



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กรมป่าไม้ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจณีย์ พจนะลาวัลย์)

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่

ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๒๑ ๖ ๒๖

วันที่ ๒

ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสรุปประเด็นการประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการประสานการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

กรมป่าไม้ ขอส่งหนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจณีย์ พจนะลาวัลย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๙๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอส่งสรุปประเด็นการประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการประสานการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบ และดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)

อธิบดีกรมป่าไม้



สรุปประเด็น
การประชุมหารือฯ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนติดตามและประเมินผล
เลขที่รับ.....1498
วันที่ 25 พย. 2568
เวลา 10:31:02

สำนักแผนงานและสารสนเทศ
เลขที่ ๐๕๐๐
วันที่ ๒๕ พย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓:๕๓

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
เลขรับ 257
วันที่ 6/11/68
เวลา 13.14 น.

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๙๕

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสรุปประเด็นการประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการประสานการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

หนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๘๓ และที่ ทส ๑๖๐๐.๕/๘๔ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญประชุมหารือ เพื่อกำหนดแนวทางการประสานการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เชิญผู้ตรวจราชการ กรมป่าไม้และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือเพื่อกำหนดแนวทางการประสานการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ การประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการประสานการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีนายอำนาจ สุธุทธิ นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์ นายบางรักษ์ เชษฐสิงห์ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการ ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

๒.๒ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ได้จัดทำสรุปประเด็น การประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อสรุป ดังนี้

๒.๒.๑ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยส่วนติดตามและประเมินผล เป็นหน่วยงาน ที่รับผิดชอบในการประสานการตรวจราชการ ซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานตรวจราชการของกรมป่าไม้ โดยเป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบในการประสานงานตรวจราชการระหว่างหน่วยงานในทุกระดับ ทั้งระดับ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระดับกระทรวง ระดับกรม และหน่วยงานรับตรวจที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ กรมป่าไม้ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๙๘๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ ซึ่งมีผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ ขอให้ผู้ตรวจราชการกรมทุกท่านได้โปรดมอบหมายเจ้าหน้าที่ร่วมเป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการตามคำสั่งดังกล่าว

๒.๒.๓ การจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะเริ่มดำเนินการเมื่อกรมป่าไม้ได้รับแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากต้องนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำแผน การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ วรรคสาม ระบุว่า “ถ้าในกระทรวงใดมีผู้ตรวจราชการทั้งในระดับกระทรวงและระดับกรม แผนการตรวจราชการประจำปีของกรม ต้องสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง”

๒.๒.๔ การจัดทำ...

๒.๒.๔ การจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) จะนำร้องในการดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ จัดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการ ของกรมป่าไม้ จัดทำรายงานการประชุมฯ และดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนแผนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล สำนัก แผนงานและสารสนเทศ ในฐานะคณะกรรมการและเลขานุการจะลงนามเป็นผู้จัดทำแผนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ โดยผู้ตรวจราชการกรมทุกท่านจะลงนามเป็นผู้เสนอแผน และเสนอต่ออธิบดี กรมป่าไม้พิจารณาเพื่ออนุมัติแผนดังกล่าว

๒.๒.๕ การประสานงานตรวจราชการได้กำหนดให้ใช้ช่องทาง Application Line ชื่อ “ประสานการตรวจราชการ (ปม.)” เป็นช่องทางการประสานงานหลัก ซึ่งเป็นช่องทางเดิมที่สำนักแผนงาน และสารสนเทศใช้ในการประสานงานกับห้องผู้ตรวจราชการกรม โดยห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ได้มีหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ จำนวน ๓๙ หน่วยงาน (ยกเว้นกลุ่มตรวจสอบภายใน) เพื่อขอให้มอบหมายผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ประสานงานหลัก และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประสานงานสำรอง รวมแล้วไม่เกินหน่วยงานละ ๓ ท่าน ซึ่งขณะนี้ได้รวบรวม รายชื่อผู้ประสานงานจากทุกหน่วยงานครบถ้วนแล้ว รวมทั้งสิ้น ๑๑๑ ท่าน และได้ดำเนินการเชิญ ผู้ประสานงานดังกล่าวเข้าเป็นสมาชิกในกลุ่มไลน์ “ประสานการตรวจราชการ (ปม.)” เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยส่วนติดตามและประเมินผลจะมอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นผู้กำกับ ดูแล และประสานงานการใช้ช่องทางกลุ่มไลน์ “ประสานการตรวจราชการ (ปม.)” รวมทั้งดำเนินการแจ้งข้อกำหนด ในการใช้ช่องทางประสานงานแก่สมาชิกภายในกลุ่ม ตลอดจนควบคุมการเข้า - ออกของสมาชิกในกลุ่มอย่างเป็นระบบ

๒.๒.๖ นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา ผู้แทนสำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้รายงาน ให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่านทราบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ได้ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยดำเนินการตรวจราชการแบ่งออกเป็น ๒ รอบ รอบละ ๑๘ เขตตรวจ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประชุมตรวจราชการฯ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ทั้งหมด ๑๘ ครั้ง ตามเขตตรวจราชการของกระทรวงฯ ซึ่งการประชุมในแต่ละครั้ง กองตรวจราชการ สป.ทส. จะมีหนังสือถึงกรมป่าไม้ โดยมีสำนักแผนงาน และสารสนเทศ เป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบในการประสานงานตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมการประชุม การอำนวยความสะดวกด้วยการจัดเตรียม ห้องประชุมและอาหารว่าง ตลอดจนการรวบรวมข้อมูลการตรวจราชการตามที่ได้รับคำร้องขอ ทั้งนี้ การประชุม ในรอบที่ ๑ ผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะมุ่งเน้นชี้แจงแผนการตรวจราชการ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ทุกหน่วยรับทราบ เพื่อเตรียมพร้อมรับตรวจ รวมทั้งรับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาอุปสรรคจากหน่วยรับตรวจ

รอบที่ ๒...

รอบที่ ๒ เป็นการตรวจราชการ โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ จะลงพื้นที่ตามเขตตรวจ พร้อมทั้งเชิญหน่วยงานรับตรวจที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในพื้นที่ หรือประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ซึ่งสำนักแผนงานและสารสนเทศจะประสานงานตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าร่วมประชุมและลงพื้นที่ตรวจราชการพร้อมผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ รวมทั้งเพื่อสนับสนุนข้อมูลให้กับผู้ตรวจราชการกรม

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ที่รับผิดชอบตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ จะมาตรวจราชการในภาพรวมของกรมป่าไม้ ณ กรมป่าไม้ ๑ ครั้ง โดยกองตรวจราชการ สป.ทส. จะมีหนังสือแจ้งกำหนดวันและเวลา พร้อมรายละเอียดประเด็น/หัวข้อในการตรวจราชการ เพื่อให้กรมป่าไม้จัดเตรียมสถานที่ จัดทำข้อมูลและเอกสารเพื่อรับตรวจ ซึ่งสำนักแผนงานและสารสนเทศจะจัดทำหนังสือเพื่อประสานงานตรวจราชการกับหน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้องให้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับการตรวจราชการดังกล่าว และให้จัดทำข้อมูลส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการรวบรวมส่งให้กองตรวจราชการ สป.ทส. ต่อไป ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะเป็นหน่วยงานที่ช่วยอำนวยความสะดวกด้วยการจัดเตรียมสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม เอกสารการประชุม และจัดทำการนำเสนอในที่ประชุม

อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ในแต่ละรอบ กองตรวจราชการ สป.ทส. จะมีหนังสือถึงหน่วยรับตรวจ โดยแจ้งข้อสรุปประเด็นการตรวจรวมทั้งข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะมาให้หน่วยรับตรวจรับทราบและรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจ ซึ่งสำนักแผนงานและสารสนเทศ จะดำเนินการสรุปเสนออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการชี้แจงตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และรายงานผลการดำเนินการ ส่งกลับมายังสำนักแผนงานและสารสนเทศจะได้รวบรวมส่งกองตรวจราชการ สป.ทส. ภายในกำหนดเวลาต่อไป

สำหรับการประชุมสรุปผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทางกองตรวจราชการ สป.ทส. จะกำหนดจัดในช่วงเดือนกันยายนของปีงบประมาณ ส่วนการจัดทำแผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองตรวจราชการ สป.ทส. จะมีหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนการตรวจราชการกระทรวงฯ ณ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่วนใหญ่จะจัดในช่วงเดือนพฤศจิกายน และแจ้งเวียนแผนการตรวจราชการฯ ในช่วงเดือนธันวาคม

๒.๒.๗ เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมาพบปัญหาอุปสรรคในด้านการตรวจสอบข้อมูลและการให้ความร่วมมือในการสนับสนุนข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง จึงขอให้สำนักแผนงานและสารสนเทศโดยส่วนติดตามและประเมินผล เพิ่มเติมรายละเอียดในหนังสือที่เชิญหน่วยงานที่ต้องเข้าร่วมประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ โดยระบุเวลานัดหมายให้หน่วยงานเข้าร่วมประชุมก่อนเริ่มการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ อย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ได้หารือและสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นการตรวจติดตามก่อนเริ่มประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ นอกจากนี้ ขอให้กำชับผู้แทนหน่วยงานส่วนกลางจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการตอบในประเด็นซักถามตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ไปพร้อมกับสอบทานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงกับข้อมูลที่หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค (สจป.) จัดส่งให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)

๒.๒.๘ กรณีมีหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ ขอให้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยส่วนติดตามและประเมินผลดำเนินการแจ้งผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่านในรูปแบบหนังสือราชการ และ/หรือผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ “ประสานการตรวจราชการ (ปม.)” เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่านได้รับทราบความคืบหน้าในการประสานงานการตรวจราชการระหว่างหน่วยงาน ทั้งนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่านติดตามข้อมูลข่าวสาร และหนังสือต่าง ๆ ที่ส่งผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ “ประสานการตรวจราชการ (ปม.)” พร้อมนำเรียนให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบโดยเร็ว

๓. ข้อพิจารณา

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประสานการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอนำเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเห็นชอบให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน และสำนักแผนงานและสารสนเทศนำแนวทางการประสานการตรวจราชการดังกล่าวไปใช้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

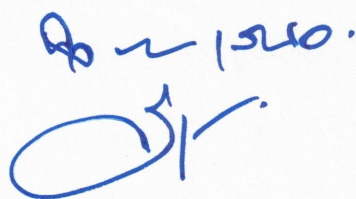

(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

ดล ๑๖/๑๒

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

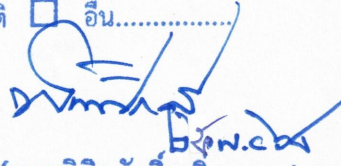
11 พ.ย. 2568

ส่วนติดตามและประเมินผล


(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
24 พ.ย. 2568

- ☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☒ ฝ่ายติดตามผลการปฏิบัติราชการ
- ☐ ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล
 - ☐ ทราบ ☐ เวียน
 - ☒ พิจารณา ☒ ดำเนินการ
 - ☐ ถือปฏิบัติ ☐ อื่น.....


(นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา)

ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล

คณฤศน์
- ดิเรก
5/11/68
๒๕ พ.ย. ๖๘



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้	ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพจน์)
เลขรับ... ๒๙	เลขรับ... ๒๙๐๓
วันที่... ๑/๑๒/๖๘	วันที่รับ... ๒๙ พ.ย. ๖๘
เวลา... ๑๐:๒๑ น.	เวลา... ๑๑.๕๙

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๖๗๒ , ๐-๒๕๖๑-๕๕๕๖

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ ๓๐๖๕

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสรุปประเด็นการประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการประสานการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

ด้วยอธิบดีกรมป่าไม้ได้โปรดมีบันทึกสั่งการ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ความว่า “สผส. พิจารณา” ท้ายหนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/๙๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอส่งสรุปประเด็นการประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการประสานการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า จากข้อสรุปประเด็นหารือฯ แนวทางการประสานการตรวจราชการที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) นำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้ มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสำนักแผนงานและสารสนเทศ ดังนี้

๒.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๙๘๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ โดยมีผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ หรือผู้แทน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล เป็นกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง และประเด็นการตรวจราชการกรมป่าไม้ รวมทั้งการจัดทำแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ โดยให้สอดคล้องกับแผนการตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และแผนการตรวจราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประสานการตรวจราชการระหว่างหน่วยงานทุกระดับ ทั้งระดับสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระดับกระทรวง ระดับกรม และหน่วยงานรับตรวจที่เกี่ยวข้อง ตามข้อสั่งการของอธิบดีกรมป่าไม้ รวมทั้งสรุปประเด็นการตรวจราชการ ขอสั่งเกต/ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจราชการทุกระดับ และรายงานผลการดำเนินงานเสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ

๒.๓ การประสานการตรวจราชการ ผ่านช่องทาง Application Line ชื่อ “ประสานการตรวจราชการ (ปม.)” สำนักแผนงานและสารสนเทศได้จัดตั้งขึ้น เพื่อใช้สำหรับเป็นช่องทางในการประสานงานด้านการตรวจราชการเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน และเป็นผู้กำกับดูแลควบคุมการ เข้า - ออก ของสมาชิกในกลุ่ม

๒.๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รูปแบบการประชุมตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีการประชุมผ่าน Video Conference อีกช่องทางหนึ่งสำนักแผนงานและสารสนเทศ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมสถานที่ห้องประชุม อาหารว่างระหว่างการประชุม และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการประชุมสำหรับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

๓. ข้อเสนอ...

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

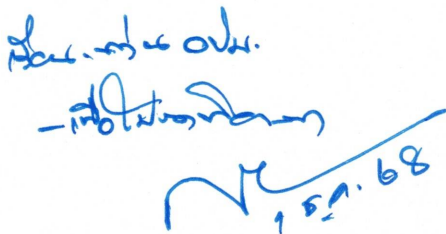
สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว แนวทางการประสานการตรวจราชการ
ตามที่คุณตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) นำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้เพื่อเสนอ
ให้ความเห็นชอบนั้น สอดคล้องกับการดำเนินงานด้านการประสานการตรวจราชการของสำนักแผนงานและ
สารสนเทศที่ได้ถือปฏิบัติเป็นปกติอยู่แล้ว หากมีประเด็นเพิ่มเติมขอได้โปรดสั่งการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

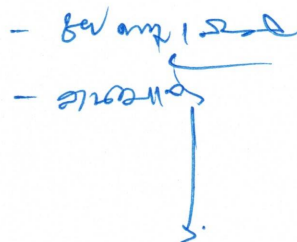


(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



(นายสุพจน์ กุรัตนโอภา)
รองอธิบดีกรมป่าไม้



(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

- 2 ธ.ค. 2568