



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์)

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๑ ๖ ๓ ๗ ๐

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) รอบที่ ๒

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๒๒๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) รอบที่ ๒ เพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดสรุปประเด็นจากการประชุมฯ ได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

๑.

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้



รายงานผลการตรวจราชการฯ
สจป.ที่ ๔ (ตาก) รอบที่ ๒



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายพัฒนพงษ์)

เลขรับ 3999

วันรับ ๒๕ มี.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๕๑

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
เลขรับ 4113
วันที่ 25/9/๒๕
เวลา ๙:32

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) โทร. ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/๒๒๒

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) รอบที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

๑.๒ หนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๑๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) รอบที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference) ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ตรวจราชการของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) รอบที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีนายวิทยา ปัญญาตย์ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ที่ตั้งหน่วยงาน และมีผู้แทนสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ผู้แทนสำนักบริหารกลาง ผู้แทนสำนักแผนงานและสารสนเทศ ผู้แทนสำนักจัดการป่านันทนาการ ผู้แทนกองการอนุญาต และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ณ ห้องรับรอง ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

๒.๒ การประชุมตรวจราชการดังกล่าว เป็นการตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องจำนวน ๕ หัวข้อ และได้สรุปประเด็นสำคัญจากการตรวจราชการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ โดยผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน (เฉพาะงบบุคลากร)	
๑) ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดฯ และเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการก่องหนผู้ผูกพัน ผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New	สจป.ที่ ๔ (ตาก)

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
GFMIS Thai) ภายหลังการลงนามในสัญญา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้	
๒) ขอให้เร่งรัดดำเนินการในงานจัดซื้อจัดจ้างที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว และหากงานใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ต้องดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเตรียมการหากเกิดปัญหาผู้รับจ้างทำงาน	สจป.ที่ ๔ (ตาก)
๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๒.๑ การส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ)	
(๑) ขอให้เตรียมความพร้อมก่อนจะได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หากพบว่ารายการใดมีความจำเป็นจะต้องขอรับการสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากหน่วยงานภายนอก เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ควรเร่งประสานงานกับหน่วยงานดังกล่าวเป็นการล่วงหน้า พร้อมทั้งมีหนังสือขอความอนุเคราะห์อย่างเป็นทางการ โดยเร็ว และติดตามผลการพิจารณาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อบรรเทาปัญหาความล่าช้า ในการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารงบประมาณได้ตามแผนงานที่กำหนด	สจป.ที่ ๔ (ตาก)
(๒) ขอให้เร่งรัดติดตามความคืบหน้าเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภคในพื้นที่ ป่านันท์นาการม่อนคลุย กับสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ กรมทรัพยากรน้ำว่า สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ สามารถดำเนินการในเรื่องของระบบสาธารณูปโภคให้กับป่านันท์นาการม่อนคลุยแล้วเสร็จเมื่อใด โดยขอให้ประสานงานเป็นระยะเพื่อให้เกิดความคืบหน้า พร้อมทั้งจัดทำ Action Plan รองรับการทำงาน	สจป.ที่ ๔ (ตาก)
(๓) ขอให้วิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมของพื้นที่ในทุภูมิ ก่อนจะขอรับการ จัดสรรงบประมาณสำหรับสร้างสิ่งก่อสร้าง โดยเฉพาะความพร้อมของหน่วย ปฏิบัติ ระบบสาธารณูปโภค การจัดการของเสีย รวมทั้งความปลอดภัยจากไฟฟ้า เพื่อให้การบริหารงบประมาณแผ่นดินเกิดความคุ้มค่าสูงสุด นอกจากนี้ สำนักจัดการ ป่านันท์นาการควรจัดลำดับความสำคัญ (ก่อน - หลัง) ของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ที่จะขอรับการ จัดสรรงบประมาณ เพื่อให้การบริหารจัดการเชิงพื้นที่เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ทางราชการ	- สจป.ที่ ๔ (ตาก) - สปน.
(๔) ขอให้จัดทำแนวทางและขั้นตอนของการจัดตั้งป่านันท์นาการว่าแต่ละ พื้นที่ต้องมีความพร้อมในเรื่องใดบ้างจึงจะสามารถเสนอขอให้พิจารณา	สปน.
(๕) ขอให้พัฒนาแบบแปลนงานก่อสร้างให้มีความหลากหลาย โดยให้ สอดคล้องกับสภาพทางกายภาพและศักยภาพของแต่ละพื้นที่ แทนการใช้แบบ มาตรฐานเพียงรูปแบบเดียว เพื่อให้การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และเป็นการบริหารงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด	สปน.
(๖) ขอให้ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กับหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ เพื่อนำไปวางแผนเตรียมการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้รับ แผนงานและงบประมาณได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด	สปน.

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒.๒ มาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
(๑) ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับกองการอนุญาตทุกครั้ง ก่อนจัดทำรายงาน เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลเกิดความคลาดเคลื่อน	สจป.ที่ ๔ (ตาก)
(๒) ขอให้เร่งรัดดำเนินการคำขออนุญาตที่คงเหลือให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	สจป.ที่ ๔ (ตาก)
๒.๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})	
(๑) ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กับสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าทุกครั้งก่อนจัดทำรายงาน เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลเกิดความคลาดเคลื่อน	สจป.ที่ ๔ (ตาก)
(๒) ขอให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าชี้แจงแนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้กับหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	สพฟ.
(๓) ขอให้พิจารณานำฐานข้อมูลสถิติการเกิดไฟป่า และศักยภาพการปฏิบัติงานในพื้นที่จริงของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ กับศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่ามาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่า รวมทั้งขอให้เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่า และหน่วยงานสนับสนุนด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่าในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณจากทั้ง ๒ หน่วยปฏิบัติเปรียบเทียบกัน แล้วนำมาประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณร่วมด้วย ซึ่งถือเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ถึงความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณของสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าอีกทางหนึ่ง	สพฟ.
(๔) ขอให้จัดทำหนังสือไปยังหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค เพื่อสอบถามความต้องการขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับใช้ในการบริหารจัดการเชื้อเพลิง	สพฟ.
(๕) ขอให้สร้างความเข้าใจกับศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่าเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานและการบริหารงบประมาณ กล่าวคือ แม้ว่าศูนย์ฯ จะมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อส่วนกลาง แต่เนื่องจากสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) เป็นหน่วยเบิกจ่ายงบประมาณ ศูนย์ฯ จึงต้องรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคต่อผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณและการรายงานได้อย่างถูกต้อง	สพฟ.
๒.๔ การแก้ไขปัญหारेื่อร้องเรียนระดับพื้นที่	
(๑) ขอให้เร่งรัดดำเนินการยุติเรื่อร้องเรียนโดยเร็ว พร้อมทั้งรายงานกรมป่าไม้ โดยสำนักบริหารกลางทราบ เพื่อแจ้งผลการยุติเรื่อร้องเรียนไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป	สจป.ที่ ๔ (ตาก)
(๒) ขอให้ตรวจสอบรายละเอียดของเรื่อร้องเรียนมวลชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ จำนวน ๑๖ เรื่อ และหาแนวทางในการยุติเรื่อดังกล่าว พร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินการทุกระยะอย่างต่อเนื่องต่อผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) และรายงานกลับมายังกรมป่าไม้ โดยสำนักบริหารกลางทราบ เพื่อแจ้งผลการดำเนินการยุติเรื่อร้องเรียนไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป	สจป.ที่ ๔ (ตาก)

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
(๓) ขอให้ประสานกับกองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ชัดเจนเกี่ยวกับจำนวนเรื่องร้องเรียนของ กรมป่าไม้ เพื่อนำมาจัดทำเป็นฐานข้อมูลที่ต้องการและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจำแนก หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และกำหนดแนวทางการติดตามที่ชัดเจนและเป็นระบบ	สบก.
(๔) ขอให้กำหนดแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ชัดเจน ในกรณี ที่เรื่องร้องเรียนมีความเกี่ยวข้องมากกว่า ๑ หน่วยงาน หากหน่วยงานใดดำเนินการ แล้วเสร็จและต้องการแจ้งยุติเรื่อง ขอให้กำหนดแนวทางการแจ้งยุติเรื่องให้ชัดเจนว่า ต้องแจ้งไปที่หน่วยงานใด หรือต้องดำเนินการอย่างไร โดยให้นำแนวทางดังกล่าว เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของ กรมป่าไม้ พร้อมทั้งจัดทำเป็นคู่มือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นปัจจุบัน	สบก.
(๕) ขอให้กำหนดแนวทางการนำเข้าเรื่องร้องเรียนให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ควรกำหนดให้สำนักบริหารกลางเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนทั้งหมด แล้วส่ง ต่อไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการต่อไป	สบก.
๓. การติดตามผลการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา	
การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	
(๑) ขอให้ดำเนินการจัดทำแนวทาง มาตรการ หรือคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจำหน่ายไม้ของกลางและของกลาง โดยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง และข้อซักถามที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำแนวทาง มาตรการ หรือคู่มือดังกล่าว รวมทั้ง ให้กำหนดรายละเอียดกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนปฏิบัติจำแนกตามรายการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ และข้อควรระวังในแต่ละขั้นตอนให้มีความชัดเจน เป็นระบบ เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	สปฟ.
(๒) ขอให้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงให้แก่หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคและ หน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อมแนวทางและมาตรการในการจัดการไม้ของกลาง พยานหลักฐาน และอุปกรณ์การกระทำความผิดให้เป็นไปตามระเบียบของทาง ราชการอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นให้หน่วยปฏิบัติสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเปิดโอกาสให้หน่วยปฏิบัติได้นำเสนอประเด็นปัญหา ข้อจำกัด และข้อซักถามในประเด็นที่ยังขาดความชัดเจน เพื่อร่วมกันหาข้อสรุปและ แนวทางแก้ไข เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความมั่นใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมายของเจ้าหน้าที่	สปฟ.

๒.๓ สืบเนื่องจากการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ผู้ตรวจราชการ กรมป่าไม้จึงได้ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. กฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๓๐๓๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปตามแนวทางการรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอนำเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาขอหมายให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เรียนผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน สำนักแผนงานและสารสนเทศ และกองการอนุญาตเพื่อทราบรายงานผลการตรวจราชการฯ

๔.๒ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๒.๓ (๒) - (๕) และข้อ ๓ (๑) - (๒) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๔.๓ สำนักบริหารกลาง เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๒.๔ (๓) - (๕) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๔.๔ สำนักจัดการป่านันทนาการ เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๒.๑ (๓) - (๖) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

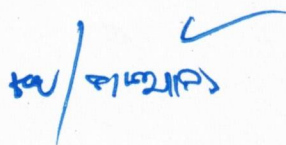
๔.๕ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ (๑) - (๒) ข้อ ๒.๑ (๑) - (๓) ข้อ ๒.๒ (๑) - (๒) ข้อ ๒.๓ (๑) และข้อ ๒.๔ (๑) - (๒) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

รับ
เพื่อพิจารณา


(นายพิชัยพงษ์ สมิตติพัฒน์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้


↓

(นายนิกร สิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้
๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙