



การประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้
กรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



การลงนามการประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้

1. การประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นการประเมินฝ่ายเดียว มีใช้สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564
2. รายละเอียดของการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เกณฑ์การประเมินและรายละเอียดอื่นๆ
3. ผู้รับการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และผู้ทำการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้เข้าใจการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้รับการประเมิน

(นางสาววิภาพร คันธรส)

ผู้อำนวยการสำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้
วันที่ 2 สิงหาคม 2564

ผู้ประเมิน

(นายอดิศร นุชดำรงค์)

อธิบดีกรมป่าไม้
วันที่ 2 สิงหาคม 2564



ตัวชี้วัด สำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดของสำนัก	น้ำหนัก(ร้อยละ)	หน่วยงานรับผิดชอบ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ 70		
1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการตรวจราชการ และการสนับสนุนการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	15	ฝ่ายตรวจราชการ
2. ระดับความสำเร็จในการประสานการตรวจราชการ และติดตามผลการดำเนินการต่างๆ ตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	10	ฝ่ายตรวจราชการ
3. ร้อยละของความสำเร็จในการสนับสนุนการตรวจราชการหน่วยงานภาคสนามตามกำหนดการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	10	ฝ่ายตรวจราชการ
4. ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	15	- ฝ่ายตรวจราชการ - ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ
5. ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการตรวจราชการในการตรวจและติดตามผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายของทางราชการของหน่วยงานในเขตรับผิดชอบของผู้ตรวจราชการกรม	10	ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ
6. ระดับความสำเร็จในการสืบสวนสอบสวนและการจัดทำรายงานสรุปผลการสอบสวน	10	ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ 30		
7. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	5	ฝ่ายบริหารทั่วไป
8. ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ภาพรวม)	5	ฝ่ายบริหารทั่วไป
9. ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน	10	ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ
10. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	10	ฝ่ายบริหารทั่วไป
รวม	100	



หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด (O/S Matrix) สำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			
ตัวชี้วัด	KPI หน่วยงาน(O/S Matrix) (O : Owner S : Supporter)		
	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ่ายตรวจราชการ	ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ
1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการตรวจราชการ และการสนับสนุนการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	S	O	S
2. ระดับความสำเร็จในการประสานการตรวจราชการและติดตามผลการดำเนินการต่างๆ ตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	S	O	S
3. ร้อยละของความสำเร็จในการสนับสนุนการตรวจราชการหน่วยงานภาคสนามตามกำหนดการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	S	O	S
4. ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	S	O	O
5. ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการตรวจราชการในการตรวจและติดตามผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายของทางราชการของหน่วยงานในเขตรับผิดชอบของผู้ตรวจราชการกรม	S	S	O
6. ระดับความสำเร็จในการสืบสวนสอบสวนและการจัดทำรายงานสรุปผลการสอบสวน	S	S	O
7. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	O	S	S
8. ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ภาพรวม)	O	S	S
9. ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน	S	S	O
10. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	O	S	S



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน(Baseline data)														
		2561	2562	2563												
1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการตรวจราชการ และการสนับสนุนการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	15	-	-	-												
คำอธิบาย	<p>1. สำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้ ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ตรวจราชการกรมจะต้องจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่กำหนดกิจกรรมสำคัญในการตรวจราชการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของผู้ตรวจราชการกรม และจะต้องร่วมปฏิบัติงานกับผู้ตรวจราชการกรม ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ</p> <p>2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 ข้อ 8 กำหนดให้จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีตามรอบปีงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณและสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง</p> <p>3. การสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม หมายถึง การประสานการตรวจราชการ การติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับตรวจ การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการและการติดตามผู้ตรวจราชการกรมในการออกไปปฏิบัติหน้าที่</p>															
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลการดำเนินการที่ 1</td> <td>ผลการดำเนินการที่ 2</td> <td>ผลการดำเนินการที่ 3</td> </tr> </tbody> </table> <p>โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td>จัดทำแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สอดคล้องกับแผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ประสานการตรวจราชการเพื่อจัดทำกำหนดการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และนำเรียนผู้ตรวจราชการกรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งหน่วยงานรับตรวจ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>จัดทำรายงานผลการตรวจราชการเสนอผู้ตรวจราชการกรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อโปรดพิจารณาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</td> </tr> </tbody> </table>				เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ผลการดำเนินการที่ 1	ผลการดำเนินการที่ 2	ผลการดำเนินการที่ 3	1	จัดทำแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สอดคล้องกับแผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	2	ประสานการตรวจราชการเพื่อจัดทำกำหนดการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และนำเรียนผู้ตรวจราชการกรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งหน่วยงานรับตรวจ	3	จัดทำรายงานผลการตรวจราชการเสนอผู้ตรวจราชการกรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อโปรดพิจารณาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)														
ผลการดำเนินการที่ 1	ผลการดำเนินการที่ 2	ผลการดำเนินการที่ 3														
1	จัดทำแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สอดคล้องกับแผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564															
2	ประสานการตรวจราชการเพื่อจัดทำกำหนดการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และนำเรียนผู้ตรวจราชการกรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งหน่วยงานรับตรวจ															
3	จัดทำรายงานผลการตรวจราชการเสนอผู้ตรวจราชการกรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อโปรดพิจารณาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง															
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> 															
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้าฝ่ายตรวจราชการ เบอร์โทร 0 2561 4292-3 ต่อ 5020 															



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน(Baseline data)																				
		2561	2562	2563																		
2. ระดับความสำเร็จในการประสานการตรวจราชการและติดตามผลการดำเนินการต่างๆ ตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	10	-	-	-																		
คำอธิบาย	สำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้ ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม มีหน้าที่ประสานแผนการตรวจราชการและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตรับผิดชอบของผู้ตรวจราชการกรม เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 4068/2563 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563																					
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับคะแนน 1-3</td> <td>ระดับคะแนน 4</td> <td>ระดับคะแนน 5</td> </tr> </tbody> </table> <p>กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของการประเมิน</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ประสานหน่วยงานรับตรวจเพื่อจัดทำร่างกำหนดการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอผู้ตรวจราชการกรม เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ผู้ตรวจราชการกรมเห็นชอบร่างกำหนดการตรวจราชการ แล้วแจ้งกำหนดการตรวจราชการให้หน่วยงานรับตรวจทราบและดำเนินการ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ผู้ตรวจราชการกรมได้ตรวจราชการตามกำหนดการตรวจราชการ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>หน่วยงานรับตรวจรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ครบทุกกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ติดตามผลการรายงานของหน่วยงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมและได้รับผลการรายงาน</td> </tr> </tbody> </table>				เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ระดับคะแนน 1-3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5	ระดับคะแนน	รายละเอียดการดำเนินงาน	1	ประสานหน่วยงานรับตรวจเพื่อจัดทำร่างกำหนดการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอผู้ตรวจราชการกรม เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ	2	ผู้ตรวจราชการกรมเห็นชอบร่างกำหนดการตรวจราชการ แล้วแจ้งกำหนดการตรวจราชการให้หน่วยงานรับตรวจทราบและดำเนินการ	3	ผู้ตรวจราชการกรมได้ตรวจราชการตามกำหนดการตรวจราชการ	4	หน่วยงานรับตรวจรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ครบทุกกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	5	ติดตามผลการรายงานของหน่วยงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมและได้รับผลการรายงาน
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)																				
ระดับคะแนน 1-3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5																				
ระดับคะแนน	รายละเอียดการดำเนินงาน																					
1	ประสานหน่วยงานรับตรวจเพื่อจัดทำร่างกำหนดการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอผู้ตรวจราชการกรม เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ																					
2	ผู้ตรวจราชการกรมเห็นชอบร่างกำหนดการตรวจราชการ แล้วแจ้งกำหนดการตรวจราชการให้หน่วยงานรับตรวจทราบและดำเนินการ																					
3	ผู้ตรวจราชการกรมได้ตรวจราชการตามกำหนดการตรวจราชการ																					
4	หน่วยงานรับตรวจรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ครบทุกกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																					
5	ติดตามผลการรายงานของหน่วยงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมและได้รับผลการรายงาน																					
เงื่อนไข	●																					
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	● หัวหน้าฝ่ายตรวจราชการ เบอร์โทร 0 2561 4292-3 ต่อ 5020																					



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน(Baseline data)								
		2561	2562	2563						
3. ร้อยละของความสำเร็จในการสนับสนุนการตรวจราชการหน่วยงานภาคสนามตามกำหนดการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	10	-	-	-						
คำอธิบาย	1. สำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้ ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม มีหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวก สนับสนุนการปฏิบัติงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. ตรวจราชการแบบบูรณาการ เป็นการบูรณาการการตรวจราชการร่วมกันระหว่าง ผู้ตรวจราชการกรมกับหน่วยรับตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และรับทราบแผนการดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3. การลงพื้นที่ตรวจสอบตามผลสำเร็จของการดำเนินโครงการของผู้ตรวจราชการกรมในพื้นที่เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ									
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินการผ่านเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ 80</td> <td>ดำเนินการผ่านเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ 90</td> <td>ดำเนินการผ่านเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ 100</td> </tr> </tbody> </table> <p>สูตรการคำนวณ :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> $\frac{\text{จำนวนหน่วยงานภาคสนามที่ได้รับการตรวจตามกำหนดการตรวจราชการ}}{\text{จำนวนหน่วยงานภาคสนามตามกำหนดการตรวจราชการ}} \times 100$ </div>				เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ดำเนินการผ่านเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ 80	ดำเนินการผ่านเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ 90	ดำเนินการผ่านเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ 100
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)								
ดำเนินการผ่านเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ 80	ดำเนินการผ่านเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ 90	ดำเนินการผ่านเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ 100								
เงื่อนไข	●									
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	● หัวหน้าฝ่ายตรวจราชการ เบอร์โทร 0 2561 4292-3 ต่อ 5020									



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน(Baseline data)								
		2561	2562	2563						
4. ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	15	-	-	-						
คำอธิบาย	1. รายงานสรุปผลการตรวจราชการ หมายถึง รายงานสรุปจากผลการตรวจราชการ ตาม แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ดำเนินการตามรูปแบบที่สำนักงานผู้ตรวจราชการกรมจัดทำขึ้น และได้รับความเห็นชอบจากผู้ตรวจราชการกรม 2. เวลาการรวบรวมและเตรียมจัดทำรายงาน หมายถึง ระยะเวลาที่รวบรวมเตรียมข้อมูลในการจัดทำรายงาน 3. เวลาการส่งรายงาน หมายถึง ระยะเวลาที่จัดส่งรายงานสรุปผลการตรวจราชการ									
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลการดำเนินการที่ 1</td> <td>ผลการดำเนินการที่ 2</td> <td>ผลการดำเนินการที่ 3</td> </tr> </tbody> </table> <p>โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้</p> 1. รวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม 2. จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม หลังจากกลับจากการตรวจราชการ 3. นำรายงานสรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564 เสนอผู้ตรวจราชการกรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ				เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ผลการดำเนินการที่ 1	ผลการดำเนินการที่ 2	ผลการดำเนินการที่ 3
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)								
ผลการดำเนินการที่ 1	ผลการดำเนินการที่ 2	ผลการดำเนินการที่ 3								
เงื่อนไข	●									
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ● หัวหน้าฝ่ายตรวจราชการ เบอร์โทร 0 2561 4292-3 ต่อ 5020 ● หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมพิเศษ เบอร์โทร 0 2561 4292-3 ต่อ 5020 									

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน(Baseline data)																				
		2561	2562	2563																		
5. ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการตรวจราชการในการตรวจและติดตามผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายของทางราชการของหน่วยงานในเขตรับผิดชอบของผู้ตรวจราชการกรม	10	-	-	-																		
คำอธิบาย	สำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจและติดตามผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงาน และโครงการ ตลอดจนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในเขตรับผิดชอบของผู้ตรวจราชการกรมตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 4068/2563 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563																					
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับคะแนน 1-3</td> <td>ระดับคะแนน 4</td> <td>ระดับคะแนน 5</td> </tr> </tbody> </table> <p>กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของการประเมิน</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ตรวจและวิเคราะห์นโยบาย คำสั่ง ระเบียบและประเด็นที่สำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพิจารณากลับกรอง นโยบาย คำสั่ง ระเบียบและประเด็นที่สำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>นำเสนอฐานข้อมูลให้ผู้ตรวจราชการกรมพิจารณาให้ความเห็นชอบ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ผู้ตรวจราชการนำฐานข้อมูลไปใช้ในการตรวจราชการ</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>มีการปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่องและทันต่อสถานการณ์</td> </tr> </tbody> </table>				เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ระดับคะแนน 1-3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5	ระดับคะแนน	รายละเอียดการดำเนินงาน	1	ตรวจและวิเคราะห์นโยบาย คำสั่ง ระเบียบและประเด็นที่สำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	2	ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพิจารณากลับกรอง นโยบาย คำสั่ง ระเบียบและประเด็นที่สำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	3	นำเสนอฐานข้อมูลให้ผู้ตรวจราชการกรมพิจารณาให้ความเห็นชอบ	4	ผู้ตรวจราชการนำฐานข้อมูลไปใช้ในการตรวจราชการ	5	มีการปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่องและทันต่อสถานการณ์
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)																				
ระดับคะแนน 1-3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5																				
ระดับคะแนน	รายละเอียดการดำเนินงาน																					
1	ตรวจและวิเคราะห์นโยบาย คำสั่ง ระเบียบและประเด็นที่สำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																					
2	ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพิจารณากลับกรอง นโยบาย คำสั่ง ระเบียบและประเด็นที่สำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																					
3	นำเสนอฐานข้อมูลให้ผู้ตรวจราชการกรมพิจารณาให้ความเห็นชอบ																					
4	ผู้ตรวจราชการนำฐานข้อมูลไปใช้ในการตรวจราชการ																					
5	มีการปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่องและทันต่อสถานการณ์																					
เงื่อนไข	●																					
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	● หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมพิเศษ เบอร์โทร 0 2561 4292-3 ต่อ 5020																					

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน(Baseline data)																				
		2561	2562	2563																		
6. ระดับความสำเร็จในการสืบสวนสอบสวนและการจัดทำรายงานสรุปผลการสอบสวน	10	-	-	-																		
คำอธิบาย	ภารกิจของผู้ตรวจราชการกรม นอกจากการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแล้ว ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 ยังกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนสอบสวน เมื่อได้รับการร้องเรียนหรือมีเหตุอันสมควร																					
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับคะแนน 1-3</td> <td>ระดับคะแนน 4</td> <td>ระดับคะแนน 5</td> </tr> </tbody> </table> <p>กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของการประเมิน</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ประชุมคณะกรรมการสอบสวน เพื่อวางแนวทางการสืบสวนสอบสวน</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ดำเนินการสืบสวนสอบสวนและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ดำเนินการสืบสวนสอบสวนและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วนภายในกรอบเวลาที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>สรุปผลการสอบสวนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วนตามรูปแบบและกรอบเวลาที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>สรุปผลการสอบสวนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วนตามรูปแบบและก่อนกรอบเวลาที่กำหนด</td> </tr> </tbody> </table>				เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ระดับคะแนน 1-3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5	ระดับคะแนน	รายละเอียดการดำเนินงาน	1	ประชุมคณะกรรมการสอบสวน เพื่อวางแนวทางการสืบสวนสอบสวน	2	ดำเนินการสืบสวนสอบสวนและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน	3	ดำเนินการสืบสวนสอบสวนและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วนภายในกรอบเวลาที่กำหนด	4	สรุปผลการสอบสวนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วนตามรูปแบบและกรอบเวลาที่กำหนด	5	สรุปผลการสอบสวนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วนตามรูปแบบและก่อนกรอบเวลาที่กำหนด
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)																				
ระดับคะแนน 1-3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5																				
ระดับคะแนน	รายละเอียดการดำเนินงาน																					
1	ประชุมคณะกรรมการสอบสวน เพื่อวางแนวทางการสืบสวนสอบสวน																					
2	ดำเนินการสืบสวนสอบสวนและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน																					
3	ดำเนินการสืบสวนสอบสวนและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วนภายในกรอบเวลาที่กำหนด																					
4	สรุปผลการสอบสวนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วนตามรูปแบบและกรอบเวลาที่กำหนด																					
5	สรุปผลการสอบสวนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วนตามรูปแบบและก่อนกรอบเวลาที่กำหนด																					
เงื่อนไข	●																					
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	● หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมพิเศษ เบอร์โทร 0 2561 4292-3 ต่อ 5020																					



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)								
		2561	2562	2563						
7. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	5	-	-	-						
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหารกรม ในการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า เพื่อประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2564 • แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนการทำงานที่กำหนดไว้ ภายในช่วงระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้บรรลุเป้าหมาย ตอบสนองต่อเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบายของกรมป่าไม้ และนโยบายรัฐบาลซึ่งประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ • สูตรการคำนวณ $\frac{\text{ผลรวมร้อยละของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ในรอบการประเมิน) ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักฯ}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด (ในรอบการประเมิน) ของสำนักฯ}}$ 									
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ 60</td> <td>ร้อยละ 95</td> <td>มากกว่าร้อยละ 95</td> </tr> </tbody> </table>				เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 95	มากกว่าร้อยละ 95
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)								
ร้อยละ 60	ร้อยละ 95	มากกว่าร้อยละ 95								
เงื่อนไข										
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> • หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เบอร์โทร 0 2561 4292-3 ต่อ 5020 									



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)								
		2561	2562	2563						
8. ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ภาพรวม)	5	-	-	-						
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 8 เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเกี่ยวกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้ได้รับ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2564 ถึงเดือนกันยายน 2564 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) <p>จะมียอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สูตรการคำนวณค่าคะแนน $\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณที่สามารถใช้จ่ายได้จริงของสำนักฯ}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาส 1-4)** ของสำนักฯ}} \times 100$									
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ 60</td> <td>ร้อยละ 95</td> <td>มากกว่าร้อยละ 95</td> </tr> </tbody> </table>				เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 95	มากกว่าร้อยละ 95
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)								
ร้อยละ 60	ร้อยละ 95	มากกว่าร้อยละ 95								
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> ● โดยไม่นับรวมกรณีมีเหตุสุดวิสัยที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณได้ ก่อนวันที่ 15 สิงหาคม 2564 หรือกรณีมีงบประมาณเหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็นในการใช้งบประมาณฯ จากการโอนจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานหลังวันที่ 15 สิงหาคม 2564 และส่งงบประมาณคืนกรมฯ ● หลักฐานเชิงประจักษ์ : รายงานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) 									
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ● หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เบอร์โทร 0 2561 4292-3 ต่อ 5020 									

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		
		2561	2562	2563
9. ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน	10	-	-	-
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อส่งเสริมการพัฒนากรมป่าไม้สู่ระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งเน้นให้ส่วนราชการเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย มีการสร้างนวัตกรรมและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อส่งมอบงานบริการที่ตรงตามความต้องการและความคาดหวังของประชาชน ● นวัตกรรม หมายถึง การพัฒนาผลงาน/การให้บริการ กระบวนการ/ระบบบริการรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งเป็นผลงานที่แตกต่างจากเดิม ทำให้การบริการ หรือการปฏิบัติงานดีขึ้นจากเดิม และส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และชีวิต ความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างชัดเจน โดยนวัตกรรมสามารถแบ่งออกเป็น 6 ประเภท <ol style="list-style-type: none"> (1) นวัตกรรมบริการ (services innovation) เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการหรือสร้างบริการใหม่ (2) นวัตกรรมการส่งมอบบริการ (service delivery innovation) เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม (3) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (administrative or organizational innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงาน หรือกระบวนการใหม่ (4) นวัตกรรมทางความคิด (conceptual innovation) เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการได้แย่งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่ (5) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (policy innovation) เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือนโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง (6) นวัตกรรมเชิงระบบ (systemic innovation) เป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน หรือส่งผลกระทบต่อ การปรับโครงสร้างหรือเปลี่ยนแปลงแบบแผนความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ ● การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หมายถึง การพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่แตกต่างไปจากเดิม หรือการพัฒนาการให้บริการแล้วส่งผลให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หรือการบริการดีขึ้นจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ หรือเห็นเป็นที่ประจักษ์ รวมถึงการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในวงกว้าง หรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/กลุ่มเป้าหมายได้ 			

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		
		2561	2562	2563
<p>● ผลการประเมินคุณภาพของนวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้</p>				
		ประเด็น	คะแนน	
		<p>ความครบถ้วนของเนื้อหา (20 คะแนน) ตอบคำถามตามแบบฟอร์มครบถ้วนทุกประเด็น</p>	<p>- ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา 5 คะแนน - ประเด็นที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ 5 คะแนน - ประเด็นที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ หรือ การกำหนดตัวชี้วัดที่มีคุณภาพ 5 คะแนน - ประเด็นที่ 4 หลักฐานเชิงประจักษ์ 5 คะแนน</p>	
		<p>คุณภาพของการดำเนินงาน (80 คะแนน)</p>	<p>ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (20 คะแนน) - กำหนดขอบเขตหรือผลกระทบของปัญหาที่ชัดเจน (10 คะแนน) - แสดงให้เห็นแสดงและอธิบายถึงขั้นตอนกระบวนการเดิมก่อนมีการพัฒนา (10 คะแนน) ประเด็นที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน) - อธิบายแนวความคิดการพัฒนาและการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา (15 คะแนน) - อธิบายความแตกต่างที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการเดิมและกระบวนการใหม่ (10 คะแนน) - กำหนดหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน (5 คะแนน) ประเด็นที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ หรือ การกำหนดตัวชี้วัดที่มีคุณภาพ (20 คะแนน) - กำหนดตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ และสะท้อนถึงประเด็นปัญหา 5 คะแนน - แสดงความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ที่กำหนด 10 คะแนน - กำหนดประโยชน์ที่ประชาชน/ผู้รับบริการได้รับจากโครงการ 5 คะแนน ประเด็นที่ 4 หลักฐานเชิงประจักษ์ (10 คะแนน) - มีเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม 10 คะแนน</p>	



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		
		2561	2562	2563
เกณฑ์การประเมิน				
	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	
	- จัดส่งข้อเสนอจัดส่งข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 - จัดส่งรายงานผลการพัฒนาพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน ให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2564	มีผลการประเมินคุณภาพของนวัตกรรมฯ ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน	มีผลการประเมินคุณภาพของนวัตกรรมฯ ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป	
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> การส่งรายงาน <ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 - จัดส่งรายงานผลการพัฒนาพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน ให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2564 <p>ทั้งนี้ กรณี เป็นการพัฒนาวัตกรรมใช้ แบบฟอร์มที่ 1 กรณีเป็นการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานใช้ แบบฟอร์มที่ 2</p>			
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมพิเศษ เบอร์โทร 0 2561 4292-3 ต่อ 5020 			

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		
		2561	2562	2563
10. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	10	-	-	-
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> • ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (PMQA หมวดที่ 1 – หมวดที่ 6) พิจารณาจากผลคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามตัวชี้วัดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (PMQA หมวดที่ 1 – หมวดที่ 6) • สูตรคำนวณ 			
	ตัวชี้วัดกิจกรรม (ผู้รับผิดชอบหลัก)	น้ำหนัก (W)	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (W _i X SM _i)
	ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ 1.....	W ₁	SM ₁	(W ₁ X SM ₁)
	ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ 2.....	W ₂	SM ₂	(W ₂ X SM ₂)

	ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ i.....	W _i	SM _i	(W _i X SM _i)
	น้ำหนักรวม	$\sum W_i = 1.00$	ค่าคะแนนของ ตัวชี้วัดนี้เท่ากับ	$\sum(W_i \times SM_i)$
	โดยที่ :			
	W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1.00			
	SM = ค่าคะแนนที่ได้			
i = ลำดับที่ของกิจกรรม / โครงการที่รับผิดชอบ				



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)														
		2561	2562	2563												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้																
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>$\sum(W_i \times SM_i) = 1$</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>$\sum(W_i \times SM_i) = 2$</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>$\sum(W_i \times SM_i) = 3$</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>$\sum(W_i \times SM_i) = 4$</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>$\sum(W_i \times SM_i) = 5$</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	$\sum(W_i \times SM_i) = 1$	2	$\sum(W_i \times SM_i) = 2$	3	$\sum(W_i \times SM_i) = 3$	4	$\sum(W_i \times SM_i) = 4$	5	$\sum(W_i \times SM_i) = 5$
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน															
1	$\sum(W_i \times SM_i) = 1$															
2	$\sum(W_i \times SM_i) = 2$															
3	$\sum(W_i \times SM_i) = 3$															
4	$\sum(W_i \times SM_i) = 4$															
5	$\sum(W_i \times SM_i) = 5$															
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th style="background-color: #cccccc;">เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th style="background-color: #cccccc;">เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับคะแนน 1 - 2</td> <td>ระดับคะแนน 3 - 4</td> <td>ระดับคะแนน 5</td> </tr> </tbody> </table>				เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ระดับคะแนน 1 - 2	ระดับคะแนน 3 - 4	ระดับคะแนน 5						
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)														
ระดับคะแนน 1 - 2	ระดับคะแนน 3 - 4	ระดับคะแนน 5														
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> รายละเอียดตามคำอธิบายแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (PMQA : หมวดที่ 1 – หมวดที่ 6) 															
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เบอร์โทร 0 2561 4292-3 ต่อ 5020 															