



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐  
ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๖๖๐ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)  
ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ผู้อำนวยการสำนักป่านันทนาการ
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) และหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแจ้งเวียนแผนตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมป่าไม้เรียบร้อยแล้ว นั้น

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ได้กำหนดจัดการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยจะตรวจราชการในเรื่องที่เกี่ยวข้องจำนวน ๕ หัวข้อ ได้แก่

| ที่ | หัวข้อการตรวจราชการ  |
|-----|--|
| ๑   | กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ   |
| ๒   | กิจกรรมเร่งรัดการดำเนินการ กรณี ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต |
| ๓   | กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน   |
| ๔   | กิจกรรมการบริการประชาชน  |
| ๕   | การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้    |

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการดังกล่าวเป็นไปตามเป้าประสงค์ จึงขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาข้างต้น พร้อมทั้งดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนัก...

**๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) พิจารณาดำเนินการ ดังนี้**

๑.๑ เข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ตั้งหน่วยงาน ตามวันและเวลาข้างต้น ผ่านระบบการประชุมทางไกล (ระบบ Zoom cloud meetings) และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว พร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบตอบรับที่กำหนด (เอกสาร ๑) ให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [inspector.pp5020@gmail.com](mailto:inspector.pp5020@gmail.com) ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

**๑.๒ จัดทำข้อมูล ได้แก่**

๑) รายงานผลตามแบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๒) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [inspector.pp5020@gmail.com](mailto:inspector.pp5020@gmail.com) รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการ ภายในวันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒) นำผลการดำเนินงานตามข้อ ๑) มาออกแบบและจัดทำข้อมูล เพื่อนำเสนอสาระสำคัญของข้อมูลต่อที่ประชุม ไม่เกิน ๑๐ นาที

๓) จัดทำข้อมูลป้านันทนาการเนินข้างศึก จ.กาญจนบุรี และโครงการพัฒนาป่าเพื่อการเรียนรู้และนันทนาการ อุทยานหินเขางู จ.ราชบุรี ในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์ เพื่อนำเสนอในที่ประชุม ไม่เกิน ๑๐ นาที

๑.๓ จัดเตรียมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (ระบบ Zoom cloud meetings (Meeting ID : ๔๔๘ ๓๔๘ ๒๑๐๖ Passcode : ๑๒๓๔๕))

**๒. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า พิจารณาดำเนินการ ดังนี้**

๒.๑ มอบหมายให้นายสมชาย นุชนานนท์เทพ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการและควบคุมป่าไม้ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานป้องกันป่าและควบคุมหมอกควัน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลางฯ เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาข้างต้น ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคกกฤส กรมป่าไม้

๒.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๑) ให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [inspector.pp5020@gmail.com](mailto:inspector.pp5020@gmail.com) ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

**๓. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ และสำนักบริหารกลาง พิจารณาดำเนินการ ดังนี้**

๓.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนมวลชน เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาข้างต้น ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคกกฤส กรมป่าไม้

๓.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๑) ให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [inspector.pp5020@gmail.com](mailto:inspector.pp5020@gmail.com) ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๓.๓ จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๒) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในหัวข้อการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com และจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการ ให้หน้าห้อง ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ทราบ ภายในวันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

#### ๔. สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัดผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ การโอนงบประมาณรายจ่าย และการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลา ข้างต้น ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

๔.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๑) ให้หน้าห้อง ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ทราบ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

#### ๕. สำนักจัดการป่าไม้และกึ่งการอนุญาต พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหัวข้อการตรวจราชการ เข้าร่วมประชุมตามวัน และเวลาข้างต้น ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

๕.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๑) ให้หน้าห้อง ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ทราบ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบตอบรับการประชุม แบบรายงานผลฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏ ท้ายหนังสือ ในกรณีนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวสุพัชฌ์ ล้อเรืองสิน นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๙๗๙๗ - ๕๔๕๕ และนางฐิตาภา สกลนคร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๓๐๖๕ - ๐๕๙๓ โทรศัพท์ภายใน ๕๐๒๐ เป็นผู้ประสานงานข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์)

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



แบบตอบรับการประชุม  
แบบรายงานผลฯ  
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง