



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการคลัง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๘๒

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/

๓๔๒๒

วันที่ ๐๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้จัดส่งสำเนาเอกสารประกอบการบันทึกสินทรัพย์ในระบบ GFMS สำหรับหน่วยงานที่ได้รับ
การสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตพ ๐๐๓๖/๔๑๘๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง แจ้งการเปิดตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ของกรมป่าไม้
โดยส่วนการคลัง สำนักบริหารกลางได้รับการประสานจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
เกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕๔ บัญชี ซึ่งปรากฏว่ากรมป่าไม้
ได้ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรองรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการตามที่ได้ทำความตกลงไว้กับกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
และกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการบัญชี
ภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์
ในส่วนของการรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินตามประเภทของเงินแล้ว ให้ส่วนราชการ
รับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเริ่มแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง/สร้าง
การรับบริจาค การแลกเปลี่ยน และเป็นสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขึ้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปในระบบ GFMS

ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้ข้อมูลรายงานการเงินของกรมป่าไม้มีความครบถ้วน
ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่กำหนด จึงขอให้หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินจาก
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินสำหรับจัดซื้อ/จัดจ้างสินทรัพย์เรียบร้อยแล้ว
โปรดจัดส่งสำเนาเอกสารประกอบการบันทึกสินทรัพย์ในระบบ GFMS ให้ส่วนการคลัง และส่วนพัสดุ
ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. ใบหน้าบทหลักฐานการจ่าย
๒. ใบตรวจรับพัสดุ
๓. ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ
๔. ข้อตกลง/สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้างก่อสร้าง
๕. ใบเสนอราคา

๖. ขอบเขตของงาน...

๖. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)

๗. แบบ พร. ๔, แบบ พร. ๕, แบบ พร. ๖

๘. ภาพถ่ายรายการสินทรัพย์ที่จัดซื้อ/จัดจ้าง

๙. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยโปรดประสานงานกับนางสาวศิวินันท์ โต้นรุธ ฝ่ายบัญชี ส่วนการคลัง
สำนักบริหารกลาง เบอร์โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๘๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป



(นายอำนาจ สุธุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง