



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๓๕

ที่ ทส.๑๖๐๐.๑๐/ ๗ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) ท้องที่
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่, สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ และ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมาย
ให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้นางวรพรรณ หิมพานต์ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ
(ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า) ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และหนังสือกรมป่าไม้
ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๖.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แจ้งเวียนแผนตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมป่าไม้เรียบร้อยแล้ว นั้น

ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์) ขอเรียนว่า เพื่อให้การตรวจราชการ
ของกรมป่าไม้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอแจ้งกำหนดการลงพื้นที่ตรวจราชการในท้องที่ของสำนัก
จัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่, สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ และสำนักจัดการ
ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๒๓-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ตามกำหนดการตรวจราชการ
(เอกสาร ๑) โดยมีหัวข้อการตรวจราชการ ๖ ข้อ (เอกสาร ๒) และขอได้โปรดพิจารณา

๑. จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
(นางวรพรรณ หิมพานต์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๓) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๖ มีนาคม
๒๕๖๙ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในภารกิจที่ท่านรับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดส่ง
ไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.wh5535@gmail.com
ภายในวันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผลฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้จาก
QR Code ท้ายหนังสือ

๒. เชิญผู้อำนวยการ...

๒. เชิญผู้อำนวยการส่วน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมตรวจราชการ โดยขอให้จัดทำข้อมูลของหน่วยงานและผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ สำหรับการนำเสนอในที่ประชุมตามวันและเวลาตามกำหนดการด้วย

ทั้งนี้ มอบหมายให้นางสาวสุทธิภา รัตนพงษ์พร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทร ๐๘ - ๕๒๓๑-๖๑๕๕ และ นางสาววศินี อินทนิล นักวิชาการป่าไม้ โทร ๐๘ - ๔๕๓๙ - ๐๓๑๒ เป็นผู้ประสานงานการตรวจราชการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางวรรณพร หิมพานต์)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า
ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



แบบรายงานผลฯ กำหนดการ
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง