

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ (แบบแร่ 5)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยนาท กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขออนุญาตต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 19 (พ.ศ. 2516) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 พระราชบัญญัติประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
2. การยื่นขอประทานบัตรต้องไม่เป็นพื้นที่เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตคุ้มครองสิ่งแวดล้อม หรือพื้นที่ต้องห้ามตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี
3. การยื่นขอประทานบัตรในเขตพื้นที่ตามมาตรา 6 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต้องพิจารณาอนุญาตให้ยื่นคำขอได้เป็นกรณีพิเศษก่อนการรับจดทะเบียนคำขอ
4. การยื่นขอประทานบัตรที่มีพื้นที่เหลื่อมล้ำทับซ้อนกัน การดำเนินการคำขอต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับลงวันที่ 12 กันยายน 2550 เรื่อง นโยบายว่าด้วยการยื่นคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่คำขออาชญาบัตรพิเศษ และคำขอประทานบัตร กรณีการยื่นคำขอเหลื่อมล้ำทับซ้อนในพื้นที่เดียวกัน หรือประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ยื่นขอรายแรกเป็นผู้เป็นดำเนินการคำขอก่อน
5. ต้องไม่เป็นการยื่นคำขอทับอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาชญาบัตรพิเศษ ประทานบัตร หรือประทานบัตรที่สิ้นอายุซึ่งได้ยื่นคำขอต่ออายุประทานบัตรไว้แล้ว ของผู้อื่น
6. ต้องไม่เป็นการยื่นคำขอทับอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาชญาบัตรพิเศษ เว้นแต่เป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองในที่ดินนั้นตามประมวลกฎหมายที่ดิน
7. เมื่อรังวัดกำหนดเขตพื้นที่ประทานบัตรซึ่งผู้ขออนุญาตเป็นผู้นำรังวัดเรียบร้อยแล้ว ผู้ขออนุญาตประทานบัตรต้องดำเนินการ
 - 7.1 ประสานองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลและผู้ใหญ่บ้าน เพื่อขอความเห็นการขอประทานบัตรโดยต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการทำเหมืองแร่ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน
 - 7.2 จัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ และแผนผังโครงการทำเหมือง ส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดภายใน 60 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เพื่อส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบรับรอง (ใช้เวลาในการตรวจสอบ 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานหรือแผนผังแล้วแต่กรณี)
 - 7.3 กรณีมีการออกแบบเพื่อทำเหมืองใกล้หรือในทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะภายในระยะ 50 เมตร ผู้ขออนุญาตต้องไปยื่นขอความเห็นชอบจากอำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเทศบาล และหน่วยงานที่ดูแลรักษาทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะนั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย กรณีทำเหมืองในทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย
 - 7.4 กรณีผู้ขออนุญาตประสงค์จะยื่นคำขอใบอนุญาตเกี่ยวกับการทำเหมืองตามแบบคำขอ 6 แบบคำขอ 7 แบบคำขอ 8 แบบคำขอ 10 แบบคำขอ 11 แบบคำขอ 12 และแบบคำขอ 15 พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับคำขอไว้ และดำเนินการเตรียมไว้จนถึงขั้นพร้อมที่จะออกใบอนุญาตเมื่อได้รับประทานบัตรแล้ว
 - 7.5 จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรง ทั้งทางด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และสุขภาพ (EHIA) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วแต่กรณียื่นต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และส่งสำเนาหนังสือการยื่นรายงานดังกล่าวให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดภายใน 7 วัน ยกเว้นเป็นการขอประทานบัตรชนิดแร่ที่ไม่ต้องจัดทำรายงานดังกล่าว ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 7.6 ยื่นขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อการทำเหมืองตามระเบียบและกฎหมายของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ กรณีเป็นที่ดินของรัฐภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และสำเนาหนังสือดังกล่าวให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ภายใน 7 วัน
8. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจะดำเนินการยกคำขอเมื่อแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่จดแจ้งไว้ไม่เกิน 2 ครั้ง ยกเว้นข้อ 8.3 ดังต่อไปนี้
 - 8.1 ขาดนัดในการนำรังวัดกำหนดเขตพื้นที่คำขอประทานบัตรโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือ
 - 8.2 ละเลยเพิกเฉยไม่ดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งในการดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อออกประทานบัตร
 - 8.3 ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหมวด 3 การสำรวจแร่และการผูกขาดสำรวจแร่หรือหมวด 4 การทำเหมือง ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510
 - 8.4 เมื่อปรากฏว่าแรชนิดที่ประสงค์ที่จะเปิดการทำเหมืองในเขตคำขอมิใช่เพียงพที่จะเปิดทำเหมืองได้
9. กรณีมีการร้องเรียนคัดค้านการขอประทานบัตร ต้องมีการแก้ไขปัญหาการร้องเรียนคัดค้านตามแนวทางปฏิบัติของกรม

อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อน

10. กรณีการขอประทานบัตรในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ 1 หรือพื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี ต้องได้รับอนุญาตผ่อนผันจากคณะรัฐมนตรี

11. กรณีการขอประทานบัตรในพื้นที่ของรัฐ ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่

12. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยความถูกต้องของเอกสารหากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับคำขอ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากการยื่นคำขอครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่อนุญาต

13. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยนาท 444 หมู่ 7 ต.เขาท่าพระ อ. เมือง จ.ชัยนาท 17000 โทรศัพท์ 056-476761-2 โทรสาร 056-476764 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (วันและเวลาที่รับคำขอเป็นไปตามสำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัดกำหนด))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันพฤหัสบดี (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มี พักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 190 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพื้นที่ที่ยื่นขอเขียนแผนที่ และ ลงรับคำขอในทะเบียนรับ-ส่งทั่วไป (- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะทำความตกลง ให้ผู้ขอยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด - หากเอกสารถูกต้องครบถ้วน และไม่อยู่ในพื้นที่ตามมาตรา 6 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 เจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ขอ ชำระค่าธรรมเนียม และรับจดทะเบียนคำขอ) (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดชัยนาท
2)	การพิจารณา สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ การเหมืองแร่พิจารณา (หมายเหตุ: -)	165 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดชัยนาท
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ รัฐมนตรีพิจารณาอนุญาต และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการ เหมืองแร่ส่งเรื่องให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อแจ้งผล การพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 7 วัน (หมายเหตุ: -)	24 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดชัยนาท

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (- ของผู้ขออนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็น นิติบุคคล) - ของผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	- ของเจ้าของที่ดิน กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ขออนุญาต และมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีนิติบุคคลมีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลต่าง ตัว - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมการกงสุล
4)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมการปกครอง
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (- สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดง รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุรับรองไม่เกิน 6 เดือน - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุ รับรองไม่เกิน 6 เดือน - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทและหนังสือแสดง การจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการทำเหมือง แร่)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	คำขอดูและขอเขียนแผนที่ (แบบ พร. 301) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ขออนุญาตยื่นเพื่อขอดูแผนที่ก่อน การยื่นขอประทานบัตร)	-
7)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องเอาฉบับจริงมาให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
8)	หลักฐานการพบแร่จากผลการสำรวจแร่ตามอาชญาบัตรฯ หรือคำ รับรองของผู้ยื่นขอประทานบัตรในพื้นที่เดิมหรือติดต่อกับประทาน บัตรเดิมว่าพบแร่ชนิดที่ประสงค์จะทำเหมือง หรือแร่ในเขตคำขอ นั้นอยู่ในลักษณะที่สามารถมองเห็นได้ หรือใช้ข้อมูลการสำรวจแร่ ของทางราชการ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (โดยมีนักธรณีวิทยาหรือวิศวกรเหมืองแร่ให้คำรับรอง และมี การลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
9)	บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำ ขออาชญาบัตรพิเศษ คำขอประทานบัตรที่ผู้ขอได้ยื่นขอไว้แล้ว และอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาชญาบัตรพิเศษ ประทานบัตร	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ที่ผู้ขอถืออยู่ในขณะยื่นคำขอนี้ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	
10)	เอกสารสิทธิ์ที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีการยื่นขอ ประทานบัตรในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมที่ดิน
11)	หนังสือรับรองจากสำนักงานที่ดินท้องที่ กรณีการยื่นขอประทาน บัตรในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์และเป็นที่ดิน น.ส.3 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ออกโดยสำนักงานที่ดินท้องที่ มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมที่ดิน
12)	แผนผังรวมโฉนดที่ดินที่มีคำรับรองจากสำนักงานที่ดินท้องที่ กรณี ใช้ที่ดินตั้งแต่ 2 แปลงขึ้นไป ในการยื่นขอประทานบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมที่ดิน
13)	หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อการขอประทานบัตรกรณีเป็นที่ดิน ของบุคคลอื่น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
14)	หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
15)	คำขอประทานบัตร (แบบคำขอ 5) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามโดยผู้ขออนุญาตทุกฉบับ)	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการ เหมืองแร่
16)	บันทึกนัดหมายกำหนดวันทำการรังวัดกำหนดเขตคำขอประทาน บัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ขออนุญาตต้องลงนามเพื่อนัดหมาย รังวัด)	-
17)	บันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดหาคนงานรังวัด และออกค่าใช้จ่าย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ขออนุญาตต้องลงนามเป็นผู้จัดหา คนงานรังวัดและออกค่าใช้จ่าย)	-
18)	บันทึกรับรองการนำรังวัด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ขออนุญาตต้องลงนามรับรองการ รังวัด)	-
19)	รายงานการไต่สวนประกอบคำขอประทานบัตร (แบบ พร. 211) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ได้จากการได้ส่วนค่าขอประทานบัตรที่ผู้ขออนุญาตต้องลงนาม)	
20)	คำขอใบอนุญาตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง (แบบคำขอ 6 แบบคำขอ 7 แบบคำขอ 11 แบบคำขอ 12 และแบบคำขอ 15) (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ขออนุญาตประสงค์จะยื่นหลังยื่นคำขอประทานบัตร)	-
21)	คำขอใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะ (แบบคำขอ 10) กรณีขอทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะภายในระยะ 50 เมตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
22)	หนังสือความเห็นชอบจากอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล และหน่วยงานที่ดูแลรักษาทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ กรณีมีการออกแบบเพื่อทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะภายในระยะ 50 เมตร ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ขออนุญาตต้องนำส่งหลังยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้)	-
23)	หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ กรณีมีการออกแบบเพื่อทำเหมืองในทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ขออนุญาตต้องนำส่งหลังยื่นคำขอ)	-
24)	คำขอใบอนุญาตรวมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกัน (แบบคำขอ 8) กรณีรวมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกันกับประทานบัตร/คำขอประทานบัตรของผู้อื่น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
25)	รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ (โดยนักธรณีวิทยาหรือวิศวกรเหมืองแร่ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เป็นผู้รับรอง) ฉบับจริง 4 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ยกเว้นการขอประทานบัตรชนิดแร่ดินอุตสาหกรรม ดินซีเมนต์ ดินเหนียวสี ดินมาร์ล บอลเคลย์ ดินทนไฟ ดินเบา ทราายแก้วหรือทราายซิลิกา ซึ่งรายงานลักษณะธรณีวิทยาและแผนผังโครงการทำเหมืองจะอยู่ในฉบับเดียวกัน) (เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ขออนุญาตต้องนำส่งหลังยื่นคำขอ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้)	-
26)	แผนผังโครงการทำเหมือง ฉบับจริง 8 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
27)	แผนผังโครงการทำเหมือง (กรณีขอประทานบัตรชนิดแร่ดิน อุตสาหกรรม ดินซีเมนต์ ดินเหนียวสี ดินมาร์ล บอลเคลย์ ดินทนไฟ ดินเบา หินทรายแก้ว หรือทรายซิลิกา) ฉบับจริง 10 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และรับรอง สำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
28)	บันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์ ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ขออนุญาตต้องลงนามภายหลังยื่น คำขอประทานบัตร)	-
29)	บันทึกคำรับรองการเปิดการทำเหมือง ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ขออนุญาตต้องลงนามภายหลังยื่น คำขอประทานบัตร)	-
30)	บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ กรณีที่มีมูลค่าแหล่งแร่เกิน 50 ล้านบาท ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ขออนุญาตต้องลงนามภายหลังยื่น คำขอประทานบัตร)	-
31)	บันทึกรับรองการไม่ทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ ภายในระยะ 50 เมตร กรณีไม่ประสงค์จะทำเหมืองใกล้ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ขออนุญาตต้องลงนามภายหลังยื่น คำขอประทานบัตร)	-
32)	หนังสือแจ้งการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อการขอ ประทานบัตรของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ กรณีการขอประทานบัตร ในที่ดินของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ขออนุญาตต้องนำส่งภายหลังยื่นคำ ขอประทานบัตร)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าคำขอประทานบัตร (แบบคำขอ 5) ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
2)	ค่ากรอกแบบพิมพ์คำขอ (ถ้ามี) ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
3)	ค่าประทานบัตร (แบบแร่ 5) แปลงละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
4)	ค่าเขียนหรือจำลองแผนที่ 50 ตารางเซนติเมตร แต่ละแปลง ฉบับ	ค่าธรรมเนียม 20 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ละ (หมายเหตุ: (หรือต่ำกว่า 50 ตารางเซนติเมตรต่อไป 5 บาท หรือเศษของ 50 ตารางเซนติเมตร แต่ไม่เกินฉบับละ 200 บาท))	
5)	ค่ารั้วเขตคำขอประทานบัตร ทุก 40 เมตร หรือเศษของ 40 เมตร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
6)	ค่าใช้เนื้อที่เหมืองแร่ดิบทุก ทุก 1 ไร่ หรือเศษของ 1 ไร่ ปีละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
7)	ค่าใช้เนื้อที่เหมืองแร่ชนิดอื่น ทุก 1 ไร่ หรือเศษของ 1 ไร่ ปีละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
8)	ค่าไต่สวน เรื่องละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
9)	ค่าหลักหมายเขตเหมืองแร่ หลักละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
10)	ค่าใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมืองหรือจัดตั้งสถานที่เพื่อการแต่งแร่นอกเขตเหมืองแร่ (ตามแบบคำขอ 6) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 400 บาท
11)	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุนชั้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่ (ตามแบบคำขอ 7) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 400 บาท
12)	ค่าใบอนุญาตรวมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกัน (ตามแบบคำขอ 8) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
13)	ค่าใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะ (ตามแบบคำขอ 10) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
14)	ค่าใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวงหรือทางสาธารณะ (ตามแบบคำขอ 11) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
15)	ค่าใบอนุญาตท่อน้ำหรือชักน้ำ (ตามแบบคำขอ 12) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
16)	ค่าใบอนุญาตทำทางผ่านเขตเหมืองแร่ (ตามแบบคำขอ 13) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
17)	ค่าใบอนุญาตปล่อยน้ำขุนชั้นหรือมูลดินทรายเพื่อเก็บขังในเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น (ตามแบบคำขอ 14) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 400 บาท
18)	ค่าใบอนุญาตปล่อยน้ำขุนชั้นหรือมูลดินทรายออกนอกเขตเหมืองแร่ (ตามแบบคำขอ 15) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
19)	ค่าธรรมเนียมการท่อน้ำหรือชักน้ำ คำนวณตามปริมาณน้ำที่ใช้ทุก 1 ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของ 1 ลูกบาศก์เมตร ต่อนาที ปีละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
20)	ค่าจดทะเบียนหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
21)	ค่าธรรมเนียมสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ (หมายเหตุ: (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา))	ค่าธรรมเนียม 20 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3060 E-mail: inspector_ops@industry.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยนาท 444 หมู่ 7 ต.เขาท่าพระ อ.เมือง จ.ชัยนาท 17000 โทรศัพท์ 056-476761-2 โทรสาร 056-476764 E-mail : Moi_chainat@industry.go.th , www.industry.go.th/chainat/ (หมายเหตุ: -)
3)	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เลขที่ 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3555E-mail: pr@dpim.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 E-mail: damrongdhama@gmail.com (หมายเหตุ: -)
5)	- เรือนรับรองประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ (ประตู 4) - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ตลอด 24 ชั่วโมง หรือร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ 0 2283 1271-84 - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ ตู้ ปณ. 1111 ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์) - http://www.1111.go.th/form.aspx (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอและขอเขียนแผนที่ (แบบ พร. 301) (หมายเหตุ: (http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=2966))
2)	คำขอประทานบัตร (แบบคำขอ 5) (หมายเหตุ: (http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=742))
3)	คำขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมืองหรือจัดตั้งสถานที่เพื่อการแตงแร่นอกเขตเหมืองแร่ (แบบคำขอ 6) (หมายเหตุ: (http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=748))
4)	คำขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่ (แบบคำขอ 7) (หมายเหตุ: (http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=749))
5)	คำขอใบอนุญาตร่วมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกัน (แบบคำขอ 8) (หมายเหตุ: (http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=750))
6)	คำขอใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวง หรือทางนำสาธารณะ (แบบคำขอ 10) (หมายเหตุ: (http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=752))
7)	คำขอใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวงหรือทางสาธารณะ (แบบคำขอ 11) (หมายเหตุ: (http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=753))
8)	คำขอใบอนุญาตทอดน้ำหรือชักน้ำ (แบบคำขอ 12) (หมายเหตุ: (http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=754))
9)	คำขอใบอนุญาตทำทางผ่านเขตเหมืองแร่ (แบบคำขอ 13) (หมายเหตุ: (http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=755))
10)	คำขอใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นหรือมูลดินทรายเพื่อเก็บขังในเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น (แบบคำขอ 14) (หมายเหตุ: (http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=756))
11)	คำขอใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นหรือมูลดินทรายออกนอกเขตเหมืองแร่ (แบบคำขอ 15)

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	(หมายเหตุ: (http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=757))

หมายเหตุ

- กรณีการขอประทานบัตรสำหรับโครงการหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรง ทั้งทางด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และสุขภาพ (EHIA) เมื่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแจ้งเห็นชอบรายงาน EHIA แล้ว กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย โดยต้องใช้เวลาเพิ่มเติมอีก 90 วันทำการ
- ผู้ขออนุญาตมีหน้าที่นำพนักงานเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการ นำรังวัด ใต้สวน หรือตรวจสอบพื้นที่ และมีหน้าที่จัดส่งเอกสาร/หลักฐานที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อออกประทานบัตร หากไม่ดำเนินการตามข้างต้นจะถือว่าละเลยเพิกเฉยไม่ดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งในการดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อออกประทานบัตร

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ (แบบแร่ 5)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักเหมืองแร่และสัมปทาน กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักเหมืองแร่และสัมปทาน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น)

หมวดหมู่ของงานบริการ: ให้ประทานบัตร

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 15

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 20

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 5

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยนาท การขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ (แบบแร่ 5) สำเนาคู่มือประชาชน อนุวัตร 15/07/2015 10:30