



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้  
(นางวรพรรณ หิมพานต์)  
รับที่ 728  
วันที่ 20/4/69  
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ ส่วนอำนวยการ โทร.๐๕๔ ๖๒๗ ๑๔๓

ที่ ทส.๑๖๒๘.๑๔/๒๑๔๘

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) ท้องที่  
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่, สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ และ  
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์)

ตามหนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๑๐/๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอแจ้งการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) ท้องที่สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่, สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ และสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก และตามให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) ได้ลงพื้นที่ตรวจติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ท้องที่สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ พร้อมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการเพื่อเป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน นั้น

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ ขอเรียนว่า ได้รับทราบและนำข้อเสนอแนะ รวมถึงข้อสั่งการดังกล่าวมาดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลในแบบรายงานผลการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและสอดคล้องกับข้อเท็จจริงในปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายธีระรัฐ พรหมณี)

ปลัดกองงานป่าไม้อาวุโส รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่

- ครบ  
- รอแล้วไปประกอบ  
พรทิชาชน

วรพรรณ หิมพานต์  
(นางวรพรรณ หิมพานต์)

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า

แบบรายงานผลการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ ทิมพานต์)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 สาขาแพร่

ข้อมูล ณ วันที่ 6 มีนาคม 2569

1. แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน (เฉพาะงบบุคลากร)

หน่วยนับ : บาท

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ร้อยละ
138,090,470.00	53,382,648.07	38.70	99,361,381.00	72.00

หมายเหตุ : การรายงานผล "ร้อยละ" ให้ใส่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ผู้จัดทำข้อมูล .....

(นางสาวปานฤทัย ท่าช้าง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ 13 มีนาคม 2569

เบอร์ติดต่อ 09 5698 1631

2. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.1 การส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ)

1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

พื้นที่เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
<p>จังหวัดน่าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ป่าันทนาการน้ำตกตาดม่าน จ.น่าน</li> <li>- ป่าันทนาการน้ำตกตาดหมอก น้ำตกวังเขียวและน้ำตกนางกวัก จ.น่าน</li> </ul> <p>อำนาจเจริญ</p> <p>.....</p>	<p>1. ป่าันทนาการน้ำตกตาดม่าน จังหวัดน่าน</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>1. งานพัฒนาและเพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ</p> <p>ในด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>1.1 ให้บริการและปรับปรุงภูมิทัศน์</p> <p>จ้างเหมาพนักงาน จำนวน 1 คน เพื่อบริการนักท่องเที่ยว และปรับปรุงทัศนียภาพให้เหมาะสม</p> <p>ดำเนินการจ้างเหมาพนักงานเรียบร้อยแล้วจำนวน 1 ราย ปฏิบัติงานประจำ ป่าันทนาการน้ำตกตาดม่าน อ.เชียงกลาง จ.น่าน โดยลักษณะการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลทำความสะอาดสถานที่</li> <li>- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ดูแลความเรียบร้อยและให้ความรู้แก่นักท่องเที่ยว</li> <li>- ติดตามผลการดำเนินงานป่าันทนาการน้ำตกตาดม่าน</li> </ul>

(นางสาวปานฤทัย ท่าช้าง)

นักจัดการป่าไม้ปฏิบัติการ

พื้นที่เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
	1.2 ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก - 1.3 จัดทำป้ายสื่อความหมายและป้ายอื่น ๆ -
	2. ปำนันทนาการน้ำตกตาดหมอก น้ำตกวังเขียว และน้ำตกนางแก้ว จังหวัดน่าน <b>กิจกรรม</b> 1. งานพัฒนาและเพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติในด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก 1.1 ให้บริการและปรับปรุงภูมิทัศน์ จ้างเหมาพนักงาน จำนวน 1 คน เพื่อบริการนักท่องเที่ยวและปรับปรุงทัศนียภาพให้เหมาะสม ดำเนินการจ้างเหมาพนักงานเรียบร้อยแล้วจำนวน 1 ราย ปฏิบัติงานประจำปำนันทนาการน้ำตกตาดหมอก น้ำตกวังเขียว และน้ำตกนางแก้ว จังหวัดน่าน โดยลักษณะการปฏิบัติงาน ได้แก่ - ดูแลทำความสะอาดสถานที่ - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดูแลความเรียบร้อยและให้ความรู้แก่นักท่องเที่ยว - ติดตามผลการดำเนินงานปำนันทนาการน้ำตกตาดหมอก 1.2 ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก - 1.3 จัดทำป้ายสื่อความหมายและป้ายอื่น ๆ -

## 2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. -	
2. -	
3. -	

ผู้จัดทำข้อมูล .....

(นายปกครอง ธรรมสร้างกูร)

ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

วันที่ 13 มีนาคม 2569

เบอร์ติดต่อ 08 8416 6671

ตำแหน่งผู้ส่ง

นางสาวพนิต์ณิภา กิ่งห่ม  
 นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

2.2 มาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 และวันที่ 11 พฤษภาคม 2564

1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

จังหวัด	ประเภทป่า	กระบวนการ					รวม
		อยู่ระหว่างดำเนินการ		ผลการพิจารณา			
		ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ส่งเอกสาร ไม่ครบถ้วน และไม่ถูกต้อง	กรมป่าไม้ ดำเนินการ	คืนคำขอ	ยกเลิกคำขอ	อนุญาต	
แพร่	ป่า 2484	319	-	-	6	156	481
	ป่าสงวนแห่งชาติ	1,217	61	-	26	143	1,447
น่าน	ป่า 2484	57	-	-	1	25	83
	ป่าสงวนแห่งชาติ	2,321	56	-	7	95	2,479
รวม		3,914	117	-	40	419	4,490

หมายเหตุ :

- (1) กรมป่าไม้ดำเนินการ หมายถึง สจป. ส่งรายงานการตรวจสอบสภาพป่าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กรมป่าไม้พิจารณา
- (2) คืนคำขอ หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ไม่แจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติม ตามที่กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือขอข้อมูลเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 60 วัน ตามหนังสือ กรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1602.3/5962 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560
- (3) ยกเลิกคำขอ หมายถึง พื้นที่ขออนุญาตไม่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการผู้ขออนุญาต จัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด ส่งผลให้กระบวนการพิจารณาคำขอเกิดความล่าช้าขาดความต่อเนื่อง และเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่	1. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 สาขาแพร่ กำหนดแผนปฏิบัติการเชิงรุก โดยจัดเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อประสานงาน ให้คำแนะนำ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประกอบการขออนุญาตเป็นประจำทุกวันศุกร์ (สัปดาห์ที่ 1 และ 3 ของเดือน) 2. บูรณาการความร่วมมือโดยสนับสนุนเจ้าหน้าที่เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ด้านข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการจัดทำเอกสารประกอบคำขออนุญาตให้แก่หน่วยงานต่างๆ (ดำเนินการในวันที่ 30 - 31 มีนาคม 2569 ตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ)

ผู้จัดทำข้อมูล .....

(นางสาวศศิวิมล ราชแสง)

ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2569

เบอร์ติดต่อ 087-189-6165

*Wanai*

(นางสาวศศิวิมล ราชแสง กิ่งพัน)  
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ



## 3) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. การเบิกจ่ายและจัดสรรงบประมาณ (งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น) ภายใต้มาตรการรับมือสถานการณ์ไฟฟ้าฯ มีความล่าช้า ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องในการบริหารจัดการและการเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ในพื้นที่	1.ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานส่วนกลางในการเร่งรัดกระบวนการอนุมัติและจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้หน่วยปฏิบัติในพื้นที่สามารถนำงบประมาณไปบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ทันท่วงที และมีประสิทธิภาพสูงสุด
2. สภาพภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นภูเขาสูงชันและมีความทุรกันดาร ประกอบกับอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่มีจำนวนจำกัดและไม่เพียงพอต่อสัดส่วนพื้นที่รับผิดชอบ ทำให้การลาดตระเวนและการเข้าควบคุมไฟฟ้าเป็นไปด้วยความยากลำบากและมีความเสี่ยงสูง	2.ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อดำเนินโครงการจ้างเหมาประชาชนในพื้นที่ เพื่อบูรณาการกำลังพลร่วมกับเจ้าหน้าที่รัฐในการเฝ้าระวังลาดตระเวน และระงับเหตุไฟฟ้า ซึ่งจะช่วยเพิ่มความปลอดภัยในการดูแลพื้นที่และลดสถิติการเกิดจุดความร้อน (Hotspot) ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ผู้จัดทำข้อมูล .....

(นางสาวรัตเกล้า อุ่เงิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

วันที่ 13 มีนาคม 2569

เบอร์ติดต่อ 09 4569 9291

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัตเกล้า อุ่เงิน)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

## 2.4 การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่

1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน จังหวัดน่าน (จากในระบบ e-Petition)

เรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)				เรื่องที่ยุติแล้ว (เรื่อง)				เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)			
เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชน		เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชน		เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชน	
ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี
64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69
26	-	-	-	26	-	-	-	-	-	-	-

2) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน จังหวัดแพร่ (จากในระบบ e-Petition)

เรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)				เรื่องที่ยุติแล้ว (เรื่อง)				เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)			
เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชน		เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชน		เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชน	
ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี
64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69
20	1	-	-	20	1	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจาก สป.ทส. เท่านั้น

2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. -	
2. -	
3. -	

ผู้จัดทำข้อมูล ..... นพดล ๑๒

(นางสาวพนิตต์นาฏ กิ่งหัน)

ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

วันที่ 11 มีนาคม 2569

เบอร์ติดต่อ 09 8173 0648.

ตำแหน่งห้อง

นพดล ๑๒

(นางสาวพนิตต์นาฏ กิ่งหัน)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

### 3. การติดตามผลการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา

#### 3.1 การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

##### 1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน จังหวัดน่าน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบไม้ของกลางและของกลางตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. 2533 (งาน)	1		1	
2	ตรวจสอบเอกสารไม้ของกลางและ/หรือของกลาง (คดี)	2,345	2,345		
3	ตรวจสอบไม้ของกลางและ/หรือของกลาง (คดี)	2,345	2,345		
4	รายงานผลรายการคดีที่มีความพร้อมในการจำหน่าย (คดี)	2,345	2,345		

##### 2) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน จังหวัดแพร่

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบไม้ของกลางและของกลางตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. 2533 (งาน)	1		1	
2	ตรวจสอบเอกสารไม้ของกลางและ/หรือของกลาง (คดี)	916	916		
3	ตรวจสอบไม้ของกลางและ/หรือของกลาง (คดี)	916	916		
4	รายงานผลรายการคดีที่มีความพร้อมในการจำหน่าย (คดี)	916	916		

**หมายเหตุ :** โปรดอ่านคำอธิบายเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดทำข้อมูลมีความถูกต้องและครบถ้วน

- (1) กรณีขั้นตอนที่ 1 (แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบไม้ของกลางและของกลางตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. 2533) ไม่ว่าหน่วยรับตรวจจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ ก็คณะ ให้นำนับรวมเป็น 1 งาน โดยขอให้หน่วยรับตรวจกรอกผลการดำเนินงาน ดังนี้
  - (1.1) หากหน่วยรับตรวจจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ และลงนามในคำสั่ง รวมทั้งจัดส่งสำเนาคำสั่งเพื่อรายงานให้กรมป่าไม้ทราบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “ดำเนินการแล้วเสร็จ”
  - (1.2) หากหน่วยรับตรวจเริ่มกระบวนการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ แล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จครบถ้วนทั้งกระบวนการ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “อยู่ระหว่างดำเนินการ”
  - (1.3) หากหน่วยรับตรวจยังมิได้เริ่มกระบวนการของการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “ยังไม่ดำเนินการ”

วณน ๑๗

(นางสาวพรวิภา บุญคุ้ม กิ่งหัน)  
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

- (2) จำนวนคดีที่กำหนดเป็นเป้าหมายตามขั้นตอนที่ 2 - 4 เป็นคดีที่พบการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พุทธศักราช 2507 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ซึ่งเกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 - 2568
- (3) กรณีขั้นตอนที่ 2 (ตรวจสอบเอกสารไม้ของกลางและ/หรือของกลาง) ขั้นตอนที่ 3 (ตรวจสอบไม้ของกลางและ/หรือของกลาง) และขั้นตอนที่ 4 (รายงานผลรายการคดีที่มีความพร้อมในการจำหน่าย) ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกผลการดำเนินงาน ดังนี้
- (3.1) หากคดีดำเนินการแล้วเสร็จก่อนวันที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ได้กำหนดข้อมูล ณ วันที่ไว้ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง "ดำเนินการแล้วเสร็จ"
- (3.2) หากคดีที่ดำเนินการอยู่ระหว่างการตรวจสอบ หรืออยู่ระหว่างรายงานผลรายการคดีฯ ภายในเดือนที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ได้กำหนดข้อมูล ณ วันที่ไว้ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง "อยู่ระหว่างดำเนินการ"
- (3.3) หากการดำเนินการไต่สวนนอกเหนือจากข้อ (3.1) - (3.2) ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง "ยังไม่ดำเนินการ"

2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. สถานที่สำหรับจัดเก็บและดูแลรักษาไม้ของกลาง มีพื้นที่จำกัด และไม่เพียงพอต่อปริมาณไม้ของกลาง ในคดีที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	1. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการก่อสร้างและขยายพื้นที่โรงเก็บไม้ของกลางให้มีขนาดเพียงพอและได้มาตรฐาน เพื่อป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินทางราชการ
2. เนื่องจากปัจจุบันมีนโยบายชะลอการจำหน่ายไม้ของกลาง ส่งผลให้ไม้ของกลางที่จัดเก็บไว้เป็นระยะเวลานานเกิดการผุพัง เสื่อมสภาพ และสูญเสียมูลค่าทางเศรษฐกิจ รวมทั้งสิ้นเปลืองงบประมาณในการดูแลรักษา	2. ขอเสนอให้มีการทบทวนนโยบาย โดยเร่งรัดให้มีการจำหน่ายไม้ของกลางและทรัพย์สินของกลาง ทั้งในคดีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วและคดีที่ยังไม่ถึงที่สุด เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการและลดภาระในการจัดเก็บดูแลรักษา

ผู้จัดทำข้อมูล .....

(นายสุวิทย์ พุคำ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

วันที่ 12 มีนาคม 2569

เบอร์ติดต่อ 080 6732208

ผู้รับรองรายงาน.....

(นายธนรัตน์ นงใจ)

(เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ทำหน้าที่.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 สาขาแพร่

วันที่ .....

อำนาจลูกจ้าง

.....

.....

.....