



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐  
ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/๕๗ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ห้องที่  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมาย  
ให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์)  
ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) และหนังสือกรมป่าไม้  
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ  
กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแจ้งเวียนแผนตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมป่าไม้เรียบร้อยแล้ว นั้น

ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ขอเรียนว่า เพื่อให้การตรวจ-  
ราชการของกรมป่าไม้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเกิดประสิทธิภาพ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์)  
จึงได้กำหนดการลงพื้นที่ตรวจราชการห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๒๘  
เมษายน ๒๕๖๙ ซึ่งมีรายละเอียดตามกำหนดการ (เอกสาร ๑) โดยจะตรวจราชการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง  
จำนวน ๔ หัวข้อ ได้แก่

ที่	หัวข้อการตรวจราชการ
๑	กิจกรรมเร่งรัดการดำเนินการ กรณี ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ก่อนได้รับอนุญาต
๒	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
๓	กิจกรรมการบริการประชาชน
๔	การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยกรมป่าไม้

ดังนั้น เพื่อให้การลงพื้นที่ตรวจราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้  
(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) เป็นไปตามเป้าประสงค์ จึงขอให้พิจารณา ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้  
(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๒) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่  
๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในของภารกิจที่ท่าน  
รับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  
inspector.pp5020@gmail.comและจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการ ให้นำหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้  
(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

๒. จัดเตรียม...

๒. จัดเตรียมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) พร้อมทั้งจัดทำเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศดำเนินการดูแลและควบคุมระบบวีดิทัศน์ทางไกลตลอดการประชุม ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะเป็นผู้สร้างรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings ในการประชุม

๓. นำผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ มาจัดทำข้อมูล และออกแบบเพื่อนำเสนอสาระสำคัญของข้อมูลต่อที่ประชุม ไม่เกิน ๓๐ นาที

๔. จัดเตรียมยานพาหนะ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อชี้แจง ตอบข้อซักถาม ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการนำผู้ตรวจราชการและเจ้าหน้าที่ส่วนกลางลงพื้นที่ตรวจราชการ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผลฯ กำหนดการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ในการนี้ ได้มอบหมายให้นางจิตตภา สกลนคร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๓๐๖๕ - ๐๕๙๓ และนางสาวสุพัชฌ์ภรณ์ ล้อเรืองสิน นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๙๗๙๗ - ๕๔๕๕ เป็นผู้ประสานงานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์)

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



กำหนดการ แบบรายงานผลฯ  
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

## กำหนดการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในท้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะเดินทางออกจากอำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ไปยังพื้นที่เป้าหมายของหน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ชม.๔ (เชียงดาว) ตำบลแม่่นะ อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ (ระยะทางประมาณ ๘๐ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๒ ชั่วโมง)
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะลงพื้นที่ตรวจและติดตามผลการดำเนินงาน การจัดทำแนวกันไฟ ณ บ้านแม่ซ้าย หมู่ที่ ๑๓ และผลการดำเนินงานการบริหาร จัดการเชื้อเพลิง (ชิงเผา) ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าเชียงดาว ตำบลแม่่นะ อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะเดินทางไปยังสถานีเพาะชำกล้าไม้แม่แตง ตำบลชี้เหล็ก อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ (ระยะทางประมาณ ๔๗ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๕๐ นาที)
- เวลา ๑๔.๐๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะลงพื้นที่ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของ สถานีเพาะชำกล้าไม้แม่แตง ตำบลชี้เหล็ก อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๑๖.๐๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะเดินทางออกจากตำบลชี้เหล็ก อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ไปยังอำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (ระยะทางประมาณ ๔๐ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑ ชั่วโมง)
- เวลา ๑๗.๐๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะเดินทางถึงที่พัก ณ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะเดินทางไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ทดสอบระบบ Video Conference

เวลา...

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะประชุมตรวจราชการ โดยให้หน่วยรับตรวจ รายงานผลการปฏิบัติงานตามหัวข้อที่บรรจุในแผนตรวจราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอาคารสำนักงาน ชั้น ๓ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม แผนตรวจราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม อาคารสำนักงาน ชั้น ๓ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
- เวลา ๑๗.๐๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะเดินทางออกจากสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่) ไปยังท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (ระยะทาง ๗ กิโลเมตร ใช้เวลาประมาณ ๒๐ นาที)
- เวลา ๑๗.๓๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะเดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ :** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบรายงานผลการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
 ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)  
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)  
 ข้อมูล ณ วันที่ 21 เมษายน 2569

1. แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน (เฉพาะงบบุคลากร)

หน่วยนับ : บาท

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ร้อยละ
XXX,XXX.XX	XXX,XXX.XX	XX.XX	XXX,XXX.XX	XX.XX

หมายเหตุ : การรายงานผล “ร้อยละ” ให้ใส่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ผู้จัดทำข้อมูล .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ .....  
 เบอร์ติดต่อ .....

2. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.1 มาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 และวันที่ 11 พฤษภาคม 2564

1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

จังหวัด	ประเภทป่า	กระบวนการ					รวม
		อยู่ระหว่างดำเนินการ		ผลการพิจารณา			
		ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐส่งเอกสารไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง	กรมป่าไม้ดำเนินการ	คืนคำขอ	ยกเลิกคำขอ	อนุญาต	
	ป่า 2484						
	ป่าสงวนแห่งชาติ						
	ป่า 2484						
	ป่าสงวนแห่งชาติ						
	ป่า 2484						
	ป่าสงวนแห่งชาติ						
	ป่า 2484						
	ป่าสงวนแห่งชาติ						
<b>รวม</b>							

**หมายเหตุ :**

- (1) กรมป่าไม้ดำเนินการ หมายถึง สจป. ส่งรายงานการตรวจสอบสภาพป่าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กรมป่าไม้พิจารณา
- (2) คืบค้ำขอ หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ไม่แจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติม ตามที่กรมป่าไม้  
ได้มีหนังสือขอข้อมูลเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 60 วัน ตามหนังสือ กรมป่าไม้ ต่วนที่สุด ที่ ทส 1602.3/5962  
ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560
- (3) ยกเลิกคำขอ หมายถึง พื้นที่ขออนุญาตไม่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

## 2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.	
2.	
3.	

ผู้จัดทำข้อมูล .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

เบอร์ติดต่อ .....

2.2 การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM<sub>2.5</sub>)

## 1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	Hotspot	Burn Scar						
ตุลาคม	XX	XX - XX - XX						
พฤศจิกายน	XX	XX - XX - XX						
ธันวาคม	XX	XX - XX - XX						
มกราคม	XX	XX - XX - XX						
กุมภาพันธ์	XX	XX - XX - XX						
มีนาคม	XX	XX - XX - XX						
เมษายน	XX	XX - XX - XX						
พฤษภาคม	XX	XX - XX - XX						
มิถุนายน	XX	XX - XX - XX						
กรกฎาคม	XX	XX - XX - XX						
สิงหาคม	XX	XX - XX - XX						
กันยายน	XX	XX - XX - XX						

## 2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.	
2.	
3.	

ผู้จัดทำข้อมูล .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

เบอร์ติดต่อ .....

## 2.3 การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่

## 1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

เรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)				เรื่องที่ยุติแล้ว (เรื่อง)				เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)			
เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชน		เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชน		เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชน	
ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี
64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

หมายเหตุ : ขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจาก สป.ทส. เท่านั้น

## 2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.	
2.	
3.	

ผู้จัดทำข้อมูล .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

เบอร์ติดต่อ .....

### 3. การติดตามผลการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา

การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

#### 1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบไม้ของกลางและของกลางตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. 2533 (งาน)	1	X	X	X
2	ตรวจสอบเอกสารไม้ของกลางและ/หรือของกลาง (คดี)	3,087	X,XXX	X,XXX	X,XXX
3	ตรวจสอบไม้ของกลางและ/หรือของกลาง (คดี)	3,087	X,XXX	X,XXX	X,XXX
4	รายงานผลรายการคดีที่มีความพร้อมในการจำหน่าย (คดี)	3,087	X,XXX	X,XXX	X,XXX

**หมายเหตุ :** โปรดอ่านคำอธิบายเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดทำข้อมูลมีความถูกต้องและครบถ้วน

- (1) กรณีขั้นตอนที่ 1 (แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบไม้ของกลางและของกลางตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. 2533) ไม่ว่าหน่วยรับตรวจจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ ก็คณะ ให้นำรวมเป็น 1 งาน โดยขอให้หน่วยรับตรวจกรอกผลการดำเนินงาน ดังนี้
  - (1.1) หากหน่วยรับตรวจจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ และลงนามในคำสั่ง รวมทั้งจัดส่งสำเนาคำสั่งเพื่อรายงานให้กรมป่าไม้ทราบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “ดำเนินการแล้วเสร็จ”
  - (1.2) หากหน่วยรับตรวจเริ่มกระบวนการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ แล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จครบถ้วนทั้งกระบวนการ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “อยู่ระหว่างดำเนินการ”
  - (1.3) หากหน่วยรับตรวจยังมิได้เริ่มกระบวนการของการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “ยังไม่ดำเนินการ”
- (2) จำนวนคดีที่กำหนดเป็นเป้าหมายตามขั้นตอนที่ 2 - 4 เป็นคดีที่พบการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พุทธศักราช 2507 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ซึ่งเกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 - 2568
- (3) กรณีขั้นตอนที่ 2 (ตรวจสอบเอกสารไม้ของกลางและ/หรือของกลาง) ขั้นตอนที่ 3 (ตรวจสอบไม้ของกลางและ/หรือของกลาง) และขั้นตอนที่ 4 (รายงานผลรายการคดีที่มีความพร้อมในการจำหน่าย) ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกผลการดำเนินงาน ดังนี้
  - (3.1) หากคดีดำเนินการแล้วเสร็จก่อนวันที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ได้กำหนดข้อมูล ณ วันที่ไว้ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “ดำเนินการแล้วเสร็จ”
  - (3.2) หากคดีที่ดำเนินการอยู่ระหว่างการตรวจสอบ หรืออยู่ระหว่างรายงานผลรายการคดีฯ ภายในเดือนที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ได้กำหนดข้อมูล ณ วันที่ไว้ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “อยู่ระหว่างดำเนินการ”
  - (3.3) หากการดำเนินการได้อยู่นอกเหนือจากข้อ (3.1) - (3.2) ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “ยังไม่ดำเนินการ”

## 2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.	
2.	
3.	

ผู้จัดทำข้อมูล .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

เบอร์ติดต่อ .....

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

\*ผู้รับรองรายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้