



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๑๓

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๑๒๕๑๗ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของกรมป่าไม้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) โดยให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยมีหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๑๖ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) ผ่านอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC)

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับชำระเงินของส่วนราชการด้วย QR Code และการนำเงินส่งคลัง

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๐๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการรับเงินและการนำเงินส่งคลังของกรมป่าไม้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ทุกหน่วยงาน (ส่วนกลาง) ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการข้างต้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ได้สรุปแนวทางการปฏิบัติงานด้านการรับเงินและการนำเงินส่งคลังโดยใช้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ดังนี้

ด้านการรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online สามารถรับชำระด้วยวิธีการ ดังนี้

๑. การรับชำระเงินตามใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) กรมป่าไม้ได้กำหนดรายการหรือประเภทของรายได้ที่สามารถรับชำระด้วยใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ไว้ ๓ ประเภท ได้แก่

- ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) เพื่อนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน
- ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) เพื่อนำส่งเป็นเงินฝากคลัง
- ใบแจ้งการชำระเงิน (Pay-in) เบิกเกินส่งคืน

/โดยผู้ชำระเงิน...

โดยผู้ชำระเงินสามารถติดต่อขอรับใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ได้ที่ฝ่ายการเงิน ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดวันที่ชำระเงิน, ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงาน, เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร, ชื่อผู้นำฝาก และเบอร์โทรศัพท์ ลงในใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ให้ครบถ้วน และยื่นชำระเงินโดยผ่านช่องทางการให้บริการของสาขาธนาคารกรุงไทยฯ ได้ทุกแห่งและทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร (Teller Payment), ATM Payment, Internet Banking และ Mobile Banking ซึ่งจำนวนเงินที่ได้รับชำระจะเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร “กรมป่าไม้เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” และผู้ชำระเงินจะได้รับเอกสารหลังจากการทำธุรกรรมชำระเงินกับธนาคารกรุงไทยฯ ในช่องทางต่างๆ ข้างต้น เป็นหลักฐานในการรับชำระเงินกับกรมป่าไม้ โดยกรมป่าไม้ไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ผู้ชำระเงินต้องการใบเสร็จรับเงินให้แจ้งความประสงค์มายังฝ่ายการเงิน ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ ก่อนเวลาปิดบัญชีประจำวัน (๑๕.๐๐ น.) เพื่อออกใบเสร็จรับเงินและส่งให้ผู้ชำระเงินต่อไป โดยสามารถแจ้งความประสงค์การรับใบเสร็จรับเงินได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๗-๓ ต่อ ๕๐๑๓ ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการรับชำระด้วยใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ธนาคารกรุงไทยฯ เรียกเก็บจากกรมบัญชีกลาง ผู้ชำระเงินจะไม่ถูกหักค่าธรรมเนียมในการชำระเงินแต่อย่างใด

๒. การรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC ซึ่งผู้ชำระเงินสามารถยื่นชำระได้ที่เคาน์เตอร์รับชำระเงินของส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ โดยมีวิธีปฏิบัติในการรับชำระเงิน ๒ วิธี ดังนี้

๒.๑ รับชำระเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต, บัตรเครดิต) ผู้ชำระเงินแจ้งความประสงค์จะชำระเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยรับเงินรับชำระเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์โดยทำการชำระเงินผ่านเครื่อง EDC ที่ธนาคารติดตั้งให้ ตามขั้นตอนในคู่มือการใช้เครื่อง EDC ของธนาคาร เครื่อง EDC ของธนาคารทำการตรวจสอบสถานะบัตรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ชำระเงิน โดยแสดงผลเป็น ๒ กรณี ดังนี้

- กรณีสถานะบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต, บัตรเครดิต) ไม่ถูกต้องหรือยอดเงินในบัญชีของผู้ชำระเงินไม่พอจ่ายระบบจะปฏิเสธการทำรายการทันที กรณีนี้เจ้าหน้าที่การเงินจะคืนบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต, บัตรเครดิต) ดังกล่าวให้แก่ผู้ชำระเงินและเรียกรับชำระเงินด้วยวิธีอื่นตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

- กรณีสถานะบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต, บัตรเครดิต) ถูกต้องและยอดเงินในบัญชีของผู้ชำระเงินมีเพียงพอจ่ายระบบจะทำการหักบัญชีของผู้ชำระเงิน

๒.๒ รับชำระเงินด้วย QR Code เจ้าหน้าที่การเงินแจ้งรายการและจำนวนเงินที่ผู้ชำระเงินต้องชำระ และในการชำระเงินผู้ชำระเงินต้องใช้ Smartphone ที่ได้ดาวน์โหลด Application QR Code ของธนาคารที่ผู้ชำระเงินใช้บริการ เพื่อใช้สำหรับชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร “กรมป่าไม้เพื่อการรับเงินผ่านเครื่อง EDC” โดยให้ผู้ชำระเงิน Scan QR Code ของกรมป่าไม้ที่อยู่ในเครื่อง EDC พร้อมทั้งกรอกรายการชำระเงินที่ต้องชำระและกดยืนยันการชำระเงิน ซึ่งผู้ชำระเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Slip) บันทึกอยู่ใน Smartphone ของผู้ชำระเงิน

เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินรับชำระด้วยบัตรเดบิต, บัตรเครดิต และ QR Code ผ่านเครื่อง EDC เรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการหักบัญชีของผู้ชำระเงินและพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ที่แสดงรายละเอียดและยืนยันการชำระเงิน จำนวน ๒ ฉบับ คือ หลักฐานการชำระเงินที่เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนการคลังให้ผู้ชำระเงินลงลายมือชื่อ (Merchant Copy) ๑ ฉบับ และหลักฐานการชำระเงินที่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ (Customer Copy) ๑ ฉบับ

เจ้าหน้าที่การเงินจะออกใบเสร็จรับเงินและมอบใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงิน (Customer Copy) ให้แก่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานจำนวน ๑ ชุด และเจ้าหน้าที่การเงินเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) จำนวน ๑ ชุด ไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบความถูกต้อง

/ของการรับ...

ของการรับเงินกรณีรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิต โดยกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเครดิต ให้นำหน่วยรับเงินออกใบเสร็จรับเงินโดยแสดงรายการค่าสินค้า/บริการ และค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเครดิตแยกต่างหากจากกันโดยชัดเจน

ค่าธรรมเนียมการรับชำระเงินด้วยบัตรเดบิตธนาคารกรุงไทยฯ เรียกเก็บจากกรมบัญชีกลาง ผู้ชำระเงินจะไม่ถูกหักค่าธรรมเนียมในการจ่ายชำระเงินแต่อย่างใด ส่วนค่าธรรมเนียมการรับชำระด้วยบัตรเครดิต ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมเองสำหรับการชำระเงินด้วย QR Code ผู้ชำระเงินจะไม่ถูกหักค่าธรรมเนียมในการจ่ายชำระเงิน

กรณีรับเงินที่ประเภทรายได้ไม่มีอยู่ในใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ในข้อ ๑ ให้ผู้ชำระเงินจ่ายชำระเงินผ่านเครื่อง EDC ในข้อ ๒ แต่หากกรณีที่ไม่สามารถรับชำระตามใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) หรือผ่านเครื่อง EDC ในข้อ ๑ และ ๒ ได้ ให้รับเป็นเงินสดหรือเช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ เป็นการถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

การรับและนำเงินส่งคลังสามารถดำเนินการด้านการรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เฉพาะเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน หรือนำส่งเป็นเงินฝากคลัง หรือนำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน ยกเว้นเงินอุดหนุนราชการให้หรือหนังสือสั่งการจากกระทรวงการคลังให้ดำเนินการก่อนสำหรับเงินรายได้ค่าธรรมเนียมที่กรมป่าไม้รับและต้องนำส่งให้กับ อบต. กรมป่าไม้ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักกฎหมายของกรมบัญชีกลางซึ่งเป็นผู้ดูแลในเรื่องระบบ KTB Corporate Online ของกรมป่าไม้ชี้แจงว่าไม่ได้รับผ่านระบบ KTB Corporate Online เนื่องจากบัญชีที่เปิดไว้สำหรับด้านการรับเงินในระบบ KTB Corporate Online เช่น บัญชีกรมป่าไม้เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และบัญชีกรมป่าไม้เพื่อการรับเงินผ่านเครื่อง EDC ใช้สำหรับการรับเงินและนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน, เงินฝากคลัง และเงินเบิกเกินส่งคืนเท่านั้น ไม่ให้ถอนไปจ่ายต่อยกเว้นเงินที่นำฝากคลังสำหรับหลักประกันสัญญา เมื่อครบกำหนดการจ่ายหลักประกันสัญญาให้ตั้งเบิกและสั่งจ่ายเช็คให้ผู้รับหลักประกันสัญญา

ทั้งนี้การรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC ระบบจะทำการหักบัญชีของผู้ชำระเงิน ฉะนั้น บัตรเดบิตหรือบัญชีธนาคารที่ใช้ในการหักเงินต้องเป็นของผู้ที่ยื่นชำระเงินที่เคาน์เตอร์รับชำระเงินเท่านั้น หากมีการคืนเงินเพื่อหักล้างเงินยืมราชการ หรือการนำส่งรายได้อื่นใดที่ผู้มีหน้าที่ชำระเงินไม่สามารถเดินทางมายื่นชำระที่เคาน์เตอร์รับชำระเงินของส่วนการคลังกรมป่าไม้ได้ด้วยตนเอง ให้ระบุชื่อบุคคลที่มาชำระเงินแทนในหนังสือนำส่งเงินด้วยทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นางอานวยพร ชลดำรงกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้