



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
(นางวรพรรณ หิมพานต์)
รับที่ ๑๑๔
วันที่ 25/5/๖๙
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี ส่วนอำนวยการ โทร ๐-๓๗๔๕-๒๑๐๔

ที่ ทส ๑๖๓๓.๑๐๑/๒๕๖๐ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) รอบที่ ๑/๒๕๖๙
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์)

ตามหนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) ด่วนที่สุด
ที่ ทส ๑๖๐๐.๑๐ / ๒๗ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
กรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) รอบที่ ๑/๒๕๖๙ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี
ขอให้สำนักฯ ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
(นางวรพรรณ หิมพานต์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อ
การตรวจราชการในภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.wh๕๕๓๕@gmail.com นั้น

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี ขอส่งข้อมูลตามแบบรายงานผล
การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ฯ (เพิ่มเติม) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
จำนวน ๑ ชุด (เอกสาร ๘ แผ่น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายฉัตรวัฒน์ อ่อนสำลี)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ทำหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี

- คราบ

- รานจอปร: กอปรพด๖

25 พ.ค.๖๙

แบบรายงานผลการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ ทิมพานต์)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 สาขาปราจีนบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2569

1. แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน (เฉพาะงบปกติ)

หน่วยนับ : บาท

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ร้อยละ
52,881,860	30,859,556.14	58.36	36,111,561.14	68.29

หมายเหตุ : การรายงานผล “ร้อยละ” ให้ใส่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ผู้จัดทำข้อมูลทัศนีย์ สระหอม.....

(.....นางสาวทัศนีย์ สระหอม.....)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ.....

วันที่ 20 พฤษภาคม 2569.....

เบอร์ติดต่อ083-9261635.....

2. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.1 การส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ)

1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

พื้นที่เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เขต 9 : ปราจีนบุรี - ป่านันทนาการน้ำตกเขาอีโต้ อ.เมืองปราจีนบุรี	1. ป่านันทนาการน้ำตกเขาอีโต้ จังหวัดปราจีนบุรี กิจกรรม 1. งานพัฒนาและเพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ในด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก 1.1 ให้บริการและปรับปรุงภูมิทัศน์ จ้างเหมาพนักงาน จำนวน 5 คน เพื่อบริการนักท่องเที่ยว และปรับปรุงทัศนียภาพให้เหมาะสม 1.1.1 จ้างเหมาพนักงาน จำนวน 4 คน 1) เจ้าหน้าที่สารสนเทศ จำนวน 1 ราย เงินเดือน 15,000 บาท 2) เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 2 ราย เงินเดือน 11,500 บาท 3) คนงานทั่วไป จำนวน 1 ราย เงินเดือน 9,000 บาท

พื้นที่เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
	<p>การปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่สารสนเทศ ดำเนินการในส่วนองงานด้านสารสนเทศต่างๆดูแลรักษาและสนับสนุนระบบคอมพิวเตอร์ในป้านั้นๆ เชาอไอ้ได้ ดูแลระบบฐานข้อมูล,ข้อมูลสำรอง - เจ้าหน้าที่ธุรการ ดำเนินการด้านเอกสาร งานธุรการ สารบรรณ และการโครงการทั่วไป เช่น ร่างหนังสือราชการ บันทึกข้อมูลสถิติ จัดเก็บเอกสารสำคัญ และบริการนักท่องเที่ยวที่เข้ามาเยี่ยมชมพื้นที่ป้านั้นๆ เชาอไอ้ได้ - คนงานทั่วไป ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่แหล่งท่องเที่ยวใน ป้านั้นๆ เชาอไอ้ได้ <p>1.1.2 งบประมาณส่วนที่เหลือนำมาถัวจ่ายเป็นรายจ่าย เพื่อการบริหารงานประจำที่จ่ายในลักษณะค่าสาธารณูปโภคเพื่อไม่ให้มีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปรับปรุงภูมิทัศน์และงานบริการนักท่องเที่ยว</p> <p>1.2 ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ <p>1.3 จัดทำป้ายสื่อความหมายและป้ายอื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
<p>เนื่องจากพื้นที่รับผิดชอบมีขนาดค่อนข้างใหญ่ จุดท่องเที่ยวมีหลากหลายแต่มีระยะห่างกัน จุดละ 2 กม. ขึ้นไป และด้วยงบประมาณในการจ้างเหมาพนักงานมีจำกัด ไม่เพียงพออาจส่งผลให้การดูแลรักษาความปลอดภัยและบริการไม่ทั่วถึง</p>	<p>พิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจ้างเหมาพนักงาน เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัย คนงานทั่วไป เป็นต้น</p>

ผู้จัดทำข้อมูลสุภาพ เจริญรัตน์.....

(.....นางสาว สุภาพ เจริญรัตน์.....)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ.....

วันที่ 20 พฤษภาคม 2569.....

เบอร์ติดต่อ 098-2474944.....

2.มาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 และวันที่ 11 พฤษภาคม 2564

1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

จังหวัด	ประเภทป่า	กระบวนการ					รวม
		อยู่ระหว่างดำเนินการ		ผลการพิจารณา			
		ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ส่งเอกสาร ไม่ครบถ้วน และไม่ถูกต้อง	กรมป่าไม้ ดำเนินการ	คืนคำขอ	ยกเลิกคำขอ	อนุญาต	
ปราจีนบุรี	ป่า 2484	-	4,041	-	83	156	4,280
	ป่าสงวนแห่งชาติ	778	1	-	6	6	791
สระแก้ว	ป่า 2484	-	242	-	3	6	251
	ป่าสงวนแห่งชาติ	926	61	-	19	2	1,008
นครนายก	ป่า 2484	-	1,443	-	2	5	1,450
	ป่าสงวนแห่งชาติ	-	-	-	-	-	-
ฉะเชิงเทรา	ป่า 2484	-	137	-	-	8	145
	ป่าสงวนแห่งชาติ	81	23	-	-	-	104
รวม		1,785	5,948	-	113	183	8,029

หมายเหตุ :

- (1) กรมป่าไม้ดำเนินการ หมายถึง สจป. ส่งรายงานการตรวจสอบสภาพป่าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กรมป่าไม้พิจารณา
- (2) คืนคำขอ หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ไม่แจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติม ตามที่กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือขอข้อมูลเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 60 วัน ตามหนังสือ กรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1602.3/5962 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560
- (3) ยกเลิกคำขอ หมายถึง พื้นที่ขออนุญาตไม่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. เจ้าหน้าที่ยังขาดความชำนาญ	จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีความชำนาญในการปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานพื้นที่มีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ (คอมพิวเตอร์ เครื่องปรี้น)	ขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์
3. ปริมาณงานมีจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ	ขอเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ

ผู้จัดทำข้อมูลอุดม สุนทรเสนาะ.....
 (.....นาย อุดม สุนทรเสนาะ.....)
 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ป่าไม้.....
 วันที่ 20 พฤษภาคม 2569.....
 เบอร์ติดต่อ080-7767687.....

2.2 การป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	Hotspot	Burn Scar	Hotspot	Burn Scar	Hotspot	Burn Scar	Hotspot	Burn Scar
ตุลาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน	๔	-	๑	-	-	-	๓	-
ธันวาคม	๑	-	๗	-	๗	-	๑๐	-
มกราคม	๒๐	-	๕๗	-	๗๗	-	๒๗	-
กุมภาพันธ์	๗๖	-	๔๔	-	๔๐	-	๕๖	-
มีนาคม	๗๕	-	๒๔	-	๒๘	-	๒๓	-
เมษายน	๑๕	-	๓๓	-	๑๒	-	-	-
พฤษภาคม	๔	-	๙	-	๒	-	-	-
มิถุนายน	-	-	-	-	๑	-	-	-
กรกฎาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
กันยายน	-	-	-	-	-	-	-	-

2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. มีการถ่ายโอนภารกิจควบคุมไฟป่าแก่งค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) แล้ว	
2. หน่วยป้องกันรักษาป่า ไม่ได้รับงบประมาณในการควบคุมไฟป่า	
3. ในทางปฏิบัติหน่วยงานป่าไม้ยังรับภาระหลักอยู่	

ผู้จัดทำข้อมูลสิทธิชัย โพธิ์สะ.....
 (.....นาย สิทธิชัย โพธิ์สะ.....)
 ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ.....
 วันที่ 20 พฤษภาคม 2569.....
 เบอร์ติดต่อ037-452104.....

2.3 การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่

1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

เรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)				เรื่องที่ยุติแล้ว (เรื่อง)				เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)			
เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชน		เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชน		เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชน	
ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี
64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69
9	1	-	-	1	-	-	-	8	1	-	-

หมายเหตุ : ขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจาก สป.ทส. เท่านั้น

2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.	
2.	
3.	

ผู้จัดทำข้อมูล จุฬามาศ จันลา.....

(.....นางสาว จุฬามาศ จันลา.....)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่ 20 พฤษภาคม 2569.....

เบอร์ติดต่อ037-452104.....

3. การติดตามผลการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา

3.1 การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

ร.ก.	ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบไม้ของกลางและของกลางตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. 2533 (งาน)	1	-	-	1
2	ตรวจสอบเอกสารไม้ของกลางและ/หรือของกลาง (คดี)	1,858	1,480	349	29
3	ตรวจสอบไม้ของกลางและ/หรือของกลาง (คดี)	1,858	1,793	36	29
4	รายงานผลรายการคดีที่มีความพร้อมในการจำหน่าย (คดี)	1,858	1,793	36	29

หมายเหตุ : โปรดอ่านคำอธิบายเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดทำข้อมูลมีความถูกต้องและครบถ้วน

- (1) กรณีขั้นตอนที่ 1 (แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบไม้ของกลางและของกลางตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. 2533) ไม่ว่าหน่วยรับตรวจจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ ก็คณะ ให้นำรวมเป็น 1 งาน โดยขอให้หน่วยรับตรวจกรอกผลการดำเนินงาน ดังนี้
 - (1.1) หากหน่วยรับตรวจจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ และลงนามในคำสั่ง รวมทั้งจัดส่งสำเนาคำสั่งเพื่อรายงานให้กรมป่าไม้ทราบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “ดำเนินการแล้วเสร็จ”
 - (1.2) หากหน่วยรับตรวจเริ่มกระบวนการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ แล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จครบถ้วนทั้งกระบวนการ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “อยู่ระหว่างดำเนินการ”
 - (1.3) หากหน่วยรับตรวจยังมิได้เริ่มกระบวนการของการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “ยังไม่ดำเนินการ”
- (2) จำนวนคดีที่กำหนดเป็นเป้าหมายตามขั้นตอนที่ 2 - 4 เป็นคดีที่พบการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พุทธศักราช 2507 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ซึ่งเกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 - 2568
- (3) กรณีขั้นตอนที่ 2 (ตรวจสอบเอกสารไม้ของกลางและ/หรือของกลาง) ขั้นตอนที่ 3 (ตรวจสอบไม้ของกลางและ/หรือของกลาง) และขั้นตอนที่ 4 (รายงานผลรายการคดีที่มีความพร้อมในการจำหน่าย) ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกผลการดำเนินงาน ดังนี้
 - (3.1) หากคดีดำเนินการแล้วเสร็จก่อนวันที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ได้กำหนดข้อมูล ณ วันที่ไว้ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “ดำเนินการแล้วเสร็จ”
 - (3.2) หากคดีที่ดำเนินการอยู่ระหว่างการตรวจสอบ หรืออยู่ระหว่างรายงานผลรายการคดีฯ ภายในเดือนที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ได้กำหนดข้อมูล ณ วันที่ไว้ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “อยู่ระหว่างดำเนินการ”
 - (3.3) หากการดำเนินการโดยอยู่นอกเหนือจากข้อ (3.1) - (3.2) ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “ยังไม่ดำเนินการ”

2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. ไม้ของกลางเสื่อมสภาพตามการเวลา	
2. ในบางคดีมีไม้ของกลางจำนวนมากมีทั้งใช้ประโยชน์ได้และบางส่วนเสื่อมสภาพ	
3. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ	

ผู้จัดทำข้อมูลสิทธิชัย โพธิ์สะ.....

(.....นาย สิทธิชัย โพธิ์สะ.....)

ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ.....

วันที่ 20 พฤษภาคม 2569.....

เบอร์ติดต่อ037-452104.....

3.2 การจัดทำแนวเขตป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน		
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
1. จัดหาหลักเขตป่าสงวนแห่งชาติ	2,000	หลัก	2,000	-	-
2. สำรวจและเก็บตำแหน่งแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ	200	กิโลเมตร	-	100	-
3. ฝังหลักเขตป่าสงวนแห่งชาติ	2,000	หลัก	2,000	-	-
	200	กิโลเมตร	200	-	-

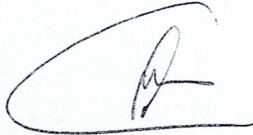
หมายเหตุ :

- (1) ให้หน่วยปฏิบัติกรอกความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ณ วันที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้กำหนด ลงในช่อง ยังไม่ดำเนินการ / อยู่ระหว่างดำเนินการ / ดำเนินการแล้วเสร็จ ว่าได้จำนวนเท่าใด โดยระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น
- (2) กรณีที่ขั้นตอนการดำเนินงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยปฏิบัติกรอกผลการดำเนินงาน ดังนี้
 - หากผู้รับจ้างยังไม่ลงนามในสัญญาจ้าง ให้กรอกข้อมูลลงในช่อง “ยังไม่ดำเนินการ”
 - หากผู้รับจ้างลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ให้กรอกข้อมูลลงในช่อง “อยู่ระหว่างดำเนินการ”
 - หากหน่วยงานตรวจรับงานแล้ว ให้กรอกข้อมูลลงในช่อง “ดำเนินการแล้วเสร็จ”

2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. พื้นที่ปฏิบัติงานภูมิประเทศเข้าถึงยากเนื่องจากเขตป่าสงวนฯภายหลังการปรับปรุงมีลักษณะกระจาย ประกอบกับปัญหาข้างป่า ทำให้เข้าถึงจุดดำเนินงานได้ล่าช้า และไม่สามารถอยู่ในพื้นที่ที่เสี่ยงต่อข้างป่าได้นาน ๆ	1. วางแผนเดินทางล่วงหน้า และประสานเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก
1. สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย เช่น ฝนตก	2. ปรับแผนการทำงานตามสภาพอากาศ เลือกช่วงเวลาที่เหมาะสม และเตรียมอุปกรณ์ป้องกัน
2. การประสานงานกับหน่วยงานหรือชุมชนในพื้นที่ยังไม่ทั่วถึง ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน	3. ประสานงานล่วงหน้า รายละเอียดโครงการให้ชัดเจนและสร้างความเข้าใจกับชุมชนเพื่อให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน

ผู้จัดทำข้อมูลสุภาพ เจริญรัตน์.....
 (.....นางสาว สุภาพ เจริญรัตน์.....)
 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ.....
 วันที่ 20 พฤษภาคม 2569.....
 เบอร์ติดต่อ098-2474944.....

ผู้รับรองรายงาน.....
 (.....นายธีรวัฒน์ อ่อนสำลี.....)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานป่าไม้อาวุโส ทำหน้าที่
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากร
 ป่าไม้ที่ 9 สาขาปราจีนบุรี
 วันที่ 20 พฤษภาคม 2569.....

*ผู้รับรองรายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้