



120

ต้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์)
เลขรับ..... ๑๕๖๕
วันที่รับ..... ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา..... ๑๖.๕๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการคลัง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๑๔

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๒๖๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งคู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร และค่าเช่าบ้าน
ข้าราชการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้


ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ได้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตรและค่าเช่าบ้านข้าราชการ นั้น

สำนักบริหารกลางได้พิจารณาแล้ว เห็นควรส่งคู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการ จำนวน ๓ เล่ม ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถ download เอกสารดังกล่าวได้ที่ <http://www.forest.go.th/finance/ส่วนการคลัง> กรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือตามที่แนบมาพร้อมนี้


(นายรุติพันธ์ จุจันทรโชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงนามแล้ว


๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓
(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๑๔

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๖๓๘๘ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งคู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร และค่าเช่าบ้าน
ข้าราชการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งคู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการ จำนวน ๓ เล่ม มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถ download เอกสารดังกล่าวได้ที่ <http://www.forest.go.th/finance/ส่วนการคลัง> กรมป่าไม้

(นายจรัสศักดิ์ ชูความดี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

คู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
(เฉพาะที่ไม่ได้อยู่ในระบบการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล)

คำนำ

ฝ่ายการเงิน ส่วนการคลัง ได้จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเป็นการรวบรวมความรู้เกี่ยวกับความสำคัญและ (เฉพาะที่ไม่ได้อยู่ในระบบการจ่ายตรงการรักษาพยาบาล) ความเป็นมา วัตถุประสงค์ วิธีการเบิกจ่าย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล(เฉพาะที่ไม่ได้อยู่ในระบบการจ่ายตรงการรักษาพยาบาล) ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

ฝ่ายการเงิน ส่วนการคลัง
กรมป่าไม้

โทร.๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๓๗

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ความสำคัญและความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตและข้อจำกัด	๑
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑
ส่วนที่ ๒ สาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒
๒.๑ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕	๒
๒.๒ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓	๒
๒.๓ คำจำกัดความ	๓
๒.๔ การเกิดสิทธิ และหมดสิทธิของบุคคล	๖
๒.๕ การถูกจำกัดสิทธิ (มาตรา ๑๐) และสิทธิเข้าชั้น	๖
๒.๖ การรายงานข้อมูล และการเลือกสิทธิ	๖
๒.๗ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี	๗
๒.๘ การเบิกค่ารักษากรณีมีประกัน	๘
๒.๙ การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนเป็นครั้งคราว	๙
๒.๑๐ กรณีสถานพยาบาลส่งผู้ป่วยไปชื้อยา อุปกรณ์และอวัยวะเทียม หรือรับการตรวจ ทางห้องทดลองหรือเอกซเรย์จากสถานอื่นซึ่งอยู่ในประเทศไทย (พระราชกฤษฎีกาฯ มาตรา ๑๓)	๙
๒.๑๑ กรณีการเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ ที่มีได้เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลาง	๙
๒.๑๒ การเบิกค่ารักษากรณีของการแพทย์แผนไทย	๑๐
๒.๑๓ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	๑๑
ส่วนที่ ๓ ประเด็นที่น่าสนใจ	๑๘
ประเด็นถาม-ตอบ ที่น่าสนใจ	๑๘
ส่วนที่ ๔ ขั้นตอนการตั้งเบิกระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์	๒๐
เอกสารอ้างอิง	๓๑
ภาคผนวก	๓๓

ส่วนที่ ๑

ความสำคัญและความเป็นมา

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบ เจ้าหน้าที่การเงินต้องเป็นผู้รอบรู้ในงานที่ปฏิบัติทั้งในวิธีปฏิบัติงานและกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ต้องศึกษาปฏิบัติ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน

ฝ่ายการเงินจึงได้จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ เพื่อเป็นคู่มือให้เจ้าหน้าที่การเงิน ใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบเอกสาร กระบวนการและระบบการควบคุมภายในของการเบิกจ่ายเงินค่าเข้าบ้านข้าราชการ ให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินมีความรู้ ความเข้าใจ และมีแนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตและข้อจำกัด

คู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเล่มนี้ เป็นแนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (เฉพาะที่ไม่ได้อยู่ในระบบการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล) โดยเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๒

สาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

❖ พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ ได้มีการยกเลิกฉบับเดิมรวม ๘ ฉบับ โดยให้ยกเลิก

๑. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓
๒. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๘
๓. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒
๔. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๓
๕. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔
๖. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๐
๗. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๑
๘. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๕

❖ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

- ส่วนที่แก้ไข : การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน (มาตรา ๘ (๓))

❖ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เพื่อให้สอดคล้องกับการให้บริหารทางการแพทย์และระบบประกันสุขภาพอื่น และเพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของรัฐ โดยขยายสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนให้กว้างขึ้น และกำหนดให้การเสริมสร้างสุขภาพและการป้องกันโรคเป็นการรักษาพยาบาลด้วย รวมทั้งกำหนดให้มีการนำระบบการเบิกจ่ายตรงมาใช้กับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล อันเป็นการลดขั้นตอนการดำเนินการ เพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายของรัฐ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

❖ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงสิทธิในการรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน เฉพาะกรณีที่มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ป่วยฉุกเฉินตามกฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

๒.๒ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังนี้ กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติกำหนดวิธีปฏิบัติของผู้มีสิทธิและส่วนราชการให้ถือปฏิบัติหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ โดยให้ยกเลิกระเบียบ ๒ ฉบับ คือ

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ในปัจจุบันสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของทางราชการ มีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลที่ใช้บังคับโดยพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือเวียนหรือหนังสือข้อความเข้าใจวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล

๒.๓ คำจำกัดความ

สวัสดิการ คือ ผลประโยชน์ที่รัฐจัดให้ ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลด ได้ตามความเหมาะสม ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานะการเงินการคลังของประเทศไทยในขณะนั้น เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาของบุตร เป็นต้น คำว่า “สวัสดิการ” จะต่างกับ “ค่าตอบแทน” ตรงที่ สวัสดิการทุกคนต้องได้สิทธิเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะ เป็นข้าราชการระดับสูงหรือระดับล่าง แต่ค่าตอบแทนไม่จำเป็นต้องเท่าเทียมกัน เพราะเดือร้อนไม่เท่ากัน เช่น ค่าเช่าบ้าน ข้าราชการระดับสูงจะได้ค่าเช่าบ้านมากกว่าข้าราชการระดับล่าง

ค่ารักษาพยาบาล หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือ สารทดแทน ค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและ อุปกรณ์ดังกล่าว

(๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมแพทย์พิเศษ ค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่น ทำนองเดียวกัน ที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(๔) ค่าตรวจครรภ์ ค่าคลอดบุตรและการดูแลหลังคลอดบุตร

(๕) ค่าห้องและค่าอาหาร ตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

(๖) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค

(๗) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นแก่การรักษาพยาบาลตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

สถานพยาบาล หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

สถานพยาบาลของทางราชการ หมายความว่า สถานพยาบาลซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การมหาชน ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กรุงเทพมหานคร สภากาชาดไทย และองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก โรงพยาบาลประสานมิตร และสถานพยาบาลอื่น ตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด

สถานพยาบาลของเอกชน หมายความว่า สถานพยาบาลที่มีลักษณะการให้บริการเป็นโรงพยาบาล ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

ผู้มีสิทธิ หมายความว่า

(๑) ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณรายจ่าย งบบุคลากรของกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจซึ่งอยู่ในระหว่างรับการศึกษาอบรม ในสถานศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ

(๒) ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย และสัญญาจ้างนั้นมีได้ระบุเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้

(๓) ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วย บำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด

กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเป็นผู้มีสิทธินั้น จะต้องเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำของกระทรวง ทบวง กรม (ปัจจุบัน คือ งบบุคลากร) โดยข้าราชการซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ ประกอบด้วย

๑. ข้าราชการพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๒. ข้าราชการครู ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู
๓. ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ
๔. ข้าราชการฝ่ายอัยการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ
๕. ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
๖. ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
๗. ข้าราชการตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ
๘. ข้าราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
๙. ข้าราชการการเมือง ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมืองจะเห็นได้ว่า ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรของรัฐ พนักงานราชการจึงมิใช่ผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

กรณีของลูกจ้างประจำนั้น จะเป็นผู้มีสิทธิก็ต่อเมื่อได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำเท่านั้น ลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างจากเงินประเภทอื่น ๆ ลูกจ้างที่ได้รับเงินจากเงิน นอกงบประมาณมิใช่ผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

กรณีลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งจะเป็นผู้มีสิทธิได้ก็ต่อเมื่อผ่านเงื่อนไข ๒ ข้อ คือ

๑. ค่าจ้างได้รับจากเงินงบประมาณรายจ่าย
 ๒. สัญญาจ้างมิได้ระบุเกี่ยวกับการช่วยเหลือในด้านการรักษาพยาบาลไว้
- ดังนั้น หากลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย แต่ในสัญญาจ้างระบุว่า ให้ได้รับการช่วยเหลือด้านการรักษาพยาบาลจากการทำประกัน ก็ไม่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ กรณีผู้รับบำนาญ/เบี้ยหวัด ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิตาม พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ จะต้องเป็นผู้รับบำนาญปกติตามมาตรา ๙

แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ หรือผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับ กระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. ๒๔๙๕ เท่านั้น ผู้รับบำเหน็จตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการไม่ใช่ผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ ดังนั้น จะเห็นได้ว่า ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตามนัยพระราชกฤษฎีกาฯ หมายถึง บุคคลดังกล่าวข้างต้น เท่านั้น บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิดังกล่าวมิใช่ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาฯ ด้วย แต่ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการนี้ได้กำหนดให้ผู้มีสิทธิดังกล่าวนอกจากจะมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองแล้วยังมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล สำหรับบุคคลในครอบครัวได้ด้วย (พระราชกฤษฎีกาฯ มาตรา ๕)

บุคคลในครอบครัว หมายความว่า

(๑) บุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

(๒) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

(๓) บิดาหรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

คำอธิบายเพิ่มเติมในส่วนของผู้มีสิทธิในครอบครัว : บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ที่มีสิทธิสามารถนำค่ารักษาพยาบาลมาเบิกจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้นั้นประกอบด้วยบิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ซึ่งต้องเป็นบุคคลในครอบครัวที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยสำหรับคำว่า “ชอบด้วยกฎหมาย” นั้น หมายถึงจะต้องเป็นบุคคลในครอบครัวที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหลักฐานทางราชการรับรองความถูกต้อง

“ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ” หมายความว่า ข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ รวมถึงบุคคลในครอบครัว เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

“นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ” หมายความว่า นายทะเบียนระดับกรม และส่วนภูมิภาคที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดโดยกรมบัญชีกลาง มีหน้าที่ดูแลข้อมูล (ตรวจสอบ เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศในสังกัด และบุคคลในครอบครัว

“นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า ข้าราชการ ยกเว้นข้าราชการที่ช่วยราชการที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดโดยกรมบัญชีกลาง มีหน้าที่ดูแลประวัติของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบุคคลในครอบครัว

“ผู้ป่วยใน” หมายความว่า ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลต้องพักค้างตัวในสถานพยาบาล

“ผู้ป่วยนอก” หมายความว่า ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลไม่ได้พักค้างในสถานพยาบาล (ตรวจและรับยาแล้วให้กลับบ้านได้) โดยที่พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้มีการปรับปรุงแก้ไขในสาระสำคัญของคำนิยาม “การรักษาพยาบาล” ให้หมายความรวมถึงการตรวจสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค โดยมีเจตนารมณ์ในการเพิ่มสิทธิประโยชน์ด้านการ “สร้างเสริมป้องกันโรค” ให้ครอบคลุมผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว (มาตรา ๔)

๒.๔ การเกิดสิทธิ และหมดสิทธิของบุคคล

ผู้มีสิทธิจะมีสิทธิตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และหมดสิทธิเมื่อเกษียณอายุราชการ ลาออก ถูกไล่ออก หรือเสียชีวิต และกรณีถูกระงับสิทธิเพราะถูกพักราชการ สำหรับบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธินั้น อิงการเกิดสิทธิ และหมดสิทธิของผู้มีสิทธิ กล่าวคือ เมื่อผู้มีสิทธิเกิดสิทธิ ก็จะมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลของ บุคคลในครอบครัวไปด้วยพร้อมกัน และเมื่อผู้มีสิทธิหมดสิทธิก็จะไม่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคล ในครอบครัวเช่นเดียวกัน นอกจากนี้ ผู้มีสิทธิอาจไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัว ได้เนื่องจากเหตุอื่นที่ระบุไว้ในกฎหมายด้วย เช่น บุตรของผู้มีสิทธิบรรลุนิติภาวะ ผู้มีสิทธิจดทะเบียนหย่ากับ คู่สมรส เป็นต้น

๒.๕ การถูกจำกัดสิทธิ (มาตรา ๑๐) และสิทธิซ้ำซ้อน

กรณีการถูกจำกัดสิทธิ และสิทธิซ้ำซ้อนนั้น ได้มีการบัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยบัญญัติไว้ ดังนี้

มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง บัญญัติไว้ว่า “ในกรณีที่ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีสิทธิเลือกว่าจะใช้สิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือใช้สิทธิรับ เงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น และหากเลือกใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น ผู้นั้นไม่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ ทั้งนี้ การเลือกและการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด”

มาตรา ๑๐ วรรคสอง บัญญัติไว้ว่า “ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น ผู้มีสิทธิไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับ บุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกานี้ เว้นแต่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับนั้น ต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาลที่มีสิทธิจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่”

มาตรา ๑๐ วรรคสาม บัญญัติไว้ว่า “ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวเป็นผู้อาศัยสิทธิของผู้อื่นซึ่ง มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวจากหน่วยงานอื่นในขณะเดียวกัน ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิ ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกานี้”

๒.๖ การรายงานข้อมูล และการเลือกสิทธิ

มาตรา ๕ วรรคสอง บัญญัติไว้ว่า “เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัวของตนต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดพร้อมทั้ง รับรองความถูกต้องของข้อมูลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด” (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓) การรายงานข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคล ในครอบครัว

- ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงาน และรับรองข้อมูลของตนเองและบุคคลในครอบครัวภายใน ๑ เดือน นับแต่ วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง

- ผู้มีสิทธิกรอกแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) พร้อมแนบ เอกสารประกอบ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตร

- ข้อมูลที่ต้องรายงาน ประกอบด้วย ข้อมูลตัวบุคคลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว และข้อมูล สถานะทางราชการ

- ข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐก่อนวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ ถือว่าผู้มีสิทธิรับรอง ความถูกต้องแล้ว

การเลือกสิทธิของผู้มีสิทธิ

- ผู้มีสิทธิเลือกที่จะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกา หรือจากหน่วยงานอื่น (มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง)
- บุคคลในครอบครัวไม่สามารถเลือกได้ ต้องใช้สิทธิของตนเอง (กรณีมีสิทธิในฐานะเจ้าของสิทธิจากหน่วยงานอื่น)
- ผู้มีสิทธิมีหน้าที่แจ้งการเลือกสิทธิ หรือเปลี่ยนแปลงสิทธิภายใน ๑ เดือน นับจากการเปลี่ยนแปลงซึ่งสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงสิทธิได้ปีละ ๑ ครั้ง (ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี) หากไม่แจ้งถือว่าประสงค์ใช้สิทธิราชการ/ไม่ประสงค์เปลี่ยนแปลง

๒.๗ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี

การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นการส่งเสริมป้องกันโรค มิใช่การรักษาพยาบาล ซึ่งตามกฎหมายเดิมได้กำหนดยกเว้นเป็นกรณีพิเศษให้เฉพาะผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ) สามารถเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีได้ปีละ ๑ ครั้ง ตามรายการและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งแบ่งการตรวจเป็น ๒ ช่วงอายุ คือ ผู้มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ตรวจได้ ๗ รายการ และผู้มีอายุมากกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ตรวจได้ ๑๖ รายการ โดยมีสิทธิเบิกปีละ ๑ ครั้ง ตามปีงบประมาณแต่สามารถยื่นเบิกได้ตามปีปฏิทิน (๑ ปี) นับถัดจากวันที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน และบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิไม่สามารถเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีได้ (พระราชกฤษฎีกา มาตรา ๑๘) สิทธิประโยชน์ในปัจจุบันด้านการตรวจสุขภาพประจำปี ประกอบด้วย

๑. ตรวจได้เฉพาะผู้มีสิทธิ ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ไม่รวมถึงบุคคลในครอบครัว
๒. แบ่งชุดการตรวจเป็น ๒ กลุ่ม คือ อายุต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ เบิกได้ ๗ รายการ และอายุตั้งแต่ ๓๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป เบิกได้ ๑๖ รายการ
๓. การตรวจให้ตรวจได้ปีละ ๑ ครั้ง (ตามปีงบประมาณ)
๔. การเบิก เบิกได้ตามรายการ และอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๕. ให้ผู้มีสิทธิทตรงจ่ายไปก่อน และนำใบเสร็จมาเบิกจากส่วนราชการต้นสังกัด (ห้ามจ่ายตรง)
๖. ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ค่า Chest X-ray ค่าเอ็กซเรย์ปอดมีการนำระบบดิจิทัล จึงยกเลิกหลักเกณฑ์เบิกเดิม (๑๗๐+๕๐) และกำหนดให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๗๐ บาท โดยไม่ต้องระบุรหัส ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ค่าตรวจสุขภาพประจำปี (อายุต่ำกว่า ๓๕ ปี)

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)
๑	Film Chest	ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๑๗๐ บาท ไม่ลงรหัส
๒	Mass Chest	
๓	Urine Examination/Analysis (๓๑๐๐๑)	๕๐
๔	Stool Examination-Routine direct smear (๓๑๒๐๑) ร่วมกับ Occult Blood (๓๑๒๐๓)	๗๐
๕	Complete Blood Count: CBC แบบ Automation (๓๐๑๐๑)	๙๐
๖	ตรวจภายใน (๕๕๖๒๐)	๑๐๐
๗	Pap Smear (๓๘๓๐๒)	๑๐๐

ค่าตรวจสุขภาพประจำปี (อายุตั้งแต่ ๓๕ ปีขึ้นไป)

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)
๑	รายการตรวจอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ทุกรายการ	
๒	Glucose (๓๒๒๐๓)	๔๐
๓	Cholesterol (๓๒๕๐๑)	๖๐
๔	Triglyceride (๓๒๕๐๒)	๖๐
๕	Blood Urea Nitrogen: BUN (๓๒๒๐๑)	๕๐
๖	Creatinine (๓๒๒๐๒)	๕๐
๗	SGOT (AST) (๓๒๓๑๐)	๕๐
๘	SGPT (ALT) (๓๒๓๑๑)	๕๐
๙	Alkaline Phosphatase (๓๒๓๐๙)	๕๐
๑๐	Uric Acid (๓๒๒๐๕)	๖๐

๒.๘ การเบิกค่ารักษากรณีมีประกัน

ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่ทำประกันสุขภาพไว้ สามารถเบิกค่ารักษาได้ ๒ ทาง คือ เบิกจากบริษัทประกัน และเบิกจากกรมบัญชีกลาง (สมทบ) แต่ไม่เกินจำนวนเงินค่ารักษาที่จ่ายไปจริงตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สูงสุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และฉบับข้อความเข้าใจที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๔๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้นำใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลไปวางเบิกที่บริษัทประกันก่อน
๒. บริษัทประกันจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้ และรับรองว่าเบิกจ่ายรายการใดบ้าง
๓. นำสำเนาใบเสร็จ (ตามข้อ ๒) มาเบิกกับส่วนราชการต้นสังกัด โดยสามารถเบิกได้ตามสิทธิกรมบัญชีกลาง แต่ไม่เกินค่ารักษาที่จ่ายจริง ดังตัวอย่างในตาราง

รายการ	โรงพยาบาล เรียกเก็บ (๑)	บริษัท ประกันภัยจ่าย (๒)	ส่วนขาด (๓)=(๑)-(๒)	สิทธิตาม พระราชกฤษฎีกา (๔)	เบิกได้ตาม กฎหมาย (๕)*
ค่ารักษาพยาบาล (รวม)	๘,๗๐๐	๕,๐๐๐	๓,๗๐๐	๗,๒๐๐	๓,๗๐๐

๒.๙ การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนเป็นครั้งคราว

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๘ (๔) กำหนดให้ผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยนอกในกรณีที่เป็นกรเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นครั้งคราวเพราะเหตุที่สถานพยาบาลของทางราชการมีความจำเป็นต้องส่งตัวให้แก่สถานพยาบาลของเอกชนนั้น ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามที่หลักเกณฑ์ ประเภท และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด กระทรวงการคลังได้อาศัยอำนาจตามหลักการข้างต้น กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในกรณีที่สถานพยาบาลของทางราชการส่งตัวผู้ป่วยไปพอกเลือด ด้วยวิธีไตเทียมที่สถานพยาบาลของเอกชน (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙) แต่ไม่รวมถึงการส่งต่อผู้ป่วยไปทำการรักษาพยาบาลเกี่ยวกับโรคอื่นๆ ซึ่งกระทรวงการคลังยังไม่ได้กำหนดให้เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการ เช่น การส่งตัวผู้ป่วยไปผ่าตัดสลายนิ่ว ฉายรังสีรักษา เป็นต้น

๒.๑๐ กรณีสถานพยาบาลส่งผู้ป่วยไปซื้อยา อุปกรณ์และอวัยวะเทียม หรือรับการตรวจทางห้องทดลองหรือเอกซเรย์จากสถานที่อื่นซึ่งอยู่ในประเทศไทย (พระราชกฤษฎีกาฯ มาตรา ๑๓)

ในกรณีที่สถานพยาบาล ไม่มี (๑) ยา เลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน น้ำยา หรืออาหารทางเส้นเลือด ออกซิเจน (๒) อวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคจำหน่ย หรือ (๓) ไม่อาจให้การตรวจทางห้องทดลองหรือโดยวิธีการเอกซเรย์ได้ เมื่อแพทย์ผู้ตรวจรักษาหรือหัวหน้าสถานพยาบาลลงลายมือชื่อรับรองตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ก็ให้ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลซื้อ หรือรับการตรวจทางห้องทดลองหรือโดยวิธีการเอกซเรย์จากสถานที่อื่นซึ่งอยู่ในประเทศไทยแล้ว นำมาเบิกได้ตามหลักเกณฑ์ในหัวข้อการเบิกจ่ายในสถานพยาบาลของทางราชการและการเบิกจ่ายในสถานพยาบาลของเอกชน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ สำหรับกรณีดังกล่าวไม่สามารถใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงได้

๒.๑๑ กรณีการเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการที่มิได้เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลาง

(๑) โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

- ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวแจ้งความประสงค์ต่อโรงพยาบาลฯ ให้จัดทำเอกสารเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการ

- โรงพยาบาลฯ จะจัดทำ “แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน” ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและบุคคลในครอบครัว ภายในเวลาไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่สิ้นสุดการรักษาพยาบาลในครั้งนั้น

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลพร้อมแนบบแบบฟอร์มฯ

- ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม ขอทำความตกลงมายังกรมบัญชีกลางพร้อมแนบบแบบฟอร์มฯ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการพิจารณาขอทำความตกลงและหากไม่แนบบเอกสารดังกล่าว กรมบัญชีกลางจะส่งเรื่องคืน เพื่อให้ส่วนราชการจัดทำเอกสารให้ครบถ้วน และขอทำความตกลงมายังกรมบัญชีกลางอีกครั้ง

- กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้พิจารณาการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ ตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว๑๑๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔ และแจ้งให้ส่วนราชการทราบต่อไป

(หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว๒๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงินจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล)

(๒) ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและบุคคลในครอบครัวแจ้งความประสงค์ต่อโรงพยาบาลฯ ให้จัดทำเอกสารเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการ

- โรงพยาบาลฯ จะจัดทำ “แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน” ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและบุคคลในครอบครัว ภายในเวลาไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่สิ้นสุดการรักษาพยาบาลในครั้งนั้น

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลพร้อมแนบบแบบฟอร์มฯ

- ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม ขอทำความตกลงมายังกรมบัญชีกลางพร้อมแนบบแบบฟอร์มฯ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการพิจารณาขอทำความตกลงและหากไม่แนบบเอกสารดังกล่าว กรมบัญชีกลางจะส่งเรื่องคืน เพื่อให้ส่วนราชการจัดทำเอกสารให้ครบถ้วน และขอทำความตกลงมายังกรมบัญชีกลางอีกครั้ง

- กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้พิจารณาการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ ตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว๑๑๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔ และแจ้งให้ส่วนราชการทราบต่อไป

(หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว๔๘๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

๒.๑๒ การเบิกค่ารักษากรณีของการแพทย์แผนไทย

การรักษาด้วยวิธีแพทย์ทางเลือก หรือแพทย์แผนไทยโดยวิถีธรรมชาติบำบัด ไม่เข้ายาปฏิชีวนะหรือยาแผนปัจจุบัน แต่ใช้ยาจากพืช สมุนไพรแทน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ กรมบัญชีกลางได้มีแนวปฏิบัติในการเบิกค่ารักษาพยาบาลด้วยวิธีการทางการแพทย์แผนไทยขึ้น (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การบำบัดรักษาโรคโดยวิธีการทางการแพทย์แผนไทยที่จะเบิกจ่ายได้ ต้องเป็นกรณีเพื่อการรักษาพยาบาลหรือฟื้นฟูสมรรถภาพเท่านั้น การบำบัดเพื่อการส่งเสริมสุขภาพหรือป้องกันโรคไม่สามารถเบิกจ่ายได้

๒. จะต้อง มีแพทย์แผนปัจจุบัน (มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม) ออกหนังสือรับรองให้ว่าผู้ป่วยจำเป็นต้องรักษาหรือฟื้นฟูสมรรถภาพด้วยวิธีการทางการแพทย์แผนไทย เพื่อนำไปประกอบการเบิกจ่ายคำรักษาพยาบาลดังกล่าว และต่อมาได้มีการเพิ่มผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองขึ้นอีก ๒ กลุ่มบุคคล (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๘) คือ

(๑) แพทย์แผนไทย (มีใบประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทยประเภทเวชกรรมหรือสาขาแพทย์แผนไทยประยุกต์)

(๒) ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข) ทั้งนี้ จะต้องแนบสำเนาหลักฐานว่าบุคคลดังกล่าวสามารถประกอบโรคศิลปะด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยด้วย

๒.๑๓ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ วางวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินคำรักษาพยาบาลไว้ดังต่อไปนี้

การใช้สิทธิเบิกเงินคำรักษาพยาบาล แบ่งออกได้ดังนี้

๑. การใช้สิทธิเบิกเงินคำรักษาพยาบาลกรณีผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินคำรักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีสิทธิเลือกว่าจะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น โดยกรอกข้อมูลตามแบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การเลือกหรือการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓)

๒. การใช้สิทธิเบิกเงินคำรักษาพยาบาลกรณีผู้มีสิทธิมีบุคคลในครอบครัวเป็นผู้มีสิทธิเช่นเดียวกัน ให้ต่างฝ่ายต่างใช้สิทธิเบิกเงินคำรักษาพยาบาลของตนเอง

๓. การใช้สิทธิเบิกเงินคำรักษาพยาบาลสำหรับบุตร (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๕) กำหนดไว้ดังนี้

๓.๑ กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิเช่นเดียวกัน ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินคำรักษาพยาบาลสำหรับบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยให้ปฏิบัติดังนี้

- ถ้าอยู่ส่วนราชการผู้เบิกแห่งเดียวกัน ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองในใบเบิกเงินคำรักษาพยาบาลว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินคำรักษาพยาบาลสำหรับบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว

- ถ้าอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก หรือต่างส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือมีการเปลี่ยนส่วนราชการภายหลังจากที่มีการใช้สิทธิเบิกเงินคำรักษาพยาบาลไปแล้ว ผู้ใช้สิทธิจะต้องขอให้ส่วนราชการของตนแจ้งการใช้สิทธิตามแบบ ๗๑๓๒ ให้ส่วนราชการของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้วแต่กรณี และให้ส่วนราชการที่ได้รับแจ้งดำเนินการตอบรับตามแบบ ๗๑๓๓ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓)

๓.๒ กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิเช่นเดียวกันสำหรับกรณีการหย่า ไม่ว่าจะการหย่าจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังจากที่มีการใช้สิทธิเบิกเงินคำรักษาพยาบาลไปแล้ว ก็ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๓.๑

๔. การใช้สิทธิเบิกเงินคำรักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวกรณีผู้มีสิทธิมีหลายรายให้ผู้มีสิทธิคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ขอใช้สิทธิเบิกเงินคำรักษาพยาบาลให้กับบุคคลดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียวก็ได้ โดยให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๓.๑

๕. การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคคลในครอบครัวซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีสิทธิใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้เฉพาะส่วนที่ต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้เท่านั้น (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง)

๖. การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคคลในครอบครัวซึ่งเป็นผู้อาศัยสิทธิของผู้อื่นซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวจากหน่วยงานอื่นเช่นเดียวกัน ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวตามหลักเกณฑ์นี้ได้ (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๗ วรรคสอง)

การรับรองสิทธิ

ให้ผู้มีสิทธิเป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเองและของบุคคลในครอบครัวซึ่งอาศัยสิทธิของตนตามแบบ ๗๑๓๐ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓) ทั้งนี้สถานะความเป็นผู้มีสิทธิและผู้อาศัยสิทธิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓)

ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด

๑. ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้แก่

(๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือ

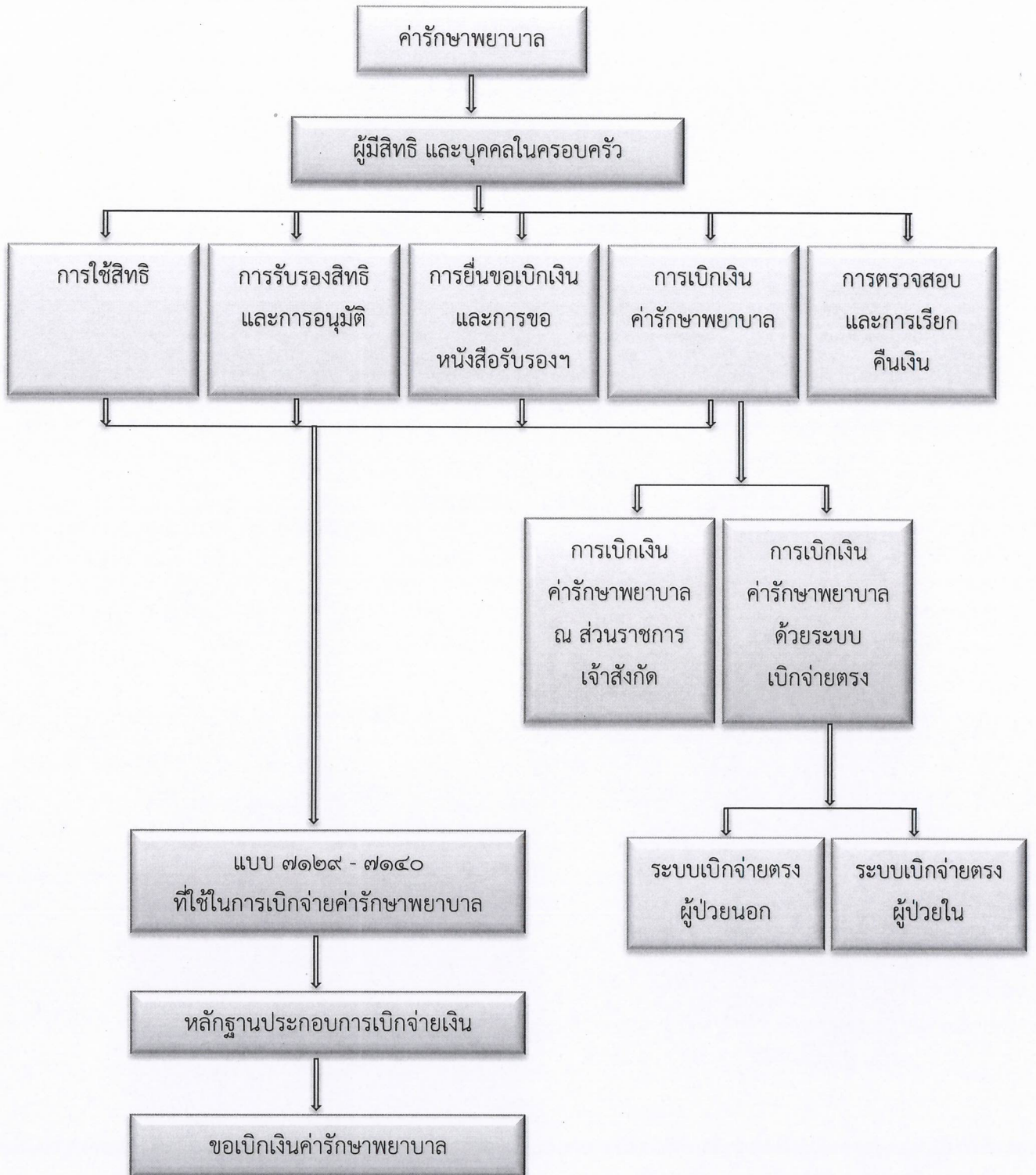
(๒) ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่มียศตั้งแต่พันโท นาวาโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไปการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ส่วนราชการระดับกรมแห่งนั้นเป็นผู้อนุมัติค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ทั้งนี้ การมอบหมายต้องมีใช้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค หรือแยกต่างหากจากกระทรวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมจะมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานเป็นผู้อนุมัติสำหรับหน่วยงานนั้นก็ได้ เว้นแต่การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าสำนักงาน ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานแห่งนั้นเป็นผู้อนุมัติค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าสำนักงาน ทั้งนี้ การมอบหมายต้องมีใช้หัวหน้าสำนักงาน

๒. ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก เว้นแต่ การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ การมอบหมายต้องมีใช้หัวหน้าส่วนราชการ

๓. ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้ได้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกบำนาญหรือเบี้ยหวัด หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกมอบหมาย

๔. กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการหรือไปปฏิบัติราชการ ซึ่งอยู่ต่างส่วนราชการ ผู้เบิก ให้บุคคลตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ ณ สถานที่ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

กระบวนการงานวิธีการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
(ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓)



กระบวนการการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลข้าราชการของส่วนราชการ

ขั้นตอนการยื่นขอเบิกเงินและตรวจสอบหลักฐาน

๑. ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑) พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลของทางราชการภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน

๒. รับและตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบใบสำคัญก่อนการเบิกจ่ายเงิน เมื่อได้รับเอกสารใบสำคัญขอเบิกจากผู้มีสิทธิ ให้บันทึกไว้ในทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกเพื่อควบคุมมิให้เอกสารสูญหาย และตรวจสอบเอกสารใบสำคัญดังนี้

๒.๑ ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑) ตรวจสอบชื่อ - สกุล ตำแหน่งของผู้ขอรับเงินสวัสดิการ ชื่อโรค ของผู้ขอเบิกบุคคลในครอบครัว จำนวนเงิน ลายมือชื่อผู้เบิก

๒.๒ ใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาล จะต้องมีรายการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๑ ซึ่งได้แก่

- ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำงานของผู้รับเงิน
- วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ขั้นตอนการอนุมัติ

- การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- ตรวจสอบ/อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องและเนื้อหาแห่งสิทธิ ถ้าไม่ถูกต้องส่งกลับเพื่อแก้ไขใหม่

ขั้นตอนการตั้งเบิก

บันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS เจ้าหน้าที่การเงินรวบรวมเอกสารใบสำคัญ และนำไปบันทึกในทะเบียนคุมค่าขอเบิกเงินจากคลัง แล้วบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS และพิมพ์รายงานขอเบิกเงินจากคลัง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติต่อไป

ขั้นตอนการอนุมัติการเบิกเงิน

- ตรวจสอบ/อนุมัติการเบิกเงินในระบบ GFMS หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารใบสำคัญขอเบิกทั้งหมด ถ้าไม่ถูกต้องส่งกลับเจ้าหน้าที่การเงินแก้ไขข้อมูลการบันทึกใหม่ และถ้าถูกต้องอนุมัติการเบิกในระบบ GFMS เพื่อส่งค่าขอเบิกเงินไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี

- การตรวจสอบ/ปลดบล็อก กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าไม่ถูกต้องแจ้งส่วนราชการแก้ไข และถ้าถูกต้องดำเนินการปลดบล็อกเพื่ออนุมัติรายการขอเบิก

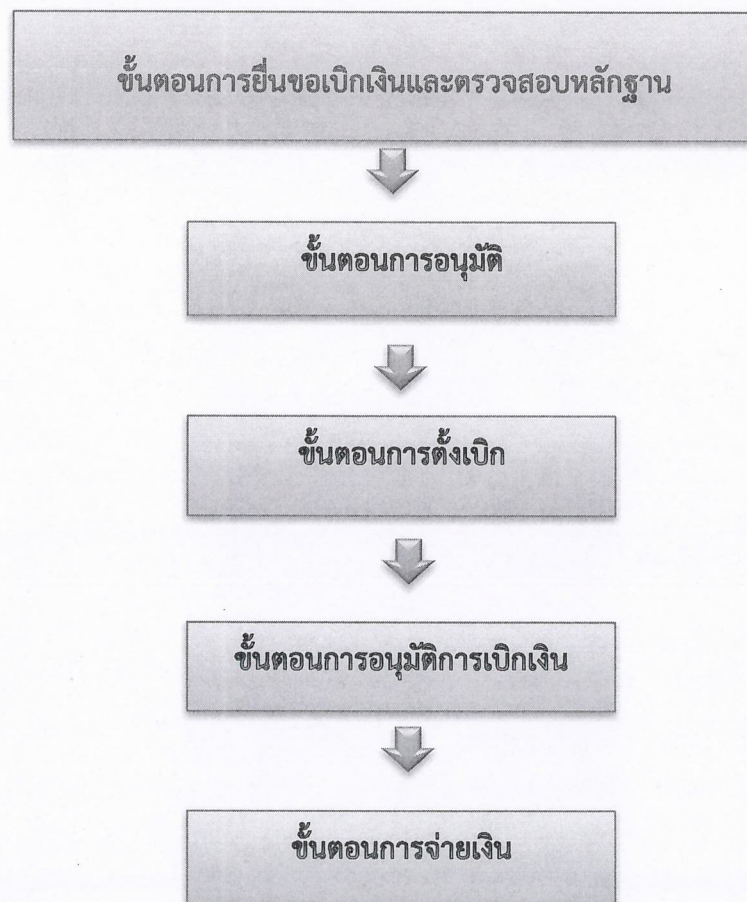
- ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากส่วนราชการ ธนาคารส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากของส่วนราชการตามยอดที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรายการขอเบิก

- ตรวจสอบการโอนเงินของธนาคาร ส่วนราชการตรวจสอบการโอนเงินจากธนาคารที่ได้รับอนุมัติรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS โดยเปรียบเทียบรายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงินกับรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง และรายงานยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) จากธนาคารว่ามีรายการใดบ้างที่ยังไม่รับการอนุมัติจากคลัง มีรายการใดบ้างที่ได้รับอนุมัติและธนาคารได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการครบถ้วนถูกต้องหรือไม่

ขั้นตอนการจ่ายเงิน

- จ่ายเงินสด (กรณีข้าราชการบำนาญ)
- จ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online

Work Flow กระบวนการเบิกจ่ายสิทธิประโยชน์เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในภาพรวม



การตรวจสอบความครบถ้วนของหลักฐานขอเบิก ประกอบด้วย

๑. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑) มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ ตรวจสอบ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้เบิก

ส่วนที่ ๒ ตรวจสอบการใช้สิทธิขอเบิกค่ารักษาพยาบาลให้กับตนเองหรือบุคคลในครอบครัว โดยตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิของแต่ละบุคคลได้จากระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลจากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th)

- กรณีเบิกให้กับบุคคลในครอบครัวต้องเป็นบุคคลในครอบครัวที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบุชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน

- หากเป็นบุตรให้ระบุเพิ่มเติมในส่วนของ วัน เดือน ปีเกิด และลำดับที่ของบุตรและให้รายละเอียดเพิ่มเติมว่าเป็นกรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือเป็นบุตรไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

- ชื่อโรค หรืออาการที่เข้ารับการรักษาพยาบาลจะต้องเป็นโรคที่เกิดจากการเจ็บป่วยเท่านั้นยกเว้นการตรวจสุขภาพประจำปีเบิกได้เฉพาะผู้มีสิทธิ และเบิกได้ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง โดยต้องระบุอายุ และวัน เดือน ปีที่ตรวจครั้งสุดท้ายด้วย ระบุชื่อสถานพยาบาล เป็นของทางราชการหรือเอกชนวันที่รับการรักษา

- จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินและรวมจำนวนใบเสร็จรับเงินที่แนบ

๒. ตรวจสอบหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล (ใบเสร็จรับเงิน) ต้องประกอบด้วย

๑) ชื่อ ที่อยู่ ของสถานพยาบาล

๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

๓) ระบุรายการแสดงการรับเงิน

๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร

๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

๖) ชื่อ สกุล ของผู้รับการรักษาพยาบาล

- ตรวจสอบรายการในใบเสร็จรับเงินว่าเป็นรายการที่เบิกได้ ดังนี้

รายการค่ายา (สถานพยาบาลของทางราชการ) ไม่ต้องระบุรหัสรายการ

๑. ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ เบิกได้ตามที่สถานพยาบาลเรียกเก็บ

๒. ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ เบิกได้ต้องมีหนังสือรับรองแพทย์ที่รักษาว่าผู้ป่วยจำเป็นต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติโดยแพทย์ระบุชื่อยาและเหตุผลของการใช้ยา ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๑๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕

- กรณีสถานพยาบาลของรัฐไม่มียาจำหน่าย และให้ผู้ป่วยซื้อนอกสถานพยาบาลต้องแนบบใบรับรองรายการยาและอวัยวะเทียมกรณีไม่มีจำหน่ายในสถานพยาบาลตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด (แบบ ๗๑๓๕) โดยแพทย์ระบุชื่อของผู้ป่วย รายการยาจำนวนยา เป็นรายการเดียวกับที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน

รายการค่าบริการสาธารณสุข (สถานพยาบาลของทางราชการ) ต้องมีรหัสรายการ

- เบิกได้ตามอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๑.๒/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เช่น ค่าบริการทางแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค ฯลฯ ยกเว้นในหมวด ๑๑ (ค่าตัดการในห้องผ่าตัด) และหมวด ๑๔ (กายภาพเวชกรรมฟื้นฟู) ไม่ต้องลง “รหัส” ให้เบิกได้ตามที่โรงพยาบาลเรียกเก็บ

รายการค่าอวัยวะเทียมกับอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ต้องมีรหัสรายการ เบิกได้ตามอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/พิเศษ ว ๑ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๔๔๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

- กรณีสถานพยาบาลของรัฐไม่มีจำหน่ายและให้ผู้ป่วยซื้อนอกสถานพยาบาล ต้องแนบใบรับรองรายการยาและอวัยวะเทียมกรณีที่ไม่มีการจำหน่ายในสถานพยาบาลแนบที่กระทรวงการคลังกำหนด (แบบ ๗๑๓๕) โดยแพทย์ระบุชื่อของผู้ป่วย รายการอวัยวะเทียมที่ไม่มีการจำหน่ายในสถานพยาบาลนั้น ๆ รหัสรายการเป็นรายการเดียวกับที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน

- กรณีผู้มีสิทธิจ่ายเงินซื้ออวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคในสถานพยาบาลของรัฐตามแพทย์สั่ง โดยผู้มีสิทธิยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการจ่ายตรงกับสถานพยาบาลนั้น ต้องทำหนังสือขอตกลงกับกรมบัญชีกลางขอใช้ใบเสร็จรับเงินค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ เบิกจ่ายทางหน่วยงานได้

๓. กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยในสถานพยาบาลเอกชน ต้องแนบหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ตรวจรักษาว่าเป็นกรณีฉุกเฉิน และจะเบิกได้ ดังนี้

๑) ค่าห้องและอาหาร ไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาท

๒) ค่ายา ค่ารักษาพยาบาล ค่าบริการทางการแพทย์ เบิกได้ครึ่งหนึ่งของที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

๓) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/พิเศษ ว ๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๓๓๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

๔) กรณีผู้มีสิทธิชำระก่อนกับหน่วยงานอื่น เช่น ประกันสังคม ต้องแนบหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นว่าได้ใช้สิทธิไปก่อนแล้วจำนวนเท่าใด โดยเบิกจากส่วนราชการได้เฉพาะส่วนที่ต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับจากพระราชกฤษฎีกา

๕) กรณีผู้มีสิทธิทำประกันชีวิต ส่วนที่เกินจากการใช้สิทธิประกันชีวิต สามารถนำมาขอใช้สิทธิจากทางราชการได้ ตามอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๔๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ส่วนที่ ๓ ตรวจสอบจำนวนเงินที่เบิกได้ โดยระบุว่ากันไปตามสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาหรือขาดอยู่จากสิทธิกรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น หรือใช้สิทธิจากประกันภัยก่อน

ส่วนที่ ๔ เสนอผู้มีอำนาจการอนุมัติ ตรวจสอบการลงรายชื่อ และวัน เดือน ปี ที่ยื่นขอรับเงินของผู้ขอรับเงิน

ส่วนที่ ๕ คำอนุมัติ ผู้มีอำนาจตามคำสั่งมอบอำนาจของกรมป่าไม้

๒.๒ หลักฐานการจ่ายมีการประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ทุกฉบับ

๒.๓ ตรวจสอบการจัดทำทะเบียนคุมคำรักษาพยาบาลบันทึกรายละเอียดเบิกคำรักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์หนังสือเวียนที่กระทรวงการคลัง หรือกรมบัญชีกลางกำหนด

๒.๔ การบันทึกบัญชีแยกประเภทถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

ส่วนที่ ๓ ประเด็นที่น่าสนใจ

ประเด็นถาม – ตอบ ที่น่าสนใจ

๑. คู่สมรสข้าราชการสอบถามสิทธิข้าราชการ เนื่องจากเดิมมีสิทธิประกันสังคมและลาออกจากสิทธิประกันสังคม อยากสอบถามว่าจะสามารถใช้สิทธิข้าราชการโดยการอาศัยสิทธิคู่สมรสข้าราชการจ่ายตรงได้เมื่อไร

ตอบ กรณี ออกจากประกันสังคมแล้วประกันสังคมจะคุ้มครองสิทธิอีก ๖ เดือน เมื่อครบกำหนดหมดสิทธิ ๖ เดือน จึงจะสามารถใช้สิทธิข้าราชการ

๒. ผู้สอบถาม สอบถามรอบการประมวลผลข้อมูลสิทธิข้าราชการ

ตอบ รอบการประมวลผลสิทธิข้าราชการมี ๒ รอบต่อเดือน

๑. ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ของเดือน รอรอบประมวลผลข้อมูลในวันที่ ๑๘ เดือนเดียวกัน

๒. ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลในวันที่ ๑๖-สิ้นเดือน รอรอบประมวลผลในวันที่ ๔ ของเดือนถัดไป

๓. ผู้มีสิทธิสอบถามเรื่องกรณีเข้ารับการรักษาที่สถานพยาบาล ซึ่งเป็นสถานีนอนมัยใกล้บ้านแต่ไม่มีเครื่อง EDC ต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ ผู้มีสิทธิต้องสำรองเงินจ่ายไปก่อน และนำใบเสร็จไปเบิกย้อนหลังที่ต้นสังกัดของข้าราชการ

๔. โรงพยาบาลศิริราชปิยมหาราชการุณย์มีสถานะเป็นสถานพยาบาลของทางราชการหรือไม่

ตอบ โรงพยาบาลศิริราชปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นสถานพยาบาลของทางราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ส่วนราชการสอบถามว่ากรณีเป็นผู้ป่วยในของโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์สามารถเบิกใบเสร็จได้หรือไม่

ตอบ กรณีการเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน

๑. ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว แจ้งความประสงค์ต่อโรงพยาบาลฯ ให้จัดทำเอกสารเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการ

๒. โรงพยาบาลฯ จะจัดทำแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้กับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ภายในเวลาไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่สิ้นสุดการรักษาพยาบาลในครั้งนั้น

๓. ให้ผู้มีสิทธิยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลพร้อมแนบแบบฟอร์มฯ

๔. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมขอทำความตกลงมายังกรมบัญชีกลางพร้อมแนบ

แบบฟอร์มฯ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการพิจารณาขอทำความตกลงและหากไม่แนบเอกสารดังกล่าว กรมบัญชีกลางจะส่งเรื่องคืน เพื่อให้ส่วนราชการจัดทำเอกสารให้ครบถ้วน และขอทำความตกลงมายัง กรมบัญชีกลางอีกครั้ง

๕. กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้พิจารณาการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศ กระทรวงการคลังเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ ตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒๒ ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว. ๑๑๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔ และแจ้งส่วนราชการทราบต่อไป

๖. การใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกตาม กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ กรณีผู้สูงอายุไม่เข้ารับการตรวจรักษาจากแพทย์ จะสามารถให้ผู้ดูแลไปรับยาแทนได้หรือไม่

ตอบ กรณีผู้มีสิทธิไม่ได้เข้ารับการตรวจรักษาจากแพทย์ จะไม่สามารถให้ผู้อื่นรับยาแทนได้

๗. อัตราค่าห้องค่าห้องกับค่าอาหาร กรณีพักรักษาพยาบาลคนไข้ใน ร.พ. รัฐ เบิกจ่ายอย่างไร

ตอบ อัตราค่าห้องกับค่าอาหารเป็นห้องสามัญ ๔๐๐ บาท และ ห้องพิเศษ ๑,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค.๒๕๕๗ ตามหนังสือเวียน กค ๐๔๒๒.๒/พิเศษ ๖ ๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

๘. การเบิกค่ารักษาพยาบาล ร.พ.เอกชน จ่ายตรงนัดผ่าตัดล่วงหน้ามีหลักเกณฑ์อย่างไร

ตอบ หนังสือ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๒๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มิ.ย.๒๕๕๔ โรคที่เข้ารับการรักษาใน ร.พ. นั้นๆ ต้อง ร.พ. เอกชนที่ทำ MOU กับกรมบัญชีกลาง คนไข้ต้องการมีนัดผ่าตัดล่วงหน้า และคนไข้ต้องเป็นตามข้อบ่งชี้ซึ่ง แพทย์ ร.พ.เอกชนต้องส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางพิจารณาว่าจะนัดผ่าตัดได้หรือไม่ หรือคนไข้ต้องมีส่วนร่วมจ่ายด้วย การเบิกค่าผ่าตัดจะเบิกในระบบเหมาจ่าย DRG ถ้ามีใบเสร็จก็ต้องรับภาระเอง

๙. กรณีมีใบเสร็จজননইনออกหรือคนไข้ใน ร.พ.รัฐ กรณีประสบอุบัติเหตุทางรถจะเบิกจ่ายอย่างไร

ตอบ สำหรับกรณีเจ็บป่วยประสบอุบัติเหตุทางรถ ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน การเบิกจ่ายต้องเบิกจ่าย กับทาง พรบ.ผู้ประสบภัยทางรถก่อนว่ามีการรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลมากน้อยอย่างไร และมีส่วนต่างหรือไม่ ถ้ามีส่วนต่างคนไข้คนนอกก็เบิกส่วนราชการ คนไข้ในขอตกลงระดับกรมกับกรมบัญชีกลาง กรณีรถไม่มี พรบ. ต้องติดต่อไปยังกองทุนผู้ประสบภัยทางรถ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๗๙๑๗๐๐๐ เพื่อดูว่าทางกองทุนรับ การรักษาพยาบาลหรือไม่ ถ้าไม่รับต้องขอหนังสือปฏิเสธการรักษาพยาบาลและนำเอกสารแนบใบเสร็จเบิกกับ กรมบัญชีกลาง คนไข้คนนอกเบิกที่ส่วนราชการ คนไข้ในขอตกลงระดับกรมกับกรมบัญชีกลาง หรือถ้ากองทุน รับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลให้ก็ขอหนังสือรับรองการรับสิทธิมาเพื่อเบิกส่วนต่างกับสิทธิข้าราชการ (ถ้ามี)

๑๐. การเบิกค่าคลอดบุตรประกันสังคม กรณี บุตรคนที่ ๓ ซึ่งก่อนหน้าเคยเบิกสิทธิคลอดบุตรลำดับที่ ๑ และ ๒ แล้ว และบุตรคนที่ ๓ ประกันสังคมไม่ได้จ่ายให้ อยากทราบว่าสามารถนำค่าคลอดบุตรเบิกกับสิทธิข้าราชการ ได้หรือไม่

ตอบ กรณีคลอดบุตรประกันสังคม ทางประกันสังคมจะจ่ายค่าคลอดบุตรตามสิทธิผู้ประกันตน จำนวน ๒ คน คนละ ๑๓,๐๐๐ บาท ดังนั้น บุตรลำดับที่ ๓ ทางประกันสังคมจะไม่จ่ายค่าคลอดบุตรให้ซึ่งค่าคลอดบุตร ลำดับที่ ๓ จะสามารถนำมาเบิกกับสิทธิข้าราชการได้ แต่ต้องมีการฝากครรภ์ดูแลครรภ์ที่ ร.พ. รัฐ และมีใบรับรอง

จากประสงค์แนบการเบิกจ่าย แต่การเบิกจ่ายจะเบิกจ่ายได้ตามสิทธิราชการ ซึ่งคนไข้จะต้องครบรูปุตรและรวบรวมใบเสร็จในการเบิกจ่ายเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ข้าราชการเจ้าของสิทธิมีสิทธิเข้าซ้อน ระหว่างสิทธิข้าราชการกับสิทธิประกันสังคม สามารถเลือกสิทธิได้หรือไม่

ตอบ สำหรับกรณีข้าราชการเจ้าของสิทธิมีสิทธิเข้าซ้อน จะสามารถเลือกสิทธิได้ ตาม พรฎ. ค่ารักษาพยาบาล ปี ๒๕๕๓ มาตรา ๑๐ วรรค ๑ ซึ่งการเลือกสิทธินั้นจะเลือกสิทธิตามหนังสือ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ซึ่งต้องเลือกในเดือน ตุลาคมของทุกปี ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ผู้รับเบี้ยหวัดบ้านานาญ หรือ ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ในช่วงการคุ้มครองสิทธิประกันสังคม ที่ไม่ได้เลือกสิทธิก็จะมีทำให้สิทธิข้าราชการก่อน แต่ถ้าไม่มีการเลือกสิทธิข้าราชการหรือสิทธิประกันสังคมในระบบจะขึ้นสิทธิข้าราชการให้ซึ่งสามารถใช้สิทธิข้าราชการได้ปกติ

๑๒. สอบถามกรณีค่ารักษาพยาบาลสิทธิเข้าซ้อน กรณีบุคคลในครอบครัวมีสิทธิค่ารักษาพยาบาลหลักของตนเองจะสามารถใช้จ่ายตรงของเจ้าของสิทธิได้หรือไม่

ตอบ ไม่สามารถใช้จ่ายตรงได้ เพราะ ตาม พรฎ. ค่ารักษาพยาบาล ๒๕๕๓ มาตรา ๑๐ วรรค ๒ การรักษาพยาบาลต้องใช้สิทธิหลักของตนเองก่อน เว้นแต่ค่ารักษาพยาบาลนั้นต่ำกว่าค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการให้เบิกได้เฉพาะส่วนที่ขาด

๑๓. คู่สมรสข้าราชการสอบถามสิทธิข้าราชการ เนื่องจากเดิมมีสิทธิประกันสังคมและลาออกจากสิทธิประกันสังคม อยากสอบถามว่าจะสามารถใช้สิทธิข้าราชการโดยการอาศัยสิทธิคู่สมรสข้าราชการจ่ายตรงได้เมื่อไร

ตอบ กรณี ออกจากประกันสังคมแล้วประกันสังคมจะคุ้มครองสิทธิอีก ๖ เดือน เมื่อครบกำหนดหมดสิทธิ ๖ เดือน จึงจะสามารถใช้สิทธิข้าราชการ

๑๔. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา เบิกจ่ายอย่างไร

ตอบ อ้างอิงหนังสือ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔ ซึ่งหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย คือ

๑. คนไข้ใน เบิกได้ทั้งหมดถ้าเป็นในรายการแนบท้ายเบิกได้ในอัตรานั้น แต่นอกเหนือจากรายการแนบท้าย เบิกตามสถานพยาบาลเรียกเก็บในหมวดของเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา

๒. คนไข้นอกที่ไข้ใน ร.พ.ถ้าเป็นในรายการแนบท้ายเบิกได้ในอัตรานั้น แต่นอกเหนือจากรายการแนบท้าย เบิกตามสถานพยาบาลเรียกเก็บ แต่ใบเสร็จต้องมีการระบุให้ชัดเจนว่ารายการใดที่ไข้ใน ร.พ.

๓. คนไข้นอกกลับบ้าน เบิกได้เฉพาะรายการที่อยู่ตามแนบท้าย

๑๕. ผู้มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสามารถเบิกจ่ายเงินค่าครอบครัวได้หรือไม่

ตอบ ผู้มีสิทธิจะสามารถเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นค่าครอบครัวได้ ผู้มีสิทธิจะต้องทำคู่กับเตียงฟันและจะต้องมีรหัสตามที่กระทรวงการคลังกำหนดจึงจะสามารถเบิกได้

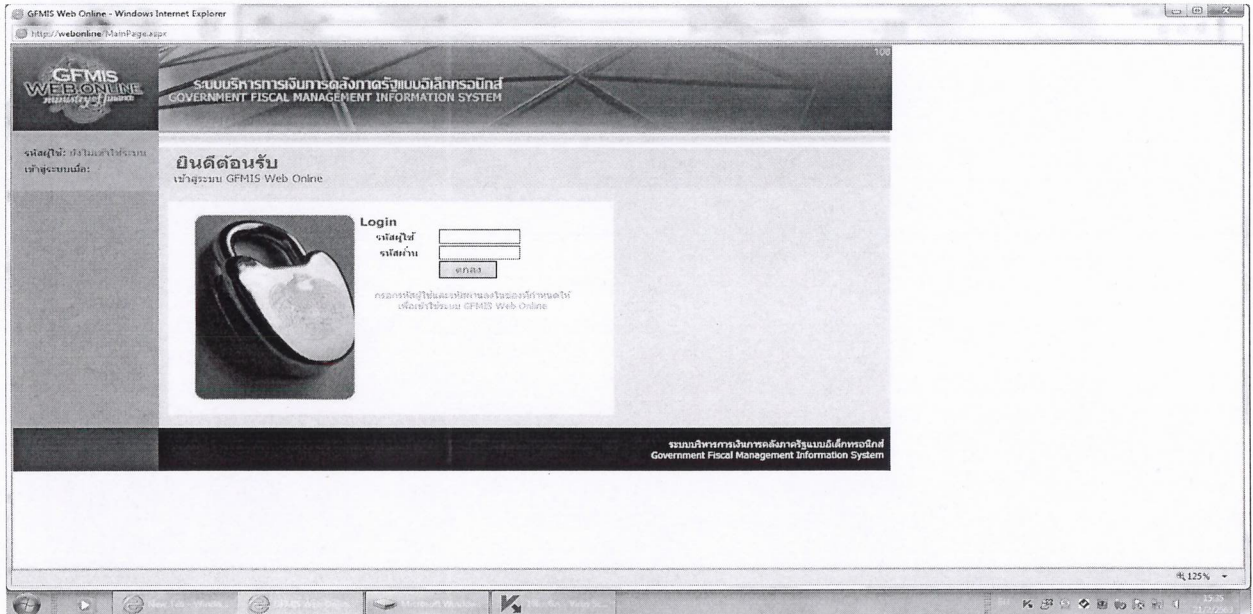
แหล่งที่มา www.cgd.go.th (FAQsสวัสดิการรักษาพยาบาล)

ส่วนที่ ๔

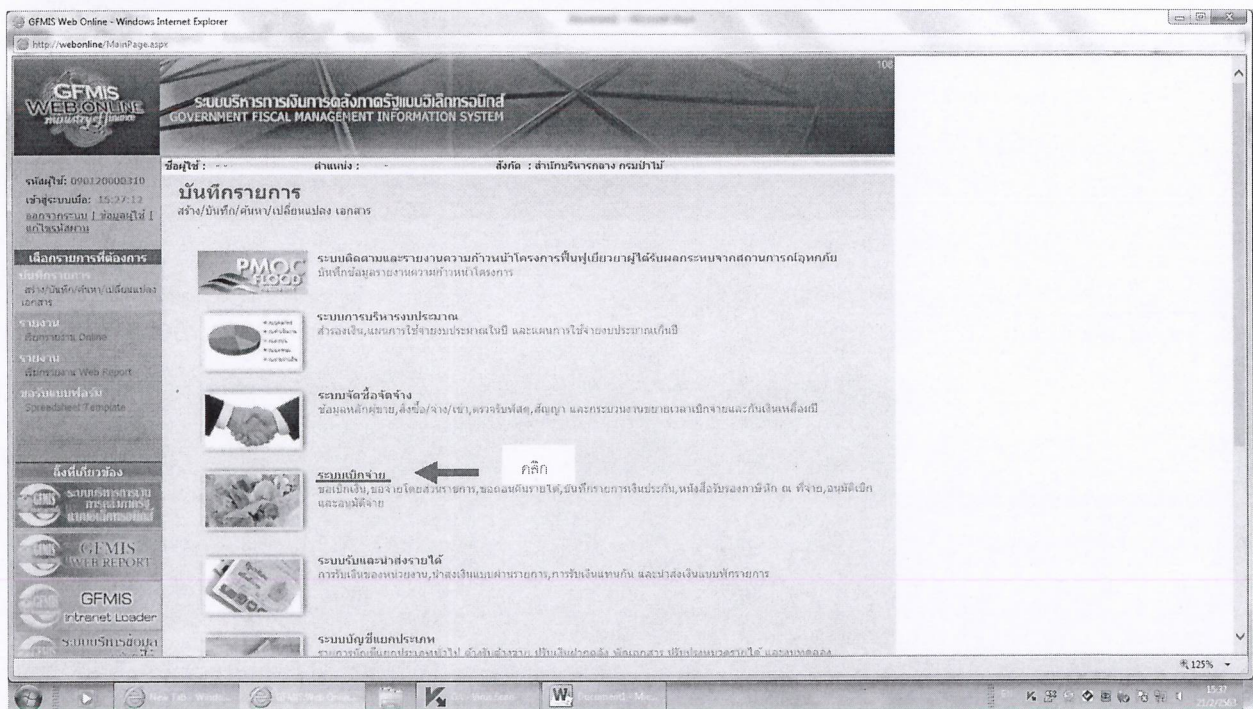
ขั้นตอนการตั้งเบิกระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการตั้งเบิกระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

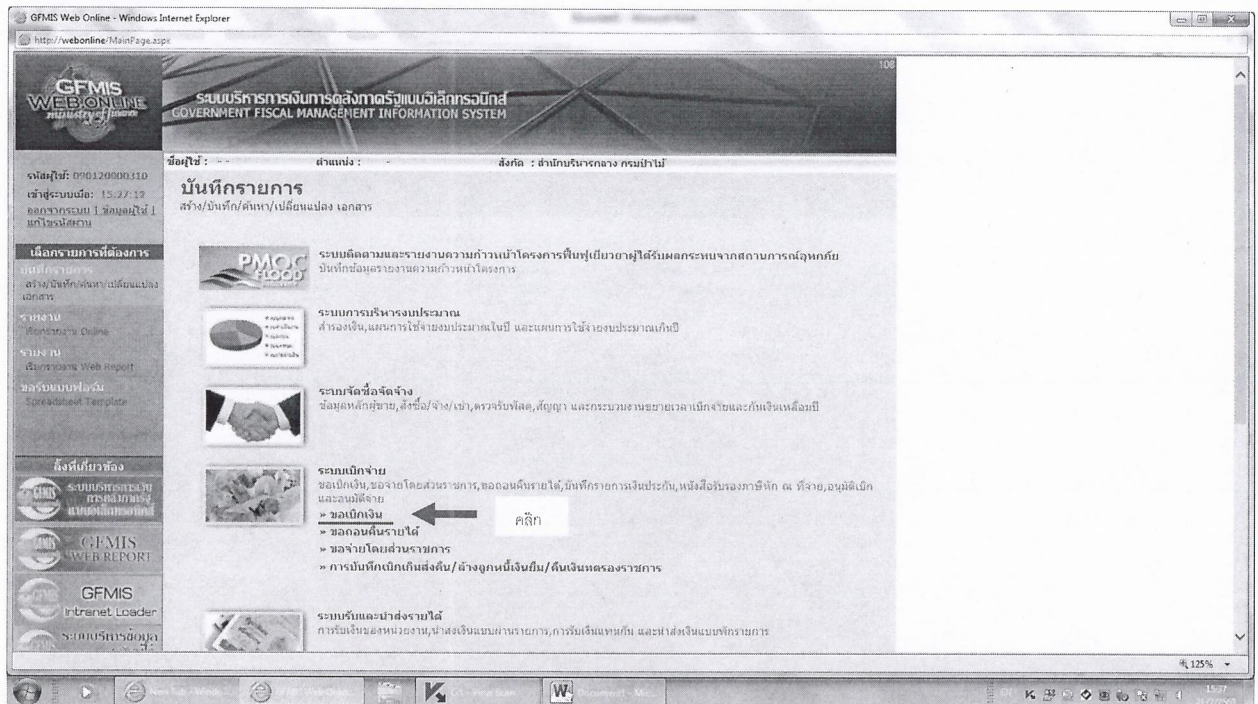
๑. เข้า Internet Explorer
๒. เข้า <http://webonline/mainpage.aspx>
๓. ใส่ username และ password



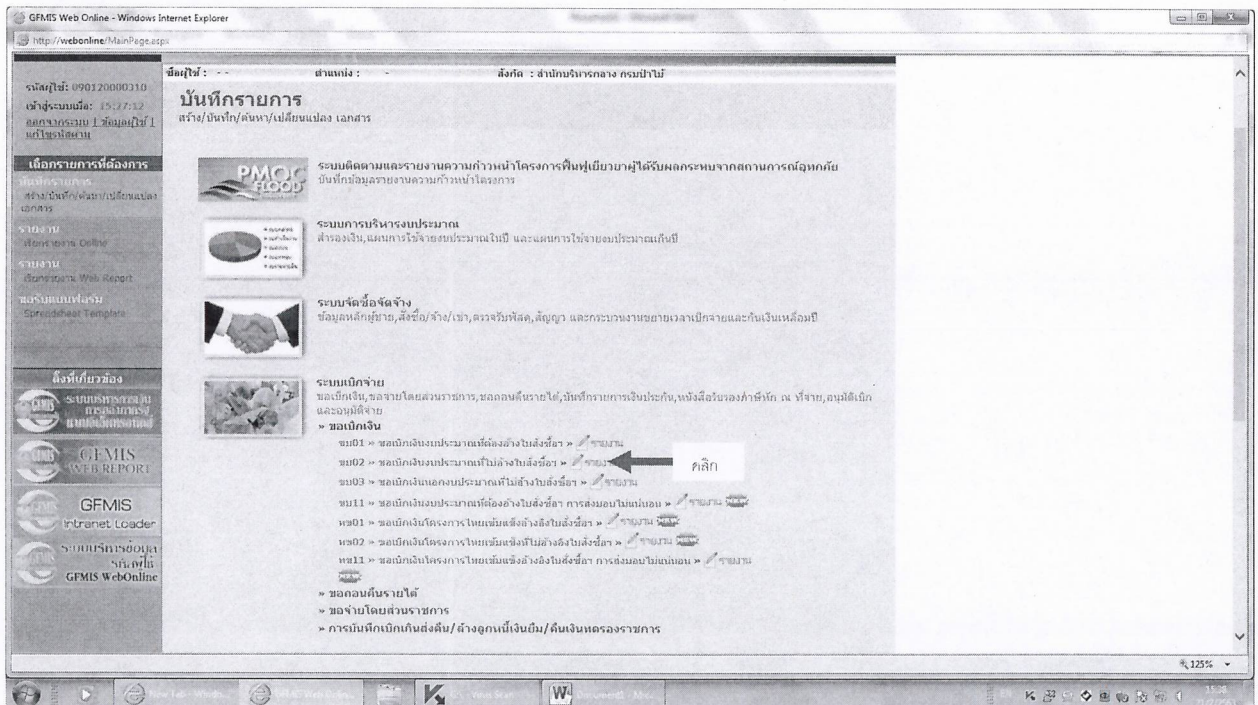
๔. คลิกระบบเบิกจ่าย



๕. คลิกที่ ขอเบิกเงิน



๖. คลิกที่ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ



๗. ใส่รหัสการอ้างอิง

GMIS Web Online - Windows Internet Explorer
 http://webonline/MainPage.aspx

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: - - ตำแหน่ง: - - สังกัด: สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ สร้าง | ค้นหา

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งชื่อฯ (ขม. 02)
 สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งชื่อฯ

เงินเดือนงวดงาน	0912	วันที่เอกสาร	21 กุมภาพันธ์ 2563
กรมป่าไม้			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่รับรายการ	21 กุมภาพันธ์ 2563
รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย	0901200003	งวด	5
การอ้างอิง	← ใส่รหัสอ้างอิง Pxxxxx xxxxx		
ตั้งชื่อเอกสารใบใส่	แบบไฟล์		

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน
 ประเภทรายการขอเบิก: เพื่อจ่ายบำนาญ/ผู้ศึกษา
 วิธีการชำระเงิน: จ่ายตรงเข้าบัญชีในฝากธนาคารของรัฐบาล/ผู้ศึกษา

รายละเอียดงบประมาณ
 งบตั้งของเงิน: 2563

เลขที่เอกสารชำระเงิน

๘. เลือกประเภทรายการขอเบิก คลิกเพื่อขยายใบสำคัญ

GMIS Web Online - Windows Internet Explorer
 http://webonline/MainPage.aspx

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: - - ตำแหน่ง: - - สังกัด: สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ สร้าง | ค้นหา

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งชื่อฯ (ขม. 02)
 สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งชื่อฯ

เงินเดือนงวดงาน	0912	วันที่เอกสาร	21 กุมภาพันธ์ 2563
กรมป่าไม้			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่รับรายการ	21 กุมภาพันธ์ 2563
รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย	0901200003	งวด	5
การอ้างอิง	P630003216		
ตั้งชื่อเอกสารใบใส่	แบบไฟล์		

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน
 ประเภทรายการขอเบิก: เพื่อจ่ายบำนาญ/ผู้ศึกษา
 วิธีการชำระเงิน: จ่ายตรงเข้าบัญชีในฝากธนาคารของรัฐบาล/ผู้ศึกษา

รายละเอียดงบประมาณ
 งบตั้งของเงิน: 2563

เลขที่เอกสารชำระเงิน

ข้อมูลผู้รับเงิน
 เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:
 เลขบัญชีเงินฝากธนาคาร:
 สำนักนิยามเอกสาร

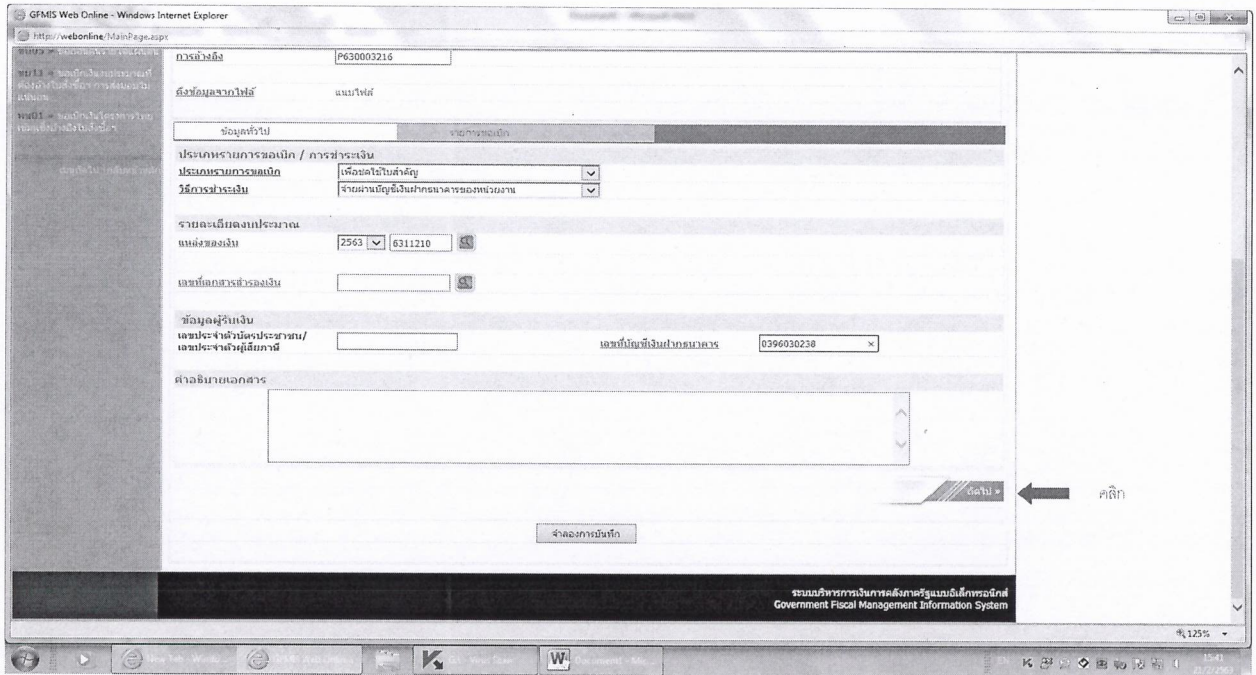
๙. เลือกวิธีการชำระเงิน คลิ๊กจ่ายผ่านบัญชีธนาคารของหน่วยงาน

The screenshot shows the 'GFMS Web Online' interface. The main heading is 'ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 02)'. The form includes fields for 'Request Number' (0912), 'Request Date' (21 กุมภาพันธ์ 2563), 'Request Type' (1000 - สังกกลาง), and 'Request Status' (21 กุมภาพันธ์ 2563). The 'Request Unit' is '0901200003' and the 'Request Amount' is '5'. The 'Requesting Agency' is 'สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข'. The 'Payment Method' dropdown is set to 'จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน'.

๑๐. ใส่แหล่งของเงิน และใส่เลขที่บัญชีธนาคารของหน่วยงาน

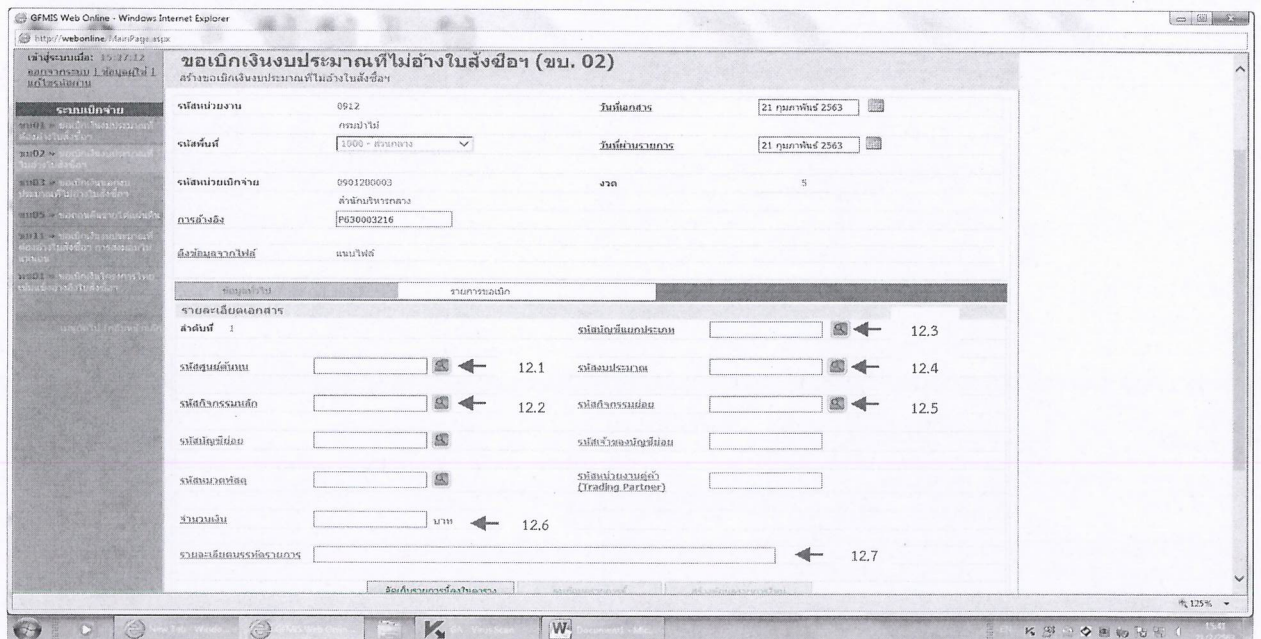
The screenshot shows the same 'GFMS Web Online' interface. The 'Request for Payment' form is now filled with the following information: 'Source of Funds' (แหล่งของเงิน) is '2563' and '6311210'; 'Bank Account Number' (เลขที่ธนาคารชำระเงิน) is empty; 'Requesting Agency' (ชื่อหน่วยงาน) is 'สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข'; and 'Agency Bank Account Number' (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน) is 'XXXXXXXXXX'. Arrows point to these fields with labels: 'ใส่แหล่งของเงิน XXXXXXXX' and 'ใส่เลขที่บัญชีของหน่วยงาน'.

๑๑.คลิกถัดไป

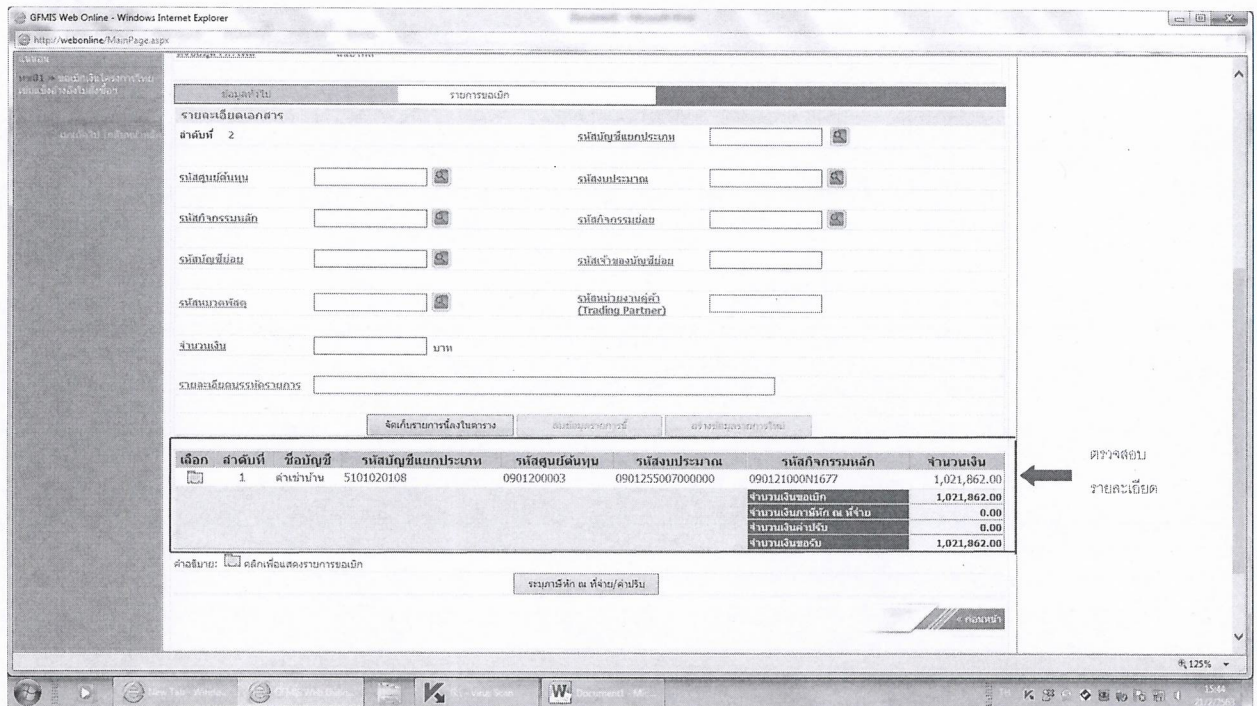


๑๒. ใส่รายการขอเบิก

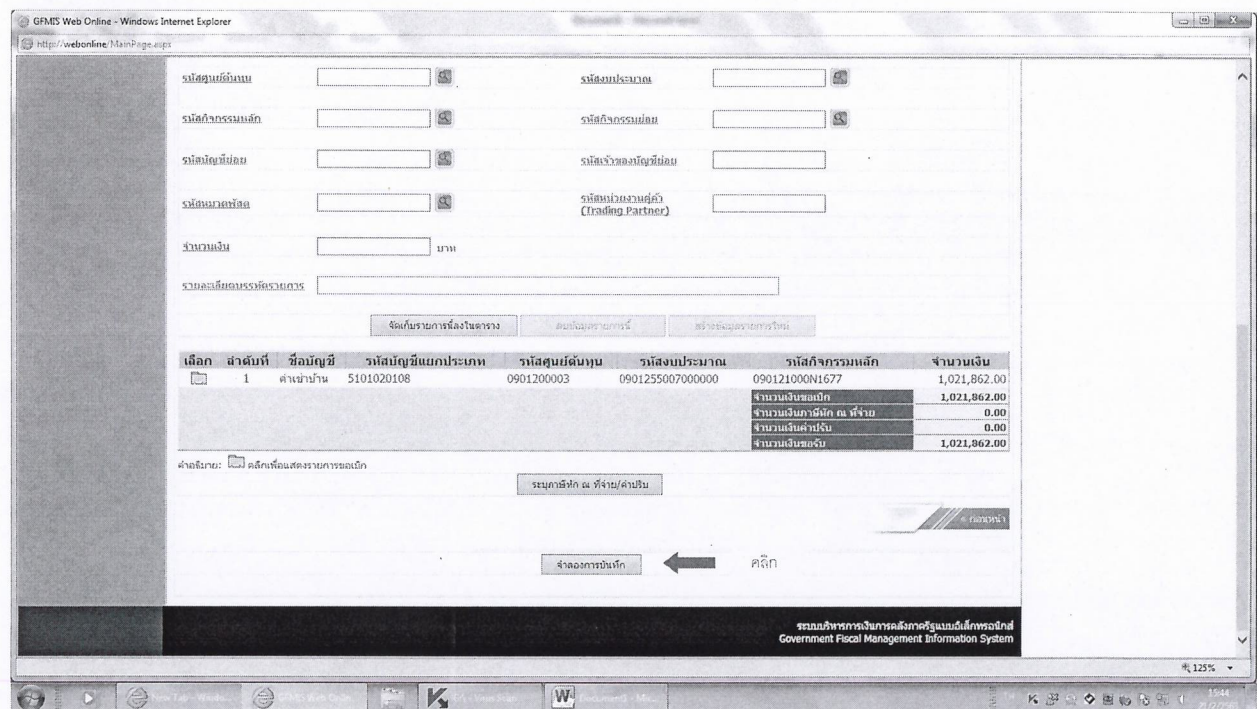
- ๑๒.๑ ศูนย์ต้นทุน xxxxxxxxxxx
- ๑๒.๒ รหัสกิจกรรมหลัก xxxxxxxxxxx
- ๑๒.๓ รหัสบัญชีแยกประเภท xxxxxxxxxxx
- ๑๒.๔ รหัสงบประมาณ xxxxxxxx
- ๑๒.๕ รหัสกิจกรรมย่อย xxxxxxxx
- ๑๒.๖ ใส่จำนวนเงิน xxxxxx บาท
- ๑๒.๗ ใส่รายละเอียด ตัวอย่าง ค่าเช่าบ้านประจำเดือนxxx จำนวน xxxx ราย



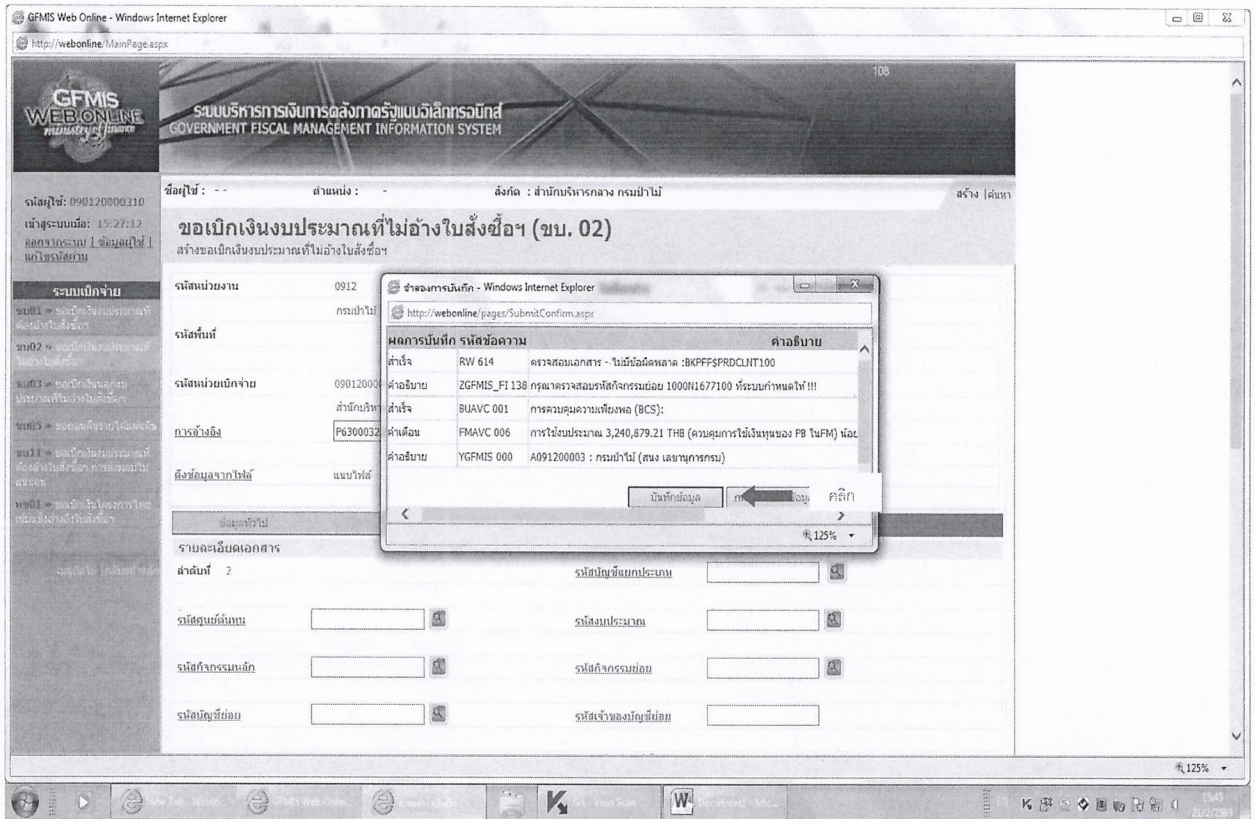
๑๓. คลิกจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง และตรวจสอบรายละเอียด



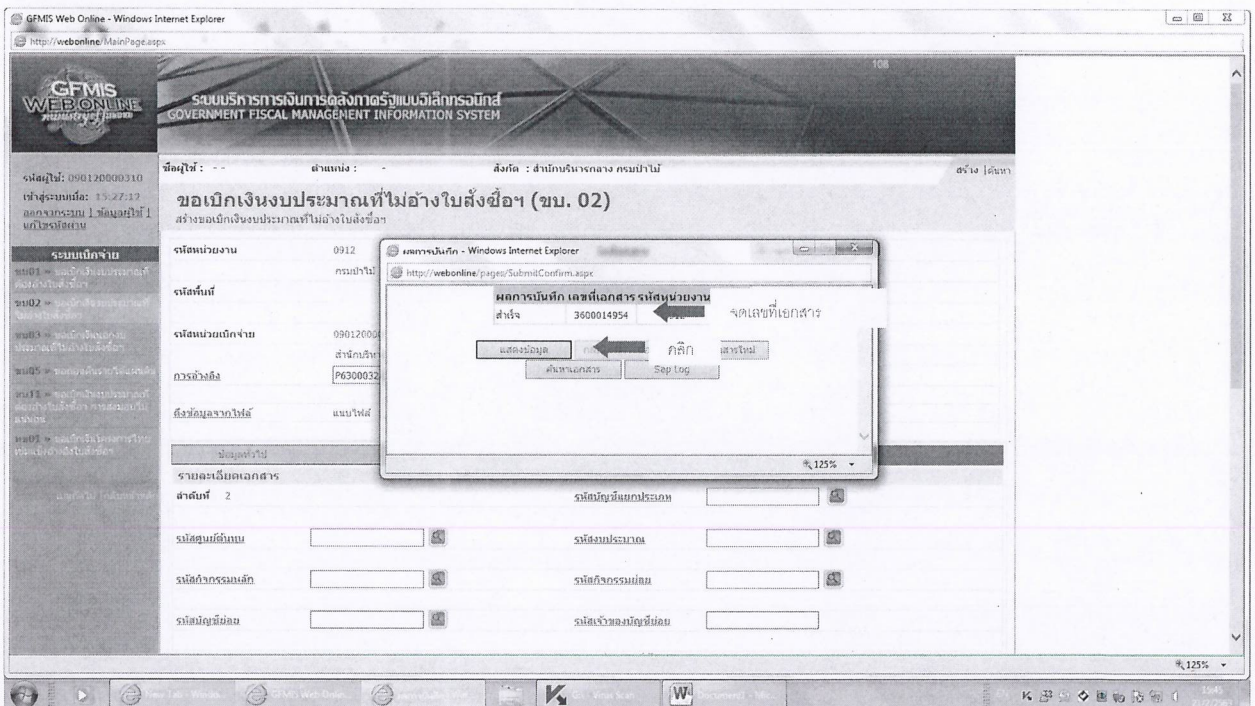
๑๔. คลิกที่จำลองการบันทึก



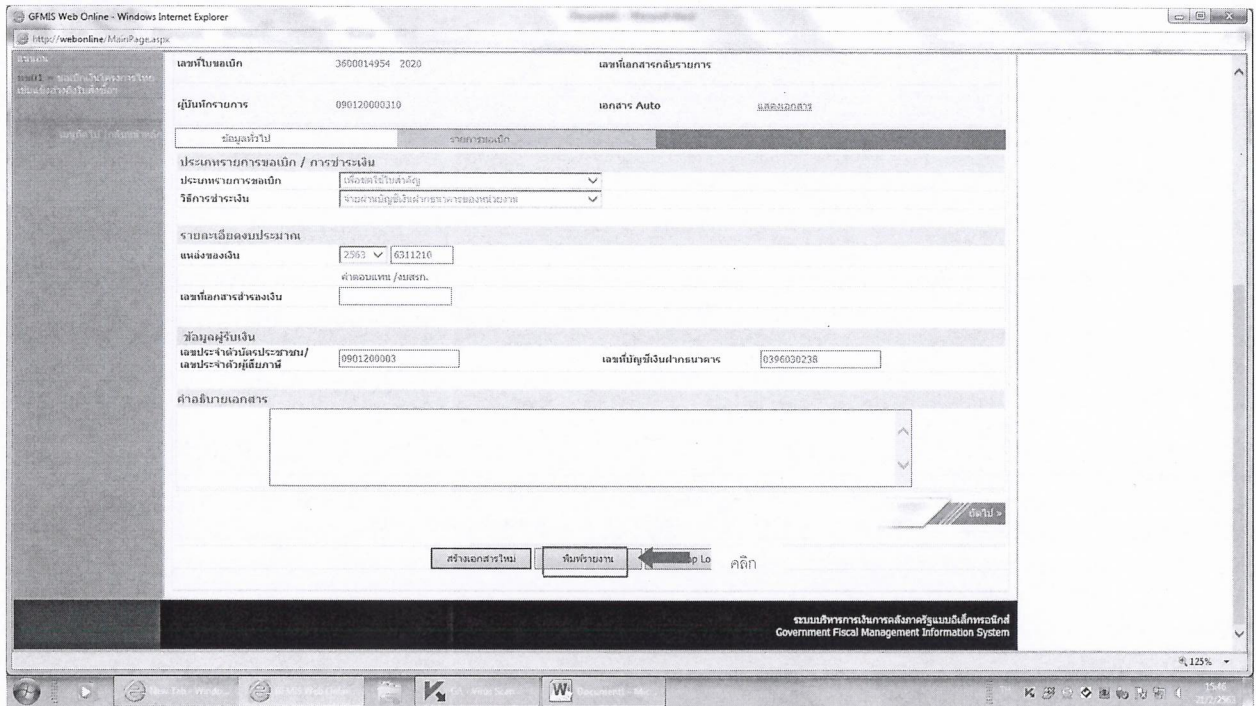
๑๕. แสดงรายการสำเร็จ คลิกที่บันทึกข้อมูล



๑๖. จดเลขที่เอกสาร และคลิกที่แสดงข้อมูล

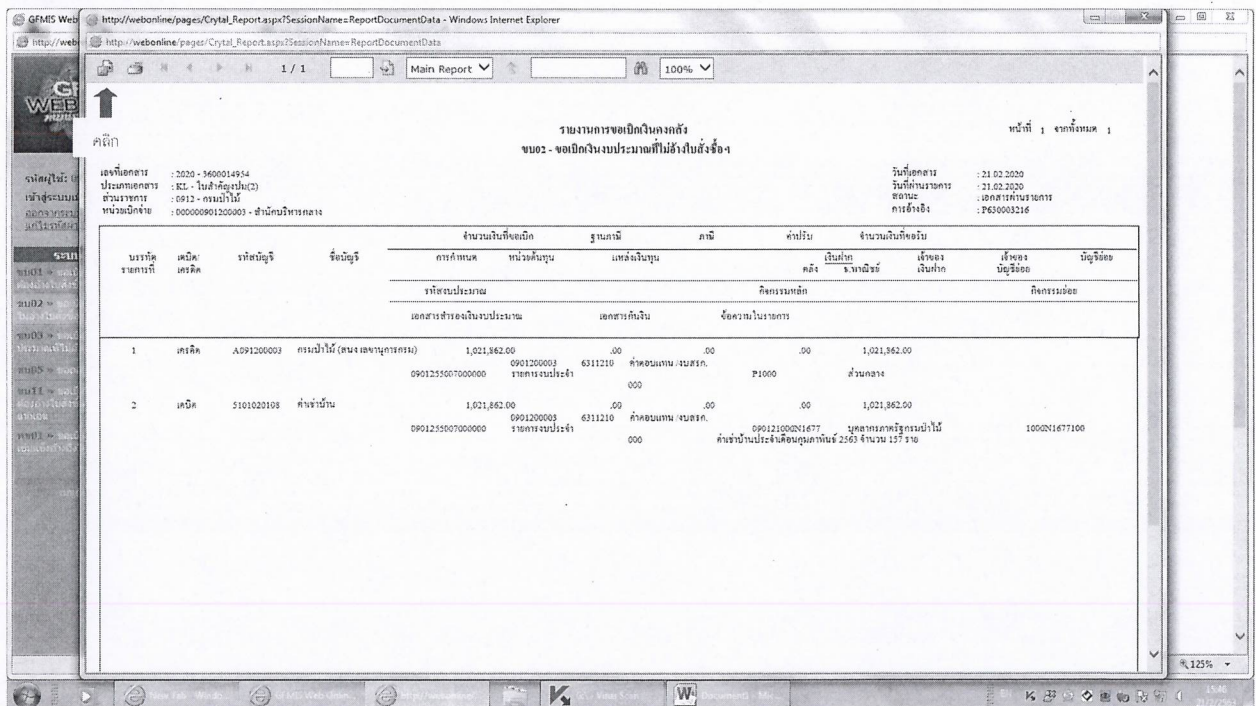


๑๗. คลิก ที่พิมพ์รายงาน

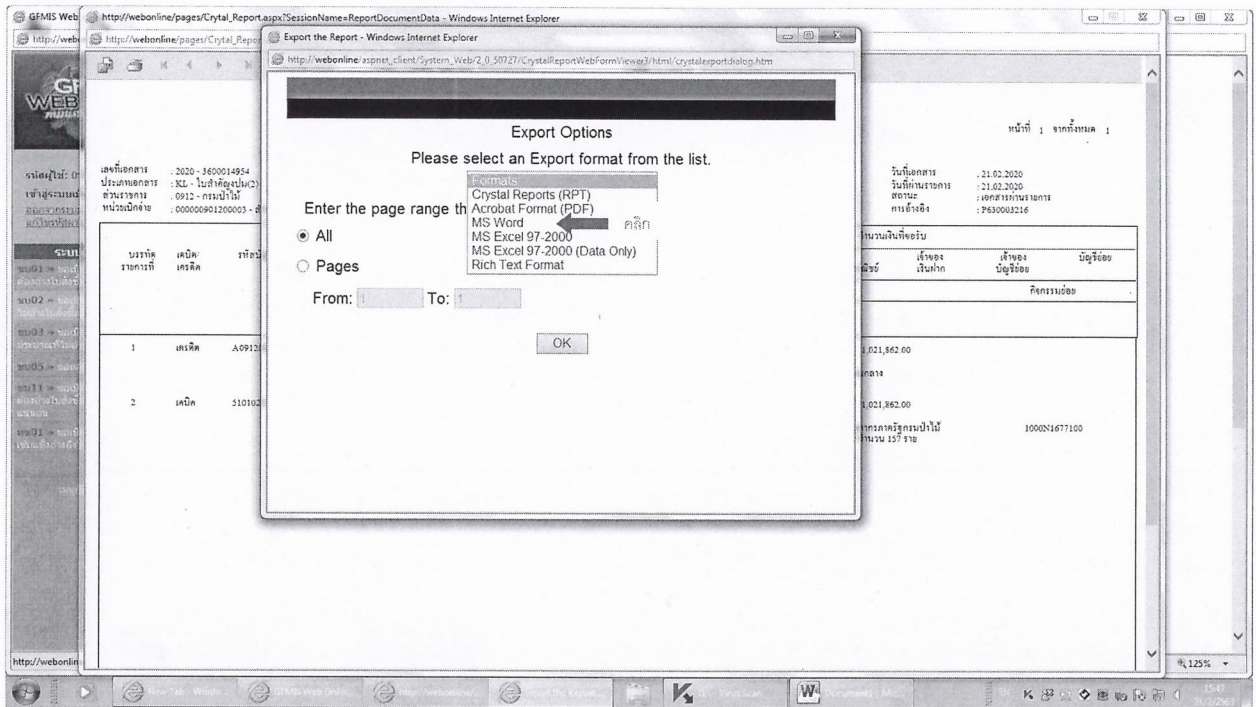


๑๘. จะแสดงรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

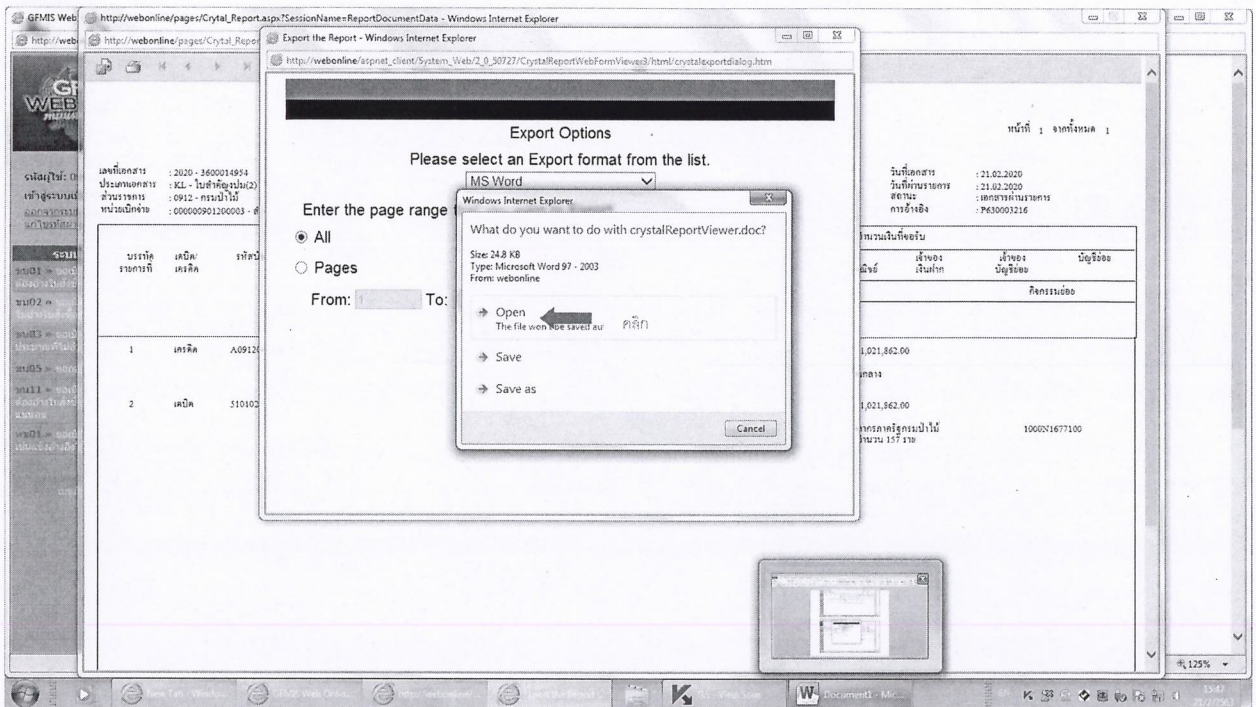
๑๙. คลิกมุมบนซ้ายมือ



๒๐. เลือก MS Word แล้วกดปุ่ม OK



๒๑. คลิก OPEN



๒๒. ปริณายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

รายงานขอยกเงินคงคลัง

หน้าที่ : จากทั้งหมด :

เลขที่เอกสาร : 2020 - 340001-454
 ปีงบประมาณ : ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓ (งบฯ)
 ส่วนราชการ : ๐๙1 - กรมป่าไม้
 หน่วยงาน : ๐๙๐๐๐๙๑๒๐๐๐๓ - สำนัก

วันที่เอกสาร : 21.02.2020
 วันที่ทำรายการ : 21.02.2020
 เลขที่เอกสาร : ๒๕๖๓๑๑๑๒๒ 10๓๑๑
 ๒๕๖๐๐๒๒๒๒

ประเภท รายการ	ชนิด เช็ค	รหัสบัญชี	จังหวัด	จำนวนเงินคงคลัง		ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่รับ		ผู้ขอ เงินคงคลัง	ผู้ตรวจสอบ บัญชี
				การคำนวณ	หน่วยคำนวณ				เงินต้น	เงินเพิ่ม		
รายการประเภท				รายการประเภท		รายการประเภท		รายการประเภท				
เลขที่อ้างอิงเงินคงคลัง				เลขที่อ้างอิงเงินคงคลัง		เลขที่อ้างอิงเงินคงคลัง		เลขที่อ้างอิงเงินคงคลัง				
1	เช็ค	๒๕๖๑๒๐๐๐๓	กรมป่าไม้ (งบฯ)	1,021,842.00	๐๙๑๒๐๐๐๓	๐๙๑๒๐๐๐๓	๐๙๑๒๐๐๐๓	๐๙๑๒๐๐๐๓	๐๙๑๒๐๐๐๓	๐๙๑๒๐๐๐๓	๐๙๑๒๐๐๐๓	๐๙๑๒๐๐๐๓
2	เช็ค	๕๕๐๐๒๐๐๐๓	สำนักป่าไม้	1,021,842.00	๐๙๑๒๐๐๐๓	๐๙๑๒๐๐๐๓	๐๙๑๒๐๐๐๓	๐๙๑๒๐๐๐๓	๐๙๑๒๐๐๐๓	๐๙๑๒๐๐๐๓	๐๙๑๒๐๐๐๓	๐๙๑๒๐๐๐๓

Page 1 of 1 Words: 206 Thai

เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๔๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจหลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดจากสัญญาประกันภัยกรณีใช้หลักฐานการรับเงิน
๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปี รายการค่าตรวจเอกซเรย์ปอด (Chest X-ray)
๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การระบุเหตุผลการใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย
๗. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/พิเศษ ว ๑ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
๘. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/พิเศษ ว ๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ หมวด ๑ ค่าห้องและค่าอาหาร
๙. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๔๔๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หมวดที่ ๑๕ ค่าบริการฝังเข็มและค่าบริการการให้การบำบัดของผู้ประกอบโรคศิลปะอื่น
๑๐. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๑.๒/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ
๑๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๓๓๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินในสถานพยาบาลของเอกชน
๑๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๑๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการเบิกค่าฝังเข็มและค่าบริการการให้การบำบัดของผู้ประกอบโรคศิลปะอื่น
๑๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๒๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่ายานวดบรรเทาอาการ
๑๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๓๙๓ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หมวดที่ ๖ ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต และหมวดที่ ๗ ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา

๑๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๓๗๒ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ปรับปรุงและประกาศ อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หมวดที่ ๖ ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต และหมวดที่ ๗ ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิค การแพทย์และพยาธิวิทยา เพิ่มเติม
๑๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว๒๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกเงินจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
๑๗. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว๔๘๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกเงินจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๘. เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th (FAQsสวัสดิการรักษาพยาบาล)

ภาคผนวก

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบ ๗๑๒๙ คำขออนุญาตรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล
- แบบ ๗๑๓๐ หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล
- แบบ ๗๑๓๑ ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- แบบ ๗๑๓๒ หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ
- แบบ ๗๑๓๓ หนังสือตอบรับแจ้งการใช้สิทธิ
- แบบ ๗๑๓๔ แบบหนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลกรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้ไปช่วยหรือไปปฏิบัติราชการต่างส่วนราชการผู้เบิก
- แบบ ๗๑๓๕ ใบรับรองรายการยาและอวัยวะเทียมที่ไม่มีจำหน่ายในสถานพยาบาล