



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๑๕๓

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ตามแผนการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมาย
ให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)
ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักวิจัย
และพัฒนาการป่าไม้ และสำนักส่งเสริมการปลูกป่า และหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓/ว ๓๖
ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแจ้งเวียนแผนตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมป่าไม้เรียบร้อยแล้ว นั้น

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ขอเรียนว่า ได้กำหนดตรวจและติดตาม
การปฏิบัติงานของหน่วยงานท่าน ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าร่วมประชุม ในวันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
สำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้ และจัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมฯ
ที่จะรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อ
การตรวจราชการได้ รวมไม่เกิน ๑๕ ท่าน ตามแบบตอบรับที่กำหนด (เอกสาร ๑) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. รายงานผลตามแบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๒) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๔
สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบ พร้อมทั้ง
จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com
รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

๓. นำผลการดำเนินงานตามข้อ ๒ มาออกแบบและจัดทำข้อมูล เพื่อนำเสนอสาระสำคัญของ
ข้อมูลต่อที่ประชุม ไม่เกิน ๑๐ นาที
ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบตอบรับการประชุม แบบรายงานผลฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทาง
<https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code
ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ในการนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวสุพัสพรรณ ล้อเรืองสิน นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

โทรศัพท์...

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๙๗๙๗ - ๕๔๕๕ และนางฐิตาภา สกลนคร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๓๐๖๕ - ๐๕๙๓ โทรศัพท์ภายใน ๕๐๒๐ เป็นผู้ประสานงานข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวพจนิษฐ์ พจนะลาวัลย์)
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



แบบรายงานผลฯ
แบบตอบรับการประชุม
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง