



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว

๑ ๕ ๙ ๕ ๒

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) รอบที่ ๒

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๒ ๑ ๗ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) รอบที่ ๒ เพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ และดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดสรุปประเด็นจากการประชุมฯ ได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

(นายพัฒนพงษ์ สมิตติพัฒน์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้



รายงานผลการตรวจราชการฯ

สพ.ที่ ๒ (เชียงราย) รอบที่ ๒



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายพัฒน์พงษ์)
เลขรับ 3891 (รกก)
วันรับ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๓4

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
เลขรับ 4038
วันที่ 21 ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 9.15 น.

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๒ ๑๗

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) รอบที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๒๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

๑.๒ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) รอบที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference) ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ได้ประชุมตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ โดยมีนายดุลย์ฤทธิ์ ฤทัยวรรณรัตน์ ผู้อำนวยการส่วนควบคุมไฟป่า จากสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า นายศุภกิจ จันทร์กลั่น นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ผู้แทนสำนักบริหารกลาง นางสาวรตยา จุมปาทอง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ผู้แทนกองการอนุญาต นายจตุรงค์ วิสุทธิสิงห์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ผู้แทนสำนักแผนงานและสารสนเทศ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ สำหรับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) มีนายอำพน เวียงทอง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

๒.๒ การประชุมตรวจราชการดังกล่าว เป็นการตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องจำนวน ๕ หัวข้อ และได้สรุปประเด็นสำคัญจากการตรวจราชการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ โดยผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน (เฉพาะงบปกติ)	
๑) ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดฯ และเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการก่องหน้าผูกพัน ผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ภายหลังจากลงนามในสัญญา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้	สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)
๒) ขอให้เร่งรัดดำเนินการในงานจัดซื้อจัดจ้างที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว และหากงานใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ต้องดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเตรียมการหากเกิดปัญหาผู้รับจ้างทำงาน	สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)
๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๒.๑ การส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ)	
(๑) ขอให้เตรียมความพร้อมก่อนจะได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากพบว่ารายการใดมีความจำเป็นจะต้องขอรับการสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากหน่วยงานภายนอกเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ควรเร่งประสานงานกับหน่วยงานดังกล่าวเป็นการล่วงหน้า พร้อมทั้งมีหนังสือขอความอนุเคราะห์อย่างเป็นทางการโดยเร็ว และติดตามผลการพิจารณาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อบรรเทาปัญหาความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารงบประมาณได้ตามแผนงานที่กำหนด	สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)
(๒) ขอให้พิจารณาถึงความปลอดภัยของกิจกรรมที่จัดขึ้นในพื้นที่ป่านันทนาการ โดยขอความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เพื่อให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว	สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)
(๓) ขอให้หารือกับกลุ่มตรวจสอบภายในเกี่ยวกับรายละเอียดที่จะระบุในบันทึกการจ้างของพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อให้พนักงานจ้างเหมาบริการสามารถทำงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่จัดจ้าง และดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- สปน. - สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)
๒.๒ มาตรการแก้ไขปัญหากรณีสวนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
(๑) ขอให้พิจารณากำหนดช่องทางติดต่อ หรือติดตามความคืบหน้าของคำขออนุญาตให้เป็นรูปธรรม และขอให้ติดตามความคืบหน้ากับหน่วยงานผู้ยื่นคำขออนุญาตอย่างต่อเนื่อง	- กอญ. - สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒.๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})	
(๑) ขอให้ผู้นำพื้นที่ที่พบไฟป่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแผนการป้องกันไฟป่า ในปีงบประมาณถัดไป โดยให้เตรียมการป้องกัน และประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้มีความพร้อมรับต่อ สถานการณ์ไฟป่าที่อาจจะเกิดขึ้น	สจป.ที่ ๒ (เชียงใหม่)
(๒) ขอให้พิจารณานำฐานข้อมูลสถิติการเกิดไฟป่า และศักยภาพการปฏิบัติงานในพื้นที่จริงของสำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ กับศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่ามาใช้ประกอบการพิจารณา จัดสรรงบประมาณด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่า รวมทั้งขอให้เก็บ รวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่า และหน่วยงานสนับสนุนด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่าในสังกัด สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณจาก ทั้ง ๒ หน่วยปฏิบัติเปรียบเทียบกับ แล้วนำมาประกอบการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณร่วมด้วย ซึ่งถือเป็นหลักฐาน เชิงประจักษ์ถึงความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณ ของสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าอีกทางหนึ่ง	สปฟ.
(๓) ขอให้สร้างความเข้าใจกับศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่า เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานและการบริหารงบประมาณ กล่าวคือ แม้ว่าศูนย์ฯ จะมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อส่วนกลาง แต่เนื่องจากสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่) เป็นหน่วย เบิกจ่ายงบประมาณ ศูนย์ฯ จึงต้องรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคต่อผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติ เบิกจ่ายงบประมาณและการรายงานได้อย่างถูกต้อง	สปฟ.
(๔) ขอให้ชี้แจงแนวทางการดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้กับหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	สปฟ.
๒.๔ การแก้ไขปัญหาร่องรอยร่องเรียนระดับพื้นที่	
(๑) ขอให้ตรวจสอบรายละเอียดของร่องรอยร่องเรียนมวลขน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ เรื่อง และหาแนวทางในการยุติเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งให้รายงานผลการ ดำเนินการทุกระยะอย่างต่อเนื่องต่อผู้อำนวยการสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่) และรายงานกลับมายังกรมป่าไม้ โดยสำนักบริหารกลางทราบ เพื่อแจ้งผลการดำเนินการยุติเรื่อง ร่องรอยไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมต่อไป	สจป.ที่ ๒ (เชียงใหม่)

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
(๒) ขอให้ประสานกับกองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ชัดเจน เกี่ยวกับจำนวนเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ เพื่อนำมาจัดทำเป็นฐานข้อมูลที่ต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจำแนกหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และกำหนดแนวทางการติดตามที่ชัดเจนและเป็นระบบ	สบก.
(๓) ขอให้กำหนดแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ชัดเจน ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนมีความเกี่ยวข้องมากกว่า ๑ หน่วยงาน หากหน่วยงานใดดำเนินการแล้วเสร็จและต้องการแจ้งยุติเรื่อง ขอให้กำหนดแนวทางการแจ้งยุติเรื่องให้ชัดเจนว่าต้องแจ้งไปที่หน่วยงานใด หรือต้องดำเนินการอย่างไร โดยให้นำแนวทางดังกล่าว เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ พร้อมทั้งจัดทำเป็นคู่มือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นปัจจุบัน	สบก.
(๔) ขอให้กำหนดแนวทางการนำเข้าเรื่องร้องเรียนให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ควรกำหนดให้สำนักบริหารกลางเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนทั้งหมด แล้วส่งต่อไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการต่อไป	สบก.
๓. การติดตามผลการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา	
การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	
(๑) ขอให้เร่งดำเนินการตรวจสอบเอกสารและตรวจสอบไม้ของกลางและ/หรือของกลาง โดยให้จัดเก็บหลักฐานที่เป็นภาพถ่ายด้วยเพื่อความโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้	สบป.ที่ ๒ (เชียงใหม่)
(๒) ขอให้ดำเนินการจัดทำแนวทาง มาตรการ หรือคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจำหน่ายไม้ของกลางและของกลาง โดยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง และข้อซักถามที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำแนวทาง มาตรการ หรือคู่มือดังกล่าว รวมทั้งให้กำหนดรายละเอียดกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนปฏิบัติจำแนกตามรายการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ และข้อควรระวังในแต่ละขั้นตอนให้มีความชัดเจน เป็นระบบ เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	สบฟ.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
(๓) ขอให้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงให้แก่หน่วยงานส่วนกลาง ในภูมิภาคและหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อมแนวทางและ มาตรการในการจัดการไม้ของกลาง พยานหลักฐาน และอุปกรณ์ การกระทำความผิดให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่าง เคร่งครัด โดยมุ่งเน้นให้หน่วยปฏิบัติสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเปิดโอกาสให้หน่วยปฏิบัติ ได้นำเสนอประเด็นปัญหา ข้อจำกัด และข้อซักถามในประเด็นที่ยัง ขาดความชัดเจน เพื่อร่วมกันหาข้อสรุปและแนวทางแก้ไข เพื่อลด ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความมั่นใจ และ เพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมายของเจ้าหน้าที่	สปพ.

๒.๓ สืบเนื่องจากการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่) เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้จึงได้ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ หน่วยงาน ได้รายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. กฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๓๐๓๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การตรวจ- ราชการเป็นไปตามแนวทางการรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการภายใต้ระเบียบสำนัก- นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจ- ราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอนำเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายให้หน่วยงาน- ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เรียนผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน และสำนักแผนงานและสารสนเทศ เพื่อทราบรายงานผลการตรวจราชการฯ

๔.๒ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ- ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๒.๓ (๒) - (๔) และข้อ ๓ (๒) - (๓) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๔.๓ สำนักบริหารกลาง เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ- ตามข้อ ๒.๔ (๒) - (๔) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๔.๔ สำนักจัดการป่านันทนาการ เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/- ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๒.๑ (๓) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๔.๕ กองการอนุญาต เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๒.๒ (๑) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๔.๖ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ (๑) - ๒ ข้อ ๒.๑ (๑) - (๓) ข้อ ๒.๒ (๑) ข้อ ๒.๓ (๑) ข้อ ๒.๔ (๑) และ ข้อ ๓ (๑) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบ มาพร้อมนี้


(นางสาวพนีย์ พงษ์ลาวัณย์)
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

ผอ.อว

คณ.อว


๒๓ กอ.๒๕
(นายพัฒนพงษ์ สมิตติพัฒน์)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้