



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์)

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/

๙๔๕๗

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์)
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๑๒๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการ
ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดสรุปประเด็นจากการประชุมฯ ได้ทาง
<https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏ
ท้ายหนังสือ

๙.

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้



รายงานผลการตรวจราชการฯ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๑๒๓

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๒๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

๑.๒ หนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) ในวันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยหน่วยงานส่วนกลางประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ สำหรับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) ประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting (Meeting ID : ๔๔๘ ๓๔๘ ๒๑๐๖ Passcode : ๑๒๓๔๕)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ได้ประชุมตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ โดยมีนายสมชาย นุชนานนท์เทพ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการและควบคุมป่าไม้ นายดุริยฤทธิ์ ฤทัยวรรณรัตน์ ผู้อำนวยการส่วนควบคุมไฟป่า จากสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า นายศุภกิจ จันทร์กลั่น ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน ผู้แทนสำนักบริหารกลาง นางสาวพิศกุลแก้ว แนนพลงรัง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ผู้แทนสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ นายจตุรงค์ วิสุทธิสิงห์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ผู้แทนสำนักแผนงานและสารสนเทศ นางสาววราณี กันทาภาศ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ผู้แทนกองการอนุญาต เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ สำหรับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) มีนายทศวราณ วิทยาคม ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

๒.๒ การประชุม...

๒.๒ การประชุมตรวจราชการดังกล่าว เป็นการตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องจำนวน ๔ หัวข้อ และได้สรุปประเด็นสำคัญจากการตรวจราชการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน (เฉพาะงบปกติ)	
๑) ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดฯ รวมทั้งรายการใดที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้เร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ภายหลังการลงนามในสัญญา เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จโดยเร็วตามมาตรการเร่งรัดฯ	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)
๒) เมื่อใดที่จะต้องจัดทำข้อมูลเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณในกิจกรรมต่าง ๆ ขอให้ นำข้อจำกัดของทรัพยากรพื้นฐาน เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุสำนักงาน/ครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น รวมทั้งความพร้อมของหน่วยปฏิบัติมาวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อประเมินศักยภาพ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ก่อนตัดสินใจที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาที่อาจส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน จนต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/ปรับแผน/คืนเงิน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการศึกษาพิจารณาขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป	- สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี) - สปพ. - สจต. - สผส. - สปก. - กอญ.
๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๒.๑ มาตรการแก้ไขปัญหากรณีสวนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
(๑) ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับกองการอนุญาตทุกครั้งก่อนจัดทำรายงาน เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลเกิดความคลาดเคลื่อน	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)
(๒) ขอให้กำหนดแนวทาง ช่องทางการสื่อสาร และระยะเวลาในการติดตามกรณีผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน โดยสามารถติดตามทวงถามในรูปแบบหนังสือราชการ หรือวิธีการอื่นใดที่นำมาใช้เป็นหลักฐานในเชิงประจักษ์ พร้อมทั้งแจ้งสถานะของคำขอแก่ผู้ยื่นคำขอ และแสดงรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยังขาดอยู่ในแต่ละคำขออย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ซึ่งนอกจากจะนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการกำหนดสถานะในการดำเนินการที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันแล้ว ยังนำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบในการติดตามทวงถามผ่านช่องทางต่าง ๆ อีกด้วย	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
(๓) ขอให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดคำขออนุญาตที่เป็นค่าเป้าหมายแยกเป็นรายหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคและจัดส่งให้หน่วยปฏิบัติ พร้อมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติในพื้นที่ เกี่ยวกับแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ เนื่องจากมีค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จแตกต่างกัน ทั้งนี้ เพื่อให้การรายงานข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	กอญ.
(๔) ขอให้พิจารณากำหนดแนวทาง มาตรการ และระยะเวลาในการติดตามกรณีที่ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ชัดเจน เพื่อให้หน่วยปฏิบัติสามารถใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทางเดียวกัน รวมทั้งขอให้นำแนวทางการติดตามและดำเนินการกรณีที่ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ไปพิจารณากำหนดแนวทางดังกล่าวด้วย	กอญ.
(๕) ขอให้รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางหรือมาตรการการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและเป็นเอกภาพ อันเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้ ควรจัดการประชุมชี้แจงแก่หน่วยปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อสื่อสารแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน โดยเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนประเด็นปัญหาและข้อซักถาม เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไข อันจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ มีความคล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	กอญ.
๒.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})	
(๑) ขอให้ตรวจสอบข้อมูลจำนวนจุดความร้อน (Hotspot) และพื้นที่เผาไหม้ (Burn Scar) กับสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าทุกครั้งก่อนจัดทำรายงาน เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลเกิดความคลาดเคลื่อน	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)
(๒) ขอให้ซักซ้อมกับหน่วยป้องกันรักษาป่า เพื่อทำความเข้าใจให้ตรงกันเกี่ยวกับบทบาทภารกิจดับไฟป่าที่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็นหน่วยงานหลักตามที่กฎหมายกำหนด และขอให้ประสานงานกับ อปท. เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงบทบาทภารกิจซึ่งหาก อปท. ใด มีความพร้อมไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจดังกล่าว อปท. สามารถสนับสนุนงบประมาณ และ/หรือวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้และเครือข่ายภาคประชาชน เพื่อให้กรมป่าไม้และเครือข่ายภาคประชาชนสามารถสนับสนุนด้านกำลังพลและร่วมปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ อีกทั้งยังส่งผลให้เกิดการทำงานเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพสูงสุดอีกด้วย	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
(๓) ขอให้สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในทุกภาคส่วน เพื่อบรรเทาปัญหาความไม่เพียงพอด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านอุปกรณ์ในการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)
(๔) ขอให้ประสานงานกับสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟฟ้า เพื่อขอให้ศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟฟ้าฝึกอบรมให้ความรู้ และพัฒนาทักษะเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าให้แก่เจ้าหน้าที่หน่วยป้องกันรักษาป่าในสังกัด	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)
(๕) ขอให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำแนวกันไฟให้เป็นไปตามที่ สบพ. กำหนดให้หน่วยปฏิบัติจัดทำแนวกันไฟให้มีขนาดความกว้างตามหลักวิชาการ คือ ไม่น้อยกว่า ๘ เมตร โดยขึ้นอยู่กับความลาดชันของพื้นที่เป็นสำคัญ ด้วยการระบุรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ให้ชัดเจน และขอให้ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วน รวมทั้งตรวจรับงานจ้างให้เป็นไปตามที่ขอบเขตของงานกำหนด	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)
๒.๓ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่	
(๑) ขอให้เร่งรัดดำเนินการยุติเรื่องร้องเรียนโดยเร็ว พร้อมทั้งรายงานกรมป่าไม้ โดยสำนักบริหารกลางทราบ เพื่อแจ้งผลการยุติเรื่องร้องเรียนไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)
(๒) ขอให้กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการติดตามเรื่องร้องเรียนที่ยังไม่สามารถยุติได้ และพิจารณากำหนดหัวระยะเวลาในการติดตามเรื่องร้องเรียน เพื่อช่วยลดความล่าช้า และสร้างความชัดเจนในทุกขั้นตอนของกระบวนการติดตาม รวมทั้งขอให้สรุปผลและรายงานความคืบหน้าในการติดตามเรื่องร้องเรียน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่อผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) ทราบเป็นระยะ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาสั่งการและกำกับดูแลให้การแก้ไขเรื่องร้องเรียนลุล่วงตามวัตถุประสงค์ต่อไป	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)
(๓) เมื่อหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคได้ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติ และมีหนังสือรายงานเพื่อแจ้งปิดเรื่อง ขอให้เร่งรัดดำเนินการรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อปิดเรื่องร้องเรียนในระบบ e-Petition ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	สบก.
(๔) ขอให้ติดตามเร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ หากมีปัญหาคือต้องแก้ไขในระดับนโยบาย ขอให้นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่ออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบและพิจารณาขอบข่ายหรือสั่งการ ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคสามารถแก้ไขปัญหาและยุติเรื่องได้โดยเร็ว	สบก.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
(๕) ขอให้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการพิจารณายุติเรื่องร้องเรียน โดยให้จัดทำรายละเอียดจำแนกตามลักษณะของกรณีและประเภทของข้อร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการยุติเรื่องร้องเรียนได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งสำเนาหนังสือฉบับดังกล่าวให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจและติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป	สบก.
(๖) ขอให้ นำข้อมูลปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ เข้าสู่การประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการยุติเรื่องร้องเรียน โดยเฉพาะเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นและไม่สามารถควบคุมให้ทำการยุติเรื่องได้	สบก.
(๗) ขอให้ประสานสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อขอข้อมูลสำหรับติดต่อผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนมวลชน และส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักบริหารกลาง โดยศูนย์บริการประชาชนดำเนินการประสานงานต่อไป	สจด.
๓. การติดตามผลการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา	
การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	
๑) ขอให้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานและจัดทำแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบไม้ของกลางและของกลางตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓ และหน่วยป้องกันรักษาป่า ดำเนินการด้วยความรวดเร็วและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)
๒) ขอให้เร่งดำเนินการตรวจสอบเอกสารและตรวจสอบไม้ของกลางและ/หรือของกลางด้วยความละเอียดรอบคอบ พร้อมทั้งกำชับให้เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีและเก็บรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์ในการตรวจสอบ เช่น ภาพถ่ายหรือวิดีโอทัศน์ ประกอบคุณลักษณะและรายละเอียดความสมบูรณ์ของไม้ของกลางและของกลาง เพื่อความโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓) ขอให้รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรการในการจัดการไม้ของกลาง พยานหลักฐาน และอุปกรณ์การกระทำความผิด ให้มีความชัดเจน เป็นเอกภาพ โดยให้จัดทำรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติจำแนกตามรายการให้ชัดเจน เพื่อสนับสนุนให้หน่วยปฏิบัติสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบ พร้อมทั้งดำเนินการจัดประชุมชี้แจงให้แก่หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคและหน่วยปฏิบัติทุกระดับ เพื่อซักซ้อมแนวทางและมาตรการในการจัดการไม้ของกลาง พยานหลักฐาน และอุปกรณ์การกระทำความผิดให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นให้หน่วยปฏิบัติสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเปิดโอกาสให้หน่วยปฏิบัติได้นำเสนอประเด็นปัญหา ข้อขัดข้อง และข้อซักถามในประเด็นที่ยังขาดความชัดเจน เพื่อร่วมกันหาข้อสรุปและแนวทางแก้ไข อันจะเป็นการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความมั่นใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมายของเจ้าหน้าที่	สปพ.

๓. กฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๓๐๓๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปตามแนวทางการรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอนำเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เรียนผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน เพื่อทราบรายงานผลการตรวจราชการฯ

๔.๒ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะตามข้อ ๑ ๒) และข้อ ๓ ๓) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๓ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๒) และข้อ ๒.๓ (๗) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๔ สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะตามข้อ ๑ ๒) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๕ สำนัก...

๔.๕ สำนักบริหารกลาง พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๒) และข้อ ๒.๓ (๓) - (๖) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๖ กองการอนุญาต พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๒) และข้อ ๒.๑ (๓) - (๕) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๗ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๑) - ๒) ข้อ ๒.๑ (๑) - (๒) ข้อ ๒.๒ (๑) - (๕) ข้อ ๒.๓ (๑) - (๒) และข้อ ๓ ๑) - ๒) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสาวพจณีย์ พจนะลาวัลย์)
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

ทงค / ๑๗๓๓๕
↓

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

12 มิ.ย. 2569