

รับ ส่วนอันนุญาตอุตสาหกรรมไม้
รับที่ 125
ลงวันที่ 18 ม.ค. 2560
ทคล.

5

สำเนาเอกสารอนุญาต กรมป่าไม้
รับที่ ๒๕๙
ลงที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๐
เวลา.....



สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักการอนุญาต โทร. ๐-๒๕๕๑-๔๑๓๐-๓ ต่อ ๔๑๐๙

ที่ ทส ๑๖๐๒.๑/ ๑๘๔

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ สำนักการอนุญาต

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๕ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑

มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
สำนักการอนุญาตมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- ส่ง ส่วนอำนวยการ
- ส่ง ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ป่าไม้
- ส่ง ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
- ส่ง ส่วนอนุญาตเดือยโซ耶นต์
- ส่ง ส่วนอนุญาตไม้และของป่า
- ส่ง ส่วนรับรองการป่าไม้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๗ ม.ค. ๒๕๖๐

๑๑ เรียน ผอ.สำนักการอนุญาต

- เพื่อโปรดทราบ
- ให้ทราบแจ้งเวียนทุกส่วนราชการ

ท่องศึก ลิตตัลพัทฯ ๑๗/ช.ล.๖๐

(ว่าที่ ร.ต.โอสถ อิริยาบุตรชัยกุล)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

สำเนาถูกต้อง

ส.ต.อ. หญิง

๑๖/๑๐.๖๐

(ณัฐชา คงมาศ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ส.ต.อ.หญิง

๑๖

(ณัฐชา คงมาศ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต
ในทำหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายชลธิษ สรีสุวรรณ)
อธิบดีกรมป่าไม้

๑๕/๑๐.๖๐

- ให้ทราบโดยทันท่วงทัน ด้วย

๑๗/๑๐.๖๐ ยันรับทราบ

ด้วย ๑๗/๑๐.๖๐

(นายธรรมนูญ อัครพินท์)
ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๗๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

ตามที่กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๙๐๐.๗/๑๔๗๓/๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ส่งสำเนาคำสั่ง ที่ ๒๙๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดหน่วยงานภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในสำนักการอนุญาต เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าว เห็นควรกำหนดดังต่อไปนี้

สำนักการอนุญาต มีอำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายเพื่อกำหนดแนวทางด้านการอนุญาต ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลด้านการอนุญาต

๒. กำหนดหลักเกณฑ์ และมาตรการในการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ การทำไม้ และเก็บหาของป่า ตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ควบคุม กำกับ บริหารจัดการ และติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการปลูกสร้างสวนป่าและการปลูกป่าใช้สอยในที่ดินของรัฐในพื้นที่ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้

๔. กำหนดมาตรฐาน วิธีการ เกี่ยวกับระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ เพื่อส่งออกไปยังประเทศต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักการอนุญาต ประกอบด้วย ๖ ส่วน ดังนี้

๑. ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนัก

(๒) ดำเนิน...

- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณของสำนัก
 (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 หรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนอำนวยการ ประกอบด้วย

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป ปฏิบัติและรับผิดชอบงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- (๒) ฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ ปฏิบัติและรับผิดชอบงานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- (๓) ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ปฏิบัติและรับผิดชอบงานแผนงานและงบประมาณ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- (๔) ฝ่ายสารสนเทศ ปฏิบัติและรับผิดชอบงานสารสนเทศ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนอนุญาตไม่และของป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตไม่และของป่า เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (๒) ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตไม่และของป่า ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนอนุญาตไม่และของป่า ประกอบด้วย

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป ปฏิบัติและรับผิดชอบงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- (๒) ฝ่ายอนุญาตไม่และของป่าภาคเหนือ ปฏิบัติและรับผิดชอบงานอนุญาตไม่และของป่าภาคเหนือ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดนครสวรรค์ เพชรบูรณ์ พิจิตร กำแพงเพชร ตาก สุโขทัย พิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพร่ ่น่าน ลำพูน ลำปาง พะเยา เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน และเชียงราย

- (๓) ฝ่ายอนุญาตไม่และของป่าภาคกลาง ปฏิบัติและรับผิดชอบงานอนุญาตไม่

และของป่า...

และของป้าภาคกลาง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง อุทัยธานี สุพรรณบุรี กาญจนบุรี ลิสท์บุรี ชัยนาท ลพบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรปราการ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ปราจีนบุรี ยะลา นครปฐม สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ราชบุรี เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์

(๑) ฝ่ายอนุญาตไม้และของป้าภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปฏิบัติและรับผิดชอบ งานอนุญาตไม้และของป้าภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดนราธิวาส ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ร้อยเอ็ด มหาสารคาม ขอนแก่น เลย หนองบัวลำภู อุดรธานี หนองคาย กาฬสินธุ์ สงขลา นครพนม มุกดาหาร และบึงกาฬ

(๒) ฝ่ายอนุญาตไม้และของป้าภาคใต้ ปฏิบัติและรับผิดชอบงานอนุญาตไม้ และของป่า และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดชุมพร ระนอง พังงา สุราษฎร์ธานี กระบี่ นครศรีธรรมราช ภูเก็ต ตรัง พังงา สงขลา ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส

๓. ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้บุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเข้าใช้ประโยชน์ หรืออยู่อาศัยในพื้นที่ป่าไม้ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ควบคุม กำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) พิจารณาดำเนินการอกร่างเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อกำหนด และ หลักเกณฑ์ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติ ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(๔) ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินแก่ ประชาชนและส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐด้วยระบบงานที่ดีมีประสิทธิภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป ปฏิบัติและรับผิดชอบงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานจัดทำฐานข้อมูลและแผนที่ป่าไม้ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายอนุญาต...

(๒) ฝ่ายอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ภาคเหนือ ปฏิบัติและรับผิดชอบงาน
อนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ภาคเหนือ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดลำปาง แพร่ อุตรดิตถ์ ตาก พิษณุโลก สุโขทัย
กำแพงเพชร นครสวรรค์ เพชรบูรณ์ พิจิตร อุทัยธานี จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน เชียงราย
พะเยาและน่าน

(๓) ฝ่ายอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ภาคกลาง ปฏิบัติและรับผิดชอบงาน
อนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ภาคกลาง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดสระบุรี ปทุมธานี นนทบุรี อ่างทอง ลิ้งห์บุรี
พระนครศรีอยุธยา ชัยนาท ลพบุรี ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ปราจีนบุรี ยะลา นราธิวาส ยะลา เชียงใหม่ ราชบุรี
กาญจนบุรี นครปฐม สุพรรณบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สมุทรปราการ เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์
และกรุงเทพมหานคร

(๔) ฝ่ายอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปฏิบัติและ
รับผิดชอบงานอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้
รับมอบหมาย

พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ มุกดาหาร
ร้อยเอ็ด ยโสธร อำนาจเจริญ อุบลราชธานี นครราชสีมา สุรินทร์ บุรีรัมย์ ชัยภูมิ ศรีสะเกษ อุดรธานี เลย
หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ นครพนม และสกลนคร

(๕) ฝ่ายอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ภาคใต้ ปฏิบัติและรับผิดชอบงาน
อนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ภาคใต้ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง นครศรีธรรมราช
กระบี่ พังงา ภูเก็ต ตรัง พังงา สงขลา สตูล นราธิวาส ปัตตานี และยะลา

๔. ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการ
อนุญาตอุตสาหกรรมไม้ เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย
การป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาต
อุตสาหกรรมไม้ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วย
การป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอการเปลี่ยบหนังสือกำกับไม้แปรรูปและหนังสือกำกับ
สิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หงห้าม

(๔) ล่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ให้มีการใช้ไม้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕) ปฏิบัติ...

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนอนุญาตอุดสาหกรรมไม่ภาคเหนือ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป ปฏิบัติและรับผิดชอบงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน
และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายอนุญาตอุดสาหกรรมไม่ภาคเหนือ ปฏิบัติและรับผิดชอบงานอนุญาต
อุดสาหกรรมไม่ภาคเหนือ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่

- ท้องที่ภาคเหนือ ได้แก่ จังหวัดนครสวรรค์ อุทัยธานี เพชรบูรณ์ พิจิตร ตาก
กำแพงเพชร สุโขทัย พิษณุโลก อุตรดิตถ์ แพร่ น่าน ลำพูน ลำปาง พะเยา เชียงใหม่ เมือง松 แม่ฮ่องสอน และเชียงราย

- ท้องที่กรุงเทพมหานคร ได้แก่ เขตบางเขน ดอนเมือง ชนบุรี บางกอก
น้อย บางกอกใหญ่ บางพลัด ราชภูมิ คลองสาน จตุจักร สายไหม หลักสี่ และทุ่งครุ รวมทั้งพื้นที่ที่
ขยายเพิ่มจากเขตเดิม

(๓) ฝ่ายอนุญาตอุดสาหกรรมไม่ภาคกลาง ปฏิบัติและรับผิดชอบงานอนุญาต
อุดสาหกรรมไม่ภาคกลาง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่

- ท้องที่ภาคกลาง ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา
อ่างทอง สุพรรณบุรี กาญจนบุรี สิงห์บุรี ชัยนาท ลพบุรี สระบุรี นครนายก สมุทรปราการ ฉะเชิงเทรา
ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ปราจีนบุรี และสระแก้ว

- ท้องที่กรุงเทพมหานคร ได้แก่ เขตพญาไท ราชเทวี บางกะปิ ลาดพร้าว
ลาดกระบัง หนองจอก มีนบุรี บึงกุ่ม ปทุมวัน วังทองหลาง สะพานสูง คลองสามวา และคันนายาว
รวมทั้งพื้นที่ที่ขยายเพิ่มจากเขตเดิม

(๔) ฝ่ายอนุญาตอุดสาหกรรมไม่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปฏิบัติและรับผิดชอบ
งานอนุญาตอุดสาหกรรมไม่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่

- ท้องที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์
สุรินทร์ ศรีสะเกษ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ร้อยเอ็ด มหาสารคาม ขอนแก่น เลย หนองบัวลำภู
อุดรธานี หนองคาย กาฬสินธุ์ ศกลนคร นครพนม มุกดาหาร และบึงกาฬ

- ท้องที่กรุงเทพมหานคร ได้แก่ เขตพระโขนง คลองเตย สาทร สัมพันธวงศ์
ห้วยขวาง ยานนาวา บางคอแหลม ประเวศ ป้อมปราบศัตรูพ่าย ดินแดง บางนา วัฒนา และสวนหลวง
รวมทั้งพื้นที่ที่ขยายเพิ่มจากเขตเดิม

(๕) ฝ่าย...

๕) ฝ่ายอนุญาตอุตสาหกรรมไม่ภาคใต้ ปฏิบัติและรับผิดชอบงานอนุญาตอุตสาหกรรมไม่ภาคใต้ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่

- ท้องที่ภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดนครปฐม สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร ระนอง พังงา สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช กระบี่ ภูเก็ต ตรัง พัทลุง สงขลา ปัตตานี ยะลา และ Narathiwat

- ท้องที่กรุงเทพมหานคร ได้แก่ เขตบางรัก บางขุนเทียน ดุสิต บางซื่อ พระนคร คลองเตย หนองแขม จอมทอง ภาษีเจริญ บางแค บางบอน และทวีวัฒนา รวมทั้งพื้นที่ที่ขยายเพิ่มจากเขตเดิม

๖) ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ ปฏิบัติและรับผิดชอบการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม่ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านอุตสาหกรรมไม่ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. ส่วนอนุญาตเลือยโซยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระบบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลือยโซยนต์ เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามความกู้หมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลือยโซยนต์ให้เป็นไปตามระบบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการของนายทะเบียนเลือยโซยนต์ในท้องที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดต่างๆ รวมทั้งของผู้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลือยโซยนต์ทั่วประเทศเพื่อให้มีการปฏิบัติตามระบบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๔) ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตต่างๆ ตามพระราชบัญญัติเลือยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้มีผลการบังคับใช้อย่างรัดกุม เช้มงวด และสามารถตรวจสอบได้

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนอนุญาตเลือยโซยนต์ ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป ปฏิบัติและรับผิดชอบงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) ฝ่ายอนุญาตเลือยโซยนต์ภาคเหนือ ปฏิบัติและรับผิดชอบงานอนุญาต

เลือยโซยนต์...

เลื่อยโซยนต์ภาคเหนือ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เชียงใหม่ เมืองสอน ลำพูน เชียงราย พะเยา น่าน ลำปาง แพร่ อุตรดิตถ์ ตาก พิษณุโลก สุโขทัย กำแพงเพชร นครสวรรค์ เพชรบูรณ์ พิจิตร และ อุทัยธานี

๓) ฝ่ายอนุญาตเลื่อยโซยนต์ภาคกลาง ปฏิบัติและรับผิดชอบงานอนุญาต เลื่อยโซยนต์ภาคกลาง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร สรบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา นนทบุรี อ่างทอง สิงห์บุรี ชัยนาท ลพบุรี ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ราชบุรี กาญจนบุรี นครปฐม สุพรรณบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สมุทรปราการ เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี ระган นราภัย และยะเชิงเทรา

๔) ฝ่ายอนุญาตเลื่อยโซยนต์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปฏิบัติและรับผิดชอบ งานอนุญาตเลื่อยโซยนต์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด มุกดาหาร นครราชสีมา สุรินทร์ บุรีรัมย์ ชัยภูมิ ศรีสะเกษ นครพนม ลพบุรี อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร และบึงกาฬ

๕) ฝ่ายอนุญาตเลื่อยโซยนต์ภาคใต้ ปฏิบัติและรับผิดชอบงานอนุญาตเลื่อยโซยนต์ ภาคใต้ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ สุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง นครศรีธรรมราช ตรัง พังงา ภูเก็ต นราธิวาส และยะลา

๖. ส่วนอนุญาตรับรองการป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ และปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับ การตรวจสอบ และออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ เพื่อส่งออกไปยังราชอาณาจักร รวมทั้งการให้บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย จ่าด้วยการป่าไม้และ กัญชา อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) พัฒนาระบบทekโนโลยีในกระบวนการรับรองไม้ ลดความรวดเร็ว และ โปร่งใส ให้รองรับการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน (AEC) และระเบียบ ข้อตกลง ตามแนวทางของ ตลาดการค้า ในต่างประเทศ เช่น EU-FLEGT, Lacey Act, Australia's illegal logging act เป็นต้น

๓) สนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือ ผู้ประกอบการค้าไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ ให้ ประกอบธุรกิจ ที่เป็นมิตรต่อสังคมสิ่งแวดล้อมเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานระดับสากล เป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประเทศไทย เช่น FSC, PEFC และ TIS ๑๔๐๑๑ เป็นต้น

๔) ประสานงานกับองค์การต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพิจารณา

ตรวจสอบ ติดตาม ในเรื่องของความร่วมมือการปฏิบัติตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การส่งสินค้าไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ออกไปจำหน่ายยังตลาดต่างประเทศ

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ระบบงานด้านการรับรองการป่าไม้ การบริหารจัดการ ป่าไม้อย่างยั่งยืน กฎหมาย สนธิสัญญา และข้อตกลง อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการป่าไม้และ การค้าระหว่างประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ ผู้ประกอบการไทยในตลาดการค้าระหว่างประเทศ

(๖) พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการค้าไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ ตามความ ต้องการของตลาดการค้าระหว่างประเทศให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ และเตรียมการเพื่อรับรองรับกฎหมายทางการค้าระหว่าง ประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการค้าไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ เพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการไทย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

ส่วนอนุญาติรับรองการป่าไม้ ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณ พัสดุ และการเงิน
- (๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่าย
- (๓) ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล และรายงานผลการปฏิบัติงาน
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างวินัย และรักษา คุณธรรมของสำนักบริหารงานป่าไม้

(๙) ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายการรับรองไม้ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดทำฐานข้อมูลสถิติด้านการตรวจสอบและออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ เพื่อส่งออกไปต่างประเทศ
- (๒) จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศอินเทอร์เน็ต โดยศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบงานด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานด้านรับรองการป่าไม้
- (๓) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้า และ ผลงานของสำนักบริหารงานป่าไม้
- (๔) ดำเนินการตรวจสอบ ให้คำปรึกษาในข้อกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการตรวจสอบและออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ เพื่อส่งออก

ไปนองราชอาณาจักรแก่ผู้ประกอบการด้านการส่งออก และประชาชนทั่วไป

(๕) ตรวจสอบชนิด ถึงกำเนิด และความถูกต้องตามกฎหมายของสินค้าประเภทไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ ที่ขออนุญาตส่งออกไปยังต่างประเทศ

(๖) ออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการส่งออกไปนองราชอาณาจักร

(๗) ดำเนินการและสนับสนุนการใช้ การจัดทำและการพัฒนาระบบ National Single Window (NSW) เพื่อรองรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) การบังคับใช้กฎหมายป่าไม้ ธรรมชาติป่า และการค้า จากต่างประเทศ ได้แก่ EU-FLEGT เป็นต้น

(๘) ดำเนินการตรวจสอบ ให้คำปรึกษาในข้อกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการตรวจสอบและออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้และถ่านไม้ เพื่อส่งออกไปนองราชอาณาจักร

(๙) ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายมาตรฐานการรับรอง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำระบบมาตรฐานด้านการรับรองสินค้าไม้ เพื่อการค้าระหว่างประเทศ

(๒) กำหนดมาตรฐานและรูปแบบสินค้าไม้ ให้สอดคล้องกับ HS Code ของกรมศุลกากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) ศึกษามาตรการการบริหารจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ตามเกณฑ์และตัวชี้วัดของแนวทาง ASEAN และองค์กรระหว่างประเทศ

(๔) ศึกษาและวิเคราะห์กฎหมายสนธิสัญญา ข้อจำกัด และการกีดกันที่เกี่ยวกับการจัดการป่าไม้ และการค้าระหว่างประเทศ

(๕) ร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อจัดทำมาตรฐานการรับรองไม้ ให้มีมาตรฐานสากล

(๖) ติดต่อประสานงานกับบุคคล องค์กร หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและต่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายส่งเสริมและสนับสนุนการค้าไม้ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำระบบฐานข้อมูลผู้นำเข้าและส่งออกสินค้าไม้ และผลิตภัณฑ์ไม้

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำและตอบข้อสงวนเกี่ยวกับการค้าไม้ทั้งภายในและต่างประเทศ การนำเข้าและส่งออกสินค้าไม้ และผลิตภัณฑ์ไม้

(๓) ให้บริการ...

(๓) ให้บริการข้อมูลการค้าไม่ทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพ การแข่งขันให้กับผู้ส่งออกสินค้าไม่แล้วผลิตภัณฑ์ไม่ในตลาดโลก

(๔) ให้ความร่วมมือกับประเทศสมาชิกอาเซียนในการพัฒนามาตรฐาน การค้าไม่แล้วผลิตภัณฑ์ไม่ทั้งในและนอกตลาดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

(๕) ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์การผลิต การค้า นโยบาย กฎระเบียบที่เกี่ยวกับการค้าไม่แล้วผลิตภัณฑ์ไม่ ตามพันธกรณีองค์กรการการค้าโลก (WTO) หั้นการค้าปกติและ ภายใต้ความตกลงระหว่างประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดมาตรการ แผนการตลาด และ การจัดระบบบริหารทางการค้า ตลอดจนประเมินศักยภาพการแข่งขัน ผลกระทบต่อการ ส่งออก และจัดทำแผนกลยุทธ์การเจรจาซื้อขายสินค้าไม่แล้วผลิตภัณฑ์ไม่

(๖) ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. สำนักงานเลขานุการไทย-ชีลี เฟล็กซ์ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน เอกสารข้อตกลง ประชาสัมพันธ์ และดำเนินการ ซึ่งฯ ที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาข้อตกลงเป็นหันส่วนด้วยความสมัครใจ (VPA) ระหว่างประเทศไทย กับสหภาพยุโรป

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำระบบตรวจสอบความถูกต้องตามกฎหมาย ของไม้ (Timber Legality Assurance System: TLAS) ตามมาตรการ FLEGT

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำระบบตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) ของสินค้าไม่แล้วผลิตภัณฑ์ไม่ ตามมาตรการ FLEGT และกฎหมายการค้าไม่ EUTR ของสหภาพยุโรป

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำกลไกการมีส่วนร่วมและการเสริมสร้าง ความพร้อมให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วน

(๕) ประสานงานกับองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและต่างประเทศด้าน ความร่วมมือทางการค้าไม่แล้วผลิตภัณฑ์ไม่ระหว่างประเทศ

(๖) ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑ ● มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนาอยู่ต่อ

ส.ต.อ. หมาย


(นายสุธรรม ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักงาน

เจ้าหน้าที่

(ลงนาม) นายชลธิษ ศรีสวัสดิ์
(นายชลธิษ ศรีสวัสดิ์)
อธิบดีกรมป่าไม้