



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๑๖๓

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ  
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) และหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแจ้งเวียนแผนตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมป่าไม้เรียบร้อยแล้ว นั้น

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ขอเรียนว่า ได้กำหนดจัดการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) รอบที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยจะตรวจราชการจำนวน ๕ หัวข้อ ได้แก่

| ที่ | หัวข้อการตรวจราชการ                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ                                                                       |
| ๒   | กิจกรรมเร่งรัดการดำเนินการ กรณี ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต |
| ๓   | กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน                                                                       |
| ๔   | กิจกรรมการบริการประชาชน                                                                                    |
| ๕   | การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้    |

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการดังกล่าวเป็นไปตามเป้าประสงค์ จึงขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาข้างต้น พร้อมทั้งดำเนินการ ดังนี้

### ๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ เข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ตั้งหน่วยงาน ตามวันและเวลาข้างต้น ผ่านระบบการประชุมทางไกล (ระบบ Zoom cloud meetings) และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว พร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ...

ประชุมฯ ตามแบบตอบรับที่กำหนด (เอกสาร ๑) ให้นำหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๒ จัดทำข้อมูล ดังนี้

๑.๒.๑ แบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสาร ๒) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๒.๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ (เอกสาร ๓)

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๓ นำผลการดำเนินงานตามข้อ ๑.๒ มาออกแบบและจัดทำข้อมูล เพื่อนำเสนอสาระสำคัญของข้อมูลต่อที่ประชุม ไม่เกิน ๑๐ นาที

๑.๔ จัดเตรียมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (ระบบ Zoom cloud meetings (Meeting ID : ๔๔๘ ๓๔๘ ๒๑๐๖ Passcode : ๑๒๓๔๕))

๒. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ มอบหมายให้นายสมชาย นุชนานนท์เทพ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการและควบคุมป่าไม้ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลางฯ เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาข้างต้น ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมมคมกฤส กรมป่าไม้

๒.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๑) ให้นำหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.๓ จัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ (เอกสาร ๓) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในการกิจที่ท่านรับผิดชอบ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5๐๒๐@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. สำนักบริหารกลาง พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนมวลชน เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาข้างต้น ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมมคมกฤส กรมป่าไม้

๓.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๑) ให้นำหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

### ๓.๓ จัดทำข้อมูล ดังนี้

๓.๓.๑ แบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสาร ๒) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในหัวข้อการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)

๓.๓.๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ (เอกสาร ๓) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในการกิจที่ท่านรับผิดชอบ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

### ๔. สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การโอนงบประมาณรายจ่าย และการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาข้างต้น ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤส กรมป่าไม้

๔.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๑) ให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔.๓ จัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ (เอกสาร ๓) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในการกิจที่ท่านรับผิดชอบ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

### ๕. สำนักจัดการป่านันทนาการ และกองการอนุญาต พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหัวข้อการตรวจราชการ เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาข้างต้น ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤส กรมป่าไม้

๕.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๑) ให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๕.๓ จัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ (เอกสาร ๓) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในการกิจที่ท่านรับผิดชอบ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบตอบรับการประชุม แบบรายงานผลฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้จาก <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ในการนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวสุพัชฌ์ ล้อเรืองสิน นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๙๗๙๗ - ๕๔๕๕ และนางฐิตาภา สกลนคร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๓๐๖๕ - ๐๕๙๓ โทรศัพท์ภายใน ๕๐๒๐ เป็นผู้ประสานงานข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวพจณีย์ พจนะลาวัณย์)

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



แบบตอบรับการประชุม  
แบบรายงานผลฯ  
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง