



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๑๗๐

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ห้องที่
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๕๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมาย
ให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)
ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) และหนังสือกรมป่าไม้
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแจ้งเวียนแผนตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมป่าไม้เรียบร้อยแล้ว นั้น

ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ขอเรียนว่า เพื่อให้การตรวจ
ราชการของกรมป่าไม้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเกิดประสิทธิภาพ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์
พจนะลาวัลย์) จึงได้กำหนดการลงพื้นที่ตรวจราชการห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งมีรายละเอียดตามกำหนดการ (เอกสาร ๑) โดยจะตรวจ
ราชการ จำนวน ๕ หัวข้อ ได้แก่

ที่	หัวข้อการตรวจราชการ
๑	กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
๒	กิจกรรมเร่งรัดการดำเนินการ กรณี ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ก่อนได้รับอนุญาต
๓	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
๔	กิจกรรมการบริการประชาชน
๕	การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

ดังนั้น เพื่อให้การลงพื้นที่ตรวจราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) เป็นไปตามเป้าประสงค์ จึงขอให้พิจารณา ดังนี้

๑. สำนัก...

๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบตอบรับที่กำหนด (เอกสาร ๒) ให้นำหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๒ จัดทำข้อมูล ดังนี้

๑.๒.๑ แบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๓) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๒.๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เอกสาร ๔)

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๓ นำผลการดำเนินงานตามข้อ ๑.๒ มาจัดทำข้อมูล และออกแบบเพื่อนำเสนอสาระสำคัญของข้อมูลต่อที่ประชุม ไม่เกิน ๓๐ นาที

๑.๔ จัดเตรียมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศดำเนินการดูแลและควบคุมระบบวิทัศน์ทางไกลตลอดการประชุม ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะเป็นผู้สร้างรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings ในการประชุม

๑.๕ จัดเตรียมยานพาหนะ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อชี้แจง ตอบข้อซักถาม ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการนำผู้ตรวจราชการและเจ้าหน้าที่ส่วนกลางลงพื้นที่ตรวจราชการ

๒. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ มอบหมายให้นายสมชาย นุชนานนท์เทพ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการและควบคุมป่าไม้ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน และงานตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลางฯ เข้าร่วมประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ในวันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านวิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ สถานที่ตั้ง

๒.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๒) ให้นำหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙

๒.๓ จัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เอกสาร ๔) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในการกิจที่ท่านรับผิดชอบ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙

๓. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ และสำนักบริหารกลาง พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน เข้าร่วมประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ในวันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ สถานที่ตั้ง

๓.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๒) ให้นำส่งให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙

๓.๓ จัดทำข้อมูล ดังนี้

๓.๓.๑ แบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๓) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในหัวข้อการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

๓.๓.๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เอกสาร ๔) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในการกิจที่ท่านรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙

๔. สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัดผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การโอนงบประมาณรายจ่าย และการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร เข้าร่วมประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ในวันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ สถานที่ตั้ง

๔.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๒) ให้นำส่งให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙

๔.๓ จัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เอกสาร ๔) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในการกิจที่ท่านรับผิดชอบ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙

๕. สำนัก...

๕. สำนักจัดการป่าไม้ การพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหัวข้อการตรวจราชการข้างต้น ลงพื้นที่และเข้าร่วมประชุมตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ณ ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามกำหนดการ (เอกสาร ๑)

๕.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๒) ให้นำหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙

๕.๓ จัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เอกสาร ๔) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในภารกิจที่ท่านรับผิดชอบ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการ ให้นำหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙

๖. กองการอนุญาต การพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหัวข้อการตรวจราชการข้างต้น ลงพื้นที่และเข้าร่วมประชุมตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ณ ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ในวันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๖.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๒) ให้นำหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙

๖.๓ จัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เอกสาร ๔) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในภารกิจที่ท่านรับผิดชอบ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการ ให้นำหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบตอบรับการประชุม แบบรายงานผลฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code

ที่ปรากฏ...

ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ในการนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวสุพัชฌ์ภรณ์ ล้อเรืองสิน นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๙๗๙๗ - ๕๔๕๕ และนางฐิตาภา สกลนคร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๓๐๖๕ - ๐๕๙๓ โทรศัพท์ภายใน ๕๐๒๐ เป็นผู้ประสานงานข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์)

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



กำหนดการ
แบบรายงานผลฯ
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง