คำแนะนำในการจัดทำหนังสือสำแดงความถูกต้องตามกฎหมายของไม้ด้วยตนเอง
การตัดและนำเคลื่อนที่ไม้ที่ขึ้นในที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน
สำหรับซื้อขายเป็นรายต้น/ท่อน

เจ้าของไม้ทุกชนิดที่ขึ้นในที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน สามารถสำแดงความถูกต้องตามกฎหมายของไม้ด้วยตนเองว่า เป็นเจ้าของไม้ที่ขึ้นในที่ดินดังกล่าวได้ โดยจัดทำข้อมูลที่มีรายละเอียดดังนี้

๑. การจัดทำหนังสือสำแดงฯ เป็นการจัดทำข้อมูลรายแปลงที่ตัดไม้ โดยประกอบด้วยข้อมูลเหล่านี้

๑.๑ การระบุตัวตนของเจ้าของไม้ ชื่อและที่อยู่ ให้ระบุ

๑) ชื่อเจ้าของไม้ หมายถึง เจ้าของไม้ยืนต้นในแปลง เจ้าของที่ดิน คนเช่าที่ดิน ทั้งนี้ ไม่รวมผู้ซื้อไม้

๒) เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล

๓) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

๔) หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๑.๒ แหล่งที่มาของต้นไม้ ให้ระบุ

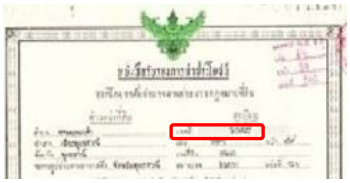
๑) ขนาดพื้นที่ตามเอกสารที่ดินที่ไม้ขึ้นอยู่เป็น ไร่-งาน-ตารางวา

๒) ความเป็นเจ้าของที่ดิน หมายถึง ผู้ที่กรอกข้อมูลในส่วนที่ ๑.๑ เป็นเจ้าของเอง เป็นผู้เช่า หรือที่ได้รับการยินยอมให้ใช้ประโยชน์ หากเป็นที่ดินเช่าหรือที่ได้รับการยินยอมให้ใช้ประโยชน์ ให้ระบุ ชื่อ-นามสกุล ของบุคคลผู้ให้เช่า หรือชื่อหน่วยงานผู้ให้เช่า (กรณีผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของที่ดิน จำเป็นต้องมีเอกสารเชื่อมโยงกับเจ้าของที่ดิน)

๓) ระบุประเภทของเอกสารที่ดิน เลขที่ วันที่ออกเอกสาร ที่ตั้งของที่ดินตามที่ระบุในเอกสารที่ดิน

๓.๑ ตัวอย่างการตรวจสอบเลขที่ของเอกสารสิทธิ์แต่ละประเภท ตามที่ระบุในเอกสารที่ดิน

<table>
<tr>
<td>๑.๑.๑.) โฉนดที่ดิน
</td>
<td>๑.๑.๒.) โฉนดแผนที่
</td>
<td>๑.๑.๓.) โฉนดตราจอง
</td>
<td>๑.๑.๔.) แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑)
</td>
</tr>
<tr>
<td>๑.๑.๕.) หนังสือรับรองการทำประโยชน์ ได้แก่ น.ส.๓

น.ส.๓ ก.

น.ส.๓ ข.
</td>
<td>๑.๑.๖.) ใบจอง ได้แก่
น.ส.๒

น.ส.๒.ก.
</td>
<td>๑.๑.๗.) แบบหมายเลข ๓ (ที่ออกภายหลังประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ)</td>
<td>๑.๑.๘.) ตราจองที่ตราว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว”</td>
</tr>
</table>

๔) การจับพิกัดทางภูมิศาสตร์ให้จับพิกัดโดยประมาณกลางแปลงที่ดิน ระบุเป็น ละติจูด-ลองติจูด หรือ X,Y โดยสามารถใช้พิกัดภูมิศาตร์จากเครื่อง GPS แผนที่ของกรมแผนที่ทหาร แผนที่ของกรมที่ดิน หรือจากแอปพลิเคชั่นจากโทรศัพท์มือถือ

ตัวอย่างเลขละติจูด-ลองติจูด : ๑๓.๗๕๕๒๗๓, ๑๐๐.๔๑๖๖

ตัวอย่างพิกัด X,Y (X มีเลข ๖ หลัก Y มีเลข ๗ หลัก) : ๓๖๗๗๙๖, ๒๖๒๓๔๒๗

๑.๓ รายการสรุปต้นไม้ที่ตัดรายต้น ให้ระบุ

๑) ลำดับต้นไม้ที่ตัด

๒) ชนิดไม้ที่ตัดในที่ดินทั้งหมด ณ วันที่ทำหนังสือสำแดงฯ โดยระบุเป็นชื่อสามัญ เช่น สัก พะยูง ประดู่ ชิงชัน

๓) ขนาดต้นหน่วยเป็นเซ็นติเมตร โดยวัดขนาดเส้นรอบวงของต้นไม้ที่ความสูงประมาณรอบอกของผู้วัด หรือวัดที่ความสูง ๑๓๐ เซนติเมตร และวัดความสูงทั้งหมดของต้นไม้ ซึ่งสามารถวัดได้เมื่อไม้ล้ม

๔) จำนวนท่อนรวมทั้งหมดที่ถูกตัดทอนของแต่ละต้น

๕) หมายเหตุ เพื่อลงรายละเอียดเพิ่มเติมกรณีที่ไม้มีลักษณะพิเศษ เช่น มีสองนาง

๑.๔ การลงนามรับรองข้อมูล ให้ลงนามโดยผู้ที่ระบุในส่วนที่ ๑.๑ จะมีพยานลงนามหรือไม่มีก็ได้ ยกเว้นเจ้าของไม้ไม่สามารถลงนามได้อันเนื่องจากอายุมากหรือปัญหาสุขภาพให้ใช้การพิมพ์ลายนิ้วมือแทนได้ กรณีพิมพ์ลายนิ้วมือให้มีพยานรับรอง ๒ คน

๒. เอกสารแนบท้ายหนังสือสำแดงฯ

๒.๑ สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของไม้ ตามหนังสือสำแดงฯ

๒.๒ สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดินที่ไม้ขึ้นอยู่ เช่น โฉนดที่ดิน โฉนดแผนที่ โฉนดตราจอง ตราจองที่ดินว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว” แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (สค.๑) ใบจอง (น.ส.๒ และ น.ส.๒ ก) แบบหมายเลข ๓ หนังสือรับรองการทำ ประโยชน์ (น.ส.๓ ก/น.ส.๓)

๒.๓ กรณีที่ดินเช่าหรือได้รับการยินยอมให้ใช้ประโยชน์ ให้แนบสำเนาสัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์

๒.๔ แผนที่พอสังเขปแสดงที่ตั้งของที่ดิน สามารถวาดด้วยมือหรืออื่นๆ เช่นภาพจาก Google Map

๒.๕ ภาพถ่าย สามารถแสดงภาพถ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ภาพถ่ายในโทรศัพท์มือถือได้

๑) ภาพถ่ายมุมกว้างของแปลงต้นไม้ ให้เห็นต้นไม้ที่จะตัดทั้งต้น โดยมีพื้นหลังที่มีจุดอ้างอิง (หากมีจุดอ้างอิง)

ตัวอย่าง



๒) ถ่ายภาพมุมกว้างหลังตัดฟัน โดยให้เห็นตอไม้และท่อนไม้ในแปลงที่ตัดฟัน

ตัวอย่าง





๓) ภาพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ประกอบการตรวจสอบได้ (ถ้ามี)

ตัวอย่าง






๓. รายการบัญชีไม้แนบท้ายหนังสือสำแดงฯ ในการนำเคลื่อนที่ไม้ออกจากที่ดินฯ ใช้กำกับการนำเคลื่อนที่ไม้เป็นรายเที่ยว โดยให้ระบุข้อมูลดังนี้

๓.๑ ชื่อเจ้าของไม้ที่จัดทำหนังสือสำแดงฯ

๓.๒ วันที่จัดทำข้อมูล หมายถึงวันที่นำไม้เคลื่อนที่ออกจากแปลง

๓.๓ เคลื่อนที่จาก หมายถึง ที่อยู่ของแปลงไม้

๓.๔ จุดหมายปลายทางที่ไม้จะไป เช่น โรงเลื่อย

๓.๕ ชื่อ-นามสกุลผู้นำเคลื่อนที่ไม้ หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมไม้ หรือคนขับรถ

๓.๖ ประเภทรถ ทะเบียนรถและจังหวัดตามป้ายทะเบียน และทะเบียนพ่วง (ถ้ามี)

๓.๗ ลำดับที่ให้ระบุเป็นลำดับตามปกติ

๓.๘ ชนิดไม้ตามชื่อสามัญที่ระบุในหนังสือสำแดงฯ

๓.๙ ลำดับต้นในรายการสรุปต้นไม้ที่ตัด ให้นำลำดับต้นจากหนังสือสำแดงฯ มาระบุ เช่น ไม้ท่อนนี้มาจากลำดับต้นที่ ๑ ในหนังสือสำแดงฯ ให้ระบุเลข ๑

๓.๑๐ รหัสประจำท่อน ให้ระบุข้างเลขหน้าเป็นลำดับต้นและเลขหลังทับเป็นลำดับท่อน เช่น ๒/๕ (เลข ๒ หมายถึงลำดับต้น คือ ต้นที่ ๒, เลข ๕ หมายถึงท่อนที่ ๕ จากต้นที่ ๒) พร้อมเขียนกำกับรหัสบนท่อนไม้ให้สอดคล้องกับเอกสาร

๓.๑๑ ขนาดท่อนให้ระบุเป็นรายท่อน โดยวัดเส้นรอบวงกลางท่อน และความยาวของท่อนนั้นๆ

๓.๑๒ หมายเหตุ เพื่อลงรายละเอียดเพิ่มเติมกรณีที่ท่อนไม้มีลักษณะพิเศษ เช่น ตุ่ม ตอ แก่นร่อน ผุ กร่อน หากเป็นกิ่งไม้ ปลายไม้ หรือรากไม้ ก็ให้ระบุในช่องหมายเหตุ และไม่ต้องระบุรหัสท่อนและขนาดท่อน

๓.๑๓ ลงลายมือชื่อผู้ครอบครองไม้ หมายถึง เจ้าของไม้ หรือผู้ซื้อไม้

๓.๑๔ ลงลายมือชื่อผู้นำเคลื่อนที่ หมายถึง คนขับรถ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมไม้

๓.๑๕ หากมีการนำเคลื่อนที่ไม้มากกว่า 1 เที่ยว ให้ใช้สำเนาหนังสือสำแดงฯ และกรอกข้อมูลรายการบัญชีไม้แนบท้ายฯของเที่ยวนั้นๆ

๓.๑๖ กรณีการนำเคลื่อนที่ไม้เกิน ๗ วัน ให้ผู้นำเคลื่อนที่ไม้ระบุสาเหตุของความล่าช้าลงในเอกสาร

๔. เอกสารแนบท้ายข้อมูลส่วนการนำเคลื่อนที่ไม้

๔.๑ สำเนาสัญญาซื้อขายกรณีที่ผู้สำแดงในส่วนที่ ๑ ได้ขายไม้แล้ว หรือเอกสารหลักฐานการซื้อขาย

๔.๒ หากผู้ซื้อหรือเจ้าของไม้มอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการนำเคลื่อนแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจในการนำเคลื่อน พร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท

๔.๓ รูปถ่ายท้ายรถที่บรรทุกไม้ ให้เห็นหน้าตัดไม้และเลขทะเบียนรถ สามารถแสดงภาพถ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ภาพถ่ายในโทรศัพท์มือถือได้

<u>หมายเหตุ</u>

รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น พร้อมลงลายมือชื่อกำกับและวันที่ และควรเขียนกำกับด้วยว่า “ใช้เพื่อการสำแดงความถูกต้องตามกฎหมายของไม้ด้วยตนเองเท่านั้น”

<u>คำแนะนำ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบย้อนกลับ</u>

๑. หนังสือสำแดงฯ ฉบับจริงจะอยู่ที่ผู้ซื้อไม้ โดยทำสำเนา ๑ ชุด หรือสำเนาอิเล็กทรอนิก ให้ผู้จัดทำหนังสือสำแดงความถูกต้องด้วยตนเอง เก็บไว้

๒. เอกสารรายการบัญชีไม้แนบท้ายหนังสือสำแดงฯ ต้นฉบับไปกับผู้นำเคลื่อนที่ไม้ เพื่อนำส่งให้ผู้ซื้อ โดยทำสำเนา ๑ ชุด ให้ผู้จัดทำรายการบัญชีไม้แนบท้ายฯ เก็บไว้

๕. แนวทางปฏิบัติเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ที่โรงงานแปรรูปไม้ดำเนินการด้วยตนเอง

เพื่อป้องกันไม้ผิดกฎหมายเข้าสู่โรงงาน ผู้ประกอบการมีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของหนังสือสำแดงฯ ตามข้อ ๑ ในทุกครั้งที่รับข้อมูล ซึ่งหากพบข้อสงสัยหรือเกิดความไม่มั่นใจ การตรวจสอบอาจดำเนินการในบางรายการในข้อ ๒-๕ (ตามย่อหน้านี้) เพิ่มเติมตามดุลพินิจของโรงงาน ดังนี้

๑. ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อเท็จจริงในหนังสือสำแดงฯ และเอกสารการนำเคลื่อน

๑.๑ สิทธิในการตัดไม้ของผู้สำแดงความเป็นเจ้าของไม้บนที่ดินก่อนตัด ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์โดยดูข้อมูลการระบุตัวตนของเจ้าของไม้และความสัมพันธ์

๑.๒ คุณลักษณะของผู้จำหน่ายไม้ เช่น หากเป็นคนต่างถิ่นที่ไม่เคยมีการซื้อขายกันมาก่อน ควรสอบถามข้อมูลการได้มาของไม้เพิ่มเติม

๑.๓ ระดับความล่อแหลมต่อการเป็นไม้ผิดกฎหมาย เช่น ชนิดไม้เป็นไม้กลุ่มที่มีความแพร่หลายในการทำไม้ผิดกฎหมาย ควรสอบถามข้อมูลการได้มาของไม้เพิ่มเติม

๑.๔ ที่ดินและกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ตัดไม้ ตรวจสอบข้อมูลที่ตั้งของแปลงว่าสอดคล้องกับพิกัดแปลงที่ระบุ เช่น เลขที่โฉนดในระบบฐานข้อมูลออนไลน์ของภาครัฐ

๑.๕ ช่องทางการนำไม้เคลื่อนทีมาจำหน่ายผ่านเส้นทางที่เป็นจุดล่อแหลมกับแหล่งธรรมชาติของชนิดไม้นั้นๆ ควรสอบถามข้อมูลการได้มาของไม้เพิ่มเติม

๑.๖ หากพบข้อสงสัยหรือความไม่มั่นใจในเอกสาร SD ให้แยกกองไม้ดังกล่าว และแจ้งเจ้าหน้าที่ป่าไม้เพื่อเข้ามาช่วยตรวจสอบ๒. ทำสัญญาซื้อขาย

๓. ขึ้นทะเบียนผู้ขาย หรือ การทำระบบสมาชิกคู่ค้ากับโรงงาน (การตรวจสอบความเป็นสมาชิก)

๔. ลงพื้นที่ตรวจสอบแหล่งปลูกไม้

๕. ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนกับภาครัฐ หรือเป็นสมาชิกของกลุ่มองค์กร เช่น กรมป่าไม้ กยท ออป. กรมส่งเสริมการเกษตร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ หรือ สหกรณ์สวนป่า

หนังสือสำแดงความถูกต้องตามกฎหมายของไม้ด้วยตนเอง
การตัดและนำเคลื่อนที่ไม้ที่ขึ้นในที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน
สำหรับซื้อขายเป็นรายต้น/ท่อน

ออก ณ วันที่.....

๑. การระบุตัวตนของเจ้าของไม้

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/นิติบุคคล) .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่.....บ้าน.....ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....

๒. แหล่งที่มาของต้นไม้

ขนาดพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ( ) เป็นที่ดินส่วนบุคคล ( ) เป็นที่ดินเช่าหรือได้รับการยินยอมให้ใช้ที่ดินตาม

สัญญากับ (นาย/นาง/นางสาว/นิติบุคคล) .....

ประเภทเอกสารสิทธิ์ที่ดิน.....เลขที่.....วันที่ออก .....

ที่ตั้งแปลง ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

พิกัดภูมิศาสตร์โดยประมาณกลางแปลง

ละติจูด-ลองติจูด ..... หรือ X: __,__,__,__,__,__ Y: __,__,__,__,__,__,__

๓. รายการสรุปต้นไม้ที่ตัดรายต้น

ลำดับต้น	ชนิดไม้รายต้น	ขนาดต้น		จำนวนท่อนรวมแต่ละต้น (ท่อน)	หมายเหตุ
		เส้นรอบวง (ซม.)	ความสูง (ซม.)		

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....เจ้าของไม้ ลงนาม.....พยาน (หากมี)

(.....) (.....)

หรือพิมพ์ลายนิ้วมือ.....เจ้าของไม้ ลงนาม.....พยาน (หากมี)

(.....) (.....)

หมายเหตุ: ผู้ใดเจตนากรอกข้อมูลเท็จ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

รูปแบบเอกสารนี้สามารถปรับปรุงได้ โดยให้มีข้อมูลครบถ้วนตามนี้

รายการบัญชีไม้แนบท้ายหนังสือสำแดงความถูกต้องตามกฎหมายของไม้ด้วยตนเอง ในการนำเคลื่อนที่ไม้ออกจากที่ดิน

วันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นไม้ที่ได้มาจากหนังสือสำแดงความถูกต้องตามกฎหมายของไม้ด้วยตนเองของ .....

เคลื่อนที่จาก ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เพื่อนำเคลื่อนที่ไปยัง ณ จุดหมายปลายทาง.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อ-นามสกุลผู้นำเคลื่อนที่ไม้..... .....

ประเภทรถ.....ทะเบียนรถและจังหวัด.....ทะเบียนพ่วง (ถ้ามี).....

ลำดับที่	ชนิดไม้	ลำดับต้นในรายการสรุปต้นไม้ที่ตัด	รหัสท่อน	ขนาดท่อน		หมายเหตุ
				เส้นรอบวง (ซม.)	ความยาว (ซม.)	

หนังสือแสดงบัญชีรายการไม้ฉบับนี้ ใช้กำกับไม้ระหว่างนำเคลื่อนที่ได้ไม่เกิน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือนี้

ลงนาม.....ผู้ครอบครองไม้ ลงนาม.....ผู้นำเคลื่อนที่ไม้

(.....) (.....)

หมายเหตุ: ผู้ใดเจตนากรอกข้อมูลเท็จ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

รูปแบบเอกสารนี้สามารถปรับปรุงได้ โดยให้มีข้อมูลครบถ้วนตามนี้