



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๓๕
ที่ ทส.๑๖๐๐.๑๐/ ๑๓๖๘๖ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการกลุ่มตรวจสอบภายในของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) ด่วนที่สุด
ที่ ทส.๑๖๐๐.๑๐/๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการกลุ่มตรวจสอบ
ภายในของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อทราบ
และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทาง
<https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ "หนังสือเวียน/คำสั่ง"

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
เลขรับ 3373
วันที่ 19/8/69
เวลา 15.29

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) โทร. ๐-๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๓๕
ที่ ทส.๑๖๐๐.๑๐/๕๙ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการกลุ่มตรวจสอบภายในของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้นางวรพรรณ หิมพานต์ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า) ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ อีกหน้าที่หนึ่ง ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนกลาง ได้แก่ สำนักจัดการป่านันทนาการ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ กลุ่มงานจริยธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน

๑.๒ หนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) ที่ ทส. ๑๖๐๐.๑๐/๓๖ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ การประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยมีนางสาวพรพิมล สุวรรณจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน นางสาวพัชรา ลิ้มปนาวัฒน์ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ นางมาริษา เอี่ยมพ่วง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน

๒.๒ การประชุมดังกล่าว เป็นการประชุมเพื่อตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกลุ่มตรวจสอบภายในได้จัดทำรายงานตามแบบรายงานผลการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) ปรากฏตามเอกสาร ๑ และแบบสรุปข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) ปรากฏตามเอกสาร ๒

๓. ข้อเสนอเพื่อ...

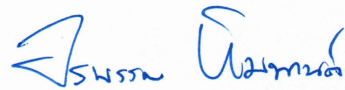
๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปตามแนวทางการรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอนำเรียนมาเพื่อโปรดทราบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ กลุ่มตรวจสอบภายใน และขอได้โปรดพิจารณา

๓.๑ เรียนผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน เพื่อทราบรายงานผลการตรวจฯ

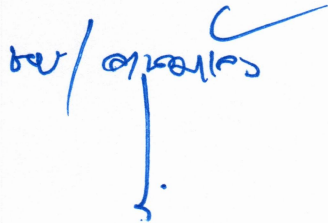
๓.๒ มอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นางวรพรรณ หิมพานต์)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า
ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)

อธิบดีกรมป่าไม้
20 ส.ค. 2569

แบบรายงานผลการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์)

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ข้อมูล ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2569

1. แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน

หน่วยนับ : บาท

งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ร้อยละ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ร้อยละ
400,000	364,866.03	91.22	364,866.03	91.22

หมายเหตุ : การรายงานผล “ร้อยละ” ให้ใส่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

2. การดำเนินงานในการกิจของหน่วยงาน

ที่	ประเด็นภารกิจ	รายละเอียด (พอสังเขป)
1	ปฏิบัติงานให้สำเร็จตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตัวชี้วัด : ร้อยละ 100 ของหน่วยงานได้รับ การตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด จำนวน 15 หน่วยรับตรวจ	ผลการดำเนินงาน : - จำนวนหน่วยรับตรวจ/เรื่องที่ตรวจ รวมทั้งสิ้น 24 หน่วยรับตรวจ/เรื่องที่ตรวจ - ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 17 หน่วยรับตรวจ/เรื่องที่ตรวจ (คิดเป็นร้อยละ 71) - อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 7 หน่วยรับตรวจ/เรื่องที่ตรวจ (คิดเป็นร้อยละ 29) รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1
		ปัญหาอุปสรรค : -
		ข้อเสนอแนะ : -

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน (ถ้ามี)

.....

.....

ผู้จัดทำข้อมูล..... ๘๐๕๖

(นางมาริษา เอี่ยมพ่วง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ 13 สิงหาคม 2569

เบอร์ติดต่อ 0 2561 4292-3 ต่อ 5160

ผู้รับรองรายงาน..... W. K. Son

(นางสาวพรพิมล สุวรรณจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ 13 สิงหาคม 2569

แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวนหน่วยรับตรวจ/เรื่องที่ตรวจ รวมทั้งสิ้น ๒๔ หน่วยรับตรวจ/เรื่องที่ตรวจ โดยกลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๑๗ หน่วยรับตรวจ/เรื่องที่ตรวจ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๗ หน่วยรับตรวจ/เรื่องที่ตรวจ ดังนี้

หน่วยรับตรวจ/เรื่องที่ตรวจ	สถานะดำเนินการ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙
หน่วยรับตรวจ/เรื่องที่ตรวจตามผลการประเมินความเสี่ยง	
๑. การก่อสร้างอาคารและสิ่งประกอบภายในพื้นที่โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลพระธาตุผาแดง อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒. ค่าควบคุมงานก่อสร้างอาคารและสิ่งประกอบภายในพื้นที่โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลพระธาตุผาแดง อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๓. สำนักจัดการป่าชุมชน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔. กองการอนุญาต	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕. สำนักบริหารกลาง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖. สำนักแผนงานและสารสนเทศ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗. การจัดสวัสดิการภายในกรมป่าไม้	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่)	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๙. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๐. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี	อยู่ระหว่างดำเนินการ
เรื่องที่ตรวจตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	
๑๓. ภาพรวมของการฟ้องร้องต่อหน่วยงานของรัฐ คดีความต่างๆ และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในทางแพ่ง	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๔. ระบบการร้องเรียน	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๕. การประเมินผลการควบคุมภายใน	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๖. การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๗. การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๘. การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจากเงินค่าปรับตามคำพิพากษาของศาลตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๑	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๙. การถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน (จำนวน ๒ ครั้ง)	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๒๐. การปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ (จำนวน ๔ ไตรมาส)	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๒๑. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลโดยใช้สิ่งพิมพ์ออกของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๒๒. การดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Receipt)	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๒๓. การดำเนินการคืนเงินกรณีส่วนราชการรับชำระเงินเข้าบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” ไม่ถูกต้อง	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๒๔. การขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือในปี	ดำเนินการเสร็จสิ้น

แบบสรุปข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กลุ่มตรวจสอบภายใน
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมป่าไม้

ประเด็น	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
๑. แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน (เฉพาะงบปกติ)	มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๑.๒๒ และผลใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๙๑.๒๒ ส่วนเงินคงเหลือเป็นเงินจ้างเหมาบริการ คาดว่าใช้งบประมาณหมดภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. ปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ปัญหาและอุปสรรค จากรายงานไม่พบปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากมีการปรับแผนการดำเนินการตามงบประมาณและปริมาณงานในส่วนที่นอกเหนือจากแผน ข้อสังเกต พบว่า ๑. ปริมาณงานมากกว่าจำนวนบุคลากร ซึ่งมีเพียง ๖ คน กรมป่าไม้ควรพิจารณาจัดสรรบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. งานตรวจสอบภายในเป็นงานที่ละเอียดอ่อน ต้องใช้บุคลากรที่มีความรอบคอบและละเอียด เนื่องจากเป็นงานที่ต้องรับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่าง ๆ บุคลากรจึงควรเป็นข้าราชการเท่านั้น ๓. กลุ่มตรวจสอบภายในมีความพยายามในการให้ข้อมูลความรู้ รวมถึงระเบียบต่าง ๆ โดยนำเสนอใน website ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นส่วนช่วยในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามระเบียบ