



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๘๒

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/

๖๖๘

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุและการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ให้หน่วยงานภาครัฐ (ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียน) ใช้สำหรับการจัดทำรายงานการเงิน ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยให้พิจารณาจากรายการที่เกิดขึ้นจริงของหน่วยงานภาครัฐภายใต้หลักความมีสาระสำคัญ ปัจจุบันการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของส่วนราชการได้มีการดำเนินการผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ประกอบด้วย ระบบบริหารงบประมาณ, ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง, ระบบการเบิกจ่ายเงิน, ระบบการรับและนำส่งเงิน, และระบบบัญชีแยกประเภท รวมถึงระบบสินทรัพย์ถาวร ซึ่งมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ และการปฏิบัติงานของทั้ง ๒ ระบบ ควรมีความสอดคล้องเป็นไปในทางเดียวกัน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนด นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เห็นว่ายังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และระบบงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ส่งผลให้มีการเบิกจ่ายเงินล่าช้า ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนที่ ๕ วิธีการเบิกเงินของส่วนราชการข้อ ๒๘ วรรค ๒ กำหนดว่า “การซื้อทรัพย์สินจ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้ส่วนราชการดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว หรือนับแต่วันที่รับแจ้งจากหน่วยงานย่อย” ดังนั้น เพื่อให้การนำเข้าข้อมูลในทั้ง ๒ ระบบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องสอดคล้องกัน และเพื่อให้ระบบสินทรัพย์ถาวรแสดงผลค่าที่เป็นจริง ซึ่งจะส่งผลให้รายงานการเงินมีความครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน จึงขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. การตรวจรับพัสดุ ควรระบุวันผ่านรายการในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และวันที่ตรวจรับพัสดุในระบบงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) เป็นวันที่เดียวกัน เนื่องจากเป็นเอกสารการตรวจรับพัสดุรายการเดียวกัน

๒. เมื่อหน่วยงานทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ขอให้เร่งดำเนินการจัดทำใบสำคัญเบิกจ่าย และเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องเพื่อขอเบิกเงินจากคลังโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้