



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐
ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๓๘ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ห้องที่
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมาย
ให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)
ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) และหนังสือกรมป่าไม้
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแจ้งเวียนแผนตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมป่าไม้เรียบร้อยแล้ว นั้น

ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ขอเรียนว่า เพื่อให้การตรวจ-
ราชการของกรมป่าไม้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเกิดประสิทธิภาพ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)
จึงได้กำหนดการลงพื้นที่ตรวจราชการห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑
เมษายน ๒๕๖๙ ซึ่งมีรายละเอียดตามกำหนดการ (เอกสาร ๑) โดยจะตรวจราชการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
จำนวน ๕ หัวข้อ ได้แก่

ที่	หัวข้อการตรวจราชการ
๑	กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
๒	กิจกรรมเร่งรัดการดำเนินการ กรณี ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ก่อนได้รับอนุญาต
๓	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
๔	กิจกรรมการบริการประชาชน
๕	การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

ดังนั้น เพื่อให้การลงพื้นที่ตรวจราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) เป็นไปตามเป้าประสงค์ จึงขอให้พิจารณา ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๒) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่
๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในของภารกิจที่ท่าน
รับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
inspector.pp5020@gmail.com และจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการ ให้นำหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

๒. จัดเตรียม...

๒. จัดเตรียมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศดำเนินการดูแลและควบคุมระบบวีดิทัศน์ทางไกลตลอดการประชุม ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะเป็นผู้สร้างรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings ในการประชุม

๓. นำผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ มาจัดทำข้อมูล และออกแบบเพื่อนำเสนอสาระสำคัญของข้อมูลต่อที่ประชุม ไม่เกิน ๓๐ นาที

๔. จัดเตรียมยานพาหนะ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อชี้แจง ตอบข้อซักถาม ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการนำผู้ตรวจราชการและเจ้าหน้าที่ส่วนกลางลงพื้นที่ตรวจราชการ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผลฯ กำหนดการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ในการนี้ ได้มอบหมายให้นางฐิตาภา สกลนคร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๓๐๖๕ - ๐๕๙๓ และนางสาวสุพิชฌกรณ์ ล้อเรืองสิน นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๙๗๙๗ - ๕๔๕๕ เป็นผู้ประสานงานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวพนีย์ พจนะลาวัลย์)

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



กำหนดการ แบบรายงานผลฯ
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

กำหนดการลงพื้นที่ตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในท้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๙

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะออกเดินทางจากอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ไปยังบ้านนันทนาการม่อนคลุย อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก (ระยะทางประมาณ ๒๕๐ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๕ ชั่วโมง)
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะลงพื้นที่ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานในกิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ณ บ้านนันทนาการม่อนคลุย อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก
- เวลา ๑๖.๐๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะออกเดินทางจากบ้านนันทนาการม่อนคลุย อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก ไปยังที่พัก อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก (ระยะทางประมาณ ๘๐ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๒ ชั่วโมง)
- เวลา ๑๘.๐๐ น. - เดินทางถึงที่พัก อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะออกเดินทางจากอำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก ไปยังบ้านแม่่อพลู หมู่ที่ ๙ ตำบลแม่หละ อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก (ระยะทางประมาณ ๓๕ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑ ชั่วโมง)
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะลงพื้นที่ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานในกิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน ณ พื้นที่เป้าหมายของหน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ตก.๒๐ (แม่ต้าน) บ้านแม่่อพลู หมู่ที่ ๙ ตำบลแม่หละ อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะออกเดินทางจากพื้นที่เป้าหมายของหน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ตก.๒๐ (แม่ต้าน) บ้านแม่่อพลู หมู่ที่ ๙ ตำบลแม่หละ อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก ไปยังพื้นที่เป้าหมายของหน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ตก.๕ (ห้วยไม้แก่น) บ้านห้วยหินฝน หมู่ ๖ ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก (ระยะทางประมาณ ๑๖๐ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

เวลา...

เวลา ๑๕.๓๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะลงพื้นที่ตรวจและติดตามการปฏิบัติงาน ในกิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน ณ พื้นที่เป้าหมายของหน่วยป้องกัน รักษาป่าที่ ต.ก.๕ (ห้วยไม้แก่น) บ้านห้วยหินฝน หมู่ ๖ ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

เวลา ๑๖.๓๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะออกเดินทางจากพื้นที่เป้าหมายของหน่วยป้องกัน รักษาป่าที่ ต.ก.๕ (ห้วยไม้แก่น) บ้านห้วยหินฝน หมู่ ๖ ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ไปยังที่พัก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก (ระยะทางประมาณ ๑๐๐ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๒ ชั่วโมง)

เวลา ๑๘.๓๐ น. - เดินทางถึงที่พัก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะออกเดินทางจากอำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) (ระยะทางประมาณ ๗.๔ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑๓ นาที)

- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) ทดสอบระบบ VDO Conference

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะประชุมตรวจราชการ โดยหน่วยรับตรวจรายงานผลการปฏิบัติงานตามหัวข้อที่บรรจุในแผนการตรวจราชการ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะประชุมตรวจราชการ โดยหน่วยรับตรวจรายงานผลการปฏิบัติงานตามหัวข้อที่บรรจุในแผนการตรวจราชการ (ต่อ) ณ ห้องประชุม ๑ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

เวลา ๑๔.๐๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะออกเดินทางจากสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ไปยังสนามบินอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก (ระยะทางประมาณ ๙๐ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางโดยประมาณ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

เวลา ๑๕.๓๐ น. - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และคณะเดินทางถึงสนามบินอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบรายงานผลการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)
ข้อมูล ณ วันที่ 24 มีนาคม 2569

1. แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน (เฉพาะงบบุคลากร)

หน่วยนับ : บาท

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ร้อยละ
XXX,XXX.XX	XXX,XXX.XX	XX.XX	XXX,XXX.XX	XX.XX

หมายเหตุ : การรายงานผล “ร้อยละ” ให้ใส่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ผู้จัดทำข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่
เบอร์ติดต่อ

2. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.1 การส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ)

1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

พื้นที่เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
- ป่าต้นน้ำกม.ม่อนคลุย จ.ตาก	1. ป่าต้นน้ำกม.ม่อนคลุย จังหวัดตาก กิจกรรม 1. งานพัฒนาและเพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ในด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก 1.1 ให้บริการและปรับปรุงภูมิทัศน์ จ้างเหมาพนักงาน จำนวน 1 คน เพื่อบริการนักท่องเที่ยว และปรับปรุงทัศนียภาพให้เหมาะสม 1.2 ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก - 1.3 จัดทำป้ายสื่อความหมายและป้ายอื่น ๆ 1) ป้ายแสดงแผนที่ 1 และ 2 จำนวน 1 ชุด

พื้นที่เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
	<p>(ดำเนินการถึงขั้นตอนใดและคาดว่าจะเสร็จสิ้นเมื่อใด)</p> <p>2) จัดทำป้ายบอกทาง 1 และ 2 จำนวน 1 ชุด (ดำเนินการถึงขั้นตอนใดและคาดว่าจะเสร็จสิ้นเมื่อใด)</p> <p>3) จัดทำป้ายสัญลักษณ์ 1 และป้ายสื่อความหมาย 1 จำนวน 3 ชุด (ดำเนินการถึงขั้นตอนใดและคาดว่าจะเสร็จสิ้นเมื่อใด)</p>

2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.	
2.	
3.	

ผู้จัดทำข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เบอร์ติดต่อ

2.2 มาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 และวันที่ 11 พฤษภาคม 2564

1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

จังหวัด	ประเภทป่า	กระบวนการ					รวม
		อยู่ระหว่างดำเนินการ		ผลการพิจารณา			
		ส่วนราชการหรือ หน่วยงานของรัฐ ส่งเอกสาร ไม่ครบถ้วน และไม่ถูกต้อง	กรมป่าไม้ ดำเนินการ	คืนคำขอ	ยกเลิกคำขอ	อนุญาต	
	ป่า 2484						
	ป่าสงวนแห่งชาติ						
	ป่า 2484						
	ป่าสงวนแห่งชาติ						
	ป่า 2484						
	ป่าสงวนแห่งชาติ						
	ป่า 2484						
	ป่าสงวนแห่งชาติ						
รวม							

หมายเหตุ :

- (1) กรมป่าไม้ดำเนินการ หมายถึง สจป. ส่งรายงานการตรวจสอบสภาพป่าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กรมป่าไม้พิจารณา
- (2) คืนคำขอ หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ไม่แจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติม ตามที่กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือขอข้อมูลเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 60 วัน ตามหนังสือ กรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1602.3/5962 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560
- (3) ยกเลิกคำขอ หมายถึง พื้นที่ขออนุญาตไม่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไข
1.	
2.	
3.	

ผู้จัดทำข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เบอร์ติดต่อ

2.3 การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	Hotspot	Burn Scar						
ตุลาคม	XX	XX - XX - XX						
พฤศจิกายน	XX	XX - XX - XX						
ธันวาคม	XX	XX - XX - XX						
มกราคม	XX	XX - XX - XX						
กุมภาพันธ์	XX	XX - XX - XX						
มีนาคม	XX	XX - XX - XX						
เมษายน	XX	XX - XX - XX						
พฤษภาคม	XX	XX - XX - XX						
มิถุนายน	XX	XX - XX - XX						
กรกฎาคม	XX	XX - XX - XX						
สิงหาคม	XX	XX - XX - XX						
กันยายน	XX	XX - XX - XX						

2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไข
1.	
2.	
3.	

ผู้จัดทำข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เบอร์ติดต่อ

2.4 การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่

1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

เรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)				เรื่องที่ยุติแล้ว (เรื่อง)				เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)			
เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชน		เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชน		เรื่องร้องเรียน ทั่วไป		เรื่องร้องเรียน มวลชน	
ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี
64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69	64 - 68	69
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

หมายเหตุ : ขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจาก สป.ทส. เท่านั้น

2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.	
2.	
3.	

ผู้จัดทำข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เบอร์ติดต่อ

3. การติดตามผลการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา

การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

1) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบไม้ของกลางและของกลางตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. 2533 (งาน)	1	X	X	X
2	ตรวจสอบเอกสารไม้ของกลางและ/หรือของกลาง (คดี)	4,193	X,XXX	X,XXX	X,XXX
3	ตรวจสอบไม้ของกลางและ/หรือของกลาง (คดี)	4,193	X,XXX	X,XXX	X,XXX
4	รายงานผลรายการคดีที่มีความพร้อมในการจำหน่าย (คดี)	4,193	X,XXX	X,XXX	X,XXX

หมายเหตุ : โปรดอ่านคำอธิบายเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดทำข้อมูลมีความถูกต้องและครบถ้วน

- (1) กรณีขั้นตอนที่ 1 (แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบไม้ของกลางและของกลางตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. 2533) ไม่ว่าหน่วยรับตรวจจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ ก็คณะ ให้นำรวมเป็น 1 งาน โดยขอให้หน่วยรับตรวจกรอกผลการดำเนินงาน ดังนี้
 - (1.1) หากหน่วยรับตรวจจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ และลงนามในคำสั่ง รวมทั้งจัดส่งสำเนาคำสั่งเพื่อรายงานให้กรมป่าไม้ทราบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “ดำเนินการแล้วเสร็จ”
 - (1.2) หากหน่วยรับตรวจเริ่มกระบวนการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ แล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จครบถ้วนทั้งกระบวนการ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “อยู่ระหว่างดำเนินการ”
 - (1.3) หากหน่วยรับตรวจยังมิได้เริ่มกระบวนการของการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “ยังไม่ดำเนินการ”
- (2) จำนวนคดีที่กำหนดเป็นเป้าหมายตามขั้นตอนที่ 2 - 4 เป็นคดีที่พบการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พุทธศักราช 2507 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ซึ่งเกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 - 2568
- (3) กรณีขั้นตอนที่ 2 (ตรวจสอบเอกสารไม้ของกลางและ/หรือของกลาง) ขั้นตอนที่ 3 (ตรวจสอบไม้ของกลางและ/หรือของกลาง) และขั้นตอนที่ 4 (รายงานผลรายการคดีที่มีความพร้อมในการจำหน่าย) ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกผลการดำเนินงาน ดังนี้
 - (3.1) หากคดีดำเนินการแล้วเสร็จก่อนวันที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ได้กำหนดข้อมูล ณ วันที่ไว้ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “ดำเนินการแล้วเสร็จ”
 - (3.2) หากคดีที่ดำเนินการอยู่ระหว่างการตรวจสอบ หรืออยู่ระหว่างรายงานผลรายการคดีฯ ภายในเดือนที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ได้กำหนดข้อมูล ณ วันที่ไว้ ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “อยู่ระหว่างดำเนินการ”
 - (3.3) หากการดำเนินการใดอยู่นอกเหนือจากข้อ (3.1) - (3.2) ขอให้หน่วยรับตรวจกรอกข้อมูลลงในช่อง “ยังไม่ดำเนินการ”

2) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.	
2.	
3.	

ผู้จัดทำข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เบอร์ติดต่อ

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

*ผู้รับรองรายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้