



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๑๖๔

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ห้องที่
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๔๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมาย
ให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)
ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และหนังสือกรมป่าไม้
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแจ้งเวียนแผนตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมป่าไม้เรียบร้อยแล้ว นั้น

ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ขอเรียนว่า เพื่อให้การตรวจราชการ
ของกรมป่าไม้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเกิดประสิทธิภาพ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)
จึงได้กำหนดการลงพื้นที่ตรวจราชการห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่
๘ - ๙ กันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งมีรายละเอียดตามกำหนดการ (เอกสาร ๑) โดยจะตรวจราชการ จำนวน ๔ หัวข้อ ได้แก่

ที่	หัวข้อการตรวจราชการ
๑	กิจกรรมเร่งรัดการดำเนินการ กรณี ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ก่อนได้รับอนุญาต
๒	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
๓	กิจกรรมการบริการประชาชน
๔	การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

ดังนั้น เพื่อให้การลงพื้นที่ตรวจราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) เป็นไปตามเป้าประสงค์ จึงขอให้พิจารณา ดังนี้

๑. สำนัก...

๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบตอบรับที่กำหนด (เอกสาร ๒) ให้นำหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๒ จัดทำข้อมูล ดังนี้

๑.๒.๑ แบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๓) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๒.๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เอกสาร ๔)

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๓ นำผลการดำเนินงานตามข้อ ๑.๒ มาจัดทำข้อมูล และออกแบบเพื่อนำเสนอสาระสำคัญของข้อมูลต่อที่ประชุม ไม่เกิน ๓๐ นาที

๑.๔ จัดเตรียมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศดำเนินการดูแลและควบคุมระบบวีดิทัศน์ทางไกลตลอดการประชุม ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะเป็นผู้สร้างรหัสผู้เข้าร่วมประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings ในการประชุม

๑.๕ จัดเตรียมยานพาหนะ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อชี้แจง ตอบข้อซักถาม ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการนำผู้ตรวจราชการและเจ้าหน้าที่ส่วนกลางลงพื้นที่ตรวจราชการ

๒. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ มอบหมายให้นายสมชาย นุชนานนท์เทพ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการและควบคุมป่าไม้ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน และงานตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลางฯ เข้าร่วมประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ในวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ สถานที่ตั้ง

๒.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๒) ให้นำหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

๒.๓ จัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เอกสาร ๔) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในการกิจที่ท่านรับผิดชอบ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙

๓. สำนัก...

๓. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ และสำนักบริหารกลาง พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน เข้าร่วมประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ในวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ สถานที่ตั้ง

๓.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๒) ให้นำส่งให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

๓.๓ จัดทำข้อมูล ดังนี้

๓.๓.๑ แบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๓) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในหัวข้อการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)

๓.๓.๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เอกสาร ๔) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในการกิจที่ท่านรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙

๔. สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัดผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การโอนงบประมาณรายจ่าย และการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร เข้าร่วมประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ในวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ สถานที่ตั้ง

๔.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๒) ให้นำส่งให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

๔.๓ จัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เอกสาร ๔) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในการกิจที่ท่านรับผิดชอบ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙

๕. สำนัก...

๕. สำนักจัดการป่าชุมชน พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่และเข้าร่วมประชุมตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ณ ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กันยายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามกำหนดการ (เอกสาร ๑)

๕.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๒) ให้นำหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

๖. กองการอนุญาต พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหัวข้อการตรวจราชการข้างต้น ลงพื้นที่และเข้าร่วมประชุมตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ณ ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) ในวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น

๖.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๒) ให้นำหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

๖.๓ จัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เอกสาร ๔) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในการกิจที่ท่านรับผิดชอบ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการ ให้นำหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบตอบรับการประชุม แบบรายงานผลฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ในการนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวสุพัชฌ์ ล้อเรืองสิน นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๙๗๙๗ - ๕๔๕๕ และนางฐิตาภา สกลนคร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๓๐๖๕ - ๐๕๙๓ โทรศัพท์ภายใน ๕๐๒๐ เป็นผู้ประสานงานข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์)

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



กำหนดการ
แบบรายงานผลฯ
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง