

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้

.....

ผู้มาประชุม

คณะกรรมการฯ

๑. นายอำนาจ สุสุทธิ	ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	รองประธานกรรมการ ทำหน้าที่ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์	ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	รองประธานกรรมการ
๓. นางวรพรรณ ทิมพานต์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า ทำหน้าที่ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	รองประธานกรรมการ
๔. นายเสกสรร กวณะปาณิก	ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน	กรรมการ
๕. นายศักดา มณีวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้	กรรมการ
๖. นางวิสูตรา อินทองแก้ว	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	กรรมการ
๗. นายณพดล ภูววิมล	ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปรีชา องค์กรประเสริฐ	ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ	กรรมการ
๙. นายวีรวัฒน์ แสงกระจ่าง	ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสพินา อ่อนเพ็ง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๑. นายเดชา เชื้อบุญยืน	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑๒. นายวิชิต กัณหา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	กรรมการ
๑๓. นายเจน รักสุข	ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและสารสนเทศ (แทน) ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	กรรมการ
๑๔. นางลักษมี สุทธิวิไลรัตน์	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี (แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	กรรมการ
๑๕. นายศุภกิจ จันทร์กลั่น	ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน (แทน) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	กรรมการ
๑๖. นายประยุทธ เสียวัยม	ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ (แทน) ผู้อำนวยการกองการอนุญาต	กรรมการ
๑๗. นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา	ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางชนิษฐา จันทโชติ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายบางรักษ์ เชษฐสิงห์)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวสุภาวดี แสงพิทักษ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายอำนาจ สุสุทธิ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๐. นางสาวสุพัชฌ์ ล้อเรืองสิน นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางฐิตาภา สกลนคร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายบางรักษ์ เชษฐสิงห์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยและพัฒนาผลผลิตป่าไม้ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
๒. นายอนันต์ ปิ่นน้อย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรรมการ
๓. นายสรารุช ไชยงยศ ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายอำนาจ สุสุทธิ)

๑. นางสาวกรกนก วิมานรัมย์ เจ้าหน้าที่ธุรการ

หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์)

๑. นางศิริลักษณ์ จันทน์สุคนธ์ นักจัดการงานทั่วไป
๒. นายณัฐพล เข้มนาค นักจัดการงานทั่วไป

หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์)

๑. นางสาวสุทธิภา รัตนพงษ์พร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๒. นางสาววศินี อินทนิล นักวิชาการป่าไม้

หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายบางรักษ์ เชษฐสิงห์)

๑. นายคมสัน เรืองฤทธิ์สาระกุล นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

๑. นายธีรภัทร นามมัน นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๒. นางสาวฉัตรแก้ว บุญญาเสนีย์กุล นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓. นางสาวกฤษฎาพร ศรีเสน นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๔. นางสาววนาพร อับดุลเลาะ นักวิชาการป่าไม้
๕. นางสาวทัตพร สายวรรณะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๑. นายมงคล ลีวิริยกุล ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๒. นายวรุตม์ ศิริกิม ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้
๓. นายอดิสร สารวงศ์ ผู้อำนวยการส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว
๔. นายนิวัฒน์ ภูผาสุก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวสุภาดา นักมวย นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๖. นายพีรณัฐ ชัยณรงค์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๗. นายกฤษฎา สุขสำราญ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

สำนักจัดการป่าชุมชน

๑. สิบตำรวจเอกหญิงณัฐชา คมขำ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. นายปรีชา กิ่งพรหมเจริญ

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

๑. นางสาวเกศสุดา เอกนิคม

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

๑. นางวาสนา ก่อผล

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒. นายณัฐพล วาณิชสมบัติ

๓. นายสุวิจักขณ์ สวัสดิ์

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

๔. นางสาวชนิษฐา บุญแก้ว

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

๕. นายรัฐศักดิ์ โสมคำ

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๑. นายกันตธีร์ ศิริปิ่น

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. นายชญาสุส พักสงสกุล

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

๓. นายนันทวุฒิ ธนะกิจรุ่งเรือง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๔. นายสุทิน จันทเพชร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

๑. นายธนากร กิรติภักดิ์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

๒. นายอัศรพงษ์ นาคถนอม

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

สำนักเศรษฐกิจกิจการป่าไม้

๑. นางสาววรินทร์ ตรีมงคล

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวนงนุช แซ่เจีย

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

๓. นายพงศธร กุหลาบเทียม

นักวิชาการป่าไม้

สำนักจัดการป่าไม้ต่างประเทศ

๑. นางสาวศศิมา อารี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักจัดการป่านันทนาการ

๑. นางสาวกมลชนก พูลสวัสดิ์

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

๒. นางสาววรรณภา เขียวนิล

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

๓. นางสาวชญาณี ปานประสงค์

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กองการอนุญาต

๑. นางสาวกุลธิดา คำใจ

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

๒. นายภาคภูมิ มัติโก

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

๓. นางสาวรุ่งตะวัน เหมนาไลย

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

๔. นายปิยะวัฒน์ จันทร์ชื่น

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

กลุ่มนิติการ

๑. นางสาววรรณ มีเหม็ง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. นางสาวสุนา ปิยานนท์ชัยพร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี

แผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณโดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำให้แล้วเสร็จ...

ถ้าในกระทรวงใดมีผู้ตรวจราชการทั้งในระดับกระทรวงและระดับกรม แผนการตรวจราชการประจำปีของกรม ต้องสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง...

ดังนั้น คณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ จึงต้องร่วมกันดำเนินการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ โดยให้สอดคล้องกับแผนการตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และแผนการตรวจราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๙๘๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีตามรอบปีงบประมาณ กรมป่าไม้จึงได้มีคำสั่ง ที่ ๒๙๘๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ โดยมีอธิบดีกรมป่าไม้ เป็นประธานกรรมการ ผู้ตรวจราชการกรมทุกท่าน เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักหรือผู้แทน ผู้อำนวยการกองการอนุญาตหรือผู้แทน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือผู้แทน ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการหรือผู้แทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือผู้แทน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ และหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมทุกท่านที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาทบทวนแผนการตรวจราชการของปีงบประมาณที่ผ่านมา
- (๒) กำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง และประเด็นตรวจราชการของกรมป่าไม้
- (๓) ศึกษา รวบรวม และพิจารณากลับกรองข้อมูล เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ของปีงบประมาณปัจจุบัน ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) จัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ โดยให้สอดคล้องกับแผนการตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และแผนการตรวจราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) ประธาน...

(๕) ประสานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ จึงขอ
นำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจและติดตาม
การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๕๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจและติดตาม
การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ รับผิดชอบตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. นายอำนาจ สุสุทธิ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจและติดตามการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงาน ได้แก่ สำนักบริหารกลาง สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
กองการอนุญาต สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

๒. นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจและติดตาม
การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่ สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักวิจัย
และพัฒนาการป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการ
ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักจัดการ
ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

๓. นายบางรักษ์ เชษฐสิงห์ นักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
วิจัยและพัฒนาผลผลิตป่าไม้) ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ อีกหน้าที่หนึ่ง ตรวจและติดตามการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงาน ได้แก่ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ กลุ่มนิติการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม สำนักจัดการ
ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี สำนักจัดการ
ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส

๔. นางวรพรรณ หิมพานต์ นักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
การส่งเสริมการปลูกป่า) ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ อีกหน้าที่หนึ่ง ตรวจและติดตามการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงาน ได้แก่ สำนักจัดการป่านันทนาการ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ กลุ่มงานจริยธรรม กลุ่มพัฒนา
ระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน สำนักจัดการ
ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ สำนักจัดการทรัพยากร
ป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี

โดยมี...

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจ แนะนำ ชี้แจงนโยบายและการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงาน

๒. สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

๓. สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณา โดยด่วน

๔. สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

๕. สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการ ร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อทราบ

๗. เรียกประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ จึงขอ นำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ ประเด็นการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๖.๖/ว ๔๒๐๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญประชุมหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเชิญผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๒๐๒ ชั้น ๒ อาคารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งที่ประชุมได้กำหนดประเด็นการตรวจราชการกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แบ่งเป็น ๔ ประเภท โดยมีประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ ดังนี้

ประเภที่ ๑ การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

➤ ประเด็นการส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

- กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักจัดการป่านันทนาการ

ประเภที่...

ประเภทที่ ๒ การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ประเด็นการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและการส่งเสริมความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว
หน่วยงานรับผิดชอบ คือ กรมป่าไม้, สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน), องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ประเภทที่ ๓ การตรวจราชการหน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ประเด็นผลการดำเนินงานโครงการสำคัญของหน่วยงาน
- ประเด็นการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอความเห็นเชิงนโยบายจากการตรวจราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ประเด็นการดำเนินการตามข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ประเด็นสำคัญที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงาน
- ประเด็นการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน (ภาพรวม)

ประเภทที่ ๔ การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมาย
ของผู้บังคับบัญชา

- ประเด็นมาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - กิจกรรมเร่งรัดการดำเนินการ กรณี ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต
หน่วยงานรับผิดชอบ คือ กองการอนุญาต
- ประเด็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})
 - กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ประเด็นการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน (ต่อเนื่อง)
 - กิจกรรมการบริการประชาชน
หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักบริหารกลาง

ทั้งนี้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะจัดส่งแผนการตรวจราชการ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงหน่วยงานในสังกัด ภายหลังผ่านการพิจารณาจากปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งแผนดังกล่าวอาจจะมีกิจกรรมหรืองานที่ได้รับการกำหนดให้เป็น ประเด็นการตรวจราชการในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้เพิ่มเติมจากประเด็นข้างต้น ดังนั้น หากมีประเด็น การตรวจราชการเพิ่มเติมจากเดิม ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้จะต้อง นำมาบรรจุในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๔ การประสานการตรวจราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ได้ประชุมหารือกับสำนักแผนงานและสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการประสานการตรวจราชการ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อกำหนด แนวทางในการประสานการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยได้นำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางดังกล่าว ซึ่งอธิบดีกรมป่าไม้ได้เห็นชอบและลงนาม ในหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๒๑๖๒๖ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง สรุปประเด็น การประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการประสานการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสรุปแนวทางได้ดังนี้

๑) สำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยส่วนติดตามและประเมินผล เป็นหน่วยงาน ที่รับผิดชอบในการประสานการตรวจราชการ ซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานตรวจราชการของกรมป่าไม้ โดยเป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบในการประสานงานตรวจราชการระหว่างหน่วยงานในทุกระดับ ทั้งระดับ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระดับกระทรวง ระดับกรม และหน่วยงานรับตรวจที่เกี่ยวข้อง

๒) การประสานการตรวจราชการได้กำหนดให้ใช้ช่องทาง LINE Application ชื่อ “ประสานการตรวจราชการ (ปม.)” เป็นช่องทางการประสานงานหลัก โดยมีผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ/ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ประสานงานหลัก และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประสานงานสำรอง รวมแล้ว ไม่เกินหน่วยงานละ ๓ ท่าน จากหน่วยงานทั้งหมด ๓๙ หน่วยงาน (ยกเว้นกลุ่มตรวจสอบภายใน) เข้าร่วม เป็นสมาชิกในกลุ่มไลน์ “ประสานการตรวจราชการ (ปม.)” และมีเจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยส่วนติดตามและประเมินผล เป็นผู้กำกับ ดูแล และประสานงานการใช้ช่องทางกลุ่มไลน์ “ประสาน การตรวจราชการ (ปม.)” รวมทั้งดำเนินการแจ้งข้อกำหนดในการใช้ช่องทางประสานงานแก่สมาชิกภายในกลุ่ม ตลอดจนควบคุมการเข้า – ออกของสมาชิกในกลุ่มอย่างเป็นระบบ

๓) หน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ จะต้อง เข้าร่วมประชุมก่อนเริ่มการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ อย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อเปิดโอกาส ให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ได้หารือและสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นการตรวจติดตามก่อนเริ่มประชุม ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ และกำชับให้ผู้แทนหน่วยงานส่วนกลางจัดเตรียมข้อมูลสำหรับ การตอบในประเด็นซักถามตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ไปพร้อมกับสอบทาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงกับข้อมูลที่หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค (สจป.) จัดส่ง ให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)

๔) กรณีมีหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยส่วนติดตามและประเมินผล จะดำเนินการแจ้งผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่านในรูปแบบหนังสือราชการ และ/หรือผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ “ประสานการตรวจราชการ (ปม.)” เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน ได้รับทราบความคืบหน้าในการประสานงานการตรวจราชการระหว่างหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ จึงขอ นำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

(ร่าง) แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สืบเนื่องจากระเบียบวาระที่ ๑ กรมป่าไม้จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น โดยนำประเด็นการตรวจราชการกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สอดคล้องกับการตรวจราชการ แบบบูรณาการของสำนักนายกรัฐมนตรี ดังปรากฏในระเบียบวาระที่ ๒.๓ มาบรรจุลงในแผนการตรวจราชการฯ และนำแนวทางการจัดทำแผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมาใช้เป็นกรอบ ในการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ เพื่อให้เกิดความสอดคล้อง ซึ่งเป็นไปตามบทบาทหน้าที่ ของกฎหมายที่กำหนด

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ ได้ดำเนินการ จัดทำ (ร่าง) แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว ซึ่งมีหัวข้อการตรวจราชการ ดังนี้

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙

- การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและการส่งเสริมความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ กรมป่าไม้, สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน), องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้)

๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ การส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง คือ

- กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักจัดการ ป่ามันหนากการ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

๒.๒ มาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง คือ

- กิจกรรมเร่งรัดการดำเนินการ กรณี ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ กองการอนุญาต และสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

๒.๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง คือ

- กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

๒.๔ การแก้ไขปัญหारेื่อร้องเรียนระดับพื้นที่ โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง คือ

- กิจกรรมการบริการประชาชน (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักบริหารกลาง)

๓. การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา

๓.๑ การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง)

๓.๒ การจัดทำแนวเขตป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

๔. การตรวจราชการหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ตรวจติดตามการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ตามการแบ่งเขตตรวจราชการภายใต้คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ การตรวจราชการหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบ

- ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน
- ผลการดำเนินงานตามภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานส่วนกลาง
- ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

๔.๒ การตรวจราชการหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค (สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่)

ที่รับผิดชอบ

- ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน
- ผลการดำเนินงานตามการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา

- ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเรียนที่ประชุมเกี่ยวกับการกำหนดหัวข้อการตรวจราชการ ดังนี้

๑) หัวข้อการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และหัวข้อการตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาจากการกำหนดประเด็นการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และได้รับการบรรจุไว้ในแผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒) หัวข้อการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา เป็นการนำข้อสั่งการของอธิบดีกรมป่าไม้มาบรรจุไว้ในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการฯ...

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ โดยให้ (ร่าง) แผนดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยน หรือแก้ไข ในกรณีประเด็นการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมภายใต้ประเด็นการตรวจราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้แผนการตรวจราชการระดับกรมสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการระดับกระทรวง ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากที่ได้รับฝ่ายเลขานุการฯ ได้รับแผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๑๕ น.



(นางจิตาภา สกลนคร)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา)

ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล

สำนักแผนงานและสารสนเทศ

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้

ผู้ตรวจรายงานการประชุม