

แบบรายงานผลการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายบางรักษ์ เชษฐสิงห์)
สำนักจัดการทรัพยากรที่.....
ข้อมูล ณ วันที่.....

๑. แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน (เฉพาะงบบุคลากร)

หน่วยนับ : บาท

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ร้อยละ
xx,xxx.xx	xx,xxx.xx	xx.xx	xx,xxx.xx	xx.xx

หมายเหตุ : การรายงานผล “ร้อยละ” ให้ใส่ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ผู้จัดทำข้อมูล
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่
 เบอร์ติดต่อ

๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ มาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

จังหวัด	ประเภทป่า	กระบวนการ					รวม
		อยู่ระหว่างการดำเนินการ		ผลการพิจารณา			
		ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐส่งเอกสารไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง	กรมป่าไม้ดำเนินการ	คืนคำขอ	ยกเลิกคำขอ	อนุญาต	
	ป่าสงวน ๒๔๘๔						
	ป่าสงวนแห่งชาติ						
	ป่าสงวน ๒๔๘๔						
	ป่าสงวนแห่งชาติ						
	ป่าสงวน ๒๔๘๔						
	ป่าสงวนแห่งชาติ						
	ป่าสงวน ๒๔๘๔						
	ป่าสงวนแห่งชาติ						
รวม							

หมายเหตุ

- (๑) กรมป่าไม้ได้ดำเนินการ หมายถึง สจป. ส่งรายงานการตรวจสอบสภาพป่าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กรมป่าไม้พิจารณา
 - (๒) คืบค้ำขอ หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ไม่แจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติม ตามที่กรมป่าไม้ได้มีหนังสือขอข้อมูลเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา ๖๐ วัน ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๒.๓/๕๙๖๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐
 - (๓) ยกเลิกค้ำขอ หมายถึง พื้นที่อนุญาตไม่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้
- ๒) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการทำงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
๑.	
๒.	
๓.	

ผู้จัดทำข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เบอร์ติดต่อ

๒.๒ การป้องกันและแก้ปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5)

๑) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	Hotspot	Burn Scar	Hotspot	Burn Scar	Hotspot	Burn Scar	Hotspot	Burn Scar
ตุลาคม	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx
พฤศจิกายน	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx
ธันวาคม	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx
มกราคม	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx
กุมภาพันธ์	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx
มีนาคม	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx
เมษายน	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx
พฤษภาคม	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx
กรกฎาคม	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx
สิงหาคม	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx
กันยายน	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx	xx	xx-xx-xx

๒) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการทำงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
๑.	
๒.	
๓.	

ผู้จัดทำข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เบอร์ติดต่อ

๒.๓ การแก้ไขปัญหารื่องร้องเรียนระดับพื้นที่

๑) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

เรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)				เรื่องร้องเรียนที่ยุติแล้ว				เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)			
เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชล		เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชล		เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชล	
ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี
๖๔-๖๘	๖๙	๖๔-๖๘	๖๙	๖๔-๖๘	๖๙	๖๔-๖๘	๖๙	๖๔-๖๘	๖๙	๖๔-๖๘	๖๙
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

หมายเหตุ : ขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจาก สป.ทส. เท่านั้น

๒) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการทำงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
๑.	
๒.	
๓.	

ผู้จัดทำข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เบอร์ติดต่อ

๓. การติดตามผลการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา

การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

๑) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบไม้ของกลางตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓ (งาน)	๑	X	X	X
๒	ตรวจสอบเอกสารไม้ของกลางและ/หรือของกลาง (คดี)	๓,๐๘๗	X,XXX	X,XXX	X,XXX
๓	ตรวจสอบไม้ของกลางและ/หรือของกลาง (คดี)	๓,๐๘๗	X,XXX	X,XXX	X,XXX
๔	รายงานผลรายการคดีที่มีความพร้อมในการจำหน่าย (คดี)	๓,๐๘๗	X,XXX	X,XXX	X,XXX

หมายเหตุ : โปรดอ่านคำอธิบายเพิ่ม เพื่อให้การจัดทำข้อมูลมีความถูกต้องและครบถ้วน

(๑) กรณีขั้นตอนที่ ๑ (แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบไม้ของกลางและของกลางตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓) ไม่ว่าหน่วยรับตรวจจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ ก็คณะ ให้นำรวมเป็น ๑ งาน โดยขอให้หน่วยรับตรวจกรอกผลการดำเนินงาน ดังนี้

(๑.๑) หากหน่วยรับตรวจจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะตรวจสอบฯ และลงนามในคำสั่ง รวมทั้งจัดส่งสำเนาคำสั่งเพื่อรายงานให้กรมป่าไม้ทราบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้หน่วยงานตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “ดำเนินการแล้วเสร็จ”

(๑.๒) หากหน่วยรับตรวจเริ่มกระบวนการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ แล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนทั้งกระบวนการ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “อยู่ระหว่างดำเนินการ”

(๑.๓) หากหน่วยรับตรวจยังมิได้เริ่มดำเนินการของการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “ยังไม่ดำเนินการ”

(๒) จำนวนคดีที่กำหนดเป็นเป้าหมายตามขั้นตอนที่ ๒ - ๔ เป็นคดีที่พบการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๐๗ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ซึ่งเกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๖๘

(๓) กรณีขั้นตอนที่ ๒ (ตรวจสอบเอกสารไม้ของกลางและ/หรือของกลาง) ขั้นตอนที่ ๓ (ตรวจสอบไม้ของกลางและ/หรือของกลาง) และขั้นตอนที่ ๔ (รายงานผลรายการคดีที่มีความพร้อมในการจำหน่าย) ขอให้หน่วยตรวจรับกรอกผลการดำเนินงานดังนี้

(๓.๑) หากคดีดำเนินการแล้วเสร็จก่อนวันที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ได้กำหนดข้อมูล ณ วันที่ไว้ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “ดำเนินการแล้วเสร็จ”

(๓.๒) หากคดีที่ดำเนินการอยู่ระหว่างการสอบ หรืออยู่ระหว่างรายงานผลรายการคดีฯ ภายในเดือนที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ได้กำหนดข้อมูล ณ วันที่ไว้ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “อยู่ระหว่างดำเนินการ”

(๓.๓) หากการดำเนินการใดอยู่นอกเหนือจากข้อ (๓.๑) - (๓.๒) ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “ยังไม่ดำเนินการ”

๒) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการทำงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
๑.	
๒.	
๓.	

ผู้จัดทำข้อมูล

ผู้รับรองรายงาน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....

วันที่

วันที่.....

เบอร์ติดต่อ

*ผู้รับรองรายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้