



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว

๙๔๕๘

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๑๒๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการตาม ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดสรุปประเด็นจากการประชุมฯ ได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

1.

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้



รายงานผลการตรวจราชการฯ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๑๒๘

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๒๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

๑.๒ หนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยหน่วยงานส่วนกลางประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ สำหรับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting (Meeting ID : ๔๔๘ ๓๔๘ ๒๑๐๖ Passcode : ๑๒๓๔๕)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ได้ประชุมตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยมีนางสาวพิกุลแก้ว แนนพลกรัง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ผู้แทนสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ นายจตุรงค์ วิสุทธิสิงห์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ผู้แทนสำนักแผนงานและสารสนเทศ นางสาวชฎาพร ช้างจันทร์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้แทนสำนักบริหารกลาง นางสาวสมพร คำชมพู นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ผู้แทนสำนักจัดการป่านันทนาการ นางสาวบุญญาประภา สิมพันธ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ผู้แทนกองการอนุญาต ผู้แทนจากสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ สำหรับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) มีนายอัศรเดช วงศ์กาฬสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

๒.๒ การประชุม...

๒.๒ การประชุมตรวจราชการดังกล่าว เป็นการตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องจำนวน ๕ หัวข้อ และได้สรุปประเด็นสำคัญจากการตรวจราชการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน (เฉพาะงบบุคลากร)	
๑) ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดฯ รวมทั้งรายการใดที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้เร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ภายหลังการลงนามในสัญญา เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จโดยเร็วตามมาตรการเร่งรัดฯ	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๒) กรณีรายการจัดซื้อจัดจ้างใดมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานส่วนกลางที่กำลังดำเนินการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโดยเร็วที่สุด เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหามาให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเป้าหมาย กรอบระยะเวลาที่กำหนด และถูกต้องตามระเบียบ	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๓) เมื่อใดที่จะต้องจัดทำข้อมูลเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณในกิจกรรมต่าง ๆ ขอให้ นำข้อจำกัดของทรัพยากรพื้นฐาน เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุสำนักงาน/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น รวมทั้งความพร้อมของหน่วยปฏิบัติมาวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อประเมินศักยภาพ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ก่อนตัดสินใจที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาที่อาจส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน จนต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/ปรับแผน/คืนเงิน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการศึกษาค่าขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป	- สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี) - สปป. - สจต. - สผส. - สบก. - สเปน. - กอญ.
๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๒.๑ การส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ)	
(๑) ขอให้วิเคราะห์รูปแบบและความเสี่ยงในการจัดกิจกรรมให้แก่นักท่องเที่ยวในพื้นที่ป่านันทนาการ รวมทั้งวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทั้งผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
(๒) ขอให้เร่งรัด ติดตาม และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคที่มีความจำเป็นต้องใช้ในพื้นที่ป่านันทนาการเพื่อนำไปใช้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ และดูแลรักษาครุภัณฑ์ของส่วนราชการ	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
(๓) เนื่องจากในพื้นที่ป่านันทนาการมีสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ของทางราชการ การจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเหมาบริการ จึงควรกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานให้ครอบคลุมถึงการเผ่าระวาง ดูแล และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกัน	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ หากยังไม่มีการจัดจ้าง ควรจัดเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการในห้วงเวลาดังกล่าว	
(๔) ขอให้ดำเนินการจัดเก็บสถิตินักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการในพื้นที่ปำนันทนาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อส่งต่อข้อมูลเชิงประจักษ์ให้สำนักจัดการปำนันทนาการนำมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำคำของบประมาณในปีงบประมาณถัดไป	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
(๕) ขอให้วิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมของพื้นที่ในทุกมิติ ก่อนจะขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับสร้างสิ่งก่อสร้าง โดยเฉพาะความพร้อมของหน่วยปฏิบัติการระบบสาธารณสุข โภค การจัดการของเสีย รวมทั้งความปลอดภัยจากไฟฟ้า เพื่อให้การบริหารงบประมาณแผ่นดินเกิดความคุ้มค่าสูงสุดนอกจากนี้ สำนักจัดการปำนันทนาการยังควรจัดลำดับความสำคัญ (ก่อน - หลัง) ของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้การบริหารจัดการเชิงพื้นที่เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ	- สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี) - สปน.
๒.๒ มาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
(๑) ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับกองการอนุญาตทุกครั้งก่อนจัดทำรายงาน เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลเกิดความคลาดเคลื่อน	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
(๒) ขอให้กำหนดแนวทางและระยะเวลาในการติดตามกรณีผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน โดยสามารถติดตามทวงถามในรูปแบบหนังสือราชการหรือวิธีการอื่นใดที่นำมาใช้เป็นหลักฐานในเชิงประจักษ์ พร้อมทั้งแจ้งสถานะของคำขอแก่ผู้ยื่นคำขอ และแสดงรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยังขาดอยู่ในแต่ละคำขออย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ซึ่งนอกจากจะนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการกำหนดสถานะในการดำเนินการที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันแล้ว ยังนำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบในการติดตามทวงถามผ่านช่องทางต่าง ๆ อีกด้วย	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
(๓) ขอให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดคำขออนุญาตที่เป็นค่าเป้าหมายแยกเป็นรายหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคและจัดส่งให้หน่วยปฏิบัติ พร้อมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติในพื้นที่ เกี่ยวกับแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ ก่อนได้รับอนุญาตต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ เนื่องจากมีค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จแตกต่างกัน ทั้งนี้ เพื่อให้การรายงานข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	กอญ.
(๔) ขอให้พิจารณากำหนดแนวทาง มาตรการ และระยะเวลาในการติดตามกรณีผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ชัดเจน เพื่อให้หน่วยปฏิบัติสามารถใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทางเดียวกัน รวมทั้งขอให้นำแนวทางการติดตามและดำเนินการกรณีที่ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ไปพิจารณากำหนดแนวทางดังกล่าวด้วย	กอญ.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒.๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})	
(๑) ขอให้ชักซ้อมกับหน่วยป้องกันรักษาป่าเพื่อทำความเข้าใจให้ตรงกันเกี่ยวกับบทบาทภารกิจดับไฟป่าที่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็นหน่วยงานหลักตามที่กฎหมายกำหนด และขอให้ประสานงานกับ อปท. เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงบทบาทภารกิจซึ่งหาก อปท. ใด มีความพร้อมไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจดังกล่าว อปท. สามารถสนับสนุนงบประมาณ และ/หรือวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้และเครือข่ายภาคประชาชน เพื่อให้กรมป่าไม้และเครือข่ายภาคประชาชนสามารถสนับสนุนด้านกำลังพลและพร้อมปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ อีกทั้งยังส่งผลให้เกิดการทำงานเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพสูงสุดอีกด้วย	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
(๒) ขอให้ตรวจสอบข้อมูลจำนวนจุดความร้อน (Hotspot) และพื้นที่เผาไหม้ (Burn Scar) กับสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าทุกครั้งก่อนจัดทำรายงานเพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลเกิดความคลาดเคลื่อน	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
(๓) ขอให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำแนวกันไฟให้เป็นไปตามที่สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าได้กำหนดให้หน่วยปฏิบัติจัดทำแนวกันไฟให้มีขนาดความกว้างตามหลักวิชาการ คือ ไม่น้อยกว่า ๘ เมตร โดยขึ้นอยู่กับความลาดชันของพื้นที่เป็นสำคัญด้วยการระบุรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ให้ชัดเจน และขอให้ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วน รวมทั้งตรวจรับงานจ้างให้เป็นไปตามที่ขอบเขตของงานกำหนด	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
(๔) ขอให้สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในทุกภาคส่วน เพื่อบรรเทาปัญหาความไม่เพียงพอด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านอุปกรณ์ในการป้องกันและควบคุมไฟป่า	- สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี) - สปพ.
(๕) ขอให้พิจารณานำฐานข้อมูลสถิติการเกิดไฟป่าและศักยภาพการปฏิบัติงานในพื้นที่จริงของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ กับศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่ามาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่า รวมทั้งขอให้เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่า และหน่วยงานสนับสนุนด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่าในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณจากทั้ง ๒ หน่วยปฏิบัติเปรียบเทียบกับ แล้วนำมาประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณร่วมด้วย ซึ่งถือเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ถึงความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณของสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าอีกทางหนึ่ง	สปพ.
๒.๔ การแก้ไขปัญหารื่องร้องเรียนระดับพื้นที่	
(๑) ขอให้เร่งรัดดำเนินการยุติเรื่องร้องเรียนโดยเร็ว พร้อมทั้งรายงานกรมป่าไม้โดยสำนักบริหารกลางทราบ เพื่อแจ้งผลการยุติเรื่องร้องเรียนไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
(๒) เมื่อหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคได้ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติ และมีหนังสือรายงานเพื่อแจ้งปิดเรื่อง ขอให้เร่งรัดดำเนินการรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อปิดเรื่องร้องเรียนในระบบ e-Petition ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	สบก.
(๓) ขอให้ติดตามเร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ หากมีปัญหที่ต้องแก้ไขในระดับนโยบาย ขอให้นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่ออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายหรือสั่งการ ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคสามารถแก้ไขปัญหาและยุติเรื่องได้โดยเร็ว	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
(๔) ขอให้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการพิจารณายุติเรื่องร้องเรียนโดยให้จัดทำรายละเอียดจำแนกตามลักษณะของกรณีและประเภทของข้อร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการยุติเรื่องร้องเรียนได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งสำเนาหนังสือฉบับดังกล่าวให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจและติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป	สบก.
(๕) ขอให้นำเสนอประเด็นปัญหาที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) พบเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแนวทางและรูปแบบการรายงานการแจ้งยุติเรื่องร้องเรียนให้เกิดความชัดเจนและมีแนวทางการปฏิบัติเดียวกันทั้งองค์กร	สบก.
๓. การติดตามผลการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา	
การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	
๑) ขอให้เร่งดำเนินการตรวจสอบตรวจสอบไม้ของกลางและ/หรือของกลางด้วยความละเอียดรอบคอบ พร้อมทั้งกำชับให้เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีและเก็บรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์ในการตรวจสอบ เช่น ภาพถ่ายหรือวิดีโอทัศน์ประกอบคุณลักษณะ และรายละเอียดความสมบูรณ์ของไม้ของกลางและของกลาง เพื่อความโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๒) ขอให้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานและจัดทำแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบไม้ของกลางและของกลางตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓ และหน่วยป้องกันรักษาป่า ดำเนินการด้วยความรวดเร็วและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๓) ขอให้รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรการในการจัดการไม้ของกลางพยานหลักฐาน และอุปกรณ์การกระทำความผิด ให้มีความชัดเจน เป็นเอกภาพ โดยให้จัดทำรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติจำแนกตามรายกรณีให้ชัดเจน เพื่อสนับสนุนให้หน่วยปฏิบัติ	สปพ.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบ พร้อมทั้งดำเนินการจัดประชุมชี้แจงให้แก่หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคและหน่วยปฏิบัติทุกระดับ เพื่อซักซ้อมแนวทางและมาตรการในการจัดการไม้ของกลาง พยานหลักฐาน และอุปกรณ์การกระทำความผิดให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นให้หน่วยปฏิบัติสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเปิดโอกาสให้หน่วยปฏิบัติได้นำเสนอประเด็นปัญหา ข้อขัดข้อง และข้อซักถามในประเด็นที่ยังขาดความชัดเจนเพื่อร่วมกันหาข้อสรุปและแนวทางแก้ไข อันจะเป็นการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความมั่นใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมายของเจ้าหน้าที่	

๓. กฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๓๐๓๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปตามแนวทางการรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอนำเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เรียนผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน เพื่อทราบรายงานผลการตรวจราชการฯ

๔.๒ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๓) ข้อ ๒.๓ (๔) - (๕) และข้อ ๓ ๓) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๓ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๓) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๔ สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๓) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๕ สำนักบริหารกลาง พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๓) และข้อ ๒.๔ (๒) , (๔) - (๕) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๖ สำนักจัดการป่านันทนาการ พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๓) และข้อ ๒.๑ (๕) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๗ กองการอนุญาต พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๓) และข้อ ๒.๒ (๓) - (๔) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๘ สำนัก...

๔.๘ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๑) - ๓) ข้อ ๒.๑ (๑) - (๕) ข้อ ๒.๒ (๑) - (๒) ข้อ ๒.๓ (๑) - (๔) ข้อ ๒.๔ (๑) , (๓) และข้อ ๓ ๑) - ๒) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสาวพนีย์ พงนะลาวัณย์)
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

ทวค/อ.มณฑล
↓

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

12 มิ.ย. 2569