



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โทร. ๐๒ ๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๙๑๔
ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๓๒๓ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

คณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารทั้งหมดตาม QR code ท้ายหนังสือนี้

(นายจिरศักดิ์ ชุความดี)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
ประธานคณะทำงานฯ



รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ITA
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

<https://qr.go.page.link/2F4ZQ>

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

ผู้มาประชุม

๑. นายจิระศักดิ์ ชูความดี	หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	ประธานกรรมการ
๒. นายเศกสรรค์ ทิพย์สุข	(แทน) รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	รองประธานคณะกรรมการ
๓. ส.ต.อ.หญิงณัฐชยา คมขำ	ผู้แทนสำนักจัดการป่าชุมชน	คณะกรรมการ
๔. นายชาติรี รักษาแผน	ผู้แทนสำนักส่งเสริมการปลูกป่า	คณะกรรมการ
๕. นายพิเศษฐ ลือขานิมิตจิต	ผู้แทนสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	คณะกรรมการ
๖. นางสาวเครือมาศ สุขพลอย	ผู้แทนสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าคณะกรรมการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวช่อแพร ทินพรรณ	ผู้แทนสำนักแผนงานและสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๘. นางวาสนา ก่อผล	ผู้แทนสำนักจัดการที่ดินป่าไม้	คณะกรรมการ
๙. นายณชัยกร ผาทิพพาที	ผู้แทนสำนักการอนุญาต	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาววรรณ มีเหม็ง	ผู้แทนสำนักกฎหมาย	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาววราภรณ์ มากสวัสดิ์	ผู้แทนสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวจุฬาวลัย พรหมสุวรรณ	ผู้แทนสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวมลธฤตา สุทธิพงศ์	ผู้แทนสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวสพินนา อ่อนเพ็ง	ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวปิยมล กลัดพ่วง	ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวพรพิมล จ้อยเล็ก	ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวจุฑารัตน์ บุญรัตน์	ผู้แทนส่วนแผนงานและงบประมาณ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวช่อแพร ทินพรรณ	ผู้แทนส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑๙. นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา	ผู้แทนศูนย์บริการประชาชน กรมป่าไม้	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวสุชาดา เกษรเกิด	ผู้แทนส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง	คณะกรรมการ
๒๑. ส.ต.อ.หญิงวิยดา โล่ห์พิทักษ์สันติ	ผู้แทนส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง	คณะกรรมการ
๒๒. นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง	ผู้แทนส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง	คณะกรรมการ
๒๓. นางสาวจิรภา จิตคงสง	ผู้แทนส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง	คณะกรรมการ

๒๔. นางสาวอารีรัตน์ อนันตสุข (แทน) ผู้แทนส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง
คณะทำงาน
๒๕. นางวรภรณ์ อ่วมพ่วง หัวหน้าฝ่ายเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
คณะทำงาน
๒๖. นายเศกสรรค์ ทิพย์สุข หัวหน้าฝ่ายพิทักษ์คุณธรรม จริยธรรม กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
คณะทำงานและเลขานุการ
๒๗. นางสุทิณัฐา เสมาทอง นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวกนกัรชต์ ประเสริฐ นิติกร กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกาญจนา เหมืองทอง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง
๒. นางสาววันธร ศรีอรุณนรินทร์ นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง
๓. นางสาวณพิชญา วะเกิดเป็ง เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานกฎหมาย
๔. นางสาวอมรรัตน์ ศรีนิลพันธุ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๕. นางสุนิตา หงนิพนธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายจิระศักดิ์ ชูความดีประธานการประชุม แจ้งคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๕๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้มีหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ เป็นหัวหน้าคณะทำงานฯ ผู้แทนจากหน่วยงานระดับสำนักทุกสำนักในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคกรมป่าไม้ ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหารผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้แทนจากหน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารกลางและสำนักแผนงานและสารสนเทศ และข้าราชการประจำฝ่ายพิทักษ์คุณธรรม จริยธรรม กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ เป็นคณะทำงาน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) วิเคราะห์แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อเตรียมความพร้อมในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมิน

๒) กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมป่าไม้ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุมมอบหมายให้นายเศกสรรค์ ทิพย์สุข หัวหน้าฝ่ายพิทักษ์คุณธรรม จริยธรรม คณะทำงานและเลขานุการ รายงานเรื่องให้ที่ประชุมได้รับทราบ ดังนี้

๒.๑ ความเป็นมาของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้เริ่มดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีกรขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้มีความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกรมป่าไม้มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยการจัดอันดับผลคะแนน กรมป่าไม้ได้คะแนน ITA เท่ากับร้อยละ ๘๔.๔๓ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน และอยู่ในลำดับที่ ๑๖ จาก ๑๖ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนรายแบบสำรวจ			คะแนนที่ได้
		หลักฐานเชิงประจักษ์	ทัศนคติของเจ้าหน้าที่	ทัศนคติของผู้มารับบริการ	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	-	๘๖.๘๒	-	๘๖.๘๒
๒	การใช้งบประมาณ	-	๗๒.๖๑	-	๗๒.๖๑
๓	การใช้อำนาจ	-	๗๙.๕๐	-	๗๙.๕๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-	๗๕.๐๔	-	๗๕.๐๔
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	๗๒.๘๗	-	๗๒.๘๗
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	-	-	๗๙.๒๖	๗๙.๒๖
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	-	๖๖.๓๖	๖๖.๓๖
๘	การปรับปรุงการทำงาน	-	-	๖๖.๖๐	๖๖.๖๐
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	-	-	๑๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	-	-	๑๐๐
คะแนนรายแบบสำรวจ		๑๐๐	๗๗.๓๗	๗๐.๗๔	
คะแนนการประเมินปี ๒๕๖๒					๘๔.๔๓

๒.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓.๑ ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

๒.๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกเป็น ๓ เครื่องมือ

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ในตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การเปิดเผยข้อมูล
- (๒) การป้องกันการทุจริต

๒.๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล

๑) การเก็บข้อมูลแบบ IIT สำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายใน โดยหน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้เสียภายในลงในระบบ ITAS

(๑) หน่วยงาน...

(๑) หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ช่องทางการเข้าตอบแบบสำรวจ IIT ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน

(๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code

๒) การเก็บข้อมูลแบบ EIT สำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยหน่วยงานระบุจำนวน ประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และกรอกรายชื่อตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มและตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. หรือคณะที่ปรึกษาแนะนำ

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง โดยเก็บข้อมูลจาก ๓ วิธีการ ดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน

(๒) คณะที่ปรึกษาการประเมินจะวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก กำหนด แนวทาง และดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามหลักทางวิชาการ โดยอาจเก็บข้อมูลจากรายชื่อที่หน่วยงานจัดส่งข้อมูล ในระบบ ITAS หรือ อาจขอรับข้อมูลเพิ่มเติม หรืออาจขอเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามที่หน่วยงาน หรือแหล่งข้อมูล ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๓) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT

๓) การเก็บข้อมูลแบบ OIT สำหรับหน่วยงาน

เก็บข้อมูลทั้งหมดโดยไม่มี การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยหน่วยงานเข้าระบบ ITAS เพื่อตอบแบบตรวจฯ หน่วยงานละ ๑ ชุด (*กำหนดอาจมีการเปลี่ยนแปลง)

ประธานการประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าอธิบดีกรมป่าไม้ ขอความร่วมมือทุกสำนัก ให้ความร่วมมือกับกลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้ ในการประสานและจัดเตรียมข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานที่ประชุม ได้มอบหมายให้นายเศกสรรค์ ทิพย์สุข คณะทำงานและเลขานุการ นำเสนอ ต่อที่ประชุม นายเศกสรรค์ฯ จึงได้มอบหมายนางสุทิณีภูธรา เสมาทอง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ เป็นผู้นำเสนอ ให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	-แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ประกอบ ด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	-กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร -ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	-แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วยชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	-ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๐๓	อำนาจหน้าที่	-แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	-ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	-แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี -มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ -ที่อยู่หน่วยงาน -หมายเลขโทรศัพท์ -หมายเลขโทรสาร -ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) -แผนที่ตั้งของหน่วยงานครบถ้วน	-สำนักบริหารกลาง -ศูนย์สารสนเทศ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	-ศูนย์สารสนเทศ -สำนักกฎหมาย
การประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	-แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน -เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-ส่วนประชาสัมพันธ์ฯ สำนักบริหารกลาง -ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Webboard, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น -สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	-ศูนย์บริการประชาชนฯ สำนักบริหารกลาง

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๐๙	Social Network	-แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Instagram เป็นต้น -สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	-ศูนย์บริการประชาชนฯ สำนักบริหารกลาง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	-แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงาน ที่มีระยะ ๑ ปี -มีข้อมูลรายละเอียด ของแผน เช่น โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-สำนักแผนงานและ สารสนเทศ (ส่วนแผนงาน และงบประมาณ)
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	-แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนประจำปี -มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน -เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-สำนักแผนงานและ สารสนเทศ (ส่วนติดตาม และประเมินผล)
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี -มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น -เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	-สำนักแผนงานและ สารสนเทศ (ส่วนติดตาม และประเมินผล)
การปฏิบัติงาน			
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	-สำนักการอนุญาต -สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
0๑๔	มาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	-สำนักการอนุญาต -สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
การให้บริการ*			
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	-แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน -เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-สำนักส่งเสริมการปลูกป่า (ส่วนเพาะชำกล้าไม้) (ส่วนปลูกป่าเอกชน -สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ (ตรวจพิสูจน์ไม้) -สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ (ส่วนด่านป่าไม้) -สำนักการอนุญาต
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	-แสดงผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน -เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
0๑๗	E-Service	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	-สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ (ส่วนด่านป่าไม้)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี -มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนแผนงานและงบประมาณ)

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	-แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น -เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนแผนงานและงบประมาณ)
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น -เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	-สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนแผนงานและงบประมาณ)
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	-แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-ทุกหน่วยงาน
๐๒๒	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	-แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น- เป็นข้อมูลภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-ทุกหน่วยงาน
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	-แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน -จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) -เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-ทุกหน่วยงาน -สำนักบริหารกลางรวบรวม
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น -เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	-ทุกหน่วยงาน -สำนักบริหารกลางรวบรวม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	-แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มี จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิด การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม -เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหาร ที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนาม ของหน่วยงาน -เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
๐๒๖	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	-แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลเช่นการวางแผนกำลังคนการ สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทาง ก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น -เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามข้อ ๐๒๕ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใน นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕ -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่ รวบรวมทุกหน่วยงาน)
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	แสดงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลดังนี้ -หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร -หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร -หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ -เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	-แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น -เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	-สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-แสดงคู่มือหรือแนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	-สำนักบริหารกลาง (ส่วนเสริมสร้างวินัย)
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	-สำนักบริหารกลาง (ศูนย์บริการประชาชน)
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	-แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) -เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-สำนักบริหารกลาง (ส่วนเสริมสร้างวินัย)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกแสดงความความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	-สำนักบริหารกลาง -ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผลเป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-สำนักจัดการป่าชุมชน -สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (ส่วนควบคุมไฟป่า) -สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ -สำนักกฎหมาย
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
O๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	-แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมป่าไม้ (ฝ่ายพิทักษ์คุณธรรมจริยธรรม)
O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน -เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมป่าไม้ (ฝ่ายเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม)
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	-แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมป่าไม้ (ฝ่ายพิทักษ์คุณธรรมจริยธรรม)

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (ฝ่ายพิทักษ์คุณธรรมจริยธรรม)
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (ฝ่ายเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม)
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	-แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาที่ดำเนินการ เป็นต้น -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (ฝ่ายพิทักษ์คุณธรรมจริยธรรม)
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	-แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต -มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น -เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (ฝ่ายพิทักษ์คุณธรรมจริยธรรม)

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต -มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น -ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	-กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (ฝ่ายพิทักษ์คุณธรรมจริยธรรม)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ -มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น -มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	-กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (ฝ่ายพิทักษ์คุณธรรมจริยธรรม)
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-แสดงผลการดำเนินการมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (ฝ่ายพิทักษ์คุณธรรมจริยธรรม)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

๓.๒ การวิเคราะห์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เพื่อมอบหมายหน่วยงานให้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการซักซ้อมความเข้าใจและการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ข้อคำถามในส่วนนี้เป็นข้อมูลทั่วไป ซึ่งเป็นคำถามเกี่ยวข้องกับการแสดงทัศนคติของผู้ตอบคำถาม ฝ่ายเลขานุการจึงไม่นำเสนอรายละเอียดข้อคำถามของตัวชี้วัดนี้

นางสาวอารีรัตน์ อนันตสุข ได้นำเสนอข้อมูลในการเตรียมความพร้อมให้กับผู้ตอบคำถาม ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของกรมป่าไม้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ชื่อ	ประเด็นการประเมิน	การนำเสนอข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
i๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละสำนัก/ส่วน-กลุ่ม	-ทุกหน่วยงาน -สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนแผนงานและงบประมาณ)
i๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ● คุ่มค่า ● ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		
i๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด		
i๑๑	หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ● โปรงใส ตรวจสอบได้ ● เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		

ชื่อ	ประเด็นการประเมิน	การนำเสนอข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
i๑๒	<p>หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมใน การตรวจสอบ การใช้ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สอบถาม ● ทักท้วง ● ร้องเรียน 		

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ชื่อ	ประเด็นการประเมิน	การนำเสนอข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
i๑๓	<p>ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>หมายเหตุ : การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่</p>		
i๑๔	<p>ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>		
i๑๕	<p>ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p>		
i๑๖	<p>ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p>		
i๑๗	<p>ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p>		
i๑๘	<p>การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ● มีการซื้อขายตำแหน่ง ● เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง 		

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ชื่อ	ประเด็นการประเมิน	การนำเสนอข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
i๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	ระเบียบ/แนวทางการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	-ส่วนพัสดุ -ทุกหน่วยงาน
i๒๑	ถ้าต้องการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		
i๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	-แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	-ส่วนพัสดุ -กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ (ฝ่ายพิทักษ์คุณธรรมจริยธรรม)
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		-กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ (ฝ่ายพิทักษ์คุณธรรมจริยธรรม)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ชื่อ	ประเด็นการประเมิน	การนำเสนอข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	-แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต -การแสดงผลงานสุจริต	-กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ (ฝ่ายพิทักษ์คุณธรรมจริยธรรม)

ชื่อ	ประเด็นการประเมิน	การนำเสนอข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
i๒๖	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> ● ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ● จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน 	-แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต -มาตรการทุจริต	-กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ (ฝ่ายพิทักษ์คุณธรรมจริยธรรม)
i๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : หากท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านไม่มีปัญหาการทุจริตให้ตอบ “มากที่สุด”	-ข้อมูลการดำเนินการทางอาญาและทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำทุจริตในหน้าที่ราชการ	-ส่วนเสริมสร้างวินัย -สำนักกฎหมาย
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> ● เผ่าระวังการทุจริต ● ตรวจสอบการทุจริต ● ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต หมายเหตุ : หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัยให้ตอบ “มากที่สุด”	-ข้อมูลการเผ่าระวังการทุจริต การตรวจสอบ การลงโทษทางวินัย	-ศูนย์บริการประชาชน -ส่วนเสริมสร้างวินัย
i๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น	-รายงานผลการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน (ประมาณ ๒ ตัวอย่าง)	- กลุ่มตรวจสอบภายใน

ชื่อ	ประเด็นการประเมิน	การนำเสนอข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
im๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <ul style="list-style-type: none">● สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก● สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้● มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา● มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง		<ul style="list-style-type: none">- ศูนย์บริการประชาชน- ส่วนเสริมสร้างวินัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นางสุทิณีภูธราฯ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ได้แจ้งการนำเสนอผลการจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

๔.๑ การนำเสนอผลการจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามระเบียบวาระที่ ๓ ให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแนวทาง ดังนี้

- (๑) การแสดงข้อมูลในแต่ละข้อ จะต้องเป็นการแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีลักษณะ
- เป็นข้อความบรรยาย รูปภาพ หรือเนื้อหาในรูปแบบอื่นๆ บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หรือ

- เป็น link บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ PDF ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่นๆ

(๒) หน่วยงานอาจใช้ชื่อเรียกข้อมูลที่แตกต่างจากรายการข้อมูลที่กำหนด แต่จะต้องมีรายละเอียดเนื้อหาที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน

(๓) หน่วยงานสามารถส่งที่อยู่ของข้อมูลได้มากกว่า ๑ ที่อยู่ ในแต่ละข้อโดยให้จัดทำข้อมูลที่ได้รับมอบหมายบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และให้แต่ละหน่วยงานนำเสนอผลการดำเนินการของหน่วยงานในการจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะต่อที่ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมป่าไม้ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ (กำหนดอาจมีการเปลี่ยนแปลง)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวอารีรัตน์ อนันตสุข ได้แจ้งแนวทางการเตรียมความพร้อมแต่ละหน่วยงาน ดังนี้
๔.๒ การเตรียมความพร้อมของแต่ละหน่วยงานในฐานะหน่วยงานที่ต้องรับการประเมิน
ให้ทุกหน่วยงานเสนอรายชื่อผู้ประสานงานฯ ของแต่ละหน่วยงานให้ฝ่ายเลขานุการทราบภายใน
วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยผู้ประสานงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประสานงานในการจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของตัวชี้วัดที่หน่วยงาน
รับผิดชอบและรวบรวมส่งให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ภายในกำหนดเวลา

(๒) การจัดเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(๒.๑) แจ้งจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน (ทั้งหมด) ตามแบบฟอร์ม
(ตาราง ๑) โดยให้ Download แบบฟอร์มจากหน้าเว็บของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ แล้วส่งข้อมูลผ่าน
ทาง email address : jtk2560@gmail.com ภายในกำหนดเวลา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน TOR) ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็น
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา

(๒.๒) จัดเตรียมผู้ประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

- คัดเลือกผู้ประเมินแบบวัดการรับรู้ฯ ของหน่วยงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ
ตามแบบฟอร์ม (ตาราง ๒) ในรูปแบบ digital file ตามจำนวนที่กำหนดโดยให้ Download แบบฟอร์มจากหน้าเว็บไซต์
ของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ แล้วส่งข้อมูลผ่านทาง email address: jtk2560@gmail.com ภายใน
กำหนดเวลา

* สำนักบริหารกลาง	๓๐
* สำนักป้องกันและควบคุมไฟป่า	๓๐
* สำนักจัดการป่าชุมชน	๒๐
* สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	๒๐
* สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	๒๐
* สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	๒๐
* สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๑๕
* สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ	๑๐
* สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	๑๐
* สำนักการอนุญาต	๑๐
* สำนักเศรษฐกิจป่าไม้	๑๕
* ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕
* สำนักกฎหมาย	๕
* กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๕
* กลุ่มตรวจสอบภายใน	๕
* กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้	๑๐
* สน.จทป. สำนักละ	๑๕
* สน.จทป. สาขาทุกสาขาสาขาละ	๕
รวม	๔๗๕

- ประสานการประเมินแบบวัดการรับรู้ โดยการนำผู้ประเมินแบบวัดการรับรู้ของหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินตามวันและเวลาที่กำหนด (โดยกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ จะแจ้งกำหนดวัน เวลา ให้ทราบต่อไป)

(ก) การจัดเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา

- ประสานงานนำส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ป.ป.ช. ในรูปแบบ digital file โดยให้ Download แบบฟอร์มจากหน้าเว็บของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ผ่านทาง email address : jtk2560@gmail.com ภายในกำหนดเวลา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา*	ขั้นตอนการประเมิน
ช่วงเตรียมการประเมิน	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ITA โดย ๑.๑ กลุ่มงานคุ้มครองฯ กำหนด admin ระบบ ๑.๒ กลุ่มงานคุ้มครองฯ กำหนดผู้บริหารที่รับผิดชอบ การประเมินของหน่วยงาน ๑.๓ ที่ประชุมคณะทำงานฯ กำหนดหน่วยงาน รับผิดชอบตัวชี้วัด
	๖ มี.ค. ๒๕๖๓	๑.๔ หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทั้งส่วนกลางและในพื้นที่กำหนดตัวผู้ประสานงานโครงการฯ ระดับหน่วยงานและจัดส่งรายชื่อและช่องทางในการติดต่อให้กลุ่มงานคุ้มครองฯ
ช่วงดำเนินการประเมิน	มี.ค. ๒๕๖๓	๒. จัดเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒.๑ ทุกหน่วยงานจัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายในให้กลุ่มงานคุ้มครองฯ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ๒.๒ สำหรับรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้หน่วยงานในพื้นที่จัดส่งให้หน่วยงานฯ ในส่วนกลางที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อรวบรวมส่งให้กลุ่มงานคุ้มครองฯ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒
	เม.ย. ๒๕๖๓	๓. ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ และนำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน (กลุ่มงานคุ้มครองฯ หรือหน่วยงาน) ๓.๑ จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๓.๒ ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
	พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๓	๔. ดำเนินการประเมินตามแบบ IIT (เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้เป็นผู้ประเมินด้วยตนเอง)
	พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๓	๕. ดำเนินการประเมินตามแบบ EIT (ดำเนินการโดยผู้ประเมิน)

ช่วงดำเนินการ...

ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา*	ขั้นตอนการประเมิน
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)	พ.ค. ๒๕๖๓	๖. ดำเนินการประเมินตามแบบ OIT (ดำเนินการโดยผู้ประเมิน)ตรวจและให้คะแนนแบบ OIT ๖.๑ ดำเนินการโดยหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๖.๒ ตรวจสอบเบื้องต้นและประสานงานกับหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ปรับแก้แบบ OIT(กลุ่มงานคุ้มครองฯ) ๖.๓ อนุมัติการตอบ (ผู้บริหารของกรมป่าไม้)
	ก.ค. ๒๕๖๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะในรายงานผลการประเมิน
	ส.ค. ๒๕๖๓	สำนักงาน ป.ป.ช. กลับกรองและนำเสนอผลการประเมิน พร้อมทั้งประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสุทินภัฏฐา เสมาทอง)

นิติกรปฏิบัติการ

ฝ่ายพิทักษ์คุณธรรมจริยธรรม

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ผู้จตรายงานการประชุม



(นายเศกสรรค์ ทิพย์สุข)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพิทักษ์คุณธรรมจริยธรรม

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ผู้ตรวจรายงานการประชุม