



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายบวรรักษ์ เชษฐสิ่งห์) โทร. ๐๒-๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๙๔, ๕๐๙๕
ที่ ทส ๑๖๐๐.๑๑/ ๓๕ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายบวรรักษ์ เชษฐสิ่งห์)
ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาฉะเชิงเทรา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาฉะเชิงเทรา

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานใน
สังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ นายบวรรักษ์ เชษฐสิ่งห์ นักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยและ
พัฒนาผลผลิตป่าไม้) ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ อีกหน้าที่หนึ่ง ตรวจสอบและติดตามงานหน่วยงานสังกัดส่วนกลาง
และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ และหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓/ว๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์
๒๕๖๙ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ได้รับอนุมัติจาก
อธิบดีกรมป่าไม้เรียบร้อยแล้ว นั้น

ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายบวรรักษ์ เชษฐสิ่งห์) ขอเรียนว่า เพื่อให้การตรวจราชการ
กรมป่าไม้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ และเกิดประสิทธิภาพ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายบวรรักษ์ เชษฐสิ่งห์) จึงได้กำหนดการลงพื้นที่ตรวจ
ราชการห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาฉะเชิงเทรา ในวันที่ ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งมีรายละเอียด
ตามกำหนดการ (เอกสาร ๑) ดังนั้น เพื่อให้การลงพื้นที่ตรวจราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาฉะเชิงเทรา
ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายบวรรักษ์ เชษฐสิ่งห์) เป็นไปตามเป้าหมาย จึงขอให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายบวรรักษ์
เชษฐสิ่งห์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๒) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยให้รายงาน
ผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการของภารกิจที่ท่านรับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ
MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.bc5094@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. นำผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ มาจัดทำข้อมูล และออกแบบเพื่อนำเสนอสาระสำคัญของข้อมูล
ในรูปแบบการนำเสนอต่อที่ประชุม พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.bc5094@gmail.com
ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๓. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อชี้แจง ตอบข้อซักถาม ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการ
นำผู้ตรวจราชการและเจ้าหน้าที่ส่วนกลางลงพื้นที่ตรวจราชการ
ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผลฯ กำหนดการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <https://www.forest.go.th/inspector>
ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือ สแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ในการนี้ได้มอบหมาย นายอภิรัฐ สุขพูน
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๙๔ และ ๕๐๙๕ เบอร์มือถือ
๐๘๑-๘๗๓-๒๖๑๙ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



แบบรายงานผล และ
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

(นายบวรรักษ์ เชษฐสิ่งห์)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยและพัฒนาผลผลิตป่าไม้
ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



กำหนดการ
การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายบางรักษ์ เชษฐสิงห์)
ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาฉะเชิงเทรา



วันพฤหัสบดี ที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายบางรักษ์ เชษฐสิงห์) และคณะ เดินทางออกจากท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง ถึง ท่าอากาศยานฉะเชิงเทรา ด้วยสายการบิน Thai Airasia เที่ยวบินที่ FD 3130 (ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	รับประทานอาหารเที่ยง
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ประชุมตรวจราชการ ณ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาฉะเชิงเทรา
๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น และ เดินทางเข้าพักที่พักริมหาดฉะเชิงเทรา
วันศุกร์ ที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ตรวจราชการในท้องที่สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาฉะเชิงเทรา
๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	เดินทางไปท่าอากาศยานฉะเชิงเทรา (ใช้เวลา ๓๐ นาที)
๑๒.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายบางรักษ์ เชษฐสิงห์) และคณะ ออกเดินทางจากท่าอากาศยานฉะเชิงเทรา ถึง ท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง ด้วยสายการบิน Thai Airasia เที่ยวบินที่ FD 3131 (ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้ประสานงาน

- นายอภิรัฐ สุขพูน นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๖๑-๔๒๕๒-๓ ต่อ ๕๐๙๔ และ ๕๐๙๕ เบอร์มือถือ ๐๘๑-๘๗๓-๒๖๑๙
- นายจิตตฤ ไหรุพิจิตร นักจัดการงานทั่วไป
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๖๑-๔๒๕๒-๓ ต่อ ๕๐๙๔ และ ๕๐๙๕ เบอร์มือถือ ๐๘๕-๐๖๙-๙๙๕๐