



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์)
โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๗๘๕๐ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์)
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๑ ๑ ๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องที่
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) เพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการ
ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดสรุปประเด็นจากการประชุมฯ ได้ทาง
<https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏ
ท้ายหนังสือ

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้



รายงานผลการตรวจราชการฯ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
เลขรับ 1817
วันที่ 15/5/69
เวลา 15.17

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) โทร. ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๑๑๓

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๒๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

๑.๒ หนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/๕๗, ๕๘ - ๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ โดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่ตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ณ ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ได้แก่ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักบริหารกลาง สำนักจัดการป่านันทนาการ และกองการอนุญาต สำหรับสำนักแผนงานและสารสนเทศเข้าร่วมประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ สถานที่ตั้ง

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ตรวจราชการห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ โดยได้ลงพื้นที่ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานในกิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน ณ ตำบลแม่ณะ อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ และกิจกรรมผลิตกล้าไม้ (งานผลิตกล้าไม้) ณ สถานีเพาะชำกล้าไม้แม่แตง ตำบลชี้เหล็ก อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ รวมถึงได้ประชุมตรวจราชการตามแผนตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีนางลักขวรรณ พวงไม่มีมิ่ง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) นายสมชาย นุชนานนท์เทพ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการและควบคุมป่าไม้ นายดุลย์ฤทธิ์ ฤทธิวรณรัตน์ ผู้อำนวยการส่วนควบคุมไฟป่า จากสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า นางสาวรตยา จุมปาทอง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ผู้แทนจากกองการอนุญาต รวมทั้งคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมอาคารสำนักงาน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) นอกจากนี้ ยังมีนายศุภกิจ จันทร์กลั่น ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน ผู้แทนสำนักบริหารกลาง นางอินทรา รัตนวงศา ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ ผู้แทนสำนักแผนงานและสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่จากสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

๒.๒ การลงพื้นที่...

๒.๒ การลงพื้นที่ตรวจราชการดังกล่าว เป็นการตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องจำนวน ๖ หัวข้อ และได้สรุปประเด็นสำคัญจากการตรวจราชการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน (เฉพาะงบบุคลากร)	
๑) ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดฯ รวมทั้งการดำเนินการก่องหน้ผูกพัน ผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ภายหลังจากลงนามในสัญญา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้	สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๒) กรณีรายการจัดซื้อจัดจ้างใดมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานส่วนกลางที่กำลังดูแลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโดยเร็วที่สุด เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหามาให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเป้าหมาย กรอบระยะเวลาที่กำหนดและถูกต้องตามระเบียบ	สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๓) ขอให้ตรวจสอบงบประมาณทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรทันที ภายหลังจากที่ได้รับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินจากหน่วยงานส่วนกลาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งหากพบว่ารายการใดมีความจำเป็นจะต้องขอรับการสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากหน่วยงานภายนอก เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จะได้เร่งประสานงานกับหน่วยงานดังกล่าวเป็นการล่วงหน้า พร้อมทั้งมีหนังสือขอความอนุเคราะห์อย่างเป็นทางการโดยเร็ว และติดตามผลการพิจารณาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อบรรเทาปัญหาความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารงบประมาณได้ตามแผนงานที่กำหนด	สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๔) เมื่อใดที่จะต้องจัดทำข้อมูลเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณในกิจกรรมต่าง ๆ ขอให้ นำข้อจำกัดของทรัพยากรพื้นฐาน เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุสำนักงาน/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น รวมทั้งความพร้อมของหน่วยปฏิบัติมาวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อประเมินศักยภาพ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ก่อนตัดสินใจที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาที่อาจส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน จนต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/ปรับแผน/คืนเงิน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการศึกษาค่าขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป	- สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่) - สปพ. - สผส. - สปก. - กอญ.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๕) ขอให้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของงบประมาณและวิธีการใช้งบประมาณ พร้อมทั้งถ่ายทอดให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทุกส่วนงาน เนื่องจากข้อมูลและรายละเอียดในแต่ละปีงบประมาณอาจมีการเปลี่ยนแปลง เช่น อัตราราคาต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ในงบดำเนินงาน ซึ่งจำเป็นต้องตรวจสอบให้ชัดเจนระหว่างรายการที่สามารถดำเนินการ “ถัวจ่าย” ระหว่างกันได้ และรายการที่มีเงื่อนไขเฉพาะที่ไม่สามารถถัวจ่ายได้ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณได้ถูกต้องตามระเบียบ</p>	<p>สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)</p>
<p>๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	
<p>๒.๑ มาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	
<p>(๑) ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับกองการอนุญาตทุกครั้งก่อนจัดทำรายงาน เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลเกิดความคลาดเคลื่อน</p>	<p>สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)</p>
<p>(๒) ขอให้กำหนดแนวทางและระยะเวลาในการติดตามกรณีผู้ยื่นคำขอสั่งเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน โดยสามารถติดตามทวงถามในรูปแบบหนังสือราชการ หรือวิธีการอื่นใดที่นำมาใช้เป็นหลักฐานในเชิงประจักษ์ พร้อมทั้งแจ้งสถานะของคำขอแก่ผู้ยื่นคำขอ และแสดงรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยังขาดอยู่ในแต่ละคำขออย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ซึ่งนอกจากจะนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการกำหนดสถานะในการดำเนินการ ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันแล้ว ยังนำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบในการติดตามทวงถามผ่านช่องทางต่าง ๆ อีกด้วย</p>	<p>สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)</p>
<p>(๓) ขอให้ นำข้อมูลกรณีผู้ยื่นคำขอสั่งเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดช่วยติดตามและเร่งรัดการดำเนินการ</p>	<p>สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)</p>
<p>(๔) ขอให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดคำขออนุญาตที่เป็นค่าเป้าหมายแยกเป็นรายหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคและจัดส่งให้หน่วยปฏิบัติ พร้อมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติในพื้นที่ เกี่ยวกับแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ เนื่องจากมีค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จแตกต่างกัน ทั้งนี้ เพื่อให้การรายงานข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p>	<p>กอญ.</p>

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>(๕) ขอให้รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางหรือมาตรการการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและเป็นเอกภาพ อันเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้ควรจัดการประชุมชี้แจงแก่หน่วยปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อสื่อสารแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน โดยเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนประเด็นปัญหาและข้อซักถาม เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไข อันจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ มีความคล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>กอญ.</p>
<p>๒.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})</p>	
<p>(๑) ขอให้จัดเก็บข้อมูลและสถิติการเกิดไฟป่า โดยเฉพาะพื้นที่ที่เกิดจุดความร้อนซ้ำซาก เมื่อมีการบริหารจัดการเชื้อเพลิง (ชิงเผา) จุดความร้อนซ้ำซากนั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และการดำเนินการบริหารจัดการเชื้อเพลิง (ชิงเผา) ในแต่ละครั้งตามหลักวิชาการจะส่งผลต่อค่า PM_{2.5} หรือไม่ มากน้อยเพียงใด เพื่อสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการต่อไป</p>	<p>สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)</p>
<p>(๒) ขอให้ศึกษาวิจัยต่อยอดว่าการบริหารจัดการเชื้อเพลิง (ชิงเผา) สามารถลดจุดความร้อนซ้ำซากได้อย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และมีผลกระทบต่อค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) อย่างไร ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนในการขอรับการจัดสรรงบประมาณ และเพื่อสร้างความเข้าใจในประเด็นการบริหารจัดการเชื้อเพลิงที่ถูกต้องแก่สังคม</p>	<p>สปฟ.</p>
<p>(๓) ขอให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายในการบริหารจัดการเชื้อเพลิง (ชิงเผา) เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และลดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p>	<p>สปฟ.</p>
<p>(๔) ขอให้จัดหาแนวทางเพื่อสร้างความรู้ในทุกมิติของการป้องกันและควบคุมไฟป่าให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานสัมฤทธิ์ผล</p>	<p>สปฟ.</p>
<p>(๕) ขอให้ประสานงานกับสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า เพื่อขอให้ศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่าฝึกรอบรมให้ความรู้ และพัฒนาทักษะเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมไฟป่าให้แก่เจ้าหน้าที่หน่วยป้องกันรักษาป่าในสังกัด</p>	<p>สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)</p>
<p>(๖) ขอให้ซักซ้อมกับหน่วยป้องกันรักษาป่า เพื่อทำความเข้าใจให้ตรงกันเกี่ยวกับบทบาทภารกิจดับไฟป่าที่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็นหน่วยงานหลักตามที่กฎหมายกำหนด และขอให้ประสานงานกับ อปท. เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงบทบาทภารกิจซึ่งหาก อปท. ใด มีความพร้อมไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจดังกล่าว อปท. สามารถสนับสนุนงบประมาณ และ/หรือวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ และเครือข่ายภาคประชาชน เพื่อให้กรมป่าไม้และเครือข่ายภาคประชาชนสามารถสนับสนุนด้านกำลังพลและพร้อมปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ อีกทั้งยังส่งผลให้เกิดการทำงานเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพสูงสุดอีกด้วย</p>	<p>สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)</p>

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>(๗) ขอให้ดำเนินการประสานความร่วมมือและจัดทำหนังสือถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในประเด็นการสนับสนุนงบประมาณด้านการบริหารจัดการเครือข่ายเฝ้าระวังไฟฟ้าตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แสดงเจตจำนงไว้ ตลอดจนการสนับสนุนอุปกรณ์ในการควบคุมไฟฟ้า รวมทั้งให้ขอความร่วมมือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดทั่วประเทศทราบ เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่หลักในการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ โดยมีกรมป่าไม้จะเป็นหน่วยสนับสนุน ทั้งนี้ เพื่อให้การป้องกันและควบคุมไฟฟ้าเกิดประสิทธิภาพ</p>	<p>สปฟ.</p>
<p>(๘) ขอให้สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในทุกภาคส่วน เพื่อบรรเทาปัญหาความไม่เพียงพอด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านอุปกรณ์ในการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า</p>	<p>- สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่) - สปฟ.</p>
<p>(๙) ขอให้ทบทวนแผนการดำเนินงานและการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเตรียมรองรับหากเกิดการปรับบทบาทภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าระหว่างกรมป่าไม้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>สปฟ.</p>
<p>๒.๓ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่</p>	
<p>(๑) ขอให้เร่งรัดดำเนินการยุติเรื่องร้องเรียนโดยเร็ว พร้อมทั้งรายงานกรมป่าไม้ โดยสำนักบริหารกลางทราบ เพื่อแจ้งผลการยุติเรื่องร้องเรียนไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมต่อไป</p>	<p>สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)</p>
<p>(๒) ขอให้กำหนดแนวทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนที่ยังไม่สามารถยุติได้ โดยการรวบรวม จัดเก็บข้อมูล ตลอดจนวิเคราะห์จำแนกสาเหตุและปัจจัยให้ชัดเจนว่าเกิดจากปัจจัยภายในหรือปัจจัยภายนอก เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดแนวทางการติดตามเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งพิจารณากำหนดหัวระยะเวลาในการติดตามเรื่องร้องเรียน เพื่อให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเป็นทิศทางเดียวกัน อันจะช่วยลดความล่าช้า และสร้างความชัดเจนในทุกขั้นตอนของกระบวนการติดตาม รวมทั้งขอให้สรุปผล และรายงานความคืบหน้าในการติดตามเรื่องร้องเรียน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่อผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ทราบเป็นระยะ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาสั่งการและกำกับดูแลให้การแก้ไขเรื่องร้องเรียนคล่องตัวตามวัตถุประสงค์ต่อไป</p>	<p>สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)</p>
<p>(๓) กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ปรากฏชื่อ - สกุล ข้อมูลการติดต่อ หรือไม่สามารถติดต่อประสานงานกับผู้ร้องเรียนเพื่อสอบถามรายละเอียดและข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ทำให้มีข้อมูลไม่เพียงพอต่อการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อหาข้อยุติได้ ขอให้ดำเนินการแจ้งยุติเรื่องโดยระบุเหตุผลตามแนวทางที่ศูนย์บริการประชาชน สำนักบริหารกลางกำหนดไว้</p>	<p>สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)</p>

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
(๔) เมื่อหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคได้ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติและมีหนังสือรายงานเพื่อแจ้งปิดเรื่อง ขอให้เร่งรัดดำเนินการรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อปิดเรื่องร้องเรียนในระบบ e-Petition ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	สบก.
(๕) ขอให้ติดตามเร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ หากมีปัญหาคือต้องแก้ไขในระดับนโยบาย ขอให้นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่ออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายหรือสั่งการ ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคสามารถแก้ไขปัญหาและยุติเรื่องได้โดยเร็ว	สบก.
(๖) ขอให้ประสานกับสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อขอรายละเอียดข้อมูลเรื่องร้องเรียนมาตรวจสอบความถูกต้อง และเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ดำเนินการชี้แจงทำความเข้าใจกับสำนักจัดการที่ดินป่าไม้เกี่ยวกับแนวทางและข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สบก.
(๗) ขอให้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวทางการพิจารณายุติเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้จัดทำรายละเอียดจำแนกตามลักษณะของกรณีและประเภทของข้อร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการยุติเรื่องร้องเรียนได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งสำเนาหนังสือฉบับดังกล่าวให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจและติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป	สบก.
๓. การติดตามผลการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา	
การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการค้าป่าไม้	
๑) ขอให้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานและจัดทำแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบไม้ของกลางและของกลางตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓ และหน่วยป้องกันรักษาป่า ดำเนินการด้วยความรวดเร็วและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	สบก.ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๒) ขอให้เร่งดำเนินการตรวจสอบเอกสารและตรวจสอบไม้ของกลางและ/หรือของกลางด้วยความละเอียดรอบคอบ พร้อมทั้งกำชับให้เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีและเก็บรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์ในการตรวจสอบ เช่น ภาพถ่ายหรือวิดีโอทัศน์ประกอบคุณลักษณะ และรายละเอียดความสมบูรณ์ของไม้ของกลางและของกลาง เพื่อความโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้	สบก.ที่ ๑ (เชียงใหม่)

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๓) ขอให้รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรการในการจัดการไม้ของกลาง พยานหลักฐาน และอุปกรณ์การกระทำความผิด ให้มีความชัดเจน เป็นเอกภาพ โดยให้จัดทำ รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติจำแนกตามรายการณ์ให้ชัดเจน เพื่อสนับสนุนให้หน่วยปฏิบัติ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบ พร้อมทั้งดำเนินการจัดประชุมชี้แจงให้แก่หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคและหน่วยปฏิบัติทุกระดับ เพื่อซักซ้อมแนวทาง และมาตรการในการจัดการไม้ของกลาง พยานหลักฐาน และอุปกรณ์การกระทำความผิด ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นให้หน่วยปฏิบัติสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเปิดโอกาสให้หน่วยปฏิบัติ ได้นำเสนอประเด็นปัญหา ข้อขัดข้อง และข้อซักถามในประเด็นที่ยังขาดความชัดเจน เพื่อร่วมกันหาข้อสรุปและแนวทางแก้ไข อันจะเป็นการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความมั่นใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมายของเจ้าหน้าที่</p>	<p>สปพ.</p>
<p>๔. การตรวจราชการหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p>	
<p>กิจกรรมผลิตกล้าไม้ (งานผลิตกล้าไม้)</p>	
<p>๑) ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณของกิจกรรมผลิตกล้าไม้ (งานผลิตกล้าไม้) ให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดฯ รวมทั้งการดำเนินการก่อนนี้ผู้ผูกพัน ผ่านระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ภายหลังการลงนามในสัญญา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้</p>	<p>สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)</p>
<p>๒) ขอให้หน่วยงานนำร่องในการจัดตั้งกลุ่มประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ป่าไม้ และผู้รับการจัดสรรกล้าไม้ ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line Application) ในการติดตาม และประเมินผลการจ่ายกล้าไม้ให้แก่ผู้ขอรับกล้าไม้ ว่าผู้ขอรับกล้าไม้ได้นำกล้าไม้ไปปลูก ตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ พร้อมทั้งเป็นการติดตามอัตราการรอดตายด้วยการจำแนก ข้อมูลตามปีงบประมาณ ซึ่งนอกจากจะนำข้อมูลดังกล่าวมารวบรวมและบริหารจัดการ ฐานข้อมูลให้เป็นระบบแล้ว ยังส่งผลให้สัดส่วนการติดตามประเมินผลมากกว่าที่ระเบียบ กรมป่าไม้วาดด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด โดยไม่ต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติม ทั้งนี้ ควรใช้แอปพลิเคชันดังกล่าวเป็นช่องทางสื่อสารเชิงรุกในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทางวิชาการ การให้คำปรึกษาด้านการจัดการป่าไม้ ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง อันเป็นการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติต่อไป</p>	<p>สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)</p>
<p>๓) ขอให้ศึกษาข้อมูลในคู่มือปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้และเพิ่มพื้นที่สีเขียว สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำแนวทางการปฏิบัติที่กำหนดในคู่มือฯ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)</p>

๓. กฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓.๓ หนังสือกรมป่าไม้ ค่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๓๐๓๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปตามแนวทางการรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอนำเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

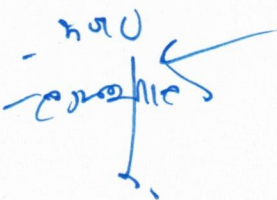
- ๔.๑ เรียนผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน เพื่อทราบรายงานผลการตรวจราชการ
- ๔.๒ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๔) ข้อ ๒.๒ (๒) - (๔), (๗) - (๙) และข้อ ๓ ๓) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ
- ๔.๓ สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๔) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ
- ๔.๓ สำนักบริหารกลาง พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๔) และข้อ ๒.๓ (๔) - (๗) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ
- ๔.๕ กองการอนุญาต พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๔) และข้อ ๒.๑ (๔) - (๕) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ
- ๔.๖ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๑) - ๕) ข้อ ๒.๑ (๑) - (๓) ข้อ ๒.๒ (๑), (๕) - (๖) และ (๘) ข้อ ๒.๓ (๑) - (๓) และข้อ ๓ ๑) - ๒) และข้อ ๔ ๑) - ๓) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)

อธิบดีกรมป่าไม้

18 พ.ค. 2569