



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐
ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว **ทว** วันที่ **๑๔** สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายบางรักษ์ เชษฐสิงห์)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๒๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ตรวจ
และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙
(ชลบุรี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) นั้น

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ได้กำหนดจัดการประชุมตรวจ
ราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. จึงขอเชิญท่าน หรือผู้แทนเข้าร่วม
การประชุม โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
พิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดเตรียมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (ระบบ Zoom cloud meetings
(Meeting ID : ๔๔๘ ๓๔๘ ๒๑๐๖ Passcode : ๑๒๓๔๕)) และเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ตั้งหน่วยงาน พร้อมส่ง
รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ที่สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อ
การตรวจราชการได้ ตามแบบตอบรับที่กำหนด (เอกสาร ๑) ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector_pp@forest.go.th
ภายในวันพุธที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๒ จัดทำข้อมูล ดังนี้

๑) รายงานผลตามแบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสาร ๒) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๑
สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบ

๒) รายงานผลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานภายใต้งบกลาง รายการค่าใช้จ่าย
เพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ (เอกสาร ๓) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๑
สิงหาคม ๒๕๖๘

พร้อมทั้ง...

พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector_pp@forest.go.th รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๓ นำผลการดำเนินงานตามข้อ ๑.๒ มาจัดทำข้อมูลและออกแบบเพื่อนำเสนอในที่ประชุม ไม่เกินหน่วยงานละ ๑๐ นาที

๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดเตรียมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (ระบบ Zoom cloud meetings (Meeting ID : ๔๔๘ ๓๔๘ ๒๐๐๖ Passcode : ๑๒๓๔๕)) และเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ตั้งหน่วยงาน พร้อมส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ที่สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการได้ ตามแบบตอบรับที่กำหนด (เอกสาร ๑) ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector_pp@forest.go.th ภายในวันพุธที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ จัดทำรายงานผลตามแบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสาร ๒) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector_pp@forest.go.th รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๓ นำผลการดำเนินงานตามข้อ ๒.๒ มาจัดทำข้อมูลและออกแบบเพื่อนำเสนอในที่ประชุม ไม่เกิน ๑๐ นาที

๓. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักจัดการป่านันทนาการ และกองการอนุญาต มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประเด็นตรวจราชการ และ/หรือประเด็นรายจ่ายงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจ และสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจให้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ พร้อมส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ที่สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการได้ ไม่เกินหน่วยงานละ ๔ ท่าน ตามแบบตอบรับที่กำหนด (เอกสาร ๑) ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector_pp@forest.go.th ภายในวันพุธที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบตอบรับการประชุม แบบรายงานผลฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทาง <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ในการนี้ ได้มอบหมายให้นายกันตธีร์ ศิริปิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์ภายใน ๕๐๖๓ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๔๗๖๙ - ๖๐๘๗ และนางสาวสุพัชฌ์ ล้อเรืองสิน นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์ภายใน ๕๐๒๐ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๙๗๙๗ - ๕๔๕๕ เป็นผู้ประสานงานข้อมูลในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



แบบตอบรับการประชุม
แบบรายงานผลฯ
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง


(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์)
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้