



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐
ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/๖๐ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์)
ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) และหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแจ้งเวียนแผนตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมป่าไม้เรียบร้อยแล้ว นั้น

ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ขอเรียนว่า เพื่อให้การตรวจราชการของกรมป่าไม้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเกิดประสิทธิภาพ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) จึงได้กำหนดการลงพื้นที่ตรวจราชการห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ซึ่งมีรายละเอียดตามกำหนดการ (เอกสาร ๑) โดยจะตรวจราชการในเรื่องที่เกี่ยวข้องจำนวน ๔ หัวข้อ ได้แก่

ที่	หัวข้อการตรวจราชการ
๑	กิจกรรมเร่งรัดการดำเนินการ กรณี ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ก่อนได้รับอนุญาต
๒	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
๓	กิจกรรมการบริการประชาชน
๔	การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

ดังนั้น เพื่อให้การลงพื้นที่ตรวจราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) เป็นไปตามเป้าประสงค์ จึงขอให้พิจารณา ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๒) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในหัวข้อการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com และจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

๒. มอบหมาย...

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน เข้าร่วมประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ณ ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ในวันอังคารที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. หรือเข้าร่วมประชุมผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ สถานที่ตั้ง

๓. จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๓) ให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผลฯ กำหนดการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ในการนี้ ได้มอบหมายให้นางฐิตาภา สกลนคร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๓๐๖๕ - ๐๕๙๓ และนางสาวสุพัชกรณ์ ล้อเรืองสิน นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๙๗๙๗ - ๕๔๕๕ เป็นผู้ประสานงานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



กำหนดการ แบบรายงานผลฯ
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

กำหนดการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในท้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะเดินทางออกจากอำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ไปยังพื้นที่เป้าหมายของหน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ชม.๔ (เชียงดาว) ตำบลแม่ณะ อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ (ระยะทางประมาณ ๘๐ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๒ ชั่วโมง)
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะลงพื้นที่ตรวจและติดตามผลการดำเนินงาน การจัดทำแนวกันไฟ ณ บ้านแม่ซ้าย หมู่ที่ ๑๓ และผลการดำเนินงานการบริหาร จัดการเชื้อเพลิง (ชิงเผา) ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าเชียงดาว ตำบลแม่ณะ อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะเดินทางไปยังสถานีเพาะชำกล้าไม้แม่แตง ตำบลชี้เหล็ก อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ (ระยะทางประมาณ ๔๗ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๕๐ นาที)
- เวลา ๑๔.๐๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะลงพื้นที่ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของ สถานีเพาะชำกล้าไม้แม่แตง ตำบลชี้เหล็ก อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๑๖.๐๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะเดินทางออกจากตำบลชี้เหล็ก อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ไปยังอำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (ระยะทางประมาณ ๔๐ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑ ชั่วโมง)
- เวลา ๑๗.๐๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะเดินทางถึงที่พัก ณ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะเดินทางไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ทดสอบระบบ Video Conference

เวลา...

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะประชุมตรวจราชการ โดยให้หน่วยรับตรวจ รายงานผลการปฏิบัติงานตามหัวข้อที่บรรจุในแผนตรวจราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอาคารสำนักงาน ชั้น ๓ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม แผนตรวจราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม อาคารสำนักงาน ชั้น ๓ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
- เวลา ๑๗.๐๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะเดินทางออกจากสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่) ไปยังท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (ระยะทาง ๗ กิโลเมตร ใช้เวลาประมาณ ๒๐ นาที)
- เวลา ๑๗.๓๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะเดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบรายงานผลการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)

ข้อมูล ณ วันที่ 21 เมษายน 2569

การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่

1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

เรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)				เรื่องที่ยุติแล้ว (เรื่อง)				เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)			
เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชน		เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชน		เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชน	
ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี
64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

หมายเหตุ : ขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจาก สป.ทส. เท่านั้น

2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.	
2.	
3.	

ผู้จัดทำข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เบอร์ติดต่อ

แบบฟอร์มขอสงักรายชื่อผู้เข้าร่วมการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)
ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

สำนักบริหารกลาง ขอสงักรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมตรวจราชการห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
ที่ ๑ (เชียงใหม่) ในวันอังคารที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารสำนักงาน ชั้น ๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
จำนวน คน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์เคลื่อนที่
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		

และ/หรือ

ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ สถานที่ตั้ง จำนวน คน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์เคลื่อนที่
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		

- หมายเหตุ: ๑. จัดสงักรายชื่อให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายใน
วันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com
๒. หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) จะส่งลิงก์รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน
ให้ท่านทราบก่อนวันประชุม
๓. หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ภายใน ๕๐๒๐ หรือ
นางฐิตาภา สกลนคร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๓๐๖๕ - ๐๕๙๓ หรือ
นางสาวสุพัทธกรณ์ ล้อเรืองสิน นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๙๗๙๗ - ๕๔๕๕