

## บันทึกการส่งคืนพัสดุ

ตามที่ข้าพเจ้า..... ได้ยืมพัสดุตามแบบฟอร์มการยืมพัสดุ  
เลขที่..... ลงวันที่..... เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ของทางราชการนั้น  
บัดนี้ ครบกำหนดการยืมพัสดุแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งคืนพัสดุดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... (ผู้ส่งคืน)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

- ถูกต้อง/ครบถ้วน/ใช้งานได้ตามปกติ  
 ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน/ใช้งานไม่ได้

ลงชื่อ..... (ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

### ทราบ

ลงชื่อ..... (ผู้ให้ยืม)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....