



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์)

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๗๔๑๐

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๑๐๗ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) เพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดสรุปประเด็นจากการประชุมฯ ได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

↓

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้



รายงานผลการตรวจราชการฯ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
เลขรับ 1707
วันที่ 6/5/67
เวลา 16.57

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) โทร. ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/๑๐๗

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๒๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

๑.๒ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/๕๑ , ว ๕๒ - ๕๕ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอแจ้งการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่) ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ โดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่ตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ณ ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่) ได้แก่ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักบริหารกลาง สำนักจัดการป่านันทนาการ และกองการอนุญาต สำหรับสำนักแผนงานและสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ สถานที่ตั้ง

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ตรวจราชการห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่) ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ โดยได้ลงพื้นที่ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานในกิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ณ ป่านันทนาการน้ำพุร้อนโป่งปูด และงานบริหารจัดการเชื้อเพลิง (ชิงเผา) ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าแม่ลาวฝั่งซ้ายและป่าแม่กกฝั่งขวา ณ บ้านหนองเขียว รวมทั้งได้ประชุมตรวจราชการตามแผนตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีนายอำพน เวียงทอง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่) นายวิวัฒน์ แสงกระจ่าง ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ นายศุภฤกษ์ ฤทัยวรรณรัตน์ ผู้อำนวยการส่วนควบคุมไฟป่า สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า นางสาวรตยา จุมปาทอง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ผู้แทนจากกองการอนุญาต คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่) เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่) นอกจากนี้ ยังมีนายสมชาย นุชนานนท์เทพ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการและควบคุมป่าไม้ นายศุภกิจ จันทร์กลิ่น ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน ผู้แทนสำนักบริหารกลาง นางอินทรา รัตนวงศา ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ ผู้แทนจากสำนักแผนงานและสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่จากสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

๒.๒ การลง...

๒.๒ การลงพื้นที่ตรวจราชการดังกล่าว เป็นการตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องจำนวน ๕ หัวข้อ และได้สรุปประเด็นสำคัญจากการตรวจราชการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน (เฉพาะงบทติ)	
๑) ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดฯ และเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการก่อนนี้ผู้กพัน ผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ภายหลังจากลงนามในสัญญา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้	สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)
๒) กรณีรายการจัดซื้อจัดจ้างใดมีปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานส่วนกลางที่กำลังดูแลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโดยเร็วที่สุด เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเป้าหมายกรอบระยะเวลาที่กำหนดและถูกต้องตามระเบียบ	สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)
๓) ขอให้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของงบประมาณ และวิธีการใช้งบประมาณ พร้อมทั้งถ่ายทอดให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องในทุกส่วนงาน เนื่องจากข้อมูลและรายละเอียดในแต่ละปีงบประมาณอาจมีการเปลี่ยนแปลง เช่น อัตราราคาต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ในงบดำเนินงาน ซึ่งจำเป็นต้องตรวจสอบให้ชัดเจนระหว่างรายการที่สามารถดำเนินการ “ถัวจ่าย” ระหว่างกันได้ และรายการที่มีเงื่อนไขเฉพาะที่ไม่สามารถถัวจ่ายได้ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณได้ถูกต้องตามระเบียบ	สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)
๔) ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงข้อจำกัดด้านทรัพยากรพื้นฐาน เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุสำนักงาน/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น รวมทั้งความพร้อมของหน่วยปฏิบัติมาวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อประเมินศักยภาพ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานก่อนตัดสินใจที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาที่อาจส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน จนต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/ปรับแผน/คืนเงิน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการศึกษาพิจารณาขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป	- สปพ. - สผส. - สบก. - สปน. - กอญ. - สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)
๕) ขอให้เร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อป้องกันภาวะงานค้างค้างสะสม	สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในงบประมาณถัดไป	
๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๒.๑ การส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ)	
๑) ขอให้กำหนดแนวทางปรับปรุงภูมิทัศน์ของป่านันทนาการน้ำพุร้อนโป่งปูเฟื่อง เพื่อรองรับการใช้ประโยชน์เชิงนันทนาการควบคู่ไปกับการวางมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันไฟป่าในพื้นที่ดังกล่าว เพื่อรักษาความสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่	สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)
๒) ขอให้วิเคราะห์รูปแบบและความเสี่ยงในการจัดกิจกรรมให้แก่นักท่องเที่ยวในพื้นที่ป่านันทนาการบ่อสิบสอง รวมทั้งวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทั้งผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ	สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)
๓) ขอให้เร่งรัด ติดตาม และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคที่มีความจำเป็นต้องใช้ในพื้นที่ย่านป่านันทนาการเพื่อนำไปใช้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ และดูแลรักษาครุภัณฑ์ของส่วนราชการ	สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)
๔) เนื่องจากในพื้นที่ป่านันทนาการมีสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ของทางราชการ การจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเหมาบริการ จึงควรกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานให้ครอบคลุมถึงการเฝ้าระวังดูแล และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ หากยังไม่มีการจัดจ้าง ควรจัดเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการในห้วงเวลาดังกล่าว	สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)
๕) ขอให้ดำเนินการจัดเก็บสถิตินักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการในพื้นที่ป่านันทนาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อส่งต่อข้อมูลเชิงประจักษ์ให้สำนักจัดการป่านันทนาการนำมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำค่าของงบประมาณในงบประมาณถัดไป	สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)
๖) ขอให้กำหนดรูปแบบกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักท่องเที่ยวเข้ามาใช้บริการในพื้นที่อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี	สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)
๗) ขอให้วิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมของพื้นที่ในทุกมิติ ก่อนจะขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับสร้างสิ่งก่อสร้าง โดยเฉพาะความพร้อมของหน่วยปฏิบัติ ระบบสาธารณูปโภค การจัดการของเสีย รวมทั้งความปลอดภัยจากไฟป่า เพื่อให้การบริหารงบประมาณแผ่นดินเกิดความคุ้มค่าสูงสุดนอกจากนี้ สำนักจัดการป่านันทนาการยังควรจัดลำดับความสำคัญ (ก่อน - หลัง) ของครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้การบริหารจัดการเชิงพื้นที่เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ	- สจป.ที่ ๒ (เชียงราย) - สปน.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๒.๒ มาตรการแก้ไขปัญหามลพิษส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	
<p>๑) ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับกองการอนุญาต ทุกครั้งก่อนจัดทำรายงาน เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลเกิดความคลาดเคลื่อน</p>	<p>สจป.ที่ ๒ (เชียงใหม่)</p>
<p>๒) ขอให้กำหนดแนวทาง ระยะเวลา และช่องทางในการติดตามกรณีผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน โดยสามารถติดตามทวงถามในรูปแบบหนังสือราชการ หรือวิธีการอื่นใด ที่นำมาใช้เป็นหลักฐานในเชิงประจักษ์ พร้อมทั้งแจ้งสถานะของ คำขอแก่ผู้ยื่นคำขอ และแสดงรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยังขาดอยู่ในแต่ละคำขออย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ซึ่งนอกจาก จะนำไปใช้เป็น ข้อมูลประกอบการกำหนดสถานะในการดำเนินการที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันแล้ว ยังนำไปใช้เป็น หลักฐานประกอบในการติดตามทวงถามผ่านช่องทางต่าง ๆ อีกด้วย</p>	<p>- สจป.ที่ ๒ (เชียงใหม่) - กอญ.</p>
<p>๓) ขอให้ดำเนินการจำแนกและรวบรวมข้อมูลกรณีผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จำนวน ๓,๘๒๐ คำขอ โดยระบุรายละเอียดหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสรุปนำเข้าเป็น วาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการจังหวัดเป็นประจำ ทุกเดือน และเป็นข้อมูลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณากำกับ ติดตามและเร่งรัดการดำเนินงาน ทั้งนี้ ภายหลังจากประชุม ให้ติดตามผลการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมของหน่วยงานดังกล่าว พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูล เพื่อรายงานความคืบหน้าต่อผู้ว่าราชการ จังหวัดในวาระการประชุมครั้งถัดไป</p>	<p>สจป.ที่ ๒ (เชียงใหม่)</p>
<p>๔) ขอให้รวบรวมและวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐส่งเอกสารไม่ครบถ้วน และไม่ถูกต้อง ในกรณีจากการที่หน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อน ได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งส่งผลกระทบต่อกรอบระยะเวลา การดำเนินงานของกรมป่าไม้ เพื่อนำมาพิจารณากำหนดแนวทาง หรือมาตรการในการเร่งรัดติดตามที่มีความชัดเจนและเป็นเอกภาพ อันจะเป็นการสนับสนุนหน่วยปฏิบัติให้สามารถดำเนินการ ได้อย่างรวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ให้เป็นระบบยิ่งขึ้น</p>	<p>กอญ.</p>
<p>๒.๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})</p>	
<p>๑) ขอให้สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในทุกภาคส่วน เพื่อบรรเทาปัญหาความไม่เพียงพอด้านงบประมาณด้านบุคลากร และด้านอุปกรณ์ในการป้องกันและควบคุมไฟป่า</p>	<p>- สปป. - สจป.ที่ ๒ (เชียงใหม่)</p>
<p>๒) ขอให้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องการบริหารจัดการ เชื้อเพลิง (ชิงเผา) ให้มีรูปแบบหรือเนื้อหา และช่องทางการสื่อสารที่ หลากหลายมากขึ้น โดยต้องพิจารณาถึงกลุ่มเป้าหมายเป็นสำคัญ</p>	<p>สปป.</p>

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>เพื่อให้การสร้างความรู้ความเข้าใจ การสร้างความตระหนักถึงความสำคัญ ตลอดจนสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน โดยเฉพาะภาคประชาชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p>	
<p>๓) ขอให้จัดหาแนวทางเพื่อสร้างความรู้ในทุกมิติของการป้องกันและควบคุมไฟป่าให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานสัมฤทธิ์ผล</p>	สปพ.
<p>๔) ขอให้จัดหาแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลและสถิติการเกิดไฟป่า โดยเฉพาะพื้นที่ที่เกิดจุดความร้อนซ้ำซาก เมื่อมีการบริหารจัดการเชื้อเพลิง (ชิงเผา) จุดความร้อนซ้ำซากนั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และการดำเนินการบริหารจัดการเชื้อเพลิง (ชิงเผา) ในแต่ละครั้งตามหลักวิชาการจะส่งผลกระทบต่อค่า PM_{2.5} หรือไม่มากนักเพียงใด ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุนงบประมาณในการบริหารจัดการเชื้อเพลิง (ชิงเผา)</p>	สปพ.
<p>๕) ขอให้จัดทำหนังสือประสานความร่วมมือไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในประเด็นการสนับสนุนงบประมาณด้านการบริหารจัดการเครือข่ายเฝ้าระวังไฟป่า ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แสดงเจตจำนงไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้การป้องกันและควบคุมไฟป่าเกิดประสิทธิภาพ</p>	สปพ.
<p>๒.๔ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่</p>	
<p>๑) ขอให้เร่งรัดดำเนินการยุติเรื่องร้องเรียนโดยเร็ว พร้อมทั้งรายงานกรมป่าไม้ โดยสำนักบริหารกลางทราบ เพื่อแจ้งผลการยุติเรื่องร้องเรียนไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมต่อไป</p>	สจป.ที่ ๒ (เชียงใหม่)
<p>๒) ขอให้ตรวจสอบรายละเอียดเรื่องร้องเรียนเพื่อจำแนกหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และมีหนังสือถึงหน่วยงานดังกล่าว เพื่อติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานต่อสำนักบริหารกลางเพื่อทราบด้วย</p>	สจป.ที่ ๒ (เชียงใหม่)
<p>๓) เมื่อหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคได้ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติ และมีหนังสือรายงานเพื่อแจ้งยุติเรื่องมายังกรมป่าไม้แล้ว ขอให้สำนักบริหารกลาง โดยศูนย์บริการประชาชน เร่งรัดดำเนินการรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อยุติเรื่องร้องเรียนในระบบ e-Petition ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p>	- สบก. - สจป.ที่ ๒ (เชียงใหม่)

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓. การติดตามผลการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา	
การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	
๑) โดยขอให้เร่งดำเนินการตรวจสอบเอกสารและตรวจสอบไม้ของกลางและ/หรือของกลาง โดยจัดเก็บหลักฐานที่เป็นภาพถ่ายเพื่อความโปร่งใสและชัดเจน ตลอดจนสามารถตรวจสอบได้	สจป.ที่ ๒ (เชียงใหม่)
๒) ขอให้รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดมาตรฐานในการจัดการไม้ของกลาง พยานหลักฐาน และอุปกรณ์การกระทำความผิด ให้มีความชัดเจน เป็นเอกภาพ ซึ่งนอกจากจะช่วยสนับสนุนให้หน่วยปฏิบัติสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วแล้ว ยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพยานหลักฐานทางคดีให้เป็นระบบยิ่งขึ้น	สปป.

๓. กฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๓๐๓๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปตามแนวทางการรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอนำเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เรียนผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน เพื่อทราบรายงานผลการตรวจราชการฯ

๔.๒ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๔) ข้อ ๒.๓ ๑) - ๕) และข้อ ๓ ๒) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๓ สำนักแผนงานและสารสนเทศ เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๔)

๔.๔ สำนักบริหารกลาง เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๔) และข้อ ๒.๔ ๓) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๕ สำนักจัดการป่านันทนาการ เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๔) และข้อ ๒.๑ ๗) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๖ กองการอนุญาต เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๔) และข้อ ๒.๒ ๒) และ ๔) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

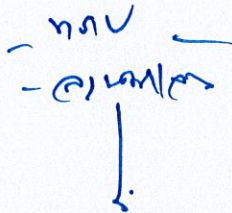
๔.๗ สำนัก...

๔.๗ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่) เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๑) - ๕) ข้อ ๒.๑ ๑) - ๗) ข้อ ๒.๒ ๑) - ๓) ข้อ ๒.๓ ๑) ข้อ ๒.๔ ๑) - ๓) และข้อ ๓ ๑) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวพจนีย์ พงนะลาวัณย์)
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้
- 8 พ.ค. 2569