



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๑ ๖ ๓ ๗ ๑

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) รอบที่ ๒

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/๒๒๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) รอบที่ ๒ เพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดสรุปประเด็นจากการประชุมฯ ได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

↓

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)

อธิบดีกรมป่าไม้



รายงานผลการตรวจราชการฯ
สจป.ที่ ๓ (ลำปาง) รอบที่ ๒



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายพันศักดิ์)
เลขรับ 3998
วันรับ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๕๑

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้
เลขรับ 4114
วันที่ 26/9/65
เวลา 9:34

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/๒๒๓

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) รอบที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๒๕๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

๑.๒ หนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๑๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) รอบที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักบริหารกลาง สำนักจัดการป่านันทนาการ และกองการอนุญาต เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ สำหรับ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) ประชุมผ่านวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference) ณ สถานที่ตั้ง

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ได้ประชุมตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ โดยมีนายจิตติศักดิ์ ยอดคำ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ผู้แทนสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า นางสาวสมพร คำชมภู นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ผู้แทนสำนักจัดการป่านันทนาการ นายปิยะวัฒน์ จันทร์ชื่น นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ผู้แทนกองการอนุญาต นายจตุรงค์ วิสุทธิสิงห์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ผู้แทนสำนักแผนงานและสารสนเทศ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ สำหรับ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) มีนายกรัณย์พล แสงทอง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

๒.๒ การประชุม...

๒.๒ การประชุมตรวจราชการดังกล่าว เป็นการตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ หัวข้อ และได้สรุปประเด็นสำคัญจากการตรวจราชการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ โดยผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน (เฉพาะงบบุคลากร)	
๑) ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)
๒) งบประมาณใดที่หน่วยงานคาดการณ์ว่าจะต้องดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ขอให้เร่งรัดการดำเนินงานตามขั้นตอนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา พร้อมทั้งจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้ ให้ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคได้อย่างทันท่วงที	สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)
๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๒.๑ การส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ)	
(๑) ขอให้ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง เพื่อให้สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)
(๒) ขอให้พิจารณาจัดเจ้าหน้าที่เข้าไปดูแลทรัพย์สินของทางราชการภายในพื้นที่ป่านันทนาการที่มีสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ของทางราชการ โดยอาจใช้แนวทางจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวัง ดูแล และรักษาทรัพย์สินดังกล่าว ทั้งนี้ ในการจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาต้องจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) และบันทึกข้อตกลงให้มี ความชัดเจน เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และนโยบายที่ระบุในหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ข้อความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคลลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรืออาจพิจารณาขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากคณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายเงินค่าบริการหรือค่าตอบแทนเพื่อบำรุงรักษาป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าวตามความเหมาะสมและความจำเป็น	สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)
(๓) ขอให้พิจารณากำหนดแนวทางหรือวิธีการจัดการ ในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเฝ้าระวังและดูแลทรัพย์สินของทางราชการ อันประกอบด้วยครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ หากมีความจำเป็นต้องจัดจ้างพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังทรัพย์สินของทางราชการ ให้ตรวจสอบระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาแหล่งงบประมาณที่สามารถใช้ดำเนินการได้	สปน.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒.๒ มาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
(๑) ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับกองการอนุญาตทุกครั้งก่อนจัดทำรายงาน เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลเกิดความคลาดเคลื่อน ทั้งนี้ ในการรายงานผลการดำเนินงานให้ตรวจสอบและเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ได้รายงานไว้ในครั้งก่อนทุกครั้ง เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อให้ข้อมูลที่รายงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)
(๒) ขอให้เร่งรัดดำเนินการคำขอที่ค้างเหลืออยู่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)
๒.๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})	
(๑) ขอให้ตรวจสอบข้อมูลจำนวนจุดความร้อน (Hotspot) และพื้นที่เผาไหม้ (Burn Scar) กับสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าทุกครั้งก่อนจัดทำรายงาน โดยเปรียบเทียบและตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้ทราบถึงความแตกต่างหรือความคลาดเคลื่อนของข้อมูล ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลที่นำเสนอมีความถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งป้องกันมิให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการรายงานข้อมูล	สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)
(๒) ขอให้ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลการเกิดไฟป่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ว่าพื้นที่ใดมีการเกิดไฟป่าบ่อยครั้ง หรือเป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดไฟป่าสูง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวางแผนการควบคุมไฟป่าในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ หากการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ขอให้หาแนวทางในการประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อบรรเทาปัญหาความไม่เพียงพอด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านอุปกรณ์ในการป้องกันและควบคุมไฟป่า	สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)
(๓) ขอให้พิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดทำแนวกันไฟให้แก่หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคและศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่า โดยให้พิจารณาความเหมาะสมตามภารกิจ พื้นที่รับผิดชอบ ระดับความเสี่ยงต่อการเกิดไฟป่า และศักยภาพในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อกำหนดสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสม	สปพ.
(๔) ขอให้สร้างความเข้าใจกับศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่าเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานและการบริหารงบประมาณ กล่าวคือ แม้ว่าศูนย์ฯ จะมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อส่วนกลาง แต่เนื่องจากสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) เป็นหน่วยเบิกจ่ายงบประมาณ ศูนย์ฯ จึงต้องรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคต่อผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณและการรายงานได้อย่างถูกต้อง	สปพ.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
(๕) ขอให้จัดทำแนวทางรองรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับมีจำกัด ในขณะที่สถานการณ์ไฟป่ามีแนวโน้มรุนแรงขึ้น ด้วยการกำหนดมาตรการสนับสนุนสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้และหน่วยปฏิบัติให้ชัดเจน ทั้งด้านการบริหารกำลังคน การจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ การบริหารงบประมาณ การระดมทรัพยากร และการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สปฟ.
๒.๔ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่	
(๑) ขอให้เร่งรัดดำเนินการยุติเรื่องร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานกรมป่าไม้ โดยสำนักบริหารกลางทราบ เพื่อแจ้งผลการยุติเรื่องร้องเรียนไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป	สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)
(๒) ขอให้สำหรับการยุติเรื่องร้องเรียนมวลชนที่เกี่ยวข้องกับ สจป.ที่ ๓ (ลำปาง) โดยกำหนดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละเรื่องให้มีความชัดเจน รวมทั้งกำหนดวิธีการติดตาม สอบถาม ประสานงาน หรือหารือกับผู้ร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและดำเนินการยุติเรื่องร้องเรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ขอให้จัดทำบันทึกหรือเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบและติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนสามารถรายงานผลการดำเนินงานและสถานะของเรื่องร้องเรียนได้อย่างต่อเนื่อง แม้ในกรณีที่ยังไม่สามารถยุติเรื่องร้องเรียนได้ เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุ ปัญหา อุปสรรค และขั้นตอนที่อยู่ระหว่างดำเนินการอย่างชัดเจน	สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)
(๓) ขอให้สำนักบริหารกลางประสานกับกองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูลจำนวนเรื่องร้องเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ระบุฐานข้อมูลที่ใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหลักเกณฑ์ในการนับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ หากจำนวนเรื่องร้องเรียนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ขอให้สำนักบริหารกลางสอบถามแหล่งที่มาของจำนวนเรื่องร้องเรียนดังกล่าว	สบก.
(๔) ขอให้จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน โดยจำแนกรายละเอียดให้ชัดเจน ได้แก่ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวนเรื่อง สถานะการดำเนินงาน และกำหนดกรอบระยะเวลา (Timeline) ในการติดตามที่ชัดเจน ทั้งกรณีเรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนมวลชน พร้อมทั้งให้จัดทำแบบฟอร์มรายงานผลที่ง่ายและสะดวกต่อการบันทึกและปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้การติดตามความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกิดประสิทธิภาพ	สบก.
(๕) ขอให้จัดทำแนวทางการจัดการและยุติเรื่องร้องเรียน โดยให้จัดทำรายละเอียดจำแนกตามลักษณะของกรณีและประเภทของข้อร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการยุติเรื่องร้องเรียนได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งเสนอแนวทางดังกล่าวให้คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคทราบต่อไป	สบก.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓. การติดตามผลการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	
๑) ขอให้ตรวจสอบข้อมูลสถานะคดีในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานกับสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าทุกครั้งก่อนจัดทำรายงาน เพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อนของข้อมูล	สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)
๒) ขอให้เร่งพิจารณากำหนดแนวทาง หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการกรณีไม้ของกลางที่ยังไม่มีความพร้อม และ/หรือมีสภาพไม่พร้อมขาย และ/หรือผู้พำนักไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และปราศจากความเสี่ยงต่อความรับผิด	สพฟ.
๓) ขอให้ดำเนินการจัดทำแนวทาง มาตรการ หรือคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจำหน่ายไม้ของกลางและของกลาง โดยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง และข้อซักถามที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำแนวทาง มาตรการ หรือคู่มือดังกล่าว รวมทั้งให้กำหนดรายละเอียดกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนปฏิบัติจำแนกตามรายการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ และข้อควรระวังในแต่ละขั้นตอนให้มีความชัดเจน เป็นระบบ เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	สพฟ.
๔) ขอให้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงให้แก่หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคและหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อมแนวทางและมาตรการในการจัดการไม้ของกลาง พยานหลักฐาน และอุปกรณ์การกระทำความผิดให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นให้หน่วยปฏิบัติสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเปิดโอกาสให้หน่วยปฏิบัติได้นำเสนอประเด็นปัญหา ข้อจำกัด และข้อซักถามในประเด็นที่ยังขาดความชัดเจน เพื่อร่วมกันหาข้อสรุปและแนวทางแก้ไข เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความมั่นใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมายของเจ้าหน้าที่	สพฟ.

๒.๓ สืบเนื่องจากการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้จึงได้ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ หน่วยงานได้รายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. กฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๓๐๓๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้

๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปตามแนวทางการรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอนำเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เรียนผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน สำนักแผนงานและสารสนเทศ และกองการอนุญาต เพื่อทราบรายงานผลการตรวจราชการฯ

๔.๒ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๒.๓ (๓) - (๕) และข้อ ๓ ๒) - ๔) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๔.๓ สำนักบริหารกลาง พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๒.๔ (๓) - (๕) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

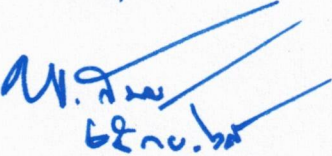
๔.๔ สำนักจัดการป่านันทนาการ พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๒.๑ (๓) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

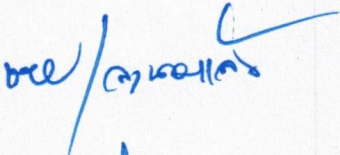
๔.๕ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๑) - ๒) ข้อ ๒.๑ (๑) - (๒) ข้อ ๒.๒ (๑) - (๒) ข้อ ๒.๓ (๑) - (๒) ข้อ ๒.๔ (๑) - (๒) และข้อ ๓ ๑) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

เรียน อบป.
เพื่อโปรดทราบ


(นายพิชญ์พงษ์ สมิตติพัฒน์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้


↓
(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้
๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙