



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์)

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว

๑๗ ๕ ๑๗

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง สรุประเด็นจากการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์)

ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ ๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง สรุประเด็นจากการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบและดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดสรุประเด็นจากการประชุมฯ ได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ



รายงานสรุประเด็น
จากการประชุมฯ

(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
รับที่ 2619
วันที่ 3.0 ก.ย. 2568
เวลา.....

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) โทร. ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/๖๕

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง สรุประเบิดจากการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๒๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

๑.๒ หนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๓๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยมีหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๗ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักบริหารกลาง สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักจัดการป่านันทนาการ กองการอนุญาต และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ และหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค จำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

๑.๓ หนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยมีหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๗ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักบริหารกลาง สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักจัดการป่านันทนาการ กองการอนุญาต และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ และหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

๑.๔ หนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ โดยเชิญผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางหรือ

ผู้แทน...

ผู้แทนเข้าร่วมประชุมฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. และการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ และขอความร่วมมือมอบหมายผู้อำนวยการส่วนการคลัง ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ และผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน หรือผู้แทนที่สามารถตอบข้อซักถามได้ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) เป็นประธานการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ โดยมีผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ผู้แทนสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ผู้แทนสำนักจัดการป่าชุมชน ผู้แทนสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ผู้แทนสำนักแผนงานและสารสนเทศ ผู้แทนสำนักจัดการป่านันทนาการ ผู้แทนกองการอนุญาต และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ สำหรับผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) ผู้แทนสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) ผู้แทนสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ผู้แทนสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

๒.๒ การประชุมดังกล่าว เป็นการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินการ จำนวน ๔ ประเด็น คือ ประเด็นเกี่ยวกับแผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน ประเด็นการติดตามผลการตรวจราชการตามนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเด็นการติดตามผลการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา และประเด็นการติดตามผลการปฏิบัติงานภายใต้งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ และได้สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒.๒.๑ ประเด็นที่ ๑ : แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน	
๑) ศึกษาข้อมูลต่าง ๆ และพิจารณาความพร้อมของหน่วยงาน รวมทั้งบริหารจัดการความเสี่ยงก่อนตัดสินใจที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาจนส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดหรืออาจกระทบต่อการขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป	ทุกหน่วยงาน
๒) ประเมินศักยภาพ ชัดความสามารถในการปฏิบัติงาน และข้อจำกัดของทรัพยากรพื้นฐาน ได้แก่ งบประมาณ บุคลากร และครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง เพื่อไม่ต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/ปรับแผน/คืนเงิน เนื่องจากสำนักงบประมาณอาจมีข้อสังเกตว่า กรมป่าไม้ไม่ใช้งบประมาณตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการจัดตั้งค่าของงบประมาณในปีถัดไป	หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค
๓) ประสานหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคที่เกิดปัญหากรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดและประสงค์จะขอคืนเงินงบประมาณ ให้ชี้แจงเหตุผลในการขอคืนเงินงบประมาณ	สจด.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔) นำปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมจัดทำแผนที่ป่าสงวนแห่งชาติในระบบมาตรฐานมาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ ภายหลังการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ (One Map) แจ้งให้คณะอนุกรรมการฯ ได้รับทราบ เพื่อร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป	สจต.
๕) นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติภายหลังจากการปรับปรุงที่ดินของรัฐ แบบบูรณาการ (One Map) และกิจกรรมจัดทำแผนที่ป่าสงวนแห่งชาติในระบบมาตรฐานมาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ ภายหลังการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ (One Map) ที่พบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงและปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป	สจต.
๖) พิจารณาจัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานในกิจกรรมจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ ภายหลังจากการปรับปรุงที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ (One Map) ออกเป็น ๒ ส่วน โดยกำหนดให้ดำเนินงานสำรวจแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ จากนั้นจึงนำผลการสำรวจแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติที่แล้วเสร็จ ไปขอรับการจัดสรรงบประมาณในการจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตในปีงบประมาณถัดไป เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานล่าช้า หรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด จนส่งผลให้ต้องส่งเงินคืน	สจต.
๗) เร่งก่อกำหนดผู้พันในระบบให้แล้วเสร็จ เพื่อป้องกันการเกิดกรณีดิ่งเงินงบประมาณคืน รวมทั้งตรวจสอบยอดเงินคงค้างในระบบว่ามีหรือไม่ อย่างไร หากพบปัญหาหรือมีข้อสงสัยให้ปรึกษาสำนักแผนงานและสารสนเทศ	หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค
๒.๒.๒ ประเด็นที่ ๒ : การติดตามผลการตรวจราชการตามนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
พิจารณาปรับกำหนดเวลาของการรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณการกักเก็บคาร์บอน ให้อยู่ในช่วงเวลาก่อนเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ เพื่อให้กรมป่าไม้สามารถรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวได้ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สจช.
๒.๒.๓ ประเด็นที่ ๓ : การติดตามผลการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา	
๑) รายงานผลการดำเนินงานอนุญาตผ่านระบบของกองการอนุญาตให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้กองการอนุญาตสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เป็นฐานข้อมูลให้ผู้บริหารของกรมป่าไม้ไปใช้ประกอบการตัดสินใจ	หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค
๒) สร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนในรูปแบบของ Corporate Social Responsibility (CSR) โดยเปิดโอกาสให้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมภารกิจในการป้องกันและควบคุมไฟป่าอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม	สปพ.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๓) นำปัญหาและอุปสรรคที่หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาครายงานไปใช้พิจารณาจัดทำแนวทางในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน และนำไปปรับใช้เป็นแนวทางประกอบการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป รวมทั้งพิจารณาสนับสนุนการส่งเสริมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น การจัดอบรมเป็นกลุ่มย่อย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	สปฟ.
๔) ให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนค่าง และเร่งรัดดำเนินการยุติเรื่อง เนื่องจากเป็นประเด็นที่รัฐบาลให้ความสำคัญ จึงได้กำหนดเป็นส่วนหนึ่งของแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของสำนักนายกรัฐมนตรี และถ่ายทอดลงสู่แผนการตรวจราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งหวังให้ส่วนราชการระดับกรมดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน เพื่อสร้างความเป็นธรรมให้แก่สังคมตามหลักธรรมาภิบาล	หน่วยงาน ส่วนกลาง ในภูมิภาค
๕) นำเรื่องร้องเรียนค่างของกรมป่าไม้ที่ยังไม่สามารถยุติเรื่องได้เข้าสู่การพิจารณา เพื่อหาแนวทางหรือกระบวนการ ซึ่งจะนำไปสู่การยุติเรื่องร้องเรียน รวมทั้งจัดการข้อมูลเรื่องร้องเรียนให้เป็นระบบ สามารถสืบค้นได้ง่าย และเป็นปัจจุบัน	สบก.
๖) ในกรณีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น ส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการยุติเรื่องเองได้ ขอให้ประสานกับสำนักบริหารกลาง เพื่อให้สำนักบริหารกลางหาแนวทางการยุติเรื่องร้องเรียน โดยการนำประเด็นดังกล่าวเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ หรือขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะจากศูนย์บริการร่วม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนต่อไป	หน่วยงาน ส่วนกลาง ในภูมิภาค / สบก.
๒.๒.๔ ประเด็นที่ ๔ : การติดตามผลการปฏิบัติงานภายใต้งบกลางรายการค่าใช้จ่ายเพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจ และสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ	
๑) เร่งดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างและบันทึกการก่อหนี้ผูกพันผ่านระบบ New GFMS Thai ภายหลังจากการลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	หน่วยงาน ส่วนกลาง ในภูมิภาค
๒) กรณีที่หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding และคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการจนถึงขั้นลงนามในสัญญาและบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อเบิกเงินงบประมาณไว้เหลื่อมปี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเบิกเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่าง	หน่วยงาน ส่วนกลาง ในภูมิภาค / สบก.

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
กระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐบันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วน และเมื่อหน่วยงานได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักบริหารกลางดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ซึ่งจะทำให้หน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding หรืออยู่ในกระบวนการอุทธรณ์ที่มีความล่าช้าและใช้เวลาดำเนินการนานสามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ทันตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลาง	
๓) ขอให้หน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding จนถึงขั้นกระบวนการอุทธรณ์ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนด่วนที่สุด ที่ กค (กรอ) ๐๔๐๕.๕/ว ๓๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กรอ) ๐๔๐๕.๕/ว ๕๐๒ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการอุทธรณ์ว่า มีเรื่องอุทธรณ์กรณีใดบ้างที่หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ได้โดยตรง และไม่ต้องส่งเรื่องอุทธรณ์ดังกล่าวไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนของกรมบัญชีกลาง	หน่วยงาน ส่วนกลาง ในภูมิภาค
๔) เร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญาโดยเร็ว แม้จะดำเนินการบันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai แล้วก็ตาม เพื่อให้มีระยะเวลาในการดำเนินการก่อสร้างมากที่สุด เนื่องจากต้องบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งอาจเกิดจากการทิ้งงานของผู้รับจ้างรายเดิม หรือผู้รับจ้างรายเดิมไม่สามารถดำเนินการได้ อันเป็นเหตุให้หน่วยงานต้องจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ และอาจส่งผลให้ระยะเวลาในการก่อสร้างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	หน่วยงาน ส่วนกลาง ในภูมิภาค
๕) ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ ของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค และรายงานข้อมูลสถานะการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมถึงประเด็นปัญหา แนวทางแก้ไข และประเด็นเรื่องการอุทธรณ์ นำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้ และผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน รวมถึงแจ้งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทราบ	สปน.

๓. กฎหมาย...

๓. กฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓.๓ หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๓๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓.๔ หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๕๐๒ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๓.๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือในปี
- ๓.๖ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๘๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปตามแนวทางการรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงขอแนะนำเรียนมาเพื่อโปรดทราบสรุปประเด็นจากการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ และขอได้โปรดพิจารณามอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑ สำนักบริหารกลาง เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเร่งรัดดำเนินการ รวมทั้งแก้ไขปัญหาตามข้อ ๒.๒.๑ ๑), ๒.๒.๓ ๕) - ๖) และ ๒.๒.๔ ๒) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ
- ๔.๒ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อ ๒.๒.๑ ๑) และ ๒.๒.๓ ๒) - ๓) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ
- ๔.๓ สำนักจัดการป่าชุมชน เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๑ ๑) และ ๒.๒.๒ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ
- ๔.๔ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อ ๒.๒.๑ ๑) และ ๒.๒.๑ ๓) - ๖) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ
- ๔.๕ สำนักจัดการป่านันทนาการ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเร่งรัดดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๑ ๑) และ ๒.๒.๔ ๕) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ
- ๔.๖ สำนักแผนงานและสารสนเทศ และกองการอนุญาต เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๑ ๑) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

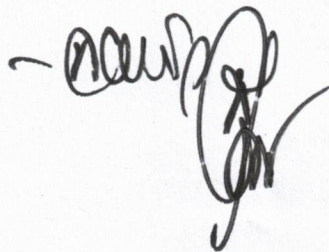
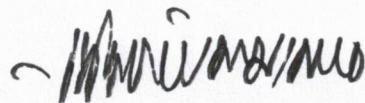
๔.๗ สำนัก...

๔.๗ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเร่งรัดดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๑ ๑) - ๒), ๒.๒.๑ ๗), ๒.๒.๓ ๑), ๒.๒.๓ ๔), ๒.๒.๓ ๖) และ ๒.๒.๔ ๑) - ๔) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวพนีย์ พจนะลาวัลย์)
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



(นายสุรชัย อองลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

30 ก.ย. 2568

ผลการตรวจราชการ

ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

และครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ และผ่านระบบการประชุมทางไกล

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) เป็นประธานการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ โดยมีผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ผู้แทนสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ผู้แทนสำนักจัดการป่าชุมชน ผู้แทนสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ผู้แทนสำนักแผนงานและสารสนเทศ ผู้แทนสำนักจัดการป่านันทนาการ ผู้แทนกองการอนุญาต และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ สำหรับผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) ผู้แทนสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) ผู้แทนสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ผู้แทนสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล ณ ที่ตั้งหน่วยงาน โดยการประชุมดังกล่าวเป็นการตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงขอรายงานผลการตรวจราชการใน ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. ประเด็นที่ ๑ : แผน/ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน

หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)	๑๖๔,๔๑๒,๕๐๑.๖๑	๑๑๙,๙๐๙,๔๕๑.๙๙	๗๒.๙๓	๑๕๑,๙๗๖,๕๒๐.๑๙	๙๒.๔๓
สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)	๑๓๐,๘๔๓,๑๕๘.๐๐	๑๑๒,๖๑๗,๒๒๖.๙๗	๘๖.๐๗	๑๒๔,๓๒๗,๖๒๑.๐๐	๙๕.๐๒
สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)	๑๓๓,๙๖๘,๖๓๐.๑๐	๑๐๖,๘๓๔,๑๗๙.๐๗	๘๐.๙๕	๑๒๕,๓๑๔,๙๒๘.๗๗	๙๔.๙๖
สจป.ที่ ๔ (ตาก)	๑๖๐,๑๑๐,๖๐๔.๘๐	๑๓๔,๙๔๖,๙๖๙.๘๘	๘๔.๒๘	๑๓๗,๕๙๕,๐๕๖.๓๘	๘๕.๙๔
สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)	๗๑,๙๓๗,๘๑๒.๕๕	๓๔,๙๐๓,๐๕๕.๕๓	๔๘.๕๒	๔๘,๗๗๘,๔๑๐.๕๓	๖๗.๘๑
สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)	๖๑,๑๗๘,๐๒๕.๔๕	๓๙,๘๔๕,๐๐๖.๗๑	๖๕.๑๓	๔๗,๕๖๘,๙๗๓.๗๑	๗๗.๗๖
สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)	๖๔,๔๑๗,๕๐๑.๓๑	๔๗,๙๙๙,๕๙๔.๕๖	๗๔.๕๑	๖๐,๒๗๕,๘๙๙.๗๐	๙๓.๕๗

ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานยืนยันว่าสามารถดำเนินการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด

๑) สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) เร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในกำหนด สำหรับหน่วยงานที่ยังมีงบประมาณเหลืออยู่จากรายการที่ดำเนินการเอง เช่น งานบำรุงป่า, งานสร้างป่าสร้างรายได้, งานส่งเสริมและจัดตั้งป่าชุมชน, งานจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน ขอให้ตรวจสอบยอดเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ว่าเป็นยอดที่เหลือจากการเบิกจ่ายจริงหรือเป็นยอดที่อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารใบสำคัญ เพื่อป้องกันการเกิดกรณีค้างเงินงบประมาณคืน นอกจากนี้ ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) เร่งรัดดำเนินการเร่งก่อนนี้ผูกพันในรายการก่อสร้างรั้วและป้ายสำนักงานของ สจป.

(๒) เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จ โดยไม่ควรรอนจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับระบบการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมบัญชีกลาง สำหรับรายการที่ยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนงานที่กำหนด ขอให้หน่วยงานโปรดเร่งรัดการก่อนนี้ผูกพันในระบบ New GFMS Thai เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำเงินไปใช้จ่ายในสถานะเงินกันเหลือต่อไป

๒) ผู้ตรวจ...

๒) ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ได้ให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

(๑) ขอให้หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคศึกษาข้อมูลต่าง ๆ และพิจารณาความพร้อมของหน่วยงาน รวมทั้งบริหารจัดการความเสี่ยงก่อนตัดสินใจที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาจนส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด หรืออาจกระทบต่อการขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป

(๒) ขอให้หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคประเมินศักยภาพ ชัดความสามารถในการปฏิบัติงาน และข้อจำกัดของทรัพยากรพื้นฐาน ได้แก่ งบประมาณ บุคลากร และครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง เพื่อไม่ต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/ปรับแผน/คืนเงิน เนื่องจากสำนักงบประมาณอาจมีข้อสังเกตว่า กรมป่าไม้ไม่ใช้งบประมาณตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งอาจส่งผลต่อการจัดตั้งค่าของงบประมาณในปีถัดไป

(๓) ขอให้สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) ประสานหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคที่เกิดปัญหากรณีที่ดินหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด และประสงค์จะขอคืนเงินงบประมาณ ให้ชี้แจงเหตุผลในการขอคืนเงินงบประมาณ

(๓.๒) ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมจัดทำแผนที่ป่าสงวนแห่งชาติ ในระบบมาตรฐานมาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ ภายหลังการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ (One Map) ซึ่งเป็นงานที่สืบเนื่องมาจากมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องของ One Map นั้น กรมป่าไม้ โดยสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ในฐานะอนุกรรมการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ (One Map) ควรนำประเด็นปัญหาแจ้งให้คณะอนุกรรมการฯ ได้รับทราบ เพื่อร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อไป

(๓.๓) นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ ภายหลังจากการปรับปรุงที่ดินของรัฐ แบบบูรณาการ (One Map) และกิจกรรมจัดทำแผนที่ป่าสงวนแห่งชาติ ในระบบมาตรฐานมาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ ภายหลังการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ (One Map) ที่พบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงและปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

(๓.๔) ควรพิจารณาจัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานในกิจกรรมจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ ภายหลังจากการปรับปรุงที่ดินของรัฐ แบบบูรณาการ (One Map) ออกเป็น ๒ ส่วน โดยกำหนดให้ดำเนินงานสำรวจแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ จากนั้นจึงนำผลการสำรวจแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติที่แล้วเสร็จ ไปขอรับการจัดสรรงบประมาณในการจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตในปีงบประมาณถัดไป เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานล่าช้า หรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด จนส่งผลให้ต้องส่งเงินคืน

(๔) ขอให้หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคที่มีการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้เร่งก่อนนี้ผูกพันในระบบให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อป้องกันการเกิดกรณีค้างเงินงบประมาณคืน รวมทั้งตรวจสอบยอดเงินคงค้างในระบบว่ามีหรือไม่ อย่างไร หากพบปัญหาหรือมีข้อสงสัยให้ปรึกษาสำนักแผนงานและสารสนเทศ

๒. ประเด็นที่ ๒ : การติดตามผลการตรวจราชการตามนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ การแก้ไขปัญหาการอยู่อาศัยและทำกินของราษฎรในพื้นที่ป่า

๑) ติดตามเร่งรัดการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนในพื้นที่ลุ่มน้ำ ๓, ๔, ๕ (อยู่ก่อน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๑) และการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

หน่วยงาน	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ/ ชี้แจงรายละเอียด
	คำขอ	ไร่	คำขอ	ไร่	
สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)	๑	๑๖,๙๓๘.๙๕	๑	๑๖,๙๓๘.๙๕	ขณะนี้อยู่ระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ลงนามในใบตรวจสอบสภาพป่า
สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)	-	-	-	-	-
สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)	๔๔	๑๓๑,๔๕๙.๐๐	๔๓	๑๓๑,๒๔๗.๐๐	จังหวัดลำปาง ขอยกเลิก ๑ คำขอ เนื้อที่ ๒๑๒ ไร่
สจป.ที่ ๔ (ตาก)	๓๓	๒๓๖,๔๔๖.๒๗	๓๓	๒๑๘,๕๕๖.๐๐	พื้นที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากตรวจสอบในพื้นที่จริงพบว่า บางส่วนทับซ้อนกับหน่วยงานอื่น เช่น กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และหน่วยงานราชการอื่น ๆ
สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)	-	-	-	-	-
สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)	๕	๑๑,๐๘๘.๘๐	๔	๙,๖๑๔.๑๙	เป้าหมาย ๑ คำขอ จำนวน ๘ ไร่ ๓ งาน ๑๘ ตารางวา พื้นที่จังหวัดระยอง ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าหนองสนม ซึ่งอยู่ระหว่างเร่งรัดการขอยกเว้นมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๓๙
สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)	-	-	-	-	-

๒) ติดตามการสำรวจการครอบครองที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติที่มีร่องรอยการทำประโยชน์ ระหว่างปี ๒๕๔๕ - ๒๕๔๗ (ในพื้นที่ลุ่มน้ำ ๓, ๔, ๕ หลัง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๑ และลุ่มน้ำ ๑, ๒ ก่อนและหลัง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๑)

หน่วยงาน	เป้าหมาย (หมู่บ้าน)	ผลการดำเนินงาน	
		หมู่บ้าน	ไร่
สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)	-	-	-
สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)	๑๙	๑๙	๒๐,๐๓๓ - ๒ - ๐๖
สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)	๑๐	๑๐	๒,๖๕๑ - ๓ - ๖๑
สจป.ที่ ๔ (ตาก)	-	-	-
สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)	๒	๒	๒๗๒ - ๑ - ๗๓
สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)	-	-	-
สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)	-	-	-

๓) ติดตาม...

๓) ติดตามการขับเคลื่อนแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่
(ในพื้นที่ลุ่มน้ำ ๓, ๔, ๕ หลัง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๑ และลุ่มน้ำ ๑, ๒ ก่อนและหลัง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๑)

หน่วยงาน				สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)	สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)	สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)	สจป.ที่ ๔ (ตาก)	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
การดำเนินการ										
การจัดทำ แผนการ จัดการ ทรัพยากร ที่ดินและ ป่าไม้ระดับ พื้นที่	เป้าหมายและหน่วยนับ (หมู่บ้าน)			๒๔๙	๑๒๑ (ดำเนินการ ๑๒๓ หมู่บ้าน)	๑๐๕	๑๑๙	๑	๙	-
	ผลการ ดำเนินงาน	พื้นที่ลุ่มน้ำ ๓, ๔, ๕ (อยู่หลัง ๓๐ มิ.ย. ๔๑)	หมู่บ้าน	๑๔๕	๗๖	๗๘	๔๙	๑	-	-
			ไร่	๔๕,๖๐๑- ๑-๖๙	๑๗,๕๔๑- ๓-๑๑	๒๙,๘๐๑- ๓-๗๑	๓,๐๐๐- ๑-๘๒	๕๗-๒-๘๘	-	-
		พื้นที่ลุ่มน้ำ ๑, ๒ (อยู่ก่อน ๓๐ มิ.ย. ๔๑)	หมู่บ้าน	๑๗๗	๙๗	๔๐	๑๙	-	๓	-
			ไร่	๑๐๒,๙๑๐- ๓-๙	๔๒,๐๓๖- ๑-๓๔	๑๘,๖๑๑- ๒-๙๗	๑,๙๗๗- ๐-๘๓	-	๔๐๐- ๑-๖๘	-
		พื้นที่ลุ่มน้ำ ๑, ๒ (อยู่หลัง ๓๐ มิ.ย. ๔๑)	หมู่บ้าน	๑๔๐	๘๔	๓๒	๑๖	๑	-	-
			ไร่	๖๒,๙๐๗- ๐-๙๕	๔๓,๓๗๖- ๓-๑๒	๔,๙๘๔- ๐-๗๑	๑,๔๐๔- ๐-๘๕	๓๒-๒-๔๓	-	-
	การ ดำเนินงาน ปลูกป่าตาม มาตรการ ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	เป้าหมายและหน่วยนับ (ไร่)			๗๐	-	-	-	-	-
ผลการ ดำเนินงาน		พื้นที่ลุ่มน้ำ ๓, ๔, ๕ (อยู่หลัง ๓๐ มิ.ย. ๔๑)	หมู่บ้าน	๒	-	-	-	-	-	-
			ไร่	๕๐	-	-	-	-	-	-
		พื้นที่ลุ่มน้ำ ๑, ๒ (อยู่ก่อน ๓๐ มิ.ย. ๔๑)	หมู่บ้าน	๒	-	-	-	-	-	-
			ไร่	๒๐	-	-	-	-	-	-
		พื้นที่ลุ่มน้ำ ๑, ๒ (อยู่หลัง ๓๐ มิ.ย. ๔๑)	หมู่บ้าน	-	-	-	-	-	-	-
			ไร่	-	-	-	-	-	-	-

๒.๒ การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการลดก๊าซเรือนกระจก

หน่วยงาน	เป้าหมาย (ไร่)	ผลการดำเนินงาน (ไร่)	ปริมาณการกักเก็บคาร์บอน ที่คาดการณ์ (tCO ₂ eq)
สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)	๑๐	๑๐	อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูล
สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)	-	-	-
สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)	-	-	-
สจป.ที่ ๔ (ตาก)	-	-	-
สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)	-	-	-
สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)	-	-	-
สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)	-	-	-

๒.๓ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ขอให้สำนักจัดการป่าชุมชนพิจารณาปรับกำหนดเวลาของการรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณการกักเก็บคาร์บอน ให้อยู่ในช่วงเวลา ก่อนเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ เพื่อให้กรมป่าไม้สามารถรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวได้ตาม แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ประเด็นที่ ๓ : การติดตามผลการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของ ผู้บังคับบัญชา

๓.๑ ติดตามเร่งรัดการอนุญาตตามมาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงาน ของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

การดำเนินการ	จำนวนคำขออนุญาตตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔						
	สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)	สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)	สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)	สจป.ที่ ๔ (ตาก)	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
ป่าสงวนแห่งชาติ							
รับคำขอ	๙,๐๕๐	๓,๘๗๘	๕,๓๘๒	๕,๗๑๑	๑,๖๖๗	๒,๓๙๓	๓,๐๓๘
ตรวจสอบคำขอ	๐	๐	๐	๓,๙๗๒	๑,๑๓๑	๐	๐
เอกสารไม่ครบถ้วน	๐	๐	๐	๐	๓๓	๐	๐
จัดทำแบบ ๑	๗,๔๓๘	๓,๕๐๓	๔,๖๖๕	๑๐๖	๑๐๕	๑,๒๗๑	๒,๓๒๑
จัดทำแบบ ๒	๐	๐	๐	๓๙๓	๐	๐	๒๗๔
เปลี่ยนหน่วยงานรับผิดชอบ (ถ้ามี)	๐	๐	๐	๐	๐	๖๖ (ทช.)	๐
ยกเลิกคำขอ	๕๑๒	๑๑๐	๑๖๒	๑๗๓	๑๕๙	๕๕๓	๑๔๑
รายงานกรมป่าไม้	๐	๐	๐	๑,๐๒๐	๐	๐	๙
อยู่ระหว่างการพิจารณา	๗๗๔	๒๓๗	๕๒๕	๑,๕๘๖	๑๕๐	๔๕๐	๒๘๓
อนุญาตเรียบร้อยแล้ว	๑๔๖	๒๘	๓๐	๔๗	๘๙	๕๓	๑๐
ป่าตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔							
รับคำขอ	๖๗๕	๔๑๒	๑,๓๓๐	๘,๘๑๖	๔๕๘	๒,๒๔๒	๓,๗๕๒
เอกสารไม่ครบถ้วน	๐	๐	๐	๐	๒๗๙	๐	๐
ออกคำสั่งตรวจสอบสภาพป่า/ อยู่ระหว่างตรวจสอบสภาพป่า/ รายงานตรวจสอบสภาพป่า	๕๔๕	๓๙๗	๑,๐๘๓	๖,๑๗๒	๕๗	๑,๙๐๖	๒,๗๘๙

การดำเนินการ...

การดำเนินการ	จำนวนคำขออนุญาตตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔						
	สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)	สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)	สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)	สจป.ที่ ๔ (ตาก)	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
เปลี่ยนหน่วยงานรับผิดชอบ (ถ้ามี)	๐	๐	๐	๐	๐	๗ (ทช.)	๐
ยกเลิกคำขอ	๐	๕	๒๙	๒,๑๓๙	๒๓	๒๒๔	๑๖๘
ขอความเห็นผู้ว่าราชการ จังหวัด	๐	๐	๐	๓๔	๙	๐	๖๗
อยู่ระหว่างการพิจารณา	๑๔	๘	๕๘	๒,๖๕๘	๙	๒๒	๑๘๐
รายงานกรมป่าไม้	๐	๐	๐	๑๓๖	๐	๐	๐
อนุญาตเรียบร้อยแล้ว	๒๙	๒	๑๖๐	๓๓๕	๙๐	๘๓	๕๔๘

จากการรายงานผลของทั้ง ๗ สจป. พบว่า ผลการดำเนินงานของบางหน่วยงานไม่ตรงกับ
จำนวนเป้าหมายคำขอที่รับมา ซึ่งแบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

หน่วยงาน	ประเภทป่า	จำนวนที่รับคำขอ (คำขอ)	จำนวนที่ส่งรายงานผล การดำเนินการ (คำขอ)	ส่วนต่าง (คำขอ)
สจป.ที่ ๔ (ตาก)	ป่าสงวนแห่งชาติ	๕,๗๑๑	๗,๒๙๗	เกิน ๑,๕๘๖
	ป่าตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔	๘,๘๑๖	๑๑,๔๗๔	เกิน ๒,๖๕๘
สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)	ป่าตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔	๔๕๘	๔๖๗	เกิน ๙
สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)	ป่าสงวนแห่งชาติ	๙,๐๕๐	๘,๘๗๐	ขาด ๑๘๐
	ป่าตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔	๖๗๕	๕๘๘	ขาด ๘๗

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ขอให้หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค
รายงานผลการดำเนินงานอนุญาตผ่านระบบของกองการอนุญาตให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้กองการอนุญาต
สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เป็นฐานข้อมูลให้ผู้บริหารของกรมป่าไม้ นำไปใช้ประกอบการบริหารงานขององค์กร

๓.๒ ติดตามการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

หน่วยงาน	จำนวนจุดความร้อน (Hotspot) (จุด) และพื้นที่เผาไหม้ (Burn Scar) (ไร่) ที่เกิดขึ้นในรอบปี					
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการเปรียบเทียบ (+/-)	
	Hotspot	Burn Scar	Hotspot	Burn Scar	Hotspot	Burn Scar
สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)	๖,๗๙๑	๗๘๓,๐๑๘.๐๐	๓,๒๗๖	๔๙๐,๓๘๗.๐๐	ลดลง	ลดลง
สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)	๓,๒๔๙	๕๑,๗๐๗.๐๐	๑,๓๔๒	๑๐๗,๘๗๒.๐๐	ลดลง	เพิ่มขึ้น
สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)	๔,๗๒๖	๙๖๒,๔๘๖.๘๖	๔,๙๗๙	๖๙๔,๕๗๒.๖๐	เพิ่มขึ้น	ลดลง
สจป.ที่ ๔ (ตาก)	๓,๖๒๗	๔๓๘,๘๔๖.๐๐	๔,๐๐๐	๗๒๒,๖๘๙.๐๐	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)	๔๔๒	๐๐.๐๐	๖๖๗	๑๘๑,๖๕๕.๘๙	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)	๑๗๔	๖๒๑.๔๖	๑๙๗	๑,๒๗๓.๗๕	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)	๑,๗๕๗	๙,๔๑๖.๐๐	๑,๒๙๔	๑๘,๕๖๗.๐๐	ลดลง	เพิ่มขึ้น

๑) สำนักป้องกัน...

๑) สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุม ดังนี้

๑.๑) ข้อมูลจำนวนจุดความร้อน (Hotspot) มีการรายงานข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน โดยหน่วยงานในพื้นที่สามารถนำข้อมูลมาใช้รายงานผลได้จากหลายทาง ได้แก่ ศูนย์สั่งการจังหวัดที่ได้รับข้อมูลจากสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (GISTDA) , ข้อมูลไฟป่าจาก NASA Firms หรือฐานข้อมูลจากกรมป่าไม้

๑.๒) GISTDA ได้จัดส่งข้อมูลพื้นที่เผาไหม้ (Burn Scar) ในช่วง ๑ มกราคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ให้กับศูนย์สั่งการจังหวัด ๑๗ จังหวัดภาคเหนือ ซึ่ง สจป. สามารถขอข้อมูลจากศูนย์สั่งการจังหวัด หรือประสานขอข้อมูลจาก GISTDA ได้โดยตรง หรือประสานขอข้อมูลจากส่วนควบคุมไฟป่า สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า ทั้งนี้ กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ยืนยันใช้ข้อมูลพื้นที่เผาไหม้ (Burn Scar) จากภาพถ่ายดาวเทียม Landsat 8 Landsat 9 เป็นหลัก ซึ่งแหล่งข้อมูลที่ใช้รายงานในภาคของป่าไม้และภาคการเกษตรเป็นแหล่งข้อมูลการแปลภาพถ่ายจาก GISTDA สำหรับพื้นที่อนุรักษ์ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ยืนยันใช้การแปลภาพถ่ายจากหน่วยงานของตนเอง

๑.๓) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ตกลงร่วมกันเปลี่ยนการตรวจสอบพื้นที่เผาไหม้ (Burn Scar) จากเดิมที่ใช้ภาพถ่ายดาวเทียม Landsat 8 Landsat 9 เป็น Sentinel - 2 โดยมี GISTDA เป็นหน่วยงานหลักในการทำการแปลภาพถ่าย และมีหน่วยงานร่วม คือ กรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นหน่วยงานสนับสนุนและตรวจสอบความถูกต้องของการแปลภาพถ่าย รวมทั้งมีกรมควบคุมมลพิษเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำคำสั่งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจการแปลรอยแผลไฟไหม้

๑.๔) หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคสามารถหาข้อมูลจำนวนจุดความร้อน (Hotspot) ได้จาก <https://wildfire.forest.go.th/firemap> หรือ <https://firms.modaps.eosdis.nasa.gov> หรือ <https://disaster.gistda.or.th/fire> สำหรับข้อมูลพื้นที่เผาไหม้ (Burn Scar) สามารถหาข้อมูลได้จาก <https://disaster.gistda.or.th/services/download?type=fire>

๒) ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์) ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) สร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนในรูปแบบของ Corporate Social Responsibility (CSR) โดยเปิดโอกาสให้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมภารกิจในการป้องกันและควบคุมไฟป่าอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๒.๒) นำปัญหาและอุปสรรคที่หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาครายงาน ไปใช้พิจารณาจัดทำแนวทางในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน และนำไปปรับใช้เป็นแนวทางประกอบการดำเนินงาน ในปีงบประมาณถัดไป รวมทั้งพิจารณาสนับสนุนการส่งเสริมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น การจัดอบรมเป็นกลุ่มย่อย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ติดตามเรื่องราวเรียนคาง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

การดำเนินการ			สงป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)	สงป.ที่ ๒ (เชียงราย)	สงป.ที่ ๓ (ลำปาง)	สงป.ที่ ๔ (ตาก)	สงป.ที่ ๕ (สระบุรี)	สงป.ที่ ๙ (ชลบุรี)	สงป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
เรื่อง ร้องเรียน ทั่วไป	ปี ๖๔ - ๖๖	ทั้งหมด	๖๖	๗	๘๐	๑	๑๔	๑๘	๗
		ยุติแล้ว	๖๑	๖	๗๙	๐	๔	๑๖	๒
		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	๕	๑	๑	๑	๑๐	๒	๕
	ปี ๖๗	ทั้งหมด	๒๕	๐	๕๑	๑	๕	๙	๕

หน่วยงาน...

การดำเนินการ			สพ.ที่ ๑ (เชียงใหม่)	สพ.ที่ ๒ (เชียงราย)	สพ.ที่ ๓ (ลำปาง)	สพ.ที่ ๔ (ตาก)	สพ.ที่ ๕ (สระบุรี)	สพ.ที่ ๙ (ชลบุรี)	สพ.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
เรื่อง ร้องเรียน มวลชน		ยุติแล้ว	๑๘	๐	๕๑	๐	๑	๕	๐
		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	๗	๐	๐	๑	๔	๔	๕
	ปี ๖๔ - ๖๖	ทั้งหมด	๑๒	๐	๐	๑๘	๕	๐	๕
		ยุติแล้ว	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐
		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	๑๒	๐	๐	๑๘	๔	๐	๕
	ปี ๖๗	ทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๓	๐	๑
		ยุติแล้ว	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐
		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๑

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ขอให้หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ค้างค้ำ และเร่งรัดดำเนินการยุติเรื่อง เนื่องจากเป็นประเด็นที่รัฐบาลให้ความสำคัญ จึงได้กำหนดเป็นส่วนหนึ่งของแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของสำนักนายกรัฐมนตรี และถ่ายทอดลงสู่แผนการตรวจราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งหวังให้ส่วนราชการระดับกรมดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน เพื่อสร้างความเป็นธรรมให้แก่สังคมตามหลักธรรมาภิบาล

๒) ขอให้สำนักบริหารกลาง ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ นำเรื่องร้องเรียนค้างค้ำของกรมป่าไม้ที่ยังไม่สามารถยุติเรื่องได้เข้าสู่วาระการพิจารณา เพื่อหาแนวทางหรือกระบวนการ ซึ่งจะนำไปสู่การยุติเรื่องร้องเรียน รวมทั้งจัดการข้อมูลเรื่องร้องเรียนให้เป็นระบบ สามารถสืบค้นได้ง่าย และเป็นปัจจุบัน

๓) ในกรณีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น ส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการยุติเรื่องเองได้ ขอให้ประสานกับสำนักบริหารกลาง เพื่อให้สำนักบริหารกลางหาแนวทางการยุติเรื่องร้องเรียน โดยการนำประเด็นดังกล่าวเข้าสู่วาระการพิจารณาของคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ หรือขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะจากศูนย์บริการร่วมสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนต่อไป

๔. ประเด็นที่ ๔ : การติดตามผลการปฏิบัติงานภายใต้งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจ และสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ

๔.๑ หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) จำนวน ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

โครงการ...

โครงการ/รายการ	สถานะการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง		กระบวนการถัดไป	
	ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๘	ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๘		
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)				
โครงการพัฒนาพื้นที่เตรียมการป่านันทนาการผาสึงห์เหลียว จังหวัดเชียงใหม่ รวมจำนวน ๑ สัญญา				
๑) ลานจอดรถ (จอดเอียง ๙๐ องศา) ๒) ป้อมยาม ๓) อาคารสำนักงาน ๔) ศาลาชมวิว ๕) ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ๖) ห้องน้ำสุขารวม	๑ สัญญา โดยวิธี e-bidding	เผยแพร่ ประกาศ เชิญชวน (รอบที่ ๑)	เผยแพร่ ร่างเอกสาร ประกวดราคา (รอบที่ ๒)	- เผยแพร่ประกาศเชิญชวน ๗ วันทำการ - เสนอราคา - คณะกรรมการพิจารณา ผล ๑ วันทำการ - อนุมัติรับราคา ๑ วันทำการ - อุทธรณ์ ๗ วันทำการ นับ จากวันประกาศผลผู้ชนะ - ลงนามในสัญญา ๒ วัน ทำการ - จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)				
ป่านันทนาการน้ำพุร้อนโป่งปูเฟือง จังหวัดเชียงราย รวมจำนวน ๒ สัญญา				
๑) ลานจอดรถ (จอดเอียง ๙๐ องศา)	๑ สัญญา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	อนุมัติและ ลงนาม ประกาศ	ประกาศผู้ชนะ การเสนอราคา	คาดว่าจะลงนามในสัญญา ได้ภายในวันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๘
๒) ระบบไฟฟ้าโซลาร์เซลล์	๑ สัญญา โดยวิธี e-bidding	อนุมัติและลง นามประกาศ เชิญชวน	คณะกรรมการ พิจารณาผล	- คาดว่าจะประกาศผู้ชนะ ได้ภายในวันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๘ - อุทธรณ์ ๗ วันทำการ นับ จากวันประกาศผลผู้ชนะ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)				
โครงการพัฒนาพื้นที่เตรียมการป่านันทนาการผาหอบ จังหวัดลำปาง รวมจำนวน ๓ สัญญา				
๑) ลานจอดรถ (จอดเอียง ๙๐ องศา) ๒) ป้อมยาม	๑ สัญญา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เผยแพร่ร่าง ประกวดราคา	คณะกรรมการ พิจารณาผล และต่อรองราคา	- คาดว่าจะสามารถต่อรอง ราคาได้แล้วเสร็จ ภายใน วันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๘ - คาดว่าจะลงนามในสัญญา ได้ภายในวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๘

โครงการ/รายการ		สถานะการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง		กระบวนการถัดไป
		ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๘	ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๘	
๓) อาคารสำนักงาน ๔) ศาลาชมวิว	๑ สัญญา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เผยแพร่ประกาศ เชิญชวน	คณะกรรมการ พิจารณาผล และต่อรองราคา	- คาดว่าจะสามารถต่อรอง ราคาได้แล้วเสร็จ ภายใน วันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๘ - คาดว่าจะลงนามในสัญญา ได้ภายในวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๘
๕) ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ๖) ห้องน้ำสุชาธรรม ๗) อาคารอเนกประสงค์	๑ สัญญา โดยวิธี e-bidding	เผยแพร่ประกาศ เชิญชวน	อยู่ระหว่าง การอุทธรณ์	คาดว่าจะลงนามในสัญญา ได้ภายในวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๘
ป้านันทนาการเขาสองกระเจกตอยแก้ว จังหวัดลำปาง รวมจำนวน ๒ สัญญา				
๑) ลานจอดรถ (จอดเอียง ๙๐ องศา) ๒) อาคารสำนักงาน	๑ สัญญา โดยวิธี e-bidding	เผยแพร่ประกาศ เชิญชวน	อยู่ระหว่าง การอุทธรณ์	คาดว่าจะลงนามในสัญญา ได้ภายในวันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๘
๓) ระบบไฟฟ้าโซล่าเซลล์	๑ สัญญา โดยวิธี e-bidding	เผยแพร่ประกาศ เชิญชวน	อยู่ระหว่าง การอุทธรณ์	คาดว่าจะลงนามในสัญญา ได้ภายในวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๘
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)				
โครงการพัฒนาพื้นที่ป่าเพื่อการเรียนรู้และนันทนาการเกาะช้างใต้ จังหวัดตราด รวมจำนวน ๗ สัญญา				
๑) ป้อมยาม	๑ สัญญา โดยวิธี e-bidding	เผยแพร่ประกาศ เชิญชวน	คณะกรรมการ พิจารณาผล	ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา ซึ่งจะ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือกแทน
๒) อาคารสำนักงาน	๑ สัญญา โดยวิธี e-bidding	เผยแพร่ประกาศ เชิญชวน	คณะกรรมการ พิจารณาผล	มีผู้ยื่นเสนอราคา ๒ ราย แต่ไม่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติ ซึ่งจะดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกแทน
๓) ศาลาชมวิว แบบ ๑	๑ สัญญา โดยวิธี e-bidding	เผยแพร่ประกาศ เชิญชวน	คณะกรรมการ พิจารณาผล	มีผู้ยื่นเสนอราคา ๑ ราย แต่ไม่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติ ซึ่งจะดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกแทน
๔) ศาลาชมวิว แบบ ๒	๑ สัญญา โดยวิธี e-bidding	เผยแพร่ประกาศ เชิญชวน	คณะกรรมการ พิจารณาผล	มีผู้ยื่นเสนอราคา ๒ ราย แต่ไม่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติ ซึ่งจะดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกแทน
๕) ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	๑ สัญญา โดยวิธี e-bidding	เผยแพร่ประกาศ เชิญชวน	คณะกรรมการ พิจารณาผล	มีผู้ยื่นเสนอราคา ๒ ราย แต่ไม่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติ ซึ่งจะดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกแทน

โครงการ/รายการ		สถานะการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง		กระบวนการถัดไป
		ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๘	ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๘	
๖) ห้องน้ำสุชาวม	๑ สัญญา โดยวิธี e-bidding	เผยแพร่ประกาศ เชิญชวน	คณะกรรมการ พิจารณาผล	มีผู้ยื่นเสนอราคา ๑ ราย แต่ไม่ผ่านเกณฑ์ คุณสมบัติ ซึ่งจะดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกแทน
๗) อาคารอเนกประสงค์	๑ สัญญา โดยวิธี e-bidding	เผยแพร่ประกาศ เชิญชวน	ประกาศผู้ชนะ	อยู่ระหว่างอุทธรณ์ ๗ วัน ทำการ นับจากวันประกาศ ผลผู้ชนะ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)				
โครงการพัฒนาพื้นที่ป่าเพื่อการเรียนรู้และนันทนาการอุทยานหินเขางู จังหวัดราชบุรี รวมจำนวน ๓ สัญญา				
๑) ลานจอดรถ (จอดเอียง ๙๐ องศา)	๑ สัญญา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ลงนามใน สัญญา	จัดทำใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง (PO)	
๒) ป้อมยาม	๑ สัญญา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ลงนามใน สัญญา	จัดทำใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง (PO)	
๓) อาคารสำนักงาน ๔) ศาลาชมวิว ๕) ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ๖) ห้องน้ำสุชาวม ๗) อาคารอเนกประสงค์	๑ สัญญา โดยวิธี e-bidding	คณะกรรมการ พิจารณาผล	คณะกรรมการ พิจารณา อุทธรณ์ของ หน่วยงาน รายงานผล การพิจารณา	อยู่ระหว่างรายงานผลการ พิจารณาต่อคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์และ ข้อร้องเรียนของ กรมบัญชีกลาง

๔.๒ หน่วยงานได้รายงานปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญ

ได้ดังนี้

หน่วยงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑. สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)	การเผยแพร่ประกาศเชิญชวน ครั้งที่ ๑ พบว่า การคำนวณราคาฐานรากของอาคารสำนักงานมีความคลาดเคลื่อน จึงได้ยกเลิกประกาศเชิญชวนเพื่อกำหนดราคากลางใหม่ และเผยแพร่ร่างเอกสารประกวดราคาอีกครั้ง เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘
๒. สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)	- การก่อสร้างป้อมยาม อาคารสำนักงาน ศาลาชมวิวแบบที่ ๑ ศาลาชมวิวแบบที่ ๒ ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว และห้องน้ำสุชาวม ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding รวมทั้งสิ้น ๖ สัญญา พบว่า การก่อสร้างป้อมยามไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา ส่วนอีก ๕ รายการข้างต้น มีผู้เข้ายื่นเสนอราคาแต่ไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติ จึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๖ สัญญาต่อไป ซึ่งคาดว่าจะใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๓ สัปดาห์ - การก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding จำนวน ๑ สัญญา ปัจจุบันได้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และมีผู้ยื่นเสนอราคา จำนวน ๒ ราย แต่มีผู้ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติเพียง ๑ ราย และขณะนี้อยู่ระหว่าง

หน่วยงาน...

หน่วยงาน	ปัญหาอุปสรรค
	ระยะเวลาอุทธรณ์ ๗ วันทำการ หากไม่มีผู้อุทธรณ์จะดำเนินการต่อรองราคากับผู้ชนะการประกวดราคา และลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่อไป
๓. สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)	การก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศาลาชมวิว ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ห้องน้ำสุมารวม และอาคารอเนกประสงค์ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding รวมจำนวน ๑ สัญญา ได้ประกาศผลผู้ชนะเรียบร้อยแล้ว และให้ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐนั้นภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ปรากฏว่ามีผู้ยื่นอุทธรณ์ หน่วยงานจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และได้รับคำแนะนำในการดำเนินการจากกรมบัญชีกลาง และสำนักบริหารกลางเป็นการเบื้องต้นแล้ว ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์จะรายงานผลการพิจารณาภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ และส่งเรื่องอุทธรณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนของกรมบัญชีกลาง เพื่อพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ต่อไป ทั้งนี้ จะต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ ๖๐ วัน

๔.๓ สืบเนื่องจากข้อ ๔.๑ - ๔.๒ สำนักบริหารกลาง ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ผู้แทนส่วนการคลัง ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า การบันทึกเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคทำการเลือกรายการสำรองเงินและสร้างเอกสารสำรองเงิน - เงินปีงบประมาณปัจจุบัน (แบบฟอร์ม สง.๐๑) ซึ่งเป็นการสร้างข้อมูลสำรองเงินแล้วทำการเลือกหรือคัดเลือก (List) รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลือเมื่อปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายจากเอกสารสำรองประเภท CX ที่ได้สร้างไว้ (แบบฟอร์ม สง.๐๒) แล้วให้หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาครวบรวมสรุปเลขที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียดในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือเมื่อปี พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมและทำการยืนยันข้อมูล (Confirm) ในระบบ New GFMS Thai จากนั้นจะส่งต่อไปยังกรมบัญชีกลาง เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติสำรองเงินต่อไป

๒) ผู้แทนส่วนพัสดุ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุม ดังนี้

๒.๑) กรณีการอุทธรณ์ หน่วยงานจะต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาการอุทธรณ์ (๗ วันทำการ) และกรณีมีผู้ยื่นอุทธรณ์หน่วยงานจะต้องดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์และวินิจฉัย โดยอาจให้คณะกรรมการพิจารณาผลเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาอีกคณะหนึ่งเพื่อพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ก็ได้ หากหน่วยงานพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วเห็นว่าเหตุของผู้ยื่นอุทธรณ์ฟังไม่ขึ้นและยืนยันว่าคณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณาถูกต้องแล้ว และจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป ก็สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ และหากคณะกรรมการพิจารณาผลไม่เห็นด้วยทั้งหมดหรือบางส่วน ให้คณะกรรมการพิจารณาผลรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๔ ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๕ ซึ่งได้รับรู้เกี่ยวกับกรณีที่ผู้ยื่นอุทธรณ์ไม่สามารถอุทธรณ์ได้ รวมทั้งต้องพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เป็นไปหนังสือเวียนของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนที่ได้รับรู้เกี่ยวกับการกำหนดแนวทางกรณีหน่วยงานรัฐสามารถพิจารณาและวินิจฉัยได้โดยไม่ต้องส่ง

เรื่องอุทธรณ์...

เรื่องอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนของกรมบัญชีกลาง เพราะหากหน่วยงานส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการอุทธรณ์และข้อร้องเรียนของกรมบัญชีกลาง จะเกิดความล่าช้า เนื่องจากคณะกรรมการฯ มีเวลาในการพิจารณา ๓๐ วัน และสามารถขยายระยะเวลาการพิจารณาได้อีก ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑๕ วัน (รวม ๖๐ วัน) จึงขอให้หน่วยงานที่สามารถพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เองได้ ดำเนินการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อนึ่ง ในกรณีหน่วยงานหรือคณะกรรมการไม่เห็นด้วยกับการอุทธรณ์ของผู้ยื่นอุทธรณ์ ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนของกรมบัญชีกลาง

๒.๒) จากประเด็นปัญหาของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding กรณีมีผู้ยื่นเสนอราคาเพียง ๑ ราย และกรณีมีผู้ยื่นเสนอราคา ๒ ราย แต่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติเพียง ๑ รายนั้น หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ก็ได้ แต่หากไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีเหตุผลอันสมควร พร้อมกับให้ดำเนินการต่อรองราคาต่อผู้ชนะการประกวดราคา ทั้งนี้ การดำเนินการในกรณีดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖

๒.๓) ขอความอนุเคราะห์ให้ทุกหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่พิจารณาแล้วว่าไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ให้หน่วยงานบันทึกการเอกสารสำรองเงินประเภท CX ในระบบ New GFMIS Thai แล้ว โปรตแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินมายังสำนักบริหารกลาง โดยส่วนพัสดุจะเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนสถานะจาก CX เป็น PO ให้แต่ละหน่วยงาน

๔.๔ สืบเนื่องจากข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) จึงได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ขอให้หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างและบันทึกการก่อหนี้ผูกพันผ่านระบบ New GFMIS Thai ภายหลังการลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ส่งให้สำนักจัดการป่านันทนาการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) กรณีที่หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding และคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการจนถึงขั้นลงนามในสัญญาและบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ผ่านระบบ New GFMIS Thai เพื่อกันเงินงบประมาณไว้เหลื่อมปี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐบันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ผ่านระบบ New GFMIS Thai ให้ครบถ้วน และเมื่อหน่วยงานได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักบริหารกลางดำเนินการแก้ไขการบันทึกการการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ผ่านระบบ New GFMIS Thai ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ซึ่งจะทำให้หน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding หรืออยู่ในกระบวนการอุทธรณ์ที่มีความล่าช้าและใช้เวลาค่อนข้างนาน สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ทันตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลาง

๓) ขอให้หน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding จนถึงขั้นกระบวนการอุทธรณ์ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๓๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค...

ที่ กค (กรอ) ๐๔๐๕.๕/ว ๕๐๒ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการอุทธรณ์ว่า มีเรื่องอุทธรณ์กรณีใดบ้าง ที่หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ได้โดยตรง และไม่ต้องส่งเรื่องอุทธรณ์ดังกล่าว ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนของกรมบัญชีกลาง

๔) สืบเนื่องจากข้อ ๒) กรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการบันทึกเป็นเอกสารสำรองเงิน ประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai แล้ว แต่หน่วยงานยังต้องเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนาม ในสัญญาโดยเร็ว เพื่อให้มีระยะเวลาในการดำเนินการก่อสร้างมากที่สุด เนื่องจากต้องบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งอาจเกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างรายเดิม หรือผู้รับจ้างรายเดิมไม่สามารถดำเนินการได้ อันเป็นเหตุ ให้หน่วยงานต้องจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ และอาจส่งผลให้ระยะเวลาในการก่อสร้างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือในปีที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๕) ขอให้สำนักจัดการป่านันทนาการติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ ของหน่วยงาน ส่วนกลางในภูมิภาค และรายงานข้อมูลสถานะการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมถึงประเด็นปัญหา แนวทางแก้ไข และประเด็นเรื่องการอุทธรณ์ นำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้ และผู้ตรวจ- ราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน รวมถึงแจ้งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทราบด้วย



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๓๕

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายบางรักษ์ เชษฐสิงห์)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๒๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของ หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ตรวจ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) นั้น

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ได้กำหนดจัดการประชุมตรวจ ราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. จึงขอเชิญท่าน หรือผู้แทนเข้าร่วม การประชุม โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) พิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดเตรียมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (ระบบ Zoom cloud meetings (Meeting ID : ๔๔๘ ๓๔๘ ๒๑๐๖ Passcode : ๑๒๓๔๕)) และเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ตั้งหน่วยงาน พร้อมส่ง รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ที่สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อ การตรวจราชการได้ ตามแบบตอบรับที่กำหนด (เอกสาร ๑) ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector_pp@forest.go.th ภายในวันพุธที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๒ จัดทำข้อมูล ดังนี้

๑) รายงานผลตามแบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสาร ๒) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบ

๒) รายงานผลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานภายใต้งบกลาง รายการค่าใช้จ่าย เพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ (เอกสาร ๓) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

พร้อมทั้ง...

พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector_pp@forest.go.th รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๓ นำผลการดำเนินงานตามข้อ ๑.๒ มาจัดทำข้อมูลและออกแบบเพื่อนำเสนอในที่ประชุม ไม่เกินหน่วยงานละ ๑๐ นาที

๒. **สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)** พิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดเตรียมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (ระบบ Zoom cloud meetings (Meeting ID : ๔๔๘ ๓๔๘ ๒๑๐๖ Passcode : ๑๒๓๔๕)) และเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ที่สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการได้ ตามแบบตอบรับที่กำหนด (เอกสาร ๑) ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector_pp@forest.go.th ภายในวันพุธที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ จัดทำรายงานผลตามแบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัญญ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสาร ๒) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector_pp@forest.go.th รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๓ นำผลการดำเนินงานตามข้อ ๒.๒ มาจัดทำข้อมูลและออกแบบเพื่อนำเสนอในที่ประชุม ไม่เกิน ๑๐ นาที

๓. **สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักจัดการป่านันทนาการ และกองการอนุญาต** มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประเด็นตรวจราชการ และ/หรือประเด็นรายจ่ายงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจ และสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจให้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ พร้อมทั้งส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ที่สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการได้ ไม่เกินหน่วยงานละ ๔ ท่าน ตามแบบตอบรับที่กำหนด (เอกสาร ๑) ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector_pp@forest.go.th ภายในวันพุธที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบตอบรับการประชุม แบบรายงานผลฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ในการนี้ ได้มอบหมายให้นายกันตธีร์ ศิริปิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์ภายใน ๕๐๖๓ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๔๗๖๙ - ๖๐๘๗ และนางสาวสุพัชฌ์ ล้อเรืองสิน นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์ภายใน ๕๐๒๐ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๙๗๙๗ - ๕๔๕๕ เป็นผู้ประสานงานข้อมูลในครั้งนี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



แบบตอบรับการประชุม
แบบรายงานผลฯ
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัญญ์)
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐
ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ทว วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายบางรักษ์ เชษฐสิงห์)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๒๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ตรวจ
และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙
(ชลบุรี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) นั้น

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ได้กำหนดจัดการประชุมตรวจ
ราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. จึงขอเชิญท่าน หรือผู้แทนเข้าร่วม
การประชุม โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
พิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดเตรียมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (ระบบ Zoom cloud meetings
(Meeting ID : ๔๔๘ ๓๔๘ ๒๑๐๖ Passcode : ๑๒๓๔๕)) และเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ตั้งหน่วยงาน พร้อมส่ง
รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ที่สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อ
การตรวจราชการได้ ตามแบบตอบรับที่กำหนด (เอกสาร ๑) ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector_pp@forest.go.th
ภายในวันพุธที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๒ จัดทำข้อมูล ดังนี้

๑) รายงานผลตามแบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสาร ๒) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๑
สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบ

๒) รายงานผลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานภายใต้งบกลาง รายการค่าใช้จ่าย
เพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ (เอกสาร ๓) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๑
สิงหาคม ๒๕๖๘

พร้อมทั้ง...

พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector_pp@forest.go.th รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๓ นำผลการดำเนินงานตามข้อ ๑.๒ มาจัดทำข้อมูลและออกแบบเพื่อนำเสนอในที่ประชุม ไม่เกินหน่วยงานละ ๑๐ นาที

๒. **สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)** พิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดเตรียมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (ระบบ Zoom cloud meetings (Meeting ID : ๔๔๘ ๓๔๘ ๒๑๐๖ Passcode : ๑๒๓๔๕)) และเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ตั้งหน่วยงาน พร้อมส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ที่สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการได้ ตามแบบตอบรับที่กำหนด (เอกสาร ๑) ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector_pp@forest.go.th ภายในวันพุธที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ จัดทำรายงานผลตามแบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสาร ๒) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector_pp@forest.go.th รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๓ นำผลการดำเนินงานตามข้อ ๒.๒ มาจัดทำข้อมูลและออกแบบเพื่อนำเสนอในที่ประชุม ไม่เกิน ๑๐ นาที

๓. **สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักจัดการป่านันทนาการ และกองการอนุญาต** มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประเด็นตรวจราชการ และ/หรือประเด็นรายจ่ายงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจ และสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจให้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ พร้อมส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ที่สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการได้ ไม่เกินหน่วยงานละ ๔ ท่าน ตามแบบตอบรับที่กำหนด (เอกสาร ๑) ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector_pp@forest.go.th ภายในวันพุธที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบตอบรับการประชุม แบบรายงานผลฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ในการนี้ ได้มอบหมายให้นายกันตธีร์ ศิริปิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์ภายใน ๕๐๖๓ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๔๗๖๙ - ๖๐๘๗ และนางสาวสุพัทธณ์ ล้อเรืองสิน นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์ภายใน ๕๐๒๐ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๙๗๙๗ - ๕๔๕๕ เป็นผู้ประสานงานข้อมูลในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



แบบตอบรับการประชุม
แบบรายงานผลฯ
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง


(นางสาวพนีย์ พจนะลาวัลย์)
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



ความที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ 18028
วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๔๕

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๒๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) นั้น

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ได้กำหนดจัดการประชุมตรวจราชการกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียบมณฑล กรมป่าไม้ โดยการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. ส่วนการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความร่วมมือจากท่าน ดังนี้

✓ ๑. มอบหมายผู้อำนวยการส่วนการคลัง และผู้อำนวยการส่วนพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตรวจติดตามการปฏิบัติงานภายใต้งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๒. มอบหมายผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประเด็นตรวจราชการเรื่องร้องเรียนคาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ เข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยขอให้ดำเนินการจัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ที่สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการ ไม่เกิน ๕ ท่าน ตามแบบตอบรับที่กำหนด (เอกสารแนบ) ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector_pp@forest.go.th ภายในวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบตอบรับการประชุม ได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ "หนังสือเวียน/คำสั่ง" หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ในการนี้ ได้มอบหมายให้นายกันตธีร์ ศิริปิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๔๗๖๙ - ๖๐๘๗ และนางสาวสุพัชฌ์ สือเรืองสิน นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์ภายใน ๕๐๒๐ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๙๗๙๗ - ๕๔๕๕ เป็นผู้ประสานงานข้อมูลในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



แบบตอบรับการประชุม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘



แบบตอบรับการประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

ทราบ
ส่ง ส่วนการคลัง
ส่ง ส่วนพัสดุ
ส่ง ศูนย์บริการประชาชน

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘