



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐
ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๑๕๑ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ตามแผนการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมาย
ให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)
ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักวิจัย
และพัฒนาการป่าไม้ และสำนักส่งเสริมการปลูกป่า และหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓/ว ๓๖
ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแจ้งเวียนแผนตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมป่าไม้เรียบร้อยแล้ว นั้น

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ขอเรียนว่า ได้กำหนดตรวจและติดตาม
การปฏิบัติงานของหน่วยงานท่าน ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าร่วมประชุม ในวันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ชั้น ๔ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ และจัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมฯ
ที่จะรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์
ต่อการตรวจราชการได้ รวมไม่เกิน ๑๕ ท่าน ตามแบบตอบรับที่กำหนด (เอกสาร ๑) ทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๒) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๔
สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบ พร้อมทั้ง
จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com
รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

๓. นำผลการดำเนินงานตามข้อ ๒ มาออกแบบและจัดทำข้อมูล เพื่อนำเสนอสาระสำคัญของ
ข้อมูลต่อที่ประชุม ไม่เกิน ๑๐ นาที

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบตอบรับการประชุม แบบรายงานผลฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทาง
<https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code
ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ในการนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวสุพัชฌ์ ล้อเรืองสิน นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

โทรศัพท์...

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๙๗๙๗ - ๕๔๕๕ และนางฐิตาภา สกลนคร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๓๐๖๕ - ๐๕๙๓ โทรศัพท์ภายใน ๕๐๒๐ เป็นผู้ประสานงานข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์)
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



แบบรายงานผลฯ
แบบตอบรับการประชุม
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง