



กรมป่าไม้

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักการอนุญาต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

และ

รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด
เพื่อประกอบการจัดทำคำรับรอง

สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานการอนุญาต

กรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสมชัย มาเสถียร

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายธวัชชัย ลัดกรุด

ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้และสำนักงานการอนุญาต การอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมชัย มาเสถียร ในฐานะรองอธิบดีกรมป่าไม้ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ แผนปฏิบัติราชการและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานการอนุญาต ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายธวัชชัย ลัดกรุด ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

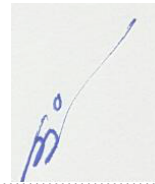
๕. ข้าพเจ้า นายธวัชชัย ลัดกรุด ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมป่าไม้ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสมชาย มาเสถียร)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

วันที่..... ๒๒ ก.ค. ๒๕๕๘



(นายธวัชชัย ลัดกรุด)

ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

วันที่..... ๒๒ ก.ค. ๒๕๕๘



(นายชลธิศ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมป่าไม้

วันที่..... ๒๒ ก.ค. ๒๕๕๘

แผนปฏิบัติการกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙

วิสัยทัศน์

- เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติ

พันธกิจ

- ป้องกันรักษาป่า
- จัดการที่ดินป่าไม้
- ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้
- ส่งเสริมการปลูกป่าในเชิงเศรษฐกิจ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจัดการทรัพยากรป่าไม้ในรูปแบบป่าชุมชน ป่าในเมือง วนเกษตร และอื่น ๆ
- พัฒนาการกฤษฎาต และการบริการ
- วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการ และใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ รวมถึงการกำหนดมาตรฐานและการรับรอง

ประเด็นยุทธศาสตร์

- การอนุรักษ์ ป้องกัน ฟื้นฟู และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรป่าไม้ เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- วิจัยและพัฒนาการป่าไม้เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสร้างความพร้อมในการรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

แผนปฏิบัติราชการสำนักการอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๙

วิสัยทัศน์

- เป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการด้านการอนุญาต และพัฒนาการบริการเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติ

พันธกิจ

- ศึกษา วิเคราะห์นโยบายเพื่อกำหนดแนวทางด้านการอนุญาตให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลด้านการอนุญาต
- กำหนดหลักเกณฑ์ และมาตรการในการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ การทำไม้ การเก็บหาของป่า อุตสาหกรรมไม้ และการอนุญาตใช้เลื่อยโซ่ยนต์ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุม กำกับ บริหารจัดการ และติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติเพื่อการปลูกสร้างสวนป่า และการปลูกป่าใช้สอยในที่ดินของรัฐ ในพื้นที่ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้

ประเด็นยุทธศาสตร์

- พัฒนาการให้บริการ และการอนุญาตใช้ทรัพยากรป่าไม้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืน

การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย มิติ ๒ มิติ น้ำหนักรวมร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

- ๑. มิติที่ ๑ มิติภายนอก ร้อยละ ๗๕
- ๒. มิติที่ ๒ มิติภายใน ร้อยละ ๒๕

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ ๔ ด้าน ดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ ภายนอก	๗๕	๑	๒	๓	๔	๕
๒. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ ภายใน	๒๕	๑	๒	๓	๔	๕

สารบัญ

หน้า

รายละเอียดตัวชี้วัดระดับสำนักงานการอนุญาต

ตัวชี้วัดที่ ๑	ระดับความสำเร็จของการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า	๑
ตัวชี้วัดที่ ๒	ร้อยละของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการ แลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW	๔
ตัวชี้วัดที่ ๓	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖
ตัวชี้วัดที่ ๔	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๘
ตัวชี้วัดที่ ๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๖	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดน้ำ	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๗	ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๗
ตัวชี้วัดที่ ๘	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจากระดับกรม ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วน/ฝ่าย และลงสู่ระดับบุคคล	๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๙	ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนิน กิจกรรม/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้	๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมของกรมป่าไม้	๒๔
	แผนผังยุทธศาสตร์และตารางแสดงความรับผิดชอบ (O/S Matrix)	๒๖



กรมป่าไม้

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานการอนุญาต กรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานการอนุญาต กรมป่าไม้
(KPI Template)



มติภายนอก มิติด้านการประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕๕

คำอธิบาย : พิจารณาจากร้อยละของจำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า เทียบกับเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งในปี พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดเป้าหมายไว้ที่ ๑๗,๐๐๐ ราย

• ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย (แบบ สงป.๓๐๒) จากกิจกรรมหลัก ดังนี้

๑. การบริการด้านการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

๑.๑ ตรวจสอบการขออนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ โรงค้ำไม้แปรรูป โรงค้ำสิ่งประดิษฐ์

๑.๒ การออกใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ โรงค้ำไม้แปรรูป โรงค้ำสิ่งประดิษฐ์

๑.๓ การประทับตราหนังสือกำกับไม้แปรรูปและหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์

๑.๔ การตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท

๒. การบริการด้านการอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้

๒.๑ ตรวจสอบการขอใช้พื้นที่ป่าไม้ ตามวัตถุประสงค์ต่างๆ

๒.๒ ตรวจสอบเงื่อนไขการขอใช้พื้นที่ป่าไม้ตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ

พ.ร.บ.ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗

๒.๓ การออกหลักฐานการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้

๓. การบริการด้านการอนุญาตไม้และของป่า

๓.๑ ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง

๓.๒ ออกหลักฐานการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง

๓.๓ ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สักและไม้ยางในพื้นที่ป่า

๓.๔ ออกหลักฐานการอนุญาตทำไม้สักและไม้ยางในพื้นที่ป่า

๓.๕ ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

๓.๖ ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง

๓.๗ ออกหลักฐานการอนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง

๓.๘ ตรวจสอบติดตามการขออนุญาต และการอนุญาตเก็บหาของป่า

๓.๙ ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม

๓.๑๐ ออกหลักฐานการอนุญาตค้าของป่าหวงห้าม



เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

โดยที่ :

ระดับ ๑ :	จำนวนประชาชนได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่กำหนด
ระดับ ๒ :	จำนวนประชาชนได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมายที่กำหนด
ระดับ ๓ :	จำนวนประชาชนได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมายที่กำหนด
ระดับ ๔ :	จำนวนประชาชนได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมายที่กำหนด
ระดับ ๕ :	จำนวนประชาชนได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมายที่กำหนด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
จำนวนรายของผู้รับบริการงานอนุญาต อุตสาหกรรมไม้ ใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า	ราย	๑๘,๘๐๐	๒๐,๒๑๓	๑๘,๕๓๒



แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และส่วนอนุญาตไม้และของป่า สำนักการอนุญาต
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ/โครงการ
จำแนกตามงบรายจ่าย (แบบ สงป.๓๐๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
จากงานการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้
และของป่า ในส่วนภูมิภาคและกรุงเทพมหานคร
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน
และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

นางสาวปาณิศา ณ์ฐฎุมิ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้

นางสาวฐิติพรรณ แดงหมี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางสาวนนทชา สังข์น้ำมนต์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๗

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนอนุญาตไม้และของป่า

นายธนกาญจน์ ศรีสมบุรณ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางหทัยรัตน์ คำปวน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๑



ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

- การเชื่อมโยงอย่างเป็นทางการ หมายถึงช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลที่รองรับการรับส่งข้อมูลในกระบวนการนำเข้า-ส่งออกผ่าน NSW
- พิกัด/รหัสสถิติทั้งหมด หมายถึงพิกัด/รหัสสถิติที่หน่วยงานสามารถกำหนดเป็นพิกัด/รหัสสถิติได้และเป็นไปตามพิกัด/รหัสสถิติที่กำหนดร่วมกับกรมศุลกากร
- ครบทุกประเภทการเชื่อมโยง หมายถึงเชื่อมโยงครบทุกองค์ประกอบ เพื่อให้ระบบ NSW ทำงานได้อย่างสมบูรณ์นอกเหนือจากพิกัด/รหัสสถิติ เช่น การตรวจรวมการส่งข้อมูลใบขน เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

โดยที่ : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดหลัก ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐ ของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูล ใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW
๒	ร้อยละ ๗๐ ของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูล ใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW
๓	ร้อยละ ๘๐ ของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูล ใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW
๔	ร้อยละ ๙๐ ของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูล ใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูล ใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ร้อยละของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักด่านป่าไม้ และสำนักงานการอนุญาต เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

- ๑) นายสุรติ กาญจนกฤษชร์ ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
เบอร์ติดต่อ: ๐ ๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่บ ๕๖๓/๑
- ๒) นายอลงกรณ์ เศรษฐเชื้อ ผู้อำนวยการสำนักด่านป่าไม้
เบอร์ติดต่อ: ๐ ๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่บ ๕๒๐๙
- ๓) นายธวัชชัย ลัดกรุด ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต
เบอร์ติดต่อ: ๐ ๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่บ ๕๖๓/๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล:

- ๑) สำนักแผนงานและสารสนเทศ
เบอร์ติดต่อ: ๐ ๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่บ ๕๖๓/๑
- ๒) สำนักด่านป่าไม้
เบอร์ติดต่อ: ๐ ๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่บ ๕๒๐๙
- ๓) สำนักงานการอนุญาต

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประยูร สิริสม ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเสียหยไชยนต์
นายชยาวุธ ลิมไกรสรณ์ เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

เบอร์ติดต่อ: ๐ ๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่บ ๕๖๓/๘



มิติภายนอก มิติด้านการประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย:

- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า“การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจ ตัดล้นใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน
- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ
- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.ได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้
 - (๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - (๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - (๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - (๔) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
 - (๕) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๙๗.๘๓	๙๗.๓๘	๙๙.๖๑



กรมป่าไม้

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ส่วนอนุญาตเลื่อยโซยนต์ และส่วนอนุญาตไม้และของป่า สำนักการอนุญาต
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ส่วนอนุญาตเลื่อยโซยนต์ และส่วนอนุญาตไม้และของป่า
รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

นางสาวปาณิศา ณ์ฐภูมิ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนอนุญาตเลื่อยโซยนต์

นายชยาวุธ ลิมไกรสรณ์ เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

นางสาวจินตนา จันตะยอด นักวิชาการป่าไม้

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนอนุญาตไม้และของป่า

นายธนกาญจน์ ศรีสมบูรณ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางหทัยรัตน์ คำปวน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๙ ๒๓๙๑



มิติภายใน มิติด้านการประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น ๒ กรณีดังตาราง

กรณีที่ ๑ ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัดผล ๒ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
๔.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒.๕
๔.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒.๕

กรณีที่ ๒ ส่วนราชการไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัดผล ๑ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕

ตารางแสดงสัดส่วนน้ำหนัก (ร้อยละ๕)

กรณีที่	งบประมาณประจำปี		น้ำหนัก
	รายจ่ายลงทุน	ภาพรวม	รวม
กรณีที่ ๑	๒.๕	๒.๕	๕
กรณีที่ ๒	-	๕	๕



ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณโดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้นสามารถตรวจสอบได้จากสรุบบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๓/๕	๓/๔	๔๑	๔๕	๔๓



เงื่อนไข :

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๘๗ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงิน ตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นฐานในการคำนวณ

๓. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอำนวยการ

๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล

ส่วนอำนวยการรวบรวมข้อมูลการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง

๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล

จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปฐิมาพร ผ่องสุขสวัสดิ์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

นางสาวพิมพ์นิภา ระเบียบ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๑๖



ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณโดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับหากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

เงื่อนไข:

- กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๙๖ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามมติคณะรัฐมนตรี
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่ได้มีวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นฐานในการคำนวณ
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗/	๒๕๕๘
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	ร้อยละ	๘๘.๕๐	๘๓.๙๓	๙๕.๐๖

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอำนวยการ
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนอำนวยการรวบรวมข้อมูลการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปวิมาพร ผ่องสุขสวัสดิ์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

นางสาวพิมพ์นิภา ระเบียบ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๑๖



ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
๒	กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
๓	ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินงาน
๔	ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน
๕	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำปี ๒๕๕๙ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป เสนอผู้บริหารทราบ



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงาน	ระดับ	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ
จากทุกส่วนในสำนักงานการอนุญาต
- วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
จากทุกส่วนในสำนักงานการอนุญาต
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส.ต.อ. หญิง ณัฐชยา คมขำ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางสาวพิมพ์นิภา ระเบียบ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๑๖



ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัน้ำ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการประหยัน้ำของหน่วยงาน พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัน้ำของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการประหยัน้ำของหน่วยงาน
๒	กำหนดมาตรการประหยัน้ำของหน่วยงาน
๓	ดำเนินการตามมาตรการประหยัน้ำของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินงาน
๔	ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัน้ำของหน่วยงาน โดยบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน
๕	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัน้ำของหน่วยงาน โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป เสนอผู้บริหารทราบ



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗/	๒๕๕๘
ระดับความสำเร็จของการประหยัดน้ำ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ
จากทุกส่วนในสำนักการอนุญาต
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนอำนาจการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
จากทุกส่วนในสำนักการอนุญาต
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส.ต.อ. หญิง ญัฐชยา คมขำ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางสาวพิมพ์นิภา ระเริง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๑๖



ตัวชี้วัดที่ ๗/ ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

ระบบฐานข้อมูล คือ ระดับจัดเก็บข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ เป็นการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้ใช้สามารถใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ร่วมกันได้ โดยที่จะไม่เกิดความซ้ำซ้อนทางข้อมูล และถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งระบบฐานข้อมูลนั้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานของแต่ละหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ขั้นตอน	การดำเนินการ
๑	ดำเนินการวิเคราะห์หรือทบทวนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ส่งผลและสอดคล้องกับภารกิจ วิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน
๒	ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้
๓	นำองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาจัดทำระบบฐานข้อมูล
๔	นำฐานข้อมูลเผยแพร่ทางระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูล และใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล
๕	จัดทำรายงานสรุปผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ	-	ระดับ ๕	ระดับ ๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล
 - ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
 - จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือนตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้

นางสาวฐิติพรรณ แต่งหมี่ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นางสาวนนทชา สังข์น้ำมนต์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙



มิติภายใน มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจากระดับกรม
ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วน/ฝ่าย และลงสู่ระดับบุคคล

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงาน
ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วนฝ่ายและลงสู่ระดับบุคคล พิจารณาจากความก้าวหน้าของระดับการ
ดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด

การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ	๕	๑	๒	๓	๔	๕

- **เกณฑ์การให้คะแนน** : กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การ
ให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของระดับการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ
ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับของความสำเร็จ				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	√				
๒	√	√			
๓	√	√	√		
๔	√	√	√	√	
๕	√	√	√	√	√

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สำนัก/กลุ่มมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานที่เชื่อมโยงมาจาก ตัวชี้วัดระดับองค์กร และนำความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาประกอบการพิจารณา คำอธิบาย : การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับส่วนราชการลงสู่ระดับหน่วยงาน เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย



	<p>๑. การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับส่วนราชการลงสู่ระดับหน่วยงานเพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๒. การสื่อสาร ทำความเข้าใจอย่างทั่วถึงและภายในระยะเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งการมีภาระผูกพันต่อความสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนราชการและมีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายมาอยู่ในความรับผิดชอบโดยตรง</p> <p>๓. การจัดทำข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดและเป้าหมายรวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>
๒	<p>สำนัก/กลุ่มมีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อผลักดันการบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนัก/กลุ่ม</p> <p>คำอธิบาย : การจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนัก/กลุ่มที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับส่วนราชการ เพื่อให้มีกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ ในระดับสำนัก/กลุ่มที่มีความชัดเจนสามารถบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน</p>
๓	<p>มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับส่วน/ฝ่าย ลงสู่ระดับบุคคล</p> <p>คำอธิบาย : การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลเพื่อให้บุคลากรเกิดความเข้าใจเป้าหมายการทำงานของตนเอง โดยการจัดข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัด และเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>
๔	<p>สำนัก/กลุ่มมีการสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับสำนัก/กลุ่ม ระดับส่วน/ฝ่าย และระดับบุคคล</p> <p>คำอธิบาย : การสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน ระดับส่วน/ฝ่าย และระดับบุคคล</p>
๕	<p>สำนัก/กลุ่มมีการจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>คำอธิบาย : การนำผลวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำมาจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>

เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- ๒) รายงานการประชุม
- ๓) บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) เอกสารอื่นๆ ที่แสดงถึงการดำเนินงานตามประเด็นที่กำหนด

เงื่อนไข : แบบฟอร์มตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจากระดับกรม ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วนฝ่าย และลงสู่ระดับบุคคล



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗/	๒๕๕๘
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย จากระดับกรม ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วน/ฝ่าย และลงสู่ระดับบุคคล	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ
จากทุกส่วนในสำนักงานการอนุญาต
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนอำนาจการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
จากทุกส่วนในสำนักงานการอนุญาต
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส.ต.อ. หญิง ญัฐชยา คมขำ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางสาวพิมพ์นิภา ระเบียบ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๑๖



ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการ ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย :

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ เป็นการสนองตอบแนวคิดของหลัก ธรรมชาติ โดยดำเนินการภายใต้กรอบแนวทางที่กำหนดของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๔ หน้าที่ของชนชาวไทยมาตราที่ ๗๔ และ ๗๘ (๕) (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ตารางสูตรการคำนวณ :

สำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการตามนโยบาย OG ของกรมป่าไม้ (i)	น้ำหนัก (W_i)	คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
๑.การประหยัดกระดาษ โดยการนำหลักการ ๓ R (Reuse Reduce Recycle) มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	$W_๑$	$SM_๑$	$(W_๑ \times SM_๑)$
๒.การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน	$W_๒$	$SM_๒$	$(W_๒ \times SM_๒)$
๓.การประหยัดน้ำภายในหน่วยงาน	$W_๓$	$SM_๓$	$(W_๓ \times SM_๓)$
๔.การกำหนดมาตรฐานการให้บริการ และเก็บรวบรวมประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการต่อไป	$W_๔$	$SM_๔$	$(W_๔ \times SM_๔)$
๕.การจัดการองค์ความรู้	$W_๕$	$SM_๕$	$(W_๕ \times SM_๕)$
น้ำหนักรวม	$\sum W_i = ๑.๐๐$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ	$\sum(W_i \times SM_i)$

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ ๑.๐๐

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของกิจกรรม / โครงการที่รับผิดชอบ



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum(W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum(W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum(W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum(W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum(W_i \times SM_i) = ๕$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้	ระดับ	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ จากทุกส่วนในสำนักการอนุญาต
- วิธีจัดเก็บข้อมูล ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากทุกส่วนในสำนักการอนุญาต
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส.ต.อ. หญิง ญัฐชยา คมขำ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางสาวพิมพ์นิภา ระเบียบ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๑๖



**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตาม
แผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริม
ค่านิยมจรรยาบรรณของกรมป่าไม้**

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย :

● การจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมค่านิยมจรรยาบรรณของกรมป่าไม้ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกของบุคลากรกรมป่าไม้ให้มีทัศนคติและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต เน้นการประสานความร่วมมือกับเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน รวมถึงการพัฒนากลไกการดำเนินงานทั้งในด้านการสร้างกลไกทางกฎหมายที่มีความเข้มแข็ง และการสร้างบุคลากรกรมป่าไม้ที่มีประสิทธิภาพ

ตารางสูตรการคำนวณ :

สำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ (i)	น้ำหนัก (W_i)	คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
๑.การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	$W_๑$	$SM_๑$	$(W_๑ \times SM_๑)$
๒.กำหนดให้โครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาทุกโครงการ/หลักสูตร มีหัวข้อเรื่องจรรยาบรรณ และประมวลจรรยาบรรณ	$W_๒$	$SM_๒$	$(W_๒ \times SM_๒)$
๓.การทำบุญตักบาตร ฟังเทศน์ การปฏิบัติธรรม	$W_๓$	$SM_๓$	$(W_๓ \times SM_๓)$
๔.จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย	$W_๔$	$SM_๔$	$(W_๔ \times SM_๔)$
๕.การจัดทำคู่มือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	$W_๕$	$SM_๕$	$(W_๕ \times SM_๕)$
๖.จัดประชุม/สัมมนา/อบรม ให้เชื่อมโยงความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	$W_๖$	$SM_๖$	$(W_๖ \times SM_๖)$
น้ำหนักรวม	$\sum W_i = ๑.๐๐$	ค่าคะแนนของ ตัวชี้วัดนี้เท่ากับ	$\sum (W_i \times SM_i)$

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ ๑.๐๐

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของสำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมค่านิยมจรรยาบรรณของกรมป่าไม้



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum(W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum(W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum(W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum(W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum(W_i \times SM_i) = ๕$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมของกรมป่าไม้	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ จากทุกส่วนในสำนักการอนุญาต
- วิธีจัดเก็บข้อมูล ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากทุกส่วนในสำนักการอนุญาต
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส.ต.อ. หญิง ณิชชญา คมขำ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นางสาวพิมพ์นิภา ระเริง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๑๖



กรมป่าไม้

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

แผนผังยุทธศาสตร์

และ

ตารางแสดงความรับผิดชอบ

(O/S Matrix)

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักงานการอนุญาต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการด้านการอนุญาต และพัฒนาการบริการเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาการให้บริการ และการอนุญาตใช้ทรัพยากรป่าไม้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืน

มิติภายนอก

ประสิทธิผล
(ผลลัพธ์/
ผลผลิต)

๑. ความสำเร็จของการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า

๒. ความสำเร็จในการขับเคลื่อนระบบ NSW (National Single Window)

คุณภาพ

๓. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

มิติภายใน

ประสิทธิภาพ

๔. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๕. ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

๖. ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำ

๗. ความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ปฏิบัติงาน

การพัฒนาองค์การ

๘. ความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

๙. ความสำเร็จตามการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้

๑๐. ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมของกรมป่าไม้



กรมป่าไม้

สำนักการอนุญาต O/S Matrix

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงาน				
			ส่วน อำนวยการ (%)	ส่วนอนุญาต ไม้และของป่า (%)	ส่วนอนุญาต ใช้ประโยชน์ พื้นที่ป่าไม้ (%)	ส่วนอนุญาต อุตสาหกรรมไม้ (%)	ส่วนอนุญาต เลื่อยใช้ยนต์ (%)
มติภายนอก ประเด็นด้านประสิทธิผล ตามแผนปฏิบัติราชการ <ul style="list-style-type: none"> ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ความสำเร็จในการขับเคลื่อนระบบ NSW (National Single Window) 	๑.๑ ระดับความสำเร็จของการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า ๑.๒ ร้อยละของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW	๖๕	S	O	O	O	S
ประเด็นด้านคุณภาพการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 	๒.๑ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	S	O	S	O	O

O = Owner S = Support



กรมป่าไม้

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงาน				
			ส่วน อำนาจการ (%)	ส่วนอนุญาต ไม้และของป่า (%)	ส่วนอนุญาต ใช้ประโยชน์ พื้นที่ป่าไม้(%)	ส่วนอนุญาต อุตสาหกรรมไม้ (%)	ส่วนอนุญาต เลี้ยงชีพยนต์ (%)
มิติภายใน ประเด็นด้านประสิทธิภาพของ การปฏิบัติราชการ		๑๕					
● ประสิทธิภาพในการบริหารการ ใช้จ่ายงบประมาณ	๓.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		0	S	S	S	S
● มาตรการประหยัดพลังงาน/น้ำ	๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน		0	S	S	S	S
	๓.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดน้ำ		0	S	S	S	S
● ประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ ภาครัฐ	๓.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน		S	S	0	S	S
ประเด็นด้านการพัฒนาองค์กร		๑๐					
● การถ่ายทอดตัวชี้วัด	๔.๑ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด		0	S	S	S	S
● นโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดี	๔.๒ ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนิน กิจกรรม/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี		0	S	S	S	S
● การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔.๓ ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมป่าไม้		0	S	S	S	S
รวม		๑๐๐					

0 = Owner S = Support