



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์)

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว

๘๙๐๘

วันที่ **๘** มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๑๒๕ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการ ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดสรุปประเด็นจากการประชุมฯ ได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้



รายงานผลการตรวจราชการฯ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๑๒๕

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๒๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

๑.๒ หนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ในวันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยหน่วยงานส่วนกลางประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ สำหรับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting (Meeting ID : ๔๔๘ ๓๔๘ ๒๑๐๖ Passcode : ๑๒๓๔๕)

๑.๓ หนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งเลื่อนกำหนดการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โดยแจ้งเลื่อนกำหนดการประชุมฯ จากเดิม เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นเวลา ๑๓.๐๐ น.

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ได้ประชุมตรวจราชการตามแผนตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ในวันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยมีนายเผด็จ พวงจำปา ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง นายสมชาย นุชนานนท์เทพ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการและควบคุมป่าไม้ ผู้แทนจากสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ผู้แทนจากสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ผู้แทนจากสำนักแผนงานและสารสนเทศ ผู้แทนจากกองการอนุญาต และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ สำหรับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) มีนายวุฒิชัย โสมวิภาต ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

๒.๒ การประชุม...

๒.๒ การประชุมตรวจราชการดังกล่าว เป็นการตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องจำนวน ๔ หัวข้อ และได้สรุปประเด็นสำคัญจากการตรวจราชการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน (เฉพาะงบบุค)	
๑) ขอให้เร่งรัดและติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการเรือนเพาะชำกล้าไม้แบบเปิด ขนาด ๒๕ x ๖๕ เมตร ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action plan) โดยละเอียด เพื่อให้สามารถติดตามการดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินในภาพรวมที่กรมป่าไม้กำหนดไว้	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
๒) ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดฯ รวมทั้งรายการใดที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้เร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ภายหลังการลงนามในสัญญา เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จโดยเร็วตามมาตรการเร่งรัดฯ	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
๓) กรณีรายการจัดซื้อจัดจ้างใดมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานส่วนกลางที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโดยเร็วที่สุด เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ปัญหาให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเป้าหมาย กรอระยะเวลาที่กำหนด และถูกต้องตามระเบียบ	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
๔) ขอให้เร่งตรวจสอบงบประมาณทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรทันที ภายหลังจากที่ได้รับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินจากหน่วยงานส่วนกลาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งหากพบว่ารายการใดมีความจำเป็นจะต้องขอรับการสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากหน่วยงานภายนอก เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จะได้เร่งประสานงานกับหน่วยงานดังกล่าวเป็นการล่วงหน้า พร้อมทั้งมีหนังสือขอความอนุเคราะห์อย่างเป็นทางการโดยเร็ว และติดตามผลการพิจารณาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อบรรเทาปัญหาความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารงบประมาณได้ตามแผนงานที่กำหนด	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
๕) เมื่อใดที่จะต้องจัดทำข้อมูลเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณในกิจกรรมต่าง ๆ ขอให้ นำข้อจำกัดของทรัพยากรพื้นฐาน เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุสำนักงาน/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น รวมทั้งความพร้อมของหน่วยปฏิบัติมาวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อประเมินศักยภาพ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ก่อนตัดสินใจที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาที่อาจส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน จนต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/ปรับแผน/คืนเงิน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการศึกษาพิจารณาขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป	- สจป.ที่ ๕ (สระบุรี) - สปป. - สจด. - สผส. - สบก. - กอญ.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๒.๑ มาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
(๑) ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับกองการอนุญาตทุกครั้งก่อนจัดทำรายงาน เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลเกิดความคลาดเคลื่อน	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
(๒) ขอให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดคำขออนุญาตที่เป็นค่าเป้าหมายแยกเป็นรายหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคและจัดส่งให้หน่วยปฏิบัติ พร้อมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติในพื้นที่ เกี่ยวกับแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ เนื่องจากมีค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จแตกต่างกัน ทั้งนี้ เพื่อให้การรายงานข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	กอญ.
(๓) ขอให้กำหนดแนวทาง มาตรการ และระยะเวลาในการติดตามกรณีที่ยื่นคำขอส่งเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ชัดเจน เพื่อให้หน่วยปฏิบัติสามารถใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทางเดียวกัน รวมทั้งขอให้นำแนวทางการติดตามและดำเนินการกรณีที่ยื่นคำขอส่งเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ไปพิจารณากำหนดแนวทางดังกล่าวด้วย	กอญ.
(๔) ขอให้รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางหรือมาตรการการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและเป็นเอกภาพ อันเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้ ควรจัดการประชุมชี้แจงแก่หน่วยปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อสื่อสารแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน โดยเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนประเด็นปัญหาและข้อซักถาม เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไข อันจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ มีความคล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	กอญ.
๒.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})	
(๑) ขอให้ชักซ้อมกับหน่วยป้องกันรักษาป่า เพื่อทำความเข้าใจให้ตรงกันเกี่ยวกับบทบาทภารกิจดับไฟป่าที่มีองค์ประกอบรองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็นหน่วยงานหลักตามที่กฎหมายกำหนด และขอให้ประสานงานกับ อปท. เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงบทบาทภารกิจซึ่งหาก อปท. ใด มีความพร้อมไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจดังกล่าว อปท. สามารถสนับสนุนงบประมาณ และ/หรือวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้และเครือข่ายภาคประชาชน เพื่อให้กรมป่าไม้และเครือข่ายภาคประชาชนสามารถสนับสนุนด้านกำลังพลและพร้อมปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ อีกทั้งยังส่งผลให้เกิดการทำงานเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพสูงสุดอีกด้วย	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
(๒) ขอให้ตรวจสอบข้อมูลจำนวนจุดความร้อน (Hotspot) และพื้นที่เผาไหม้ (Burn Scar) กับสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าทุกครั้งก่อนจัดทำรายงาน เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลเกิดความคลาดเคลื่อน	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
(๓) ขอให้ประสานงานกับสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า เพื่อขอให้ศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่าฝึกอบรมให้ความรู้ และพัฒนาทักษะเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมไฟป่าให้แก่เจ้าหน้าที่หน่วยป้องกันรักษาป่าในสังกัด	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
(๔) ขอให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำแนวกันไฟให้เป็นไปตามที่สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าได้กำหนดให้หน่วยปฏิบัติจัดทำแนวกันไฟให้มีขนาดความกว้างตามหลักวิชาการ คือไม่น้อยกว่า ๘ เมตร โดยขึ้นอยู่กับความลาดชันของพื้นที่เป็นสำคัญ ด้วยการระบุรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ให้ชัดเจน และขอให้ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วน รวมทั้งตรวจรับงานจ้างให้เป็นไปตามที่ขอบเขตของงานกำหนด	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
(๕) ขอให้สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในทุกภาคส่วน เพื่อบรรเทาปัญหาความไม่เพียงพอด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านอุปกรณ์ในการป้องกันและควบคุมไฟป่า	- สจป.ที่ ๕ (สระบุรี) - สปพ.
(๖) ขอให้จัดส่งข้อมูลจำนวนจุดความร้อน (Hotspot) และพื้นที่เผาไหม้ (Burn Scar) ที่เกิดในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้จริง ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทุกแห่งเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หน่วยงานใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบการจัดทำรายงานต่อไป	สปพ.
๒.๓ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่	
(๑) ขอให้เร่งรัดดำเนินการยุติเรื่องร้องเรียนโดยเร็ว พร้อมทั้งรายงานกรมป่าไม้ โดยสำนักบริหารกลางทราบ เพื่อแจ้งผลการยุติเรื่องร้องเรียนไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมต่อไป	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
(๒) ขอให้กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการติดตามเรื่องร้องเรียนที่ยังไม่สามารถยุติได้ และพิจารณากำหนดห้วงระยะเวลาในการติดตามเรื่องร้องเรียน เพื่อช่วยลดความล่าช้า และสร้างความชัดเจนในทุกขั้นตอนของกระบวนการติดตาม รวมทั้งขอให้สรุปผลและรายงานความคืบหน้าในการติดตามเรื่องร้องเรียน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่อผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ทราบเป็นระยะ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาสั่งการและกำกับดูแลให้การแก้ไขเรื่องร้องเรียนลุล่วงตามวัตถุประสงค์ต่อไป	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
(๓) เมื่อหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคได้ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติ และมีหนังสือรายงานเพื่อแจ้งปิดเรื่อง ขอให้เร่งรัดดำเนินการรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อปิดเรื่องร้องเรียนในระบบ e-Petition ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	สบก.
(๔) ขอให้ติดตามเร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ หากมีปัญหาที่ต้องแก้ไขในระดับนโยบาย ขอให้นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่ออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายหรือสั่งการ ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคสามารถแก้ไขปัญหาและยุติเรื่องได้โดยเร็ว	สบก.
(๕) ขอให้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการพิจารณายุติเรื่องร้องเรียน โดยให้จัดทำรายละเอียดจำแนกตามลักษณะของกรณีและประเภทของข้อร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการยุติเรื่องร้องเรียนได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งสำเนาหนังสือฉบับดังกล่าวให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจและติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป	สบก.
(๖) ขอให้ประสานติดตามข้อสั่งการของปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๓.๓/๗๘๓๐ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การติดตามเรื่องร้องเรียนกลุ่มมวลชนกรณีในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามข้อสั่งการดังกล่าว	สจด.
๓. การติดตามผลการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา	
การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	
๑) ขอให้เร่งดำเนินการตรวจสอบตรวจสอบไม้ของกลางและ/หรือของกลางด้วยความละเอียดรอบคอบ พร้อมทั้งกำชับให้เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีและเก็บรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์ในการตรวจสอบ เช่น ภาพถ่ายหรือวิดีโอที่ประกอบคุณลักษณะ และรายละเอียดความสมบูรณ์ของไม้ของกลางและของกลาง เพื่อความโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
๒) ขอให้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานและจัดทำแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบไม้ของกลางและของกลางตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓ และหน่วยป้องกันรักษาป่า ดำเนินการด้วยความรวดเร็วและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๓) ขอให้รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรการในการจัดการไม้ของกลาง พยานหลักฐาน และอุปกรณ์การกระทำความผิด ให้มีความชัดเจน เป็นเอกภาพ โดยให้จัดทำรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติจำแนกตามรายการให้ชัดเจน เพื่อสนับสนุนให้หน่วยปฏิบัติสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบ พร้อมทั้งดำเนินการจัดประชุมชี้แจงให้แก่หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคและหน่วยปฏิบัติทุกระดับ เพื่อซักซ้อมแนวทางและมาตรการในการจัดการไม้ของกลาง พยานหลักฐาน และอุปกรณ์การกระทำความผิด ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นให้หน่วยปฏิบัติสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเปิดโอกาสให้หน่วยปฏิบัติได้นำเสนอประเด็นปัญหา ข้อขัดข้อง และข้อซักถามในประเด็นที่ยังขาดความชัดเจน เพื่อร่วมกันหาข้อสรุปและแนวทางแก้ไข อันจะเป็นการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความมั่นใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมายของเจ้าหน้าที่</p>	สปพ.

๓. กฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๓๐๓๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปตามแนวทางการรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอนำเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เรียนผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน เพื่อทราบรายงานผลการตรวจราชการฯ

๔.๒ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๕) ข้อ ๒.๒ (๕) และ (๖) และข้อ ๓ ๓) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๓ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๕) และข้อ ๒.๓ (๖) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๔ สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๕) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๕ สำนักบริหารกลาง พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๕) และข้อ ๒.๓ (๓) - (๕) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๖ กองการ...

๔.๖ กองการอนุญาต พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๕) และข้อ ๒.๑ (๒) - (๔) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๗ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๑) - ๕) ข้อ ๒.๑ (๑) ข้อ ๒.๒ (๑) - (๕) ข้อ ๒.๓ (๑) - (๒) และข้อ ๓ ๑) - ๒) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสาวพนีย์ พงษ์ลาวัณย์)
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

- ทราบ
- ๑๖ มิ.ย. ๖๙

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้
- 5 มิ.ย. 2569