



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์)

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๖๘๗๒

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ  
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๑๐๐ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) เพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดสรุปประเด็นจากการประชุมฯ ได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)  
อธิบดีกรมป่าไม้



รายงานผลการตรวจราชการฯ



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้  
เลขรับ... 1627  
วันที่... 30/4/69  
เวลา... 16.07

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๑๐๐

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ท้องที่สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๒๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

๑.๒ หนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/๓๒, ๖ ๓๓ - ๓๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ท้องที่สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่ตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ณ ท้องที่สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) ได้แก่ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักบริหารกลาง สำนักงานจัดการป่านันทนาการ และกองการอนุญาต สำหรับสำนักแผนงานและสารสนเทศเข้าร่วมประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ สถานที่ตั้ง

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ตรวจราชการท้องที่สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยได้ลงพื้นที่ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานในกิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน และกิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ณ ป่านันทนาการเขาส่องกระเจดอยแก้ว รวมถึงได้ประชุมตรวจราชการตามแผนตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) ได้มอบหมายให้นายสายัณห์ เวียงนาค ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ เข้าร่วมประชุมแทน และมีนายสมชาย นุชชานนท์เทพ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการและควบคุมป่าไม้ ผู้แทนสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และนายวีรวัฒน์ แสงกระจ่าง ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการป่านันทนาการ รวมทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) นอกจากนี้ ยังมีนายคุณุญฤทธิ์ ฤทธิยวรุณรัตน์ ผู้อำนวยการส่วนควบคุมไฟป่า นายอนันต์ชัย ทับทิม ผู้อำนวยการส่วนยุทธการด้านป้องกันและปราบปราม จากสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า นายศุภกิจ จันทร์กลั่น ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน ผู้แทนสำนักบริหารกลาง

นายจตุรงค์...

นายจตุรงค์ วิสุทธิสิงค์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ ผู้แทนสำนักแผนงานและสารสนเทศ และนายปิยวัฒน์ จันทร์ชื่น นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการผู้แทนกองการอนุญาต เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

๒.๒ การลงพื้นที่ตรวจราชการดังกล่าว เป็นการตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องจำนวน ๕ หัวข้อ และได้สรุปประเด็นสำคัญจากการตรวจราชการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน (เฉพาะงบบุคลากร)	
๑) ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดฯ รวมทั้งการดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ภายหลังจากลงนามในสัญญา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้	สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)
๒) กรณีรายการจัดซื้อจัดจ้างใดมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานส่วนกลางที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโดยเร็วที่สุด เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาลงมาให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเป้าหมายกรอบระยะเวลาที่กำหนด และถูกต้องตามระเบียบ	สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)
๓) ขอให้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของงบประมาณและวิธีการใช้งบประมาณ พร้อมทั้งถ่ายทอดให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทุกส่วนงาน เนื่องจากข้อมูลและรายละเอียดในแต่ละปีงบประมาณอาจมีการเปลี่ยนแปลง เช่น อัตราราคาค่าต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ในงบดำเนินงาน ซึ่งจำเป็นต้องตรวจสอบให้ชัดเจนระหว่างรายการที่สามารถดำเนินการ “ถัวจ่าย” ระหว่างกันได้ และรายการที่มีเงื่อนไขเฉพาะที่ไม่สามารถถัวจ่ายได้ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณได้ถูกต้องตามระเบียบ	สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)
๔) เมื่อใดที่จะต้องจัดทำข้อมูลเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณในกิจกรรมต่าง ๆ ขอให้หน่วยงานนำข้อจำกัดของทรัพยากรพื้นฐาน เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุสำนักงาน/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น รวมทั้งความพร้อมของหน่วยปฏิบัติ มาวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อประเมินศักยภาพ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานก่อนตัดสินใจที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาที่อาจส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน จนต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/ปรับแผน/คืนเงิน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาค่าขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป	- สปฟ. - สผส. - สบก. - สปน. - กอญ. - สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๒.๑ การส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ)	
<p>(๑) ขอให้เร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำป้ายสื่อความหมายและป้ายอื่น ๆ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว รวมทั้งการดำเนินการก่อกำหนดพื้นที่ผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ภายหลังจากการลงนามในสัญญา ตลอดจนบริหารจัดการสัญญาด้วยความรอบคอบ และเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)</p>
<p>(๒) จากการลงพื้นที่ตรวจราชการปำนันหนาการเขาสองกระจกตอยแก้วพบว่า มีสิ่งก่อสร้างที่มีลักษณะคล้ายสำนักสงฆ์ปรากฏอยู่ในบริเวณดังกล่าว ซึ่งตรงกับข้อมูลการบริหารจัดการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกว่า "มีสำนักสงฆ์" โดยระบุไว้ในรายงานการประชุมการเตรียมความพร้อมประกาศปำนันหนาการ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ วาระที่ ๒.๑ ๒) (เอกสาร ๑) ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการพื้นที่ปำนันหนาการเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมตรงตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งปำนันหนาการ และให้การใช้พื้นที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาตรวจสอบว่าสิ่งก่อสร้างดังกล่าว ได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการหรือไม่ อย่างไร หากผลการตรวจสอบเป็นประการใด ให้รายงานอธิบดีกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไป</p>	<p>สปน.</p>
<p>(๓) เนื่องจากในพื้นที่ปำนันหนาการมีสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ของทางราชการ การจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเหมาบริการ จึงควรกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานให้ครอบคลุมถึงการเฝ้าระวัง ดูแล และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ หากยังไม่มีการจัดจ้าง ควรจัดเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการในห้วงเวลาดังกล่าว</p>	<p>สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)</p>
<p>(๔) ควรจัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย เช่น การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง เพื่อถอดบทเรียนและเปิดโอกาสให้หน่วยปฏิบัติได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งสอบถามแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เป็นประจำทุกปีงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้หน่วยปฏิบัติมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p>	<p>สปน.</p>

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>(๕) ขอให้วิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมของพื้นที่ในทุกมิติ ก่อนจะขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับสร้างสิ่งก่อสร้าง โดยเฉพาะความพร้อมของหน่วยปฏิบัติการระบบสาธารณูปโภค การจัดการของเสีย รวมทั้งความปลอดภัยจากไฟฟ้า เพื่อให้การบริหารงบประมาณแผ่นดินเกิดความคุ้มค่าสูงสุด นอกจากนี้ สำนักจัดการป่านันทนาการยังควรจัดลำดับความสำคัญ (ก่อน - หลัง) ของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้การบริหารจัดการเชิงพื้นที่เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ</p>	<p>- สปน. - สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)</p>
<p>๒.๒ มาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	
<p>(๑) ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับกองการอนุญาตทุกครั้งก่อนจัดทำรายงาน เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลเกิดความคลาดเคลื่อน</p>	<p>สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)</p>
<p>(๒) ขอให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าเป้าหมายแยกเป็นรายสำนักส่วนกลางในภูมิภาคและจัดส่งให้หน่วยปฏิบัติ พร้อมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติในพื้นที่ เกี่ยวกับแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ เนื่องจากมีค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จแตกต่างกัน ทั้งนี้ เพื่อให้การรายงานข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p>	<p>กอญ.</p>
<p>(๓) ขอให้กำหนดแนวทางและระยะเวลาในการติดตามกรณีผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน โดยสามารถติดตามทวงถามในรูปแบบหนังสือราชการ หรือวิธีการอื่นใดที่นำมาใช้เป็นหลักฐานในเชิงประจักษ์ พร้อมทั้งแจ้งสถานะของคำขอแก่ผู้ยื่นคำขอ และแสดงรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยังขาดอยู่ในแต่ละคำขออย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ซึ่งนอกจากจะนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการกำหนดสถานะในการดำเนินการที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันแล้ว ยังนำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบในการติดตามทวงถามผ่านช่องทางต่าง ๆ อีกด้วย</p>	<p>สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)</p>
<p>(๔) ขอให้นำข้อมูลกรณีผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดช่วยติดตามและเร่งรัดการดำเนินการ</p>	<p>สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)</p>
<p>๒.๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM<sub>2.5</sub>)</p>	
<p>(๑) ขอให้ทบทวนแผนการดำเนินงานและการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเตรียมรองรับหากเกิดการปรับบทบาทภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่าระหว่างกรมป่าไม้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>สปพ.</p>

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
(๒) ขอให้ศึกษาวิจัยต่อยอดว่าการบริหารจัดการเชื้อเพลิง (ชิงเผา) สามารถลดจุดความร้อนซ้ำซากได้อย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และมีผลกระทบต่อค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM <sub>2.5</sub> ) อย่างไร ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนในการขอรับการจัดสรรงบประมาณ และเพื่อสร้างความเข้าใจในประเด็นการบริหารจัดการเชื้อเพลิงที่ถูกต้องแก่สังคม	สปพ.
(๓) ขอให้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องการบริหารจัดการเชื้อเพลิง (ชิงเผา) ให้มีรูปแบบหรือเนื้อหา และช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายมากขึ้น โดยต้องพิจารณาถึงกลุ่มเป้าหมายเป็นสำคัญ เพื่อให้การสร้างความรู้ความเข้าใจ การสร้างความตระหนักถึงความสำคัญ ตลอดจนสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน โดยเฉพาะภาคประชาชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์	สปพ.
(๔) ขอให้สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในทุกภาคส่วน เพื่อบรรเทาปัญหาความไม่เพียงพอด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านอุปกรณ์ในการป้องกันและควบคุมไฟป่า	- สปพ. - สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)
(๕) ขอให้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับจัดซื้ออากาศยานไร้คนขับ (โดรน) ให้เพียงพอแก่หน่วยปฏิบัติ เพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการลาดตระเวนในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดทางกายภาพ เช่น พื้นที่ที่มีความลาดชันสูง พื้นที่ที่รถยนต์ไม่สามารถเข้าถึงได้ ซึ่งการใช้โดรนจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการตรวจสอบสภาพพื้นที่ การเฝ้าระวังการบุกรุกทำลายป่า ตลอดจนการติดตามสถานการณ์ไฟป่าได้อย่างทันทั่วทั้งที่	สปพ.
๒.๔ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่	
(๑) ขอให้เร่งรัดดำเนินการยุติเรื่องร้องเรียนโดยเร็ว พร้อมทั้งรายงานกรมป่าไม้ โดยสำนักบริหารกลางทราบ เพื่อแจ้งผลการยุติเรื่องร้องเรียนไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมต่อไป	สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)
(๒) ขอให้เร่งรัดการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งแจ้งเวียนข้อมูลดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบโดยทั่วกัน นอกจากนี้ ให้ประสานงานและสร้างความเข้าใจกับทุกหน่วยงานในการใช้ฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อใช้ในการรายงานผลต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สบก.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
(๓) เมื่อหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคได้ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติ และมีหนังสือรายงานเพื่อแจ้งปิดเรื่อง ขอให้หน่วยงานเร่งรัดดำเนินการรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อปิดเรื่องร้องเรียนในระบบ e-Petition ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	สปก.
(๔) ขอให้ปรับปรุงมาตรการเร่งรัดการดำเนินงาน และทบทวนแนวทางการติดตามผล โดยกำหนดความถี่และช่องทางการประสานงานในการยุติเรื่องร้องเรียนให้ชัดเจนและเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงานและการยุติเรื่องร้องเรียนให้มีความรวดเร็วและคล่องตัวมากขึ้น	สปก.
๓. การติดตามผลการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	
ขอให้ทบทวนการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบไม้ของกลางและของกลางตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้เหมาะสมกับปริมาณงาน (จำนวนคดี) ที่รับผิดชอบ และจัดทำแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว พร้อมทั้งกำชับให้เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมหลักฐานในการตรวจสอบ เช่น ภาพถ่ายประกอบ คุณลักษณะ และรายละเอียดความสมบูรณ์ของไม้ของกลางและของกลาง เพื่อความโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้	สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)

**๓. กฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง**

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๓๐๓๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้

๓.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘

**๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปตามแนวทางการรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอนำเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เรียง...

๔.๑ เรียนผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน เพื่อทราบรายงานผลการตรวจราชการฯ

๔.๒ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟ พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๔) และข้อ ๒.๓ (๑) - (๕) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๓ สำนักบริหารกลาง พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๔) และข้อ ๒.๔ (๒) - (๔) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๔ สำนักจัดการป่านันทนาการ พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๔) และข้อ ๒.๑ (๒), (๔) และ (๕) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

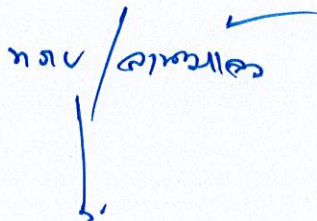
๔.๕ กองการอนุญาต พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๔) และข้อ ๒.๒ (๒) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๖ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑ ๑) - ๔) ข้อ ๒.๑ (๑), (๓) และ (๕) ข้อ ๒.๒ (๑), (๓) และ (๔) ข้อ ๒.๓ (๔) ข้อ ๒.๔ (๑) และข้อ ๓ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวพนีย์ พจนะลาวัลย์)  
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)  
อธิบดีกรมป่าไม้  
30 เม.ย. 2569