนินการภายใต้ระเบียบและกฎหมายได้หรือไม่ อย่างไร ทั้งนี้ เพื่อเป็นการบรรเทาปัญหาความไม่เพียงพอของงบประมาณ พร้อมทั้งชี้แจงข้อมูลดังกล่าวเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	สจข.

๒.๓ สืบเนื่องจากการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้จึงได้ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. กฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๓๐๓๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปตามแนวทางการรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอนำเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เรียนผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน และสำนักแผนงานและสารสนเทศ เพื่อทราบรายงานผลการตรวจราชการฯ

๔.๒ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๒.๒ (๒) - (๓) และข้อ ๓ (๒) - (๓) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๔.๓ สำนักจัดการป่าชุมชน เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๔ (๑) - (๒) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๔.๔ สำนักบริหารกลาง เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๒.๓ (๓) - (๕) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๔.๕ กองการอนุญาต เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๒.๑ (๒) - (๓) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๔.๖ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ (๑) - ๔ ข้อ ๒.๑ (๑) ข้อ ๒.๒ (๑) ข้อ ๒.๓ (๑) - (๒) และข้อ ๓ (๑) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

bw/อ.พจนีย์
↓

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙


(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์)
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้