



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๑๕๓๕๘ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนกลาง

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๒๑๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนกลาง เพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดสรุปประเด็นจากการประชุมฯ ได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

(นายนิกร คีรโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้



<https://url.in.th/CuFZZ>

รายงานผลการตรวจราชการฯ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/๒๖๐

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานส่วนกลาง

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน และสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๑.๒ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) มีหนังสือแจ้งเชิญหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑.๒.๑ หนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/๑๕๑ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเชิญผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมไม่เกิน ๑๕ ท่าน เข้าร่วมประชุมฯ ในวันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ชั้น ๔ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้

๑.๒.๒ หนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/๑๕๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการป่าชุมชน ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเชิญผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมไม่เกิน ๑๕ ท่าน เข้าร่วมประชุมฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้

๑.๒.๓ หนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/๑๕๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเชิญผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมไม่เกิน ๑๕ ท่าน เข้าร่วมประชุมฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้

๑.๒.๔ หนังสือ...

๑.๒.๔ หนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/๑๕๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเชิญผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมไม่เกิน ๑๕ ท่าน เข้าร่วมประชุมฯ ในวันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ชั้น ๔ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

๒. ข้อเท็จจริง

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ขอเรียนว่า ได้ประชุมตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักส่งเสริมการปลูกป่า และสำนักแผนงานและสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม ดังนี้

๒.๑ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) เป็นประธานการประชุมตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักจัดการป่าชุมชน สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักแผนงานและสารสนเทศ และสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒.๒ การประชุมดังกล่าว เป็นการตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการป่าชุมชน สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักแผนงานและสารสนเทศ และสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้สรุปประเด็นสำคัญจากการตรวจราชการฯ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน	
๑) ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดฯ	- สจช. - สสป. - สผส. - สวพ.
๒) เมื่อใดที่จะต้องจัดทำข้อมูลเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณในกิจกรรมต่าง ๆ ขอให้ นำข้อจำกัดของทรัพยากรพื้นฐาน เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุสำนักงาน/ครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น รวมทั้งความพร้อมของหน่วยปฏิบัติมาวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อประเมิน ศักยภาพ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ก่อนตัดสินใจที่จะขอรับการจัดสรร งบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาที่อาจส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน จนต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/ปรับแผน/ คืนเงิน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการศึกษาพิจารณาขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป	- สจช. - สสป. - สวพ.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๓) ขอให้พิจารณาความพร้อมของหน่วยงานที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ โดยนำข้อมูลและสถิติที่ผ่านมาของการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณมาเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงาน มาวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อประเมินศักยภาพ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ก่อนตัดสินใจที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาที่อาจส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน จนต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/ปรับแผน/คืนเงิน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการศึกษาค่าขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป	สผส.
๔) ขอให้ตรวจสอบตัวชี้วัดประกอบการขอรับจัดสรรงบประมาณ โดยเฉพาะตัวชี้วัดในกิจกรรมของภารกิจหลักกว่ามีความสอดคล้องและเป็นไปตามหลักวิชาการหรือไม่ หากพบว่ามีตัวชี้วัดใดที่ไม่เหมาะสมให้แจ้งหน่วยงานเจ้าของกิจกรรมพิจารณาปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดดังกล่าว	สผส.
๕) ขอให้นำปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับแผนงานและงบประมาณในปีที่ผ่านมา ไปกำหนดแนวทางและมาตรการแก้ไข เพื่อนำไปชี้แจง ทำความเข้าใจ พร้อมทั้งถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวให้แก่หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค ในโอกาสของการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ เพื่อกำชับและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ การเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนดอย่างเคร่งครัด	สผส.
๖) ขอให้เบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ	สวพ.
๗) ขอให้นำบริบทของโลกและบริบทของประเทศไทย รวมทั้งนโยบายของภาครัฐ มากำหนดเป็นเป้าหมาย และกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ในการขับเคลื่อนภารกิจให้สอดคล้อง และสามารถตอบสนองความต้องการของสังคม ซึ่งจะส่งผลให้ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มมากขึ้น	สวพ.
๘) การจัดตั้งหรือยุบศูนย์เฉพาะข้ากล้าไม่ควรพิจารณาให้ครอบคลุมในทุกมิติ เช่น ความจำเป็น ศักยภาพในการดำเนินงานของแต่ละพื้นที่ ความต้องการใช้ประโยชน์ของประชาชน และความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้ศูนย์เฉพาะข้ากล้าไม่สามารถตอบสนองภารกิจของหน่วยงานและสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ประชาชน	สสป.
๙) ขอให้จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานพูดคุย สื่อสาร ทำความเข้าใจ รายงานความเคลื่อนไหว ปัญหาอุปสรรค รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งแลกเปลี่ยนมุมมองต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างศักยภาพและยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินงานร่วมกันให้ดียิ่งขึ้น	- สจช. - สสป.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒. การดำเนินงานในการกิจของสำนักจัดการป่าชุมชน ๒.๑ การดำเนินงานภาคีเครือข่ายป่าชุมชน ขอให้เพิ่มความถี่ในการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระยะ เพื่อรับทราบความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และสามารถให้คำปรึกษาหรือให้ความช่วยเหลือแก่หน่วยปฏิบัติได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้ ควรนำเครื่องมือหรือระบบที่เหมาะสมมาใช้สนับสนุนการติดตาม เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการแก้ไขปัญหา ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมต่อไป ๒.๒ การดำเนินงานส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ๑) ขอให้พิจารณาการขอรับการจัดสรรงบประมาณและการกำหนดเป้าหมาย ในการจัดตั้งป่าชุมชนให้สอดคล้องกับศักยภาพและความพร้อมของ สจช. และ สจป. ทั้งนี้ ควรพิจารณาขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดจนข้อจำกัดหรืออุปสรรค ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบที่ต้องถือปฏิบัติ เพื่อให้การกำหนดเป้าหมายและ การดำเนินงานมีความเหมาะสม สามารถปฏิบัติได้จริง และลดความคลาดเคลื่อน หรือข้อผิดพลาดในการดำเนินงานให้น้อยที่สุด ๒) ขอให้กำหนดและจัดทำแผนในการติดตามผลการดำเนินงานที่ชัดเจนและ ต่อเนื่อง เพื่อรับทราบความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และสามารถให้คำปรึกษาหรือให้ความช่วยเหลือแก่หน่วยปฏิบัติได้อย่างทันท่วงที รวมทั้ง นำเครื่องมือหรือระบบที่เหมาะสมมาใช้สนับสนุนการติดตาม เพื่อให้การติดตาม ผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการแก้ไขปัญหา ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมต่อไป ๓) ขอให้ปรับปรุงแบบรายงานผลการดำเนินงานให้สามารถแสดงรายละเอียดของความ คืบหน้า และกำหนดให้มีเอกสารหรือหลักฐานประกอบ ซึ่งเป็นหลักฐานในเชิงประจักษ์ สามารถ นำไปใช้ในการอ้างอิงเมื่อต้องจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่าง ๆ ๒.๓ การดำเนินงานพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ๑) ขอให้พิจารณากำหนดแนวทางการเผยแพร่และขยายผลข้อมูลที่ได้จาก การศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่นและการศึกษาด้านนวนศาสตร์ชุมชน ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง นอกเหนือจากการเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยอาจใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่ม ผู้ใช้งาน รวมทั้งส่งเสริมให้หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูล องค์ความรู้ หรือ ผลการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การวางแผน และการพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรจัดให้มีระบบติดตามและจัดเก็บสถิติการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เช่น จำนวนผู้เข้าชม จำนวนการดาวน์โหลด หรือข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้ใช้งาน เพื่อนำมา วิเคราะห์และประเมินประสิทธิผลของการเผยแพร่ ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลประกอบการ ปรับปรุงรูปแบบ เนื้อหา และช่องทางการสื่อสารให้สอดคล้องกับความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย	สจช.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒) ขอให้ทำความเข้าใจกับศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนเกี่ยวกับการดำเนินงานในพื้นที่สำหรับการพัฒนาป่าชุมชนเมืองและการจัดทำพื้นที่สีเขียวเพื่อลดภาวะโลกร้อน โดยเฉพาะการกำหนดพื้นที่ในการดำเนินกิจกรรม ต้องเน้นย้ำให้ตรวจสอบพิกัด ความเหมาะสม และตรวจสอบเงื่อนไขการขออนุญาตตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยก่อนการจัดทำข้อเสนอโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและลดปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง ๒.๔ การดำเนินงานนโยบายและกฎหมายป่าชุมชน ๑) ขอให้ทบทวนและพิจารณาความเหมาะสมของการกำหนดเป้าหมายในการขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดประชุมคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน และการจัดประชุมคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัด โดยนำสถิติจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและบริบทปัจจุบันมาใช้ในการกำหนดจำนวนครั้งในการจัดประชุมที่สามารถดำเนินการได้จริง ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่า ๒) ขอให้กำหนดแนวทางและรูปแบบการติดตามผลการดำเนินงานของ สจป. ที่ชัดเจน โดยกำหนดความถี่และวิธีการติดตามให้เหมาะสม รวมทั้งจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าและสถานะการดำเนินงานของ สจป. ตลอดจนปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการกำกับ ติดตาม และพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้ง ๓) ขอให้จัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการสำรวจและปรับปรุงแนวเขตป่าชุมชนที่สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน โดยต้องกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้ตรวจสอบได้ว่าการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนใด และมีความก้าวหน้าเป็นอย่างไรบ้าง ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนหรือไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนใดได้ ให้ สจป. ชี้แจงเหตุผล ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดที่เกิดขึ้น พร้อมจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบการชี้แจง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน นอกจากนี้ ควรนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อจำแนกสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่แนวเขตป่าชุมชนได้ตามเป้าหมาย และนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ประกอบการวางแผน กำหนดแนวทางแก้ไข และปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้มากยิ่งขึ้น	
๓. การดำเนินงานในภารกิจของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า	
๓.๑ การดำเนินงานผลิตและแจกจ่ายกล้าไม้ ๑) ขอให้วิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมของหน่วยปฏิบัติ บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานให้รอบด้าน ก่อนเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้การกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานมีความเหมาะสม สอดคล้องกับศักยภาพของหน่วยงานให้สามารถดำเนินการได้จริง ลดความคลาดเคลื่อนหรือข้อผิดพลาดในการดำเนินงานให้น้อยที่สุด และเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณของภาครัฐ	สสป.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒) ขอให้ติดตามผลการเพาะชำกล้าไม้ และแจกจ่ายกล้าไม้อย่างใกล้ชิด เพื่อเร่งรัดให้หน่วยปฏิบัติดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน ๓) ขอให้พิจารณาออกแบบวิธีการรายงาน เครื่องมือ และช่องทางการสื่อสารที่อำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยปฏิบัติ เพื่อให้การรายงานเกิดความรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ๓.๒ การดำเนินงานฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ ขอให้วิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมของหน่วยปฏิบัติ บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานให้รอบด้าน ก่อนเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้การกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานมีความเหมาะสม สอดคล้องกับศักยภาพของหน่วยงานให้สามารถดำเนินการได้จริง ลดความคลาดเคลื่อนหรือข้อผิดพลาดในการดำเนินงานให้น้อยที่สุด และเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณของภาครัฐ	
๔. การดำเนินงานในการกิจของสำนักแผนงานและสารสนเทศ	
๔.๑ การดำเนินงานจัดทำแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และผลการดำเนินงานตามแผน ๑) ขอให้กำหนดแนวทางหรือมาตรการในการส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นด้านการติดตามและประเมินผลให้แก่บุคลากรสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ในทุกภารกิจ ซึ่งจะช่วยบรรเทาปัญหาในห้วงระยะเวลาการเปลี่ยนผ่านของเจ้าหน้าที่ ๒) ขอให้ดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหากรณีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานคลาดเคลื่อนด้วยการจัดประชุมชี้แจงผ่านระบบการประชุมทางไกล และ/หรือ การชี้แจงในคราวการประชุมติดตามกับหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ซึ่งส่งผลให้การติดตามและประเมินผลของสำนักแผนงานและสารสนเทศทันเวลา ๔.๒ การดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงและงานควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ขอให้ดำเนินการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้แก่บุคลากรของกรมป่าไม้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้เกิดประสิทธิภาพ	สผส.
๕. การดำเนินงานในการกิจของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	
๕.๑ การดำเนินงานนวัตกรรมวิจัย ๑) ขอให้สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อบรรเทาปัญหาความไม่เพียงพอด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านอุปกรณ์ ๒) ขอให้ศึกษาระเบียบกฎหมาย และแนวทางที่เกี่ยวข้องในเรื่องของการจัดเก็บเงินรายได้ เพื่อนำไปวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ในการจัดเก็บเงินรายได้จากแหล่งเรียนรู้พื้นที่สีเขียว ซึ่งอาจเป็นแนวทางในการบรรเทาปัญหาด้านงบประมาณในการบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว ๕.๒ การดำเนินงานส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอให้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงหน่วยนับของเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงานให้มีความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักวิชาการของการติดตามและประเมินผล	สวพ.

๒.๓ สืบเนื่องจากการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้จึงได้ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ โดยขอรายงานดังนี้

ปัญหาอุปสรรค/ข้อค้นพบ และ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	ผลการดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
๑. งบประมาณของกรมป่าไม้	
ปัญหาอุปสรรค/ข้อค้นพบ : รายการครุภัณฑ์ หรืองานก่อสร้างต่าง ๆ ไม่สามารถ ดำเนินการลงนามสัญญาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้แล้วเสร็จ ดังนี้ ๑. เมื่อคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ ของกรมป่าไม้และมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนเสนอ ผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ ส่วนแผนงานและ งบประมาณ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้แจ้ง หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายการครุภัณฑ์ และงานก่อสร้าง ให้เตรียมความพร้อมด้านการจัดซื้อ จัดจ้างไว้ล่วงหน้า และเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทันทีเมื่อได้รับแจ้งวงเงินงบประมาณ ๒. เร่งรัดรายการงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง) ที่ยังไม่ลงนามในสัญญาเป็นรายรายการ และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร ซึ่งผลการดำเนินงาน ก่อนนี้ผูกพันงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งสิ้นจำนวน ๕๑๐ รายการ ได้ดำเนินการลง นามในสัญญาแล้ว จำนวน ๕๐๖ โดยมีรายการก่อสร้าง ที่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญา จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย ค่าก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ และค่าควบคุมงาน จำนวน ๒ รายการ เนื่องจาก ความล่าช้าในการกำหนดแบบรูปรายการและ รายละเอียดของงานก่อสร้าง มีแบบรูปรายการ และ รายละเอียดของงานก่อสร้างที่มีความซับซ้อนและ มีรายละเอียดเฉพาะทางในระดับสูง การพิจารณา ร่างขอบเขตของงานและการกำหนดราคากลาง จึงจำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ หลายหน่วยงาน ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย ความล่าช้า สำหรับค่าควบคุมงาน จำนวน ๒ รายการ เป็นงานที่ต้องอ้างอิงงวดงานของค่าก่อสร้าง ทั้ง ๒ รายการดังกล่าว จึงมีความล่าช้าตามไปด้วย ทั้งนี้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ : หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ หรืองานก่อสร้างต่าง ๆ ควรเริ่มกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างทันที เมื่อได้รับแจ้งวงเงินงบประมาณ	

ปัญหา...

ปัญหาอุปสรรค/ข้อค้นพบ และ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	ผลการดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
๒. การดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
ปัญหาอุปสรรค/ข้อค้นพบ : หน่วยงานจัดทำรายละเอียดใบเสนอราคา ไม่ครบ ทั้ง ๓ ร้านค้า และแบบแปลน ปร.๔ ปร.๕ และ ปร.๖ ไม่มีรายละเอียดครบ ลายเซ็นไม่ครบถ้วน และจัดส่งล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา ในการดำเนินการ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ : หน่วยงานควรดำเนินการให้ครบถ้วน รวดเร็ว ตรงตามระยะเวลาในการดำเนินการ	ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ- ราชการกรมป่าไม้แล้วเสร็จ โดยทำหนังสือหรือบันทึก ข้อความส่งกลับเอกสาร (Reject) ไปยังหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบทันที พร้อมทั้งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ เร่งประสานขอใบเสนอราคาจากผู้ประกอบการรายอื่น ให้ครบถ้วน หรือจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น หากเป็นกรณีเฉพาะทาง และมอบหมายให้คณะกรรมการ กำหนดราคากลางและช่างผู้ชำนาญการร่วมกัน ตรวจสอบ ทบทวนความถูกต้องของแบบแปลนและ การคำนวณปริมาณงานในเอกสาร ปร. ทั้งหมด แล้วลงลายมือชื่อผู้จัดทำและผู้ตรวจทานให้ครบถ้วน ทุกหน้า นอกจากนี้ ให้หน่วยงานดังกล่าวจัดทำ รายงานชี้แจงสาเหตุความล่าช้าและกำหนดกรอบเวลา การดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อนำเสนอต่อหัวหน้า หน่วยงาน
ปัญหาอุปสรรค/ข้อค้นพบ : รายละเอียดความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ ความเหมาะสมของพื้นที่ดำเนินการก่อสร้าง ปรับรายละเอียดพื้นที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด เกิดความคลาดเคลื่อน ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ : ควรตรวจสอบพื้นที่ให้มีความพร้อมในการดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นชื่อรายการรายละเอียดสถานที่ตั้ง ตำบล อำเภอ จังหวัด ควรจับพิกัดให้มีความแม่นยำ และสอดคล้องกับพื้นที่ในการดำเนินการก่อสร้าง จริง	ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ- ราชการกรมป่าไม้แล้วเสร็จ โดยสำนักแผนงานและ สารสนเทศในฐานะหน่วยงานที่รวบรวมการจัดทำ คำของบประมาณของทุกหน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. แจ้งให้หน่วยงานส่วนกลาง ซึ่งเป็นเจ้าของกิจกรรม มีการตรวจสอบความพร้อม และความเหมาะสมของ การจัดทำคำของบประมาณภายใต้งบลงทุน (ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และค่าครุภัณฑ์) ในทุกด้าน โดยให้ยืนยัน ความพร้อมของพื้นที่ และความพร้อมในการดำเนินการ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของรายการที่จะบรรจุไว้ ในคำขอ ก่อนที่จะเสนอรายการต่าง ๆ เข้าบรรจุในคำ ของบประมาณมาโดยตลอด ๒. เมื่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของกรมป่าไม้ ผ่านการพิจารณาในวาระที่ ๒ ก่อนเป็น (ร่าง) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานส่วนกลาง และ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ที่ตรวจสอบและ ยืนยันความพร้อม ความเหมาะสม ของงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ทุกรายการ

ปัญหา...

ปัญหาอุปสรรค/ข้อค้นพบ และ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	ผลการดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
	ทั้งนี้ ผลจากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า เมื่อมีการแจ้งให้ตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสมของรายการภายใต้งบประมาณ บางหน่วยงานไม่ตรวจสอบอย่างแท้จริง ทำให้ยังมีการขอปรับเปลี่ยนพื้นที่ดำเนินการ เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการได้ และมีการแก้ไขตำบล อำเภอ จังหวัด เนื่องจากตรวจสอบโดยละเอียดแล้วที่ตั้งไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง
๓. การจัดทำแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และผลการดำเนินงานตามแผน	
ปัญหาอุปสรรค/ข้อค้นพบ : ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างบ่อย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ลาออกไปรับราชการหรือประกอบอาชีพส่วนตัว จึงทำให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง ๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้บางหน่วยงานเป็นผู้ปฏิบัติงานใหม่ ขาดความรู้ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งระบบ ซึ่งต้องใช้เวลาในการเรียนรู้งานใหม่ให้ครบกระบวนการจึงจะสามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ๓. สำนักแผนงานและสารสนเทศได้รับรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานตามแผนการติดตามล่าช้า ๔. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้บางหน่วยงานจัดส่งรายงานผลล่าช้ากว่ากำหนด อีกทั้งการจัดทำข้อมูลยังมีความคลาดเคลื่อน โดยพบว่า ไม่ตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลก่อนจัดส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงส่งผลกระทบต่อระยะเวลาในการรวบรวมประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ๕. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้บางหน่วยงานรายงานปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศ แต่ไม่สามารถชี้แจงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้สำนักแผนงานและสารสนเทศไม่สามารถนำข้อมูลดังกล่าว	ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้แล้วเสร็จ ดังนี้ ๑. จัดประชุมหารือถ่ายทอดความรู้ แนวทางการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ในเรื่องการตรวจสอบข้อมูล การจัดทำแบบรายงาน การเขียนรายงานผลนำเรียนท่านผู้บริหาร การวิเคราะห์ข้อมูลของรายงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ ๒. การประสานงาน สามารถประสานงานได้หลายช่องทาง เช่น เบอร์โทรภายในส่วนกลางของส่วนติดตามและประเมินผล โทรศัพท์เคลื่อนที่ของหน่วยงาน และของเจ้าหน้าที่, e-mail : rfd_me@hotmail.com, กลุ่ม Line Application (เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.) เป็นต้น ๓. จัดทำเอกสารประกอบการจัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำรายงาน โดยแจ้งให้สามารถดาวน์โหลดได้เมื่อแจ้งให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลทุกครั้ง

ปัญหา...

ปัญหาอุปสรรค/ข้อค้นพบ และ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	ผลการดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน ของกรมป่าไม้เสนอต่อผู้บริหารได้ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ : ๑. ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงาน และสารสนเทศ ควรมีการถ่ายทอดความรู้ แนว ทางการปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อที่สามารถปฏิบัติงาน ทดแทนกันได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ หรือมีการลาออกของเจ้าหน้าที่ และ/หรือ มีการ จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เพื่อใช้เป็น กรอบแนวทาง ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. ควรมีการประสานงาน และ/หรือตอบข้อ สงสัย รวมทั้งการติดตาม การเร่งรัด การชี้แจง ใน เรื่องการติดตามผลการดำเนินงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง โดยกำหนด ระยะเวลา และ/หรือรอบ ของการติดตามให้ชัดเจน ซึ่งสามารถดำเนินการได้ ในรูปแบบหนังสือราชการหรือผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น โทรศัพท์, e-mail, LINE, การประชุมผ่าน ระบบ VDO Conference เป็นต้น ๓. ควรมีการจัดทำคู่มือการรายงานผลการ ดำเนินงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำรายงาน ซึ่งจะทำให้ ข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์ ลดความผิดพลาด จากการรายงาน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของการติดตามผลการดำเนินงาน	
๔. ผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงและงานควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
ปัญหาอุปสรรค/ข้อค้นพบ : ๑. หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้บางหน่วยงาน จัดส่งรายงานผลล่าช้ากว่ากำหนด อีกทั้งการจัดทำ ข้อมูลยังมีความคลาดเคลื่อน โดยพบว่าหน่วยงาน ไม่ตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลก่อนจัดส่งให้ สำนักแผนงานและสารสนเทศในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงและ การควบคุมภายในของกรมป่าไม้ดำเนินการต่อไป จึงส่งผลกระทบต่อระยะเวลาในการรวบรวม ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการฯ	ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ ราชการกรมป่าไม้แล้วเสร็จ โดยในคราวประชุม คณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุม ภายในของกรมป่าไม้ ได้ดำเนินการ ดังนี้

ปัญหา...

ปัญหาอุปสรรค/ข้อค้นพบ และ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	ผลการดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
สามารถจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างบ่อย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ลาออกไปรับราชการหรือประกอบอาชีพส่วนตัว จึงทำให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง ๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งระบบ ซึ่งต้องใช้เวลาในการเรียนรู้งานใหม่ให้ครบกระบวนการจึงจะสามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ : ๑. หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ควรติดตามการปฏิบัติตามมาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ควรนำผลการติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในมาทบทวนทุกปี และนำไปใช้ในการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของปีงบประมาณถัดไปเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และเป้าประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้	๑. แจ้งต่อที่ประชุม ซึ่งประกอบด้วยทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ให้ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้เกิดประสิทธิภาพ ๒. นำข้อมูล ดังต่อไปนี้ ๒.๑ กิจกรรมที่จัดทำการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒.๒ ผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ดำเนินงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด และส่งผลกระทบโดยตรงต่อตัวชี้วัดของกรมป่าไม้ โดยสาเหตุของปัญหาที่พบเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ๒.๓ การควบคุมภายในที่ยังมีความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน มาใช้ประกอบการทบทวน วิเคราะห์ และกำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว
๕. ผลการดำเนินงานประสานการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
ปัญหาอุปสรรค/ข้อค้นพบ : ๑. สป.ทส. ส่งกำหนดการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ กระชั้นชิดกับกำหนดวันประชุมตรวจราชการ ทำให้การแจ้งประสานงานกับหน่วยงานที่ต้องเข้าร่วมประชุมมีระยะเวลาจำกัด ตลอดจนอาจจะไม่มีห้องประชุมสำหรับการประชุมผ่านระบบ VDO Conference ของหน่วยงานส่วนกลาง เนื่องจากห้องประชุมถูกจองเต็มหมดแล้ว ๒. สป.ทส. มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมตรวจราชการบ่อยครั้ง และมีระยะเวลากระชั้นชิด	ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้แล้วเสร็จ ดังนี้ ๑. ตรวจสอบกำหนดการตรวจราชการและกำหนดการรายงานผลการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทางหน้าในเว็บไซต์ของกองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นประจำ ๒. ประสานงานกับผู้ประสานงานการตรวจราชการผ่านทางกลุ่ม Line Application “ประสานตรวจราชการ (ปม.)” และ “ประสานงานระดับกรม”

ปัญหา...

ปัญหาอุปสรรค/ข้อค้นพบ และ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	ผลการดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
กับกำหนดวันประชุมใหม่ ทำให้หน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมเกิดความสับสนในห้วงเวลาการประชุม และอาจจะทำให้การแจ้งประสานหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมไม่ทันเวลาได้ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ : ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ ซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจในการประสานงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ควรดำเนินการ ดังนี้ ๑. ตรวจเช็ค กำหนดการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ที่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้า ในเว็บไซต์ของกองตรวจราชการ สป.ทส. เป็นประจำ ๒. ประสานงานกับผู้ประสานงานการตรวจราชการของกองตรวจราชการ สป.ทส. ผ่าน Line Application กลุ่มประสานงานระดับกรมทันที หากมีข้อสงสัย ในกำหนดการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง	

๓. กฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓.๓ หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๓๐๓๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปตามแนวทางการรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอนำเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑ เรียนผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน เพื่อทราบรายงานผลการตรวจราชการฯ
- ๔.๒ สำนักจัดการป่าชุมชน เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะตามข้อ ๑ ๑), ข้อ ๑ ๒), ข้อ ๑ ๙) และข้อ ๒ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ
- ๔.๓ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะตามข้อ ๑ ๑) ข้อ ๑ ๒), ข้อ ๑ ๘), ข้อ ๑ ๙) และข้อ ๓ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๔ สำนัก...

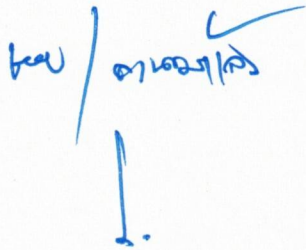
๔.๔ สำนักแผนงานและสารสนเทศ เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๑) ข้อ ๑ ๓) - ๕), และข้อ ๔ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๕ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๑) ข้อ ๑ ๒), ข้อ ๑ ๖), ข้อ ๑ ๗) และข้อ ๕ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวพนีย์ พจนะลาวัณย์)
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



(นายนิกร คีรโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๕