



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐
ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๑๖๒ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)
ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมาย
ให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)
ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) และหนังสือกรมป่าไม้
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแจ้งเวียนแผนตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมป่าไม้เรียบร้อยแล้ว นั้น

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ขอเรียนว่า ได้กำหนดจัดการประชุม
ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
ที่ ๔ (ตาก) รอบที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยจะตรวจราชการ
จำนวน ๕ หัวข้อ ได้แก่

ที่	หัวข้อการตรวจราชการ
๑	กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
๒	กิจกรรมเร่งรัดการดำเนินการ กรณี ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ก่อนได้รับอนุญาต
๓	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
๔	กิจกรรมการบริการประชาชน
๕	การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการดังกล่าวเป็นไปตามเป้าประสงค์ จึงขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาข้างต้น พร้อมทั้งดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนัก...

๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ เข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ตั้งหน่วยงาน ตามวันและเวลาข้างต้น ผ่านระบบการประชุมทางไกล (ระบบ Zoom cloud meetings) และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว พร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบตอบรับที่กำหนด (เอกสาร ๑) ให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๒ จัดทำข้อมูล ดังนี้

๑.๒.๑ แบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสาร ๒) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๒.๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ (เอกสาร ๓)
ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๓ นำผลการดำเนินงานตามข้อ ๑.๒ มาออกแบบและจัดทำข้อมูล เพื่อนำเสนอสาระสำคัญของข้อมูลต่อที่ประชุม ไม่เกิน ๑๐ นาที

๑.๔ จัดเตรียมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (ระบบ Zoom cloud meetings) (Meeting ID : ๔๔๘ ๓๔๘ ๒๑๐๖ Passcode : ๑๒๓๔๕)

๒. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ มอบหมายให้นายสมชาย นุชนานนท์เทพ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการและควบคุมป่าไม้ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลางฯ เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาข้างต้น ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

๒.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๑) ให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.๓ จัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ (เอกสาร ๓) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในการกิจที่ท่านรับผิดชอบ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. สำนักบริหารกลาง พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนมวลชน เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาข้างต้น ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

๓.๒ จัดส่ง...

๓.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๑) ให้นำห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

๓.๓ จัดทำข้อมูล ดังนี้

๓.๓.๑ แบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๒) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในหัวข้อการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

๓.๓.๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ (เอกสาร ๓) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในการกิจที่ท่านรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

๔. สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ ติดตาม เปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การโอนงบประมาณรายจ่าย และการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาข้างต้น ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

๔.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๑) ให้นำห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

๔.๓ จัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ (เอกสาร ๓) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในการกิจที่ท่านรับผิดชอบ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

๕. สำนักจัดการป่านันทนาการ และกองการอนุญาต พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหัวข้อการตรวจราชการ เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาข้างต้น ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

๕.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๑) ให้นำห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

๕.๓ จัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ (เอกสาร ๓) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในการกิจ...

ในการกิจที่ท่านรับผิดชอบ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ inspector.pp๕๐๒๐@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้หน้าห้อง ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบตอบรับการประชุม แบบรายงานผลฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ในการนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวสุพัสภรณ์ ล้อเรืองสิน นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๙๗๙๗ - ๕๔๕๕ และนางฐิตาภา สกลนคร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๓๐๖๕ - ๐๕๙๓ โทรศัพท์ภายใน ๕๐๒๐ เป็นผู้ประสานงานข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์)

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



แบบตอบรับการประชุม
แบบรายงานผลฯ
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง