



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๑๐๖

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๕๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) และหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแจ้งเวียนแผนตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมป่าไม้เรียบร้อยแล้ว นั้น

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ได้กำหนดจัดการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ในวันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยจะตรวจราชการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ หัวข้อ ได้แก่

ที่	หัวข้อการตรวจราชการ
๑	กิจกรรมเร่งรัดการดำเนินการ กรณี ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ก่อนได้รับอนุญาต
๒	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
๓	กิจกรรมการบริการประชาชน
๔	การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการดังกล่าวเป็นไปตามเป้าประสงค์ จึงขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาข้างต้น พร้อมทั้งดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ เข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ตั้งหน่วยงาน ตามวันและเวลาข้างต้น ผ่านระบบการประชุมทางไกล (ระบบ Zoom cloud meetings) และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว พร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วม

ประชุมฯ...

ประชุมฯ ตามแบบตอบรับที่กำหนด (เอกสาร ๑) ให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑.๒ จัดทำข้อมูล ได้แก่

๑) รายงานผลตามแบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๒) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการ ภายในวันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒) นำผลการดำเนินงานตามข้อ ๑) มาออกแบบและจัดทำข้อมูล เพื่อนำเสนอสาระสำคัญของข้อมูลต่อที่ประชุม ไม่เกิน ๑๐ นาที

๑.๓ จัดเตรียมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (ระบบ Zoom cloud meetings (Meeting ID : ๔๔๘ ๓๔๘ ๒๑๐๖ Passcode : ๑๒๓๔๕))

๒. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ มอบหมายให้นายสมชาย นุชชานนท์เทพ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการและควบคุมป่าไม้ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานป้องกันป่าและควบคุมหมอกควัน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลางฯ เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาข้างต้น ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

๒.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๑) ให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๓. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ และสำนักบริหารกลาง พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนมวลชน เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาข้างต้น ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

๓.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๑) ให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๓.๓ จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๒) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในหัวข้อการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com และจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๔. สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัดผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การโอนงบประมาณรายจ่าย และการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาข้างต้น ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

๔.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๑) ให้นำหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๕. กองการอนุญาต พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหัวข้อการตรวจราชการ เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาข้างต้น ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

๕.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๑) ให้นำหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบตอบรับการประชุม แบบรายงานผลฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ในการนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวสุพัชกรณ์ ล้อเรืองสิน นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๙๗๙๗ - ๕๔๕๕ และนางฐิตาภา สกลนคร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๓๐๖๕ - ๐๕๙๓ โทรศัพท์ภายใน ๕๐๒๐ เป็นผู้ประสานงานข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



แบบตอบรับการประชุม
แบบรายงานผลฯ
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง